

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: roxana.stan@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0213114276; Fax: +40 0731990201;
Persoana de contact: roxana stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de examinare medicale si psihologica pentru functiile in siguranta transporturilor - SRTFC Bucuresti

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SRTFCBUC43/2025 cod unic de identificare A1 - R011054545-2025 - poz.2507 , VAR.24.09.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de examinare medicale si psihologica pentru functiile in siguranta transporturilor - SRTFC Bucuresti

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de

termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 185650 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1856 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Subunitati SRTFC Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

La SRTFC București, în perioada 01.01.2026 – 31.12.2026 vor fi scadenți la examinări medicale, psihologice, reexaminări medicale și examinări medicale pentru schimbare funcție un număr de 1130 salariați după cum urmează:

- 490 salariați sunt scadenți pentru examinări medicale pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026
- 520 salariați sunt scadenți pentru examinări psihologice pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026
- 70 de salariați pentru reexaminări medicale pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026
- 50 de salariați pentru examinări medicale pentru schimbare funcție pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din

Legea nr.99/2016.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr.99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Ciprian Stefan FRANCOLESCU – Director SRTFC Bucuresti, Roxana MIRCIOIU – Contabil Sef, Marinela CIOBANU – Consilier juridic Compartiment Juridic, Magdalena MANAILA – Sef Serviciu Aprovizionare, Achizitii, Administrativ, Lavinia Simona ANDREIU - sef serviciu RU si Ioana BORS –Inspector specialitate Serviciul Aprovizionare, Achizitii, Administrativ

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

Conform art.205(1) din legea nr.99/2016, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Aceste documente pot fi :

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin.(2), art.180 alin.(2), art.184 din legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Solicitarea de prevedere a acestor cerinte este determinata de necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezilor respectarii prevederilor legale in vigoare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: se va completa DUAE, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 205, alin. (1) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC , sau in cazul ofertantilor straini , documente echivalente emise in tara de rezidenta, insotite traducerea autorizata a acestora in limba romana urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

Solicitarea de impunere a acestor cerinte minime de calificare este determinata de:

- necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezii ca, domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului ce urmeaza a se atribui.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

b) Operatorii economici persoane juridice romane sau straine ce depun oferta trebuie sa indeplineasca cerintele Ordinului Ministrului Transporturilor si Infrastructurii nr.579/2025 - Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, Anexa nr.3, Capitolul II, lit. A. si sa detina Certificat de agreere emis de Ministerul Transporturilor in vederea examinarii personalului cu atributii in siguranta transporturilor conform O.U.G. nr. 8/2013 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreere a unitatilor medicale si/sau psihologice in vederea examinarii personalului din transporturi cu atributii in siguranta transporturilor.

Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie scrisa prin care se angajeaza pentru mentinerea valabilitatii certificatului precizat mai sus pe intreaga durata de derulare a contractului, cat si faptul ca acesta integreaza toate serviciile ce fac obiectul achizitiei.

Solicitarea de impunere a acestor cerinte minime de calificare este determinata de:

- necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezii ca, domeniul de activitate al ofertantului

corespunde cu obiectul contractului ce urmeaza a se atribui.

• necesitatea prezentarii, de catre operatorii economici participanti la procedura, a dovezilor respectarii prevederilor legale in vigoare privind serviciile medicale in conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Transporturilor si Infrastructurii nr.579/2025 - Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, Anexa nr.3,Capitolul II, lit. A.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

a) Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia să o subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va completa DUAE, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 205, alin. (1) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie să facă dovada conformității serviciului corespunzător cu cerințele caietelor de sarcini nr. BC3/4/3303/19.09.2025 si BC3/4/3304/19.09.2025.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Gar de participare 1856,00 lei , valab 120 de zile de la termenul limita dep of; in cazul constituirii gar de particip in valuta, echiv leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al dep of la cursul BNR. Gar de particip va fi constituita prin: virament bancar;numerar la casieria SRTFC Bucuresti; OP in contul RO88 BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; scrisoare de gar in favoarea AC; instrument de gar emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Of care nu sunt insotite de dovada constituirii gar de particip vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din gar pt participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urm sit: isi retrage of in per de valab a acesteia; of fiind castigatoare, refuza sa semneze contr in per de valab a of; of fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in per de valab a of si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contr. Restituirea garantiei in baza cererii depuse conform formular 8.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul gar de buna executie este 10%, fara TVA din val contr. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica:scrisoare de garantie; instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016 - HG 394/2016;
- e) Cod fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- f) Certificat de agreere emis de Ministerul Transporturilor în vederea examinării personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, conform O.U.G. nr. 8/2013 cu modificările și completările ulterioare.
- g) Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/2025 - Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, Anexa nr.3, Capitolul II, lit. A.
- h) Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare), pentru aprobarea funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de examinare medicală și/sau psihologică

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi furnizate cu cerintele prevazute in caietele de sarcini BC3/4/3303/19.09.2025 si BC3/4/3304/19.09.2025.

Ofertantul va prezenta:

- un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta dintre propunerea tehnica si specificatiile respective.
- neprezentarea dovezilor este similara refuzului de a semna contractul de achizitie publica. Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina.
- formularul de propunere tehnica se va prezenta atat in format pdf cat si in format editabil.
- propunerea tehnica va fi elaborata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Nu se admit formulari de genul „.....se respecta cerinta x din Caietul de sarcini”.
- declarație pe propria raspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
- alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini. Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

ATENȚIE! FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA ESTE DISTINCT DE PROPUNEREA TEHNICA. EL SE COMPLETEAZA DUPA CE A FOST INTOCMITA PROPUNEREA TEHNICA SI ARE LA BAZA INFORMATII DIN PROPUNEREA TEHNICA!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta conform formularului oferta din sectiunea Formulare. Pretul unitar va fi exprimat in lei

(conform formularului oferta), fara TVA. Se vor completa obligatoriu toate coloanele indicate în formular. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimata în lei, fara TVA. Data pentru care se determina echivalenta leu/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR înainte cu 6 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Fisierul care contine propunerea financiara, completata conform prevederilor cap. IV.4.2) din Fisa de Date, care va fi incarcat in SEAP va fi marcat ca "Formular de oferta financiara". Valoarea totala a propunerii financiare se va cripta si salva in SEAP, conform prevederilor art.67 alin.2 din HG 394/2016, in caz contrar oferta nu va putea fi evaluata fiind exclusa automat de catre SEAP. Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului „pretul cel mai scazut”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Pretul unitar ofertat este ferm si nemodificabil pe toata durata de derulare a contractului. Pretul total va fi exprimat in lei/contract, fara TVA. Atat pretul total al contractului cat si preturile unitare ofertate nu vor avea mai mult de 2 (doua) zecimale.Data pentru care se determina echivalenta leu/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR înainte cu 6 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Propunerea financiara va fi numerotata pe fiecare pagina

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit la Entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate SRTFC BUCURESTI, bld. Dinicu Golescu, nr. 38, poarta E, camera 40, etaj 6, sector 1 cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fisiere separate, insotite de semnatura electronica, care se vor atasa astfel:

In sectiunea „Documente de calificare”

- Fisier 1 - Documentele de inscriere
- Fisier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător)
- Fisier 3 - Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016 (formular 4 din Sectiune Formulare).

In sectiunea „DUAE”

Se va completa DUAE pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.Oferta va fi insotita de semnatura electronica conf.art.67 din HG 394/2016.

In sectiunea „Documente de oferta tehnica”

- Fisier 4 - Propunerea tehnica

In sectiunea „Oferta financiara”

- Fisier 5 - Propunerea financiara.

Ofertantul va anexa in fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte toate documentele cuprinse in fiecare fisier.

Documentele de inscriere care vor fi depuse sunt :

- 1) Imputernicirea (Formularul 1 din Sectiunea Formulare). Aceasta va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- 2) Garanția de participare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Ofertantii vor prezenta acordul de asociere odata cu oferta si DUAE pana la data limita a depunere a ofertelor.
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze

Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul contract conform Formularului 2 din Secțiunea Formulare. Ofertantul va menționa instrumentul de garantare prin care se va constitui garanția de bună execuție precum și Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare de către entitatea contractantă. În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al ședinței de deschidere toate ofertele depuse, care va fi încărcat în SEAP la Secțiunea " Procese verbale și declarații", în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, în conformitate cu prevederile art. 71 alin (5) din HG nr. 394/2016.

După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, și oferta tehnică.

După finalizarea verificărilor documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de ofertanți, entitatea contractantă selectează în SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile entității contractante până la momentul finalizării verificărilor documentelor de calificare și a propunerii tehnice.

Conform art. 205, alin. 2 din Legea nr. 99/2016, înainte de atribuirea contractului sectorial, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, de regulă a documentelor solicitate.

Oferta castigatoare va fi desemnată în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: NU

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei

perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Limba de redactare a ofertei Romane. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul in care se depune notificare sau contestatie, dupa caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/es>

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului de Solutionare a Contestatiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SRTFC BUCURESTI - OFICIUL JURIDIC

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: marinela.ciobanu@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 213114276; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;