

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „HOREA” AL
JUDEȚULUI MUREȘ**



**NESECRET
Nr. 3640940
din 10.10.2025
Exemplar UNIC**

Digitally signed by Daniela
Veronica Ilies
Date: 2025.10.13 12:48:21 EEST



-CAIET DE SARCINI-
pentru achiziția publică de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

**“ REABILITARE ENERGETICA SI MODERNIZARE DETASAMENTUL
DE POMPIERI SIGHISOARA”**

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconforma oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Cuprins

- I. Date generale
- II. Descrierea obiectivului
- III. Situația existentă și o scurtă descriere a lucrărilor necesare fi proiectate
- IV. Obiectul caietului de sarcini
- V. Prevederi minimale pentru prestarea serviciilor aferente proiectării lucrărilor de construcții și instalații specifice realizării obiectivului de investiții
- VI. Alte cerințe ale autorității contractante - responsabilitățile contractantului
- VII. Prevederi legale pentru realizarea obiectului de achiziție
- VIII. Durata contractului de elaborare studiu de fezabilitate, modul de lucru și predarea documentației
- IX. Prezentarea ofertei
 - A. Propunerea tehnică
 - ✓ Cerința nr. 1 Rezumat
 - ✓ Cerința nr. 2. Metodologia de prestare a serviciilor
 - ✓ Cerința nr. 3 Planul de lucru (grafic tip GANTT) pentru implementarea/realizarea activităților/obținerea rezultatelor în vederea realizării contractului așa cum este cerută în caietul de sarcini
 - ✓ Cerința nr. 4 Planul de management al calității în cadrul Contractului
 - ✓ Cerința nr. 5 Organigramă
 - ✓ Cerința nr. 6 Personal responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare experți – cheie
 - ✓ Cerința nr. 7 Alte autorizații / licențe necesare:
 - ✓ Cerința nr. 8 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate / Criterii de atribuire
 - B. Propunerea financiară
 - C. Ajustarea prețului contractului
 - D. Garanția de bună execuție
 - E. Subcontractarea
 - F. Mecanisme și termene de plată
 - G. Drepturi de proprietate intelectuală
 - H. Evaluarea performanței contractantului
 - I. Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării investiției
 - J. Anexe

Notă: Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta:

- Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, ghidul de proiect aferent sursei de finanțare etc.);

- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS - uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului;

Notă: - Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor;

Prestatorul se obligă să respecte prevederile din Ghidul solicitantului (anexa la documentația de atribuire), chiar dacă nu au fost cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini, iar la nevoie să modifice atât piesele scrise cât și desenate astfel încât să respecte în integralitate ghidul sus menționat.

CONDITII PENTRU OFERTANTI

Anterior elaborării ofertei, potențialilor ofertanti li se recomanda atât să viziteze amplasamentul dar și să studieze documentația tehnică existentă(DALI) pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Vizitarea amplasamentului sau studierea documentației pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim o zi în avans și se va consemna într-un proces-verbal. Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă e-mailul dispecerat@isumures.ro cu programare prealabilă, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-16.00. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate.

În cadrul vizitei, dacă se va consulta întreaga documentație tehnică existentă(DALI), se va semna un acord de confidențialitate.

I. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: “ REABILITARE ENERGETICA SI MODERNIZARE DETASAMENTUL DE POMPIERI SIGHISOARA”

Amplasament: Str. Mihai Viteazul, nr. 68, Mun. Sighisoara, jud. Mures

Titularul investiției: Ministerul Afacerilor Interne

Beneficiarul investiției: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș

Administrator imobil: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș

Destinația imobilului: Sediul administrativ pentru personalul Detașamentului de Pompieri Sighisoara

Autoritatea contractantă: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș

II. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

a) Descrierea amplasamentului:

Amplasamentul studiat este în suprafața de 11.500 mp conform extrasului de carte funciara numărul 57048 și este situat în intravilanul municipiului Sighisoara , pe strada Mihai Viteazul, nr. 68, județul Mures.

Terenul are limitele materializate prin gard din elemente prefabricate și cu stalpi din beton armat și plasă de gard împletită zincată.

Accesul pe amplasament se realizează de pe str. Mihai Viteazu, atât pietonal cât și auto.

Corpul C1 (cel care face obiectul investiției) are următoarele caracteristici:

- regimul de înălțime: Sp+P+E; /
- suprafața construită - Sc= 481.00 mp;
- suprafața desfurată - Sct= 1100.30 mp. - anul construcției: 1970.

Relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Accesul pe amplasament se realizează de pe str. Mihai Viteazul atât pentru pietoni, bicicliști, cât și pentru circulația auto.

În Nord-Vest: Bloc de locuințe;

În Sud-Vest: Bloc de locuințe; În Sud-Est: Clădiri de locuințe;

În Nord-Est: Biserica "Nasterea Maicii Domnului"

c) Date seismice:

Conform Codului de proiectare antisismică P100-1/2013 amplasamentul se găsește cu accelerația seismică a terenului $a_g=0,15g$ și perioada de colt $T_c=0,70s$. Construcția se încadrează în clasa de importanță și de expunere la seism III careia îi corespunde factorul de importanță $Y_{le}=1,00$.

d) Surse de poluare existente în zonă:

Nu e cazul

e) Existența unor:

i. Rețele edilitare în amplasamente care ar necesita relocarea/protejarea, în măsura în care pot fi identificate:

Nu e cazul

ii. Posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Imobilele existente Nu sunt cuprinse în Lista Monumentelor Istorice 2015, redactată de Institutul Național al Monumentelor Istorice al Ministerului Culturii și Cultelor și nu este situat la mai puțin de 100 m față de imobilele cuprinse în Listă.

iii. Terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională: Nu e cazul

III. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI O DESCRIERE A LUCRĂRILOR NECESAR A FI PROIECTATE

În momentul de față există o documentație DALI finalizată la începutul anului 2024, documentație care a stat la baza accesării fondurilor pentru demararea investiției.

ISU Mureș a obținut finanțarea prin PROGRAMUL “REGIUNEA CENTRU” 2021 – 2027, PRIORITATEA 3 - O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL, OBIECTIV SPECIFIC 2.1. PROMOVAREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ, ACȚIUNEA 3.2 – EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE (ATENȚIE, la elaborarea documentației tehnice se va respecta întru-totul Ghidul Solicitantului aferent programului sus menționat).

În prezent corpul de clădire nu dispune de un grad de eficiență energetică conform cerințelor normelor europene.

Obiectivele urmarite prin proiect sunt urmatoarele:

- creșterea eficienței energetice
- reducerea consumului de energie finală în clădire
- scăderea gazelor cu efect de seră, având efect pozitiv asupra schimbărilor climatice;
- reducerea consumului anual de energie primară;
- reducerea consumului anual specific de energie pentru încălzire;
- reducerea consumului anual specific de energie;
- gestionarea eficientă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile în clădiri;
- creșterea independenței energetice a țării;
- ameliorarea aspectului urbanistic al clădirilor și al localităților implicate.

IV. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili criteriile și obligațiile ofertantului în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și asistență tehnică la obiectivul de investiții „REABILITARE ENERGETICĂ ȘI MODERNIZARE DETASAMENTUL DE POMPIERI SIGHISOARA”.

Antreprenorul va analiza și respecta propunerile și recomandările regăsite la nivelul tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor aferente certificatelor de urbanism și vor fi implementate în documentațiile elaborate ce se vor preda către Autoritatea contractantă. De asemenea, Prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea acordurilor/avizelor/acceptului cererii de finanțare, solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare. *Eventualele costuri pentru emiterea avizelor/acordurilor/autorizațiilor se vor suporta integral de către prestator (la estimarea prețului s-au luat în calcul și eventualele taxe de emitere avize).*

ATENȚIE, în cadrul documentației se va efectua analiză DNSH, studiu

privind imunizarea la schimbările climatice precum și alte eventuale documentații cerute de ghidul de proiect.

Lucările propus a fi proiectate (care vor fi considerate minime și obligatorii), conform documentației DALI sunt următoarele:

Lucrări de reabilitare termica a elementelor de anvelopă a clădirii:

- Izolare termica parte vitrata si asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate a clădirii prin inlocuirea ferestrelor cu tamplarie din lemn din garaj. Tâmplăria PVC existentă se va păstra;
- Izolare termica planseu peste ultimul nivel cu PIR (placa polizocianurat), de grosime 25 cm. Odata cu termoizolarea placii peste planseul de la nivelul etajului, se va reface invelitoarea;
- Izolare termica planseu peste subsol, la intrados, cu vata minerala de 10 cm grosime;
- Izolare termica pereti exteriori cu vata minerala, de 10 cm grosime;
- Izolare termica soclu cu PIR de 5 cm grosime.

Lucrarile de reabilitare/modernizare termică a sistemului de încălzire/furnizare apă caldă de consum:

- Dimensionarea unei pompe de caldura aer-apa, care sa asigure agentul termic necesar incalzirii spatiului. Cazanele de pardoseala existente se vor pastra ca si masura de siguranta, ele nu vor fi dezafectate si nu vor functiona in compensare cu pompa de caldura nou proiectata;
- Realizarea unei noi retele de distributie pentru agentul termic si montarea unor ventiloconvectoare de pardoseala, ca si corpuri radiante;
- Montarea unui sistem cu boiler cu rezistenta si panouri solare care sa asigure prepararea apei calde menajere

Instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei electrice și/sau termice

- Instalarea, unor sisteme alternative de productie a energiei: instalatii cu panouri fotovoltaice ce produc curentul electric necesar functionarii pompei de caldura/iluminatului respectiv montare panouri solare pentru producerea apei calde menajere;

Lucrarile de instalare a sistemelor de ventilare mecanica pentru asigurarea calității aerului interior:

- Realizarea unui sistem de ventilatie cu recuperare de caldura;

Lucrarile de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente cladirii:

- inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata și durata mare de viata, inclusiv tehnologie LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezenta, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;
- reabilitarea/ modernizarea instalatiei electrice de iluminat, inlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate in vederea reducerii consumului de resurse;
- reabilitarea/modernizarea instalației de apa și/sau a colectoarelor de canalizare menajera și/sau pluviala in vederea reducerii consumului de resurse;

Odata cu termoizolarea placii peste planseul de la nivelul etajului, se va reface si sistemul de colectare al apelor pluviale.

Se va proiecta în vederea modernizării/înlocuirii și rețeaua interioara de apa potabila si canalizare menajeră.

Măsuri de reparații/ consolidare structurala a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate:

- o Camașuirea stălpilor din zona garajului care prezintă fisuri cu beton armat (grosime 6,5cm), precum și a grinzilor din această zonă;
- o Pastrarea destinației încăperii „sală de sport” impune camăsuirea grinzilor sau consolidarea acestora cu elemente din fibră de carbon sau alte soluții asemănătoare;
- o Repararea fisurilor găsite cu mortar de ciment; pentru fisurile extinse se va aplica armarea;
- o Refacerea stratului de hidroizolație de pe terasă;
- o Reparații ale trotuarelor de gardă, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- o Crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) precum și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- o Lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată: proiectare instalații electrice curenți tari, instalații de detecție și semnalizare incendiu, montare paratrăsnet de tip PDA pentru protejarea clădirii împotriva loviturilor de trăsnet;
- o lucrări de recompartimentări interioare specifice;

ATENȚIE: Pentru toate lucrările interioare se vor prevedea materialele necesare pentru refacerea finisajelor interioare în zonele afectate de intervenție.

Detalierea lucrărilor se găsește în memoriul general întocmit la faza **DALI (anexat prezentei documentații)**.

Antreprenorul va analiza și respecta propunerile și recomandările regăsite la nivelul tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor aferente certificatului de urbanism respectiv DALI și vor fi implementate în documentațiile elaborate ce se vor preda către Autoritatea contractantă.

Proiectul tehnic, potrivit H.G. nr. 907/29.11.2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va conține detaliile de execuție, cu respectarea strictă a prevederilor DALI.

Proiectul tehnic se va elabora pe baza DALI., etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale, cu respectarea strictă a conceptului arhitectonic prezentat pe larg în acesta.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției cu respectarea conținutului cadru prezentat mai jos.

Proiectarea lucrărilor va respecta soluțiile tehnice cuprinse în DALI, inclusiv pentru instalațiile funcționale, rețelele de utilități din incintă, utilajele și echipamentele necesare, cu excepția situațiilor în care, prin prezentul caiet de sarcini, se stabilesc alte soluții tehnice sau se modifică volumul lucrărilor, acestea prevalând asupra celor din DALI.

Eventualele modificări ale soluțiilor prezentate în documentația DALI se vor efectua cu acordul Autorității Contractante și cu o justificare corespunzătoare.

Responsabilitatea pentru corectitudinea cantităților proiectate

Prestatorul (proiectantul) are obligația de a asigura corectitudinea și exactitatea tuturor cantităților și volumelor de lucrări rezultate din documentațiile tehnice elaborate. Erorile de proiectare, inclusiv stabilirea eronată a cantităților de lucrări, se consideră culpă profesională a proiectantului. În asemenea cazuri, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea documentațiilor fără costuri suplimentare, precum și recuperarea eventualelor prejudicii generate de aceste erori.

În situația în care, în cursul execuției lucrărilor, se constată diferențe semnificative între cantitățile proiectate și cele reale din teren, cauzate de erori de proiectare, proiectantul are obligația:

- să refacă, pe propria cheltuială, documentațiile afectate (planșe, liste de cantități, breviare de calcul etc.), în termenul stabilit de autoritatea contractantă;
- să suporte eventualele prejudicii cauzate autorității contractante prin aceste erori, în condițiile legii.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a luat cunoștință de această obligație și că își asumă întreaga responsabilitate pentru exactitatea cantităților rezultate din documentațiile tehnice elaborate.

Obiectul contractului

ETAPA I – Serviciile privind proiectarea lucrărilor, vor cuprinde:

➤ **Elaborarea documentațiilor necesare** pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire **și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției** la faza P.T. (Ex: *avize de amplasament, planuri urbanistice, bransamente/racorduri, lucrări provizorii, etc.*);

Toate costurile aferente întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, certificatelor prevăzute în certificatul de urbanism nr. 232 – 585.078 din data de 18.12.2023 vor fi suportate de către prestator(inclusiv taxele de emitere ale acestora), însă fără a se limita la acesta în caz de necesitate.

➤ **ATENȚIE:** se vor lua în calcul la prețul ofertat și eventualele proiecte de devieri de instalații, etc. sau orice alte documentații sunt solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile(dacă este cazul).

➤ Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T.) și detaliilor de execuție (D.E.).

➤ Elaborarea Programului de Control pe Faze Determinante, semnat și parafat de cei în drept, conform reglementărilor în vigoare.

➤ Avizarea proiectului pentru autorizarea executărilor de construire se face de către **M.A.I. – D.G.L. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului.**

➤ Asigurarea verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, a eventualelor dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor, a proiectului as-built prin verificatori de proiecte atestați M.D.L.P.A., pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, conform prevederilor art. 22, lit.c) din Legea nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare(***persoanele atestate ca fiind verificatori de proiecte vor fi contractate/selecționate de către prestator, aceștia revenindu-i și obligația de a suporta costurile aferent serviciilor de verificare***). Domeniile de verificare necesare se vor stabili de Prestator în baza informațiilor prezentate în Memoriul General atașat documentației de atribuire;

- Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului;
- Documentațiile necesare pentru realizarea bransamentelor/racordurilor la utilități – proiecte tehnice, studii de soluție, avize, autorizații de construire, inclusiv obținerea acestora, în conformitate cu CU, însă fără a se limita la acesta în caz de necesitate.
- Elaborarea Devizului general conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

NOTĂ: Ofertantul are obligația de a actualiza devizul general la finalizarea proiectului tehnic de execuție în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 16 alin. (2) lit. b din Ordinul MAI nr. 7/2019, privind stabilirea conținutului – cadru și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.

- Avizarea documentației **Proiectului Tehnic** de către M.A.I – D.G.L. – Consiliul Tehnico – Economic.
- Obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției cade în sarcina prestatorului (în prețul ofertat), chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism.

Proiectul tehnic se va preda, în volum complet cu toate avizele/autorizațiile necesare cel târziu în termen de 75 de zile calendaristice de la semnarea contractului (excepție făcând doar eventualele avize/autorizații pentru care termenul de eliberare este mai mare de 30 de zile, cu condiția dovedirii faptului că s-a solicitat autorităților abilitate eliberarea acestora).

ETAPA II – Etapa de finalizare a obiectivului de investiții și recepția la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- Prezentarea documentației as-built - care reprezintă actualizarea, pe parcursul execuției lucrărilor a documentației întocmită la faza de proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse și însușite de specialiștii verficatori de proiecte și/sau experți tehnici, după caz, astfel încât, la finalizarea lucrărilor, proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;
- Participarea proiectantului la realizarea *Cărții tehnice a construcției*, întocmită conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017;
- Participarea în mod obligatoriu a proiectantului, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;
- Este obligatoriu ca proiectanții obiectivului să elaboreze și să prezinte comisiei de recepție referatul proiectantului, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;
- Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare obținerii în timp util a tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, inclusiv cele de la furnizorii de utilități, elaborării tuturor documentațiilor mai sus specificate, executării tuturor lucrărilor de construcții și instalații, testării/efectuării probelor și recepționării acestora, în conformitate cu prevederile legale naționale și prescripțiile tehnice în vigoare, cu respectarea termenului contractat.
- Asistență tehnică pe perioada de desfășurare a execuției.(**Se va asigura pe timpul efectuării execuției lucrărilor. Termenul maxim de finalizare execuție lucrări este 30.06.2027**)
- Eliberare certificat de performanță energetică a clădirii(**se va prezenta odată cu organizarea recepției la terminarea lucrărilor**).

!!!!Toate costurile aferente întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, certificatelor prevăzute în certificatul de urbanism nr. 232 – 585.078 din data de 18.12.2023 vor fi suportate de către prestator, însă fără a se limita la acesta în caz de necesitate.

Ofertantul este obligat ca la stabilirea ofertei să ia în calcul toate etapele prezentate anterior precum și costurile aferente îndeplinirii acestora.

V. PREVEDERI MINIMALE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR AFERENTE PROIECTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII SPECIFICE REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

CERINȚE MINIMALE GENERALE

a) Documentațiile vor fi elaborate de către personal calificat și cu experiență în domeniu, cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora, în conformitate cu prevederile legale. **SE VA RESPECTA INTRU-TOTUL GHIDUL DE PROIECT AFERENT FINANȚĂRII ACCESATE DE BENEFICIAR.**

b) Documentațiile vor fi elaborate astfel încât să fie **clare, complete, detaliate, si să asigure toate elementele/informațiile necesare viitoarei investiții și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității contractante, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, procedurile proprii, prescripțiilor tehnice aplicabile aferente realizării obiectivului de investiții;**

c) Documentația tehnică se va prezenta de către Antreprenor Autorității contractante, verificate de către verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile și construcțiile aferente obiectivului de investiții.

f) Predarea documentațiilor tehnico – economice se va face după cum urmează:

- **3 exemplare originale** – Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului.

- Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

- Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge documentația.

- Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, codificat pe specialități, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor precum și ale șefului de proiect.

- **1 exemplar din documentație** va fi predat Autorității contractante în format electronic (CD, DVD, memory - stick).

- Exemplarele în format electronic vor cuprinde întreaga documentație de proiectare, atât în format editabil, în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene), cât și scanat, în format pdf, cu ștampile și semnături.

- **Borderoul general** pe obiecte de investiție și specialități, în format letric dar și electronic pe suport de memorie externă (CD, DVD, memory – stick), cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.
- **Se va întocmi și o prezentare 3D a obiectivului de investiție.**

PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

1. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE (P.A.C/D.T.A.C)

Conținutul - cadru prezentat pentru elaborarea **proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.)**, respectă prevederile HG 907/2016, poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.
- clasa de importanță a construcției

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.
- alte lucrări necesare;

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele – construită, desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, pe obiectiv și separat pe cele două instituții, întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/29.11.2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificali de proiecte atestați.

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorială

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografică 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorială, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinate pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și ca P.A.C/D.T.A.C- și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supratere, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;

- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă - cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;

- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinate ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;

- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;

- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la

scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

2. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR (P.O.E./D.T.O.E)

P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Conținutul - cadru prezentat pentru elaborarea **proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)**, respectă prevederile HG 907/2016, poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accesuri și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construcții, după caz.

3. *Deviz privind organizarea de șantier* - Se va prezenta un deviz distinct, conform prevederilor pct. 5.1 din Anexa nr. 6 din HG 907/2016 (Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect) ce se poate completa/modifica potrivit specificului obiectivului de investiții.

II. Piese desenate

Plan general

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b) la lucrările de mai mică amploare, elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi

prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "**Piese desenate**" va avea, în partea dreapta jos, un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

*La organizarea incintei, ofertantul va avea în vedere și luarea unor **măsuri necesare** pentru organizarea unui spațiu (container) cu destinația de **sală de ședință**, dotat corespunzător (calculator și imprimantă - pentru redactarea dispozițiilor de șantier, proceselor - verbale de ședințe, minutelor etc - acces la internet, sistem de aer condiționat, birouri, scaune – a se lua în calcul de către ofertant prezența numeroasă a persoanelor de specialitate, respectiv, reprezentanți ai investitorului, beneficiarului, diriginți de șantier, proiectanți și executanți pentru fiecare specialitate etc), unde se vor desfășura ședințele operative privind realizarea obiectivului de investiții.*

3. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul Studiului de Fezabilitate; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.

Proiectul tehnic de execuție conține **părți scrise** și **părți desenate**, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind *date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.*

Părțile desenate cuprind *planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări, etc.*

NOTĂ: Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar, să asigure toate informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza DALI, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale. Proiectul tehnic va include și proiectele necesare pentru autorizarea instalațiilor sub presiune și de ridicat, proiectul pentru partea de curenți slabi, detalii de execuție și orice altă documentație necesară finalizării obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic va avea prevăzut, ca pagină de capăt - **Fișa proiectului**, prin care prestatorul acestuia își însușește și își asumă datele și soluțiile propuse, prin semnături. Acesta va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe fiecare specialitate în parte, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, managerului de proiect, inclusiv semnăturile acestora și după caz, ștampila.

În cadrul documentațiilor tehnico - economice, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice, echipamentele, sistemele, etc. vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a

Conținutul - cadru prezentat mai jos pentru elaborarea **proiectului tehnic de execuție (P.T.)**, respectă prevederile HG 907/2016, poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

a) PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (avizul CTE) care va fi pus la dispoziție de către achizitor;

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil;

j) în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice și instalații specifice se vor prezenta informațiile relevante;

k) modul în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii obiectivului de investiții, din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile;

l) în cazul investițiilor privind monumentele istorice sau amplasate în zone protejate, se vor prezenta concluziile fundamentale specifice (studiu istoric etc.).

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii;

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții;

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul,

verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate. **Caietele de sarcini vor conține în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.**

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, atât pentru construcții cât și pentru instalațiile pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, vor fi *concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cu exactitate și ușurință toate cantitățile de lucrări necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții, toate costurile lucrărilor și utilajelor, echipamentelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.*

Redactarea caietelor de sarcini va fi realizată pentru fiecare specialitate în parte *detaliată, cu o exprimare clară, precisă, fără să a lăsa loc la interpretări.*

Caietele de sarcini vor:

- descrie elementele tehnice și calitative menționate în planșe și vor prezenta toate informațiile, precizările și prescripțiile complementare planșelor;
- detalia notele și vor cuprinde caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- prevede modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- prevede măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

În funcție de specificul obiectivului de investiții, caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și instalațiilor;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

Caietele de sarcini prezentate vor face referire la toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții, se vor elabora independent pentru fiecare tip de lucrare și vor avea următoarele destinații:

1. caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
2. caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
3. caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
4. caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Odată ce proiectul tehnic este elaborat de către contractant și aprobat de autoritatea contractantă, executantul trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă, împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat).

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1) ;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu toate cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu toate cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale tuturor utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări.
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele specificate se vor întocmi, conform prevederilor HG 907/2016. ***Acestea se vor întocmi, conform cerințelor beneficiarului, pentru întreg proiectul.***

NOTĂ:

Ofertantul va analiza și va realiza (dacă este cazul) și documentațiile necesare pentru realizarea **bransamentelor/racordurilor la utilități**, respectiv proiecte tehnice, studii de soluții, avize, acorduri, autorizații de construire.

De asemenea, în situația realizării unor astfel de lucrări, ofertantul va lua toate măsurile necesare privind executarea acestora în termenul contractat, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, acesta să beneficieze de toate utilitățile și să fie independent și funcțional din toate punctele de vedere.

VI. Studiul geotehnic conform prevederilor legale în vigoare

VII. Programul de control al calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și prescripțiile tehnice specifice, proiectantul are obligația de a întocmi **programe de control al calității lucrărilor, verificărilor, încercărilor și recepțiilor**, documente ce reprezintă componente a proiectelor și prin care se stabilesc ***în detaliu toate verificările necesare aferente fiecărei etape tehnologice de realizare a obiectivului de investiții, precum și factorii implicați în aceste verificări de calitate, potrivit prevederilor legale și reglementărilor tehnice în vigoare.***

În etapa de execuție, calitatea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, se verifică pentru:

- a) lucrări aparente;
- b) lucrări care devin ascunse;
- c) lucrări în faze determinante;
- d) alte verificări necesare conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu.

Programul de control al calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor va cuprinde și etapa **controlului în faze de execuție determinante**, stadiu fizic la care o lucrare de construcții și

instalații, odată ajunsă, nu mai poate continua fără acceptul scris al beneficiarului, proiectantului și executantului.

Astfel, proiectantul va întocmi **pentru fiecare specialitate în parte** (arhitectură, rezistență, instalații electrice, termice, etc.) câte un **program de control al calității lucrărilor, verificărilor încercărilor și recepțiilor, cu precizarea distinctă în cadrul acestora și a fazelor determinante.**

În conformitate cu prevederile art. 16 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014¹, programele de control al calității lucrărilor, verificărilor, încercărilor și recepțiilor **vor fi complete și detaliate, vor cuprinde toate categoriile de lucrări** aferente obiectivului de investiții. La elaborarea acestora pentru îndeplinirea și realizarea cerințelor fundamentale, proiectantul va avea în vedere următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la acestea:

- a) realizarea cerinței fundamentale de calitate privind rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor;
- b) respectarea cerințelor precizate de reglementările tehnice în vigoare la data executării lucrărilor de construcții și instalații;
- c) detaliile de execuție și fazele tehnologice a căror realizare presupune o tehnicitate și deosebită;
- d) pregătirea terenului, în situația în care prin proiect se prevăd fundații speciale, pentru a căror realizare este necesară îmbunătățirea terenului de fundare;
- e) reluarea lucrărilor după conservarea pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- f) alte aspecte cu caracter special, pe care proiectantul le consideră necesare.

*NOTĂ: Programele de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor, se vor transmite de către Ofertant, Autorității contractante în vederea **avizării acestora de către D.G.L. – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit în continuare S.C.C.C.) din cadrul MAI, organe de control similare I.S.C., care potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995, exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor M.A.I., constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și după caz, dispun oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.***

X. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor și de asigurare a mentenanței instalațiilor, echipamentelor, sistemelor aferente, instrucțiuni de exploatare și întreținere, lista prescripțiilor tehnice care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției și instalațiilor aferente, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul exploatării.

Având în vedere destinația obiectivului de investiții, clădire este foarte important să se acorde după recepția finală o atenție deosebită **urmării comportării în timp a construcției, precum și asigurării mentenanței instalațiilor, echipamentelor, sistemelor aferente, etc..**

Atenție! Urmare a celor de mai sus, precizăm faptul că este foarte important pentru Autoritatea contractantă, ***ca toate mijloacele fixe să funcționeze pe toată durata lor de viață, la parametri nominali, cu cât mai puține întreruperi, defecțiuni și costuri cât mai mici pentru reparația și întreținerea construcției, instalațiilor, sistemelor, echipamentelor, etc.,*** aspect ce necesită o abordare de către Antreprenor în acest sens, încă de la proiectarea lucrărilor și ulterior realizarea acestora.

Ținând cont de prevederile normelor europene, ***mentenanța reprezintă ansamblul tuturor acțiunilor tehnice, administrative și de management ce trebuie avute în vedere în timpul ciclurilor de viață al unui echipament/sistem/instalație, pentru menținerea sau restabilirea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă.***

De asemenea, prin ***mentenanță se înțelege orice activitate cum ar fi inspecții, teste, probe, măsurători, înlocuiri, ajustări și reparații care sunt destinate pentru a menține și restabili o***

¹ Ordinul MDRAP nr. 1370/2014 pentru aprobarea procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor

unitate astfel încât să-și poată efectua funcțiunile necesare sau să-și restabilească aptitudinea de efectuare a serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 75, lit. d) din Ordinul M.R.A.P. nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, **urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor și a instalațiilor aferente se face după recepția finală, pe toată durata de existență a acestora, sens în care este foarte important pentru beneficiar să dețină documentații specifice astfel încât să poată lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cerințelor de calitate, conform prevederilor legale.**

Față de cele prezentate, în funcție de durata de viață a fiecărei componente (clădire, instalații, sisteme, echipamente, etc.) potrivit prevederilor legale, Antreprenorul va prezenta Autorității contractante un **Manual de urmărire a comportării în timp, operare și întreținere a imobilului**, care va include dar fără a se limita doar la cele menționate:

a) un program detaliat de urmărire a comportării în timp a construcției;

b) programe detaliate pentru asigurarea mentenanței fiecărei instalații în parte (electrice, curenți slabi, termice, climatizare, ventilare, BMS, etc.) precum și a **echipamentelor / sistemelor, etc.**

În vederea previzionării *necesarului de lucrări precum și a fondurilor financiare necesare asigurării mentenanței*, programele menționate vor cuprinde, dar fără a se limita la acestea următoarele:

- detalierea aspectelor tehnice ce trebuie sesizate de către responsabilul cu urmărirea comportării în timp a construcției în cadrul activității de urmărire curentă a construcției (inclusiv instalații/echipamente/toate sistemele construcției, etc.);

- detalierea lucrărilor necesare a se realiza anual pe toată durata de viață a construcțiilor, instalațiilor echipamentelor, etc., conform prevederilor legale în vigoare;

- estimarea anuală a fondurilor financiare necesare fiecărei categorii în parte – construcții, instalații, echipamente, sisteme - probe, teste, revizii necesare, personalul de specialitate necesar, licențe anuale, etc.

- alte elemente pe care proiectantul le consideră necesare activității de urmărire a comportării în timp a construcției, instalațiilor aferente, echipamentelor, sistemelor.

IX. Graficul general de realizare a investiției publice (Formularul F6) - reprezintă eșalonarea fizică și valorică a lucrărilor de investiții/intervenții.

XI. Precizări privind diagrama GANTT

Diagrama GANTT reprezintă documentul ce va folosi la planificarea, coordonarea și monitorizarea permanentă și reală a fiecărei activități specifice și va preciza estimarea duratei de timp (început și sfârșit – realizare), resursele necesare (financiare, umane, etc.), ordinea sarcinilor/activităților (logică, cronologică, tehnologică), pașii ce trebuie urmăriți, toate etapele ce trebuie parcurse pentru realizarea și finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții.

Antreprenorul are obligația de a analiza toți pașii ce trebuie urmați pentru finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, vor corobora toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și **vor prezenta Autorității contractante un grafic GANTT realist, adaptat obiectivului de investiții, cu precizarea unor termene clare, realiste, cu finalizarea integrală a obiectivului de investiții în termenul de implementare.**

Graficul Gantt realizat de către Antreprenor trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații:

- un calendar prevăzut pentru mobilizare;
- perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsurile de siguranță, managementul de trafic prezentate care trebuie să fie suficiente/rezonabile în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate;

- durata activităților propuse aferente implementării contractului sunt în concordanță cu prescripțiile legale și tehnice, solicitarea Autorității contractante și corelate cu resursele propuse;

○ jaloanele identificate sunt reprezentative și relevante pentru a reflecta că proiectul este în grafic, respectă termenul limită de implementare;

Astfel, Ofertantul trebuie să aibă în vedere faptul că nivelul de detaliere al graficului Gantt prezentat este **adecvat complexității lucrărilor**, și a avut în vedere la realizarea acestuia:

- definirea tuturor activităților necesare pentru implementarea proiectului aferente realizării obiectivului de investiții, precum și **jaloanele aferente, evidențierea drumului critic**, descrierea amplă a tuturor riscurilor ce pot surveni în activitatea de construcții;

- estimarea duratei fiecărei activități;

- ordonarea detaliată a fiecărei activități într-o succesiune logică, cronologică, tehnologică, etc.;

- marcarea grafică, color a succesiunii activităților cu ajutorul unor linii orizontale care să arate momentul începerii și terminării fiecărei activități);

- alte componente pe care Prestatorul le consideră importante și utile pentru o mai mare acuratețe;

La realizarea diagramei Gantt, Ofertantul va avea în vedere și posibile **evenimente importante (critice)**, precum și realizarea după caz, a unor **diagrame subordonate** pentru activități mai complexe. În funcție de complexitatea activităților, Antreprenorul va elabora și alte tipuri de diagrame care să redea cu exactitate planificarea defalcată a activităților, succesiunea acestora.

b) PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și supraterran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția tuturor instalațiilor aferente construcției (electrice, sanitare, canalizare, gaze, climatizare – ventilație, termice, instalații curenți slabi pe specialități, curenți tari, etc.), pe fiecare nivel, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

De asemenea, se vor elabora schemele funcționale și de montaj ale tuturor instalațiilor, detalii de execuție, planuri de coordonare ale rețelelor edilitare. Se vor prezenta piese desenate și pentru lucrările conexe construcției, respectiv amenajări exterioare, rezervoare (dacă este cazul), sistematizare verticală, drumuri, platforme, alei, parcaje, împrejurimi, etc.

Ofertantul va avea în vedere și realizarea proiectelor (piese scrise și desenate) pentru bransamente și racorduri la rețele edilitare existente din incintă, prezentând parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Ofertantul va prezenta pe lângă lista utilajelor și echipamentelor cu montaj și caracteristicile tehnice ale acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

Proiectul tehnic se va completa cu următoarele piese:

- Documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism pentru construire/desființare;
- Proiectele necesare obținerii Autorizației de construire – Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

NOTĂ: Fiecare planșă prezentată din cadrul secțiunii „*Piese desenate*” va avea în partea dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea beneficiarului, proiectantului, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, managerului de proiect. Planșele de specialități (arhitectură, rezistență, instalații, dotări, instalații verticale, sistematizare verticală, etc) vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru fiecare specialitate în parte, vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise. În conformitate cu prevederile legale, arhitecții cu drept de semnătură sunt obligați să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților, pe documentația tehnică.

A. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DETALIILOR DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție sunt obligatorii la executarea lucrărilor de construcții și instalații, reprezintă parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

Ofertantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

B. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DEVIZULUI GENERAL ȘI DEVIZULUI PE OBIECT

Devizul general este partea componentă a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli, respectiv diferentiat pentru cheltuieli eligibile și neeligibile, conform Ghidului PNRR. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Ofertantul, prin proiectantul lucrărilor, **va oferi sprijin achizitorului pentru actualizarea permanentă a devizului general** întocmit la faza documentație de avizare a lucrărilor de

intervenții, ori de câte **ori este necesar, dar în mod obligatoriu** în următoarele situații:

- a) la data solicitării autorizației de construire;
- b) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
- c) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să poată fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

După contractare, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, **devizul general se va revizui, ori de câte ori va fi necesar, prin grija ofertantului la solicitarea investitorului**, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

Devizul general și devizul pe obiect se va elabora cu respectarea Anexei 6, 7 și 8 din HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente realizării obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*

Acestea se vor întocmi, conform cerințelor beneficiarului, pentru întreg proiectul.

NOTĂ: Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele desenate. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete și realiste. Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru **organizarea de șantier** posibile demolări, dezafectări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare).

Devizele vor fi însoțite și de Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - cantitate și preț. De asemenea, proiectantul va avea în vedere realizarea devizelor, conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini.

C. PREVEDERI MINIMALE PRIVIND VERIFICAREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite de art. 5 din Legea nr. 10/1995, investitorul are obligația să se asigure că **toate documentațiilor tehnice (piese scrise și desenate), sunt verificate de către specialiști verifikatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor**. După verificare, documentațiile vor fi însoțite de **referatele verifikatorilor de proiecte pe fiecare specialitate**.

Ofertantul prin Proiectant are obligația de a prezenta și susține toate documentațiile tehnice întocmite (piese scrise și desenate), precum și eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul lucrărilor de construcții și instalații, documentația as-built, în fața verifikatorilor de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor sau verifikatori de proiect și de a afecta modificările/completările/adaptări propuse de către aceștia și ulterior, după emiterea Referatului de verificare de a le prezenta Autorității contractante.

De asemenea, Ofertantul trebuie să aibă în vedere faptul că potrivit prevederilor art. 12, alin. (4) din *Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, modificat prin HG 742/2018, documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații, întocmite de către proiectantul lucrărilor trebuie prezentate și expertului tehnic care a efectuat expertiza tehnică pentru specialitățile „Rezistență” și „Instalații”, pentru conformitatea acestora cu raportul de expertiză tehnică.

Potrivit prevederilor art. 13, alin. (2) din Legea 10/1995, **se interzice utilizarea proiectelor**

tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate, coroborat cu prevederile art. 5, alin. (2) din același act normativ.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. 4 din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925/1995², ofertantul va lua măsurile necesare pentru ***prezentarea proiectelor (piese scrise și desenate) întocmite și expertului tehnic*** care a elaborat expertiza tehnică, în vederea ***avizării*** acestuia (semnării și ștampilării), din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

În situația în care pe parcursul lucrărilor se constată necesitatea emiterii unor ***dispoziții de șantier***, note de renunțare/note de comandă suplimentare/soluții tehnice, acestea se vor emite de către ofertant prin proiectant în termen de maximum ***5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare***, se vor ***semna de către executant, proiectant, diriginte de șantier, verificador de proiectat atestat*** și ulterior, se vor ***supune înainte de implementare***, spre ***aprobare achizitorului***. În situația în care documentele nu sunt întocmite în termenul stabilit prin contract, achizitorul poate emite penalități ce vor fi stabilite în cadrul contractului.

De asemenea, pe parcursul executării lucrărilor de construcții și instalații, ofertantul va lua măsurile necesare pentru ***verificarea***, în termen de maximum ***5 (cinci) zile lucrătoare*** a dispozițiilor de șantier, notelor tehnice, soluțiilor tehnice de către verificadorul de proiecte și după caz, expertul tehnic, în sens contrar achizitorul poate emite penalități.

8. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR ÎNTOCMITE

Conform celor precizate în *Prezentarea ofertei tehnice*, Ofertantul prin Proiectant are obligația de a elabora documentațiile tehnico-economice cu încadrarea în termenele menționate. Documentațiile se vor preda în baza unui proces-verbal de predare – primire.

Achizitorul are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de ofertant, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire printr-un proces-verbal de recepție, în termen de maxim 20 zile de la data predării ei.

În situația în care, Autoritatea contractantă are obiecțiuni acestea se vor comunica în scris Antreprenorului, care are obligația de a le remedia în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitare.

În perioada recepției documentațiilor și semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor, în perioada de valabilitate a contractului, Antreprenorul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizui, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții. Chiar dacă documentația a fost recepționată de către Autoritatea contractantă, dacă se constată ulterior că sunt omisiuni/neconcordanțe/necorelări sau elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea vor fi corectate/revizuite/completate/modificate/actualizate de către Antreprenor pe cheltuiala sa.

Dacă elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea sunt corectate/revizuite/completate/modificate de către ofertant pe cheltuiala sa.

9. PREVEDERI MINIMALE PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII

Calitatea construcțiilor este rezultanta totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

² HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și a construcțiilor

Prevederile legale privind calitatea construcțiilor și instalațiilor aferente se aplică în toate etapele de realizare a acestora, respectiv, proiectare, verificare tehnică a proiectelor, execuție și recepție a construcțiilor, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a mediului înconjurător.

Pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor și instalațiilor, a următoarelor **cerințe fundamentale** aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Obligațiile privind asigurarea cerințelor fundamentale prevăzute mai sus, în toate etapele de realizare a construcțiilor și instalațiilor, revin factorilor implicați, potrivit responsabilităților fiecăruia, stabilite în condițiile legii, respectiv: proiectanții, verficatorii de proiecte atestați, experții tehnici atestați, auditorii energetici pentru clădiri atestați, responsabilii tehnici cu execuția autorizați, producătorii/fabricanții de produse pentru construcții, reprezentanții autorizați ai acestora, importatorii, distribuitorii de produse pentru construcții, organismele de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, organismele de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de agremente tehnice în construcții, laboratoarele de analize și încercări în construcții, etc.

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții.

1) PREVEDERI MINIMALE SOLICITATE OFERTANTULUI PENTRU RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR ȘI RĂSPUNDERILOR AFERENTE PROIECTATULUI LUCRĂRILOR

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, proiectanții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a clasei și categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) **prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;**
- d) elaborarea întregii documentații tehnico-economice, a caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea Achizitorului;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

NOTĂ: Programul de control a calității lucrărilor de construcții și instalații se va transmite spre **avizare la Direcția Generală Logistică a M.A.I.- Serviciul Controlul Calității în Construcții**, potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995.

- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști

verificatori de proiecte atestați, permanent precum și la solicitarea Achizitorului;

g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va răspunde de activitățile de proiectare aferente lucrărilor contractate. Proiectele vor fi elaborate de către personal calificat și vor fi verificate pe toate specialitățile de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe toate domeniile/subdomeniile. În acest sens, Ofertantul va prezenta Achizitorului, numele, datele de contact precum și detaliile relevante ale personalului calificat, verificatorilor de proiecte, subcontractanților propuși, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Ofertantul își va asuma răspunderea privind **disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Achizitorul**, în măsura **convocării cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare în prealabil**, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării și execuției, precum și **imediat, în situații de urgență**.

Totodată, pe parcursul executării lucrărilor, ofertantul, prin **proiectanții de specialitate, va monitoriza și verifica permanent realizarea lucrărilor de către executant și subcontractanții de specialitate**, conform proiectelor întocmite și reglementărilor tehnice specifice, va participa la **întocmirea tuturor documentelor aferente calității lucrărilor** (procese - verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse, faze determinante, după caz, procese - verbale de neconformități, minute, dacă situația impune, dispoziții de șantier, note de comandă suplimentară/note de renunțare), etc. pe care le vor confirma prin semnare.

Ofertantul este sigur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor proiectate, astfel că nici un fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, nu vor putea fi admise.

La terminarea lucrărilor, proiectanții de specialitate vor participa la recepția la terminarea lucrărilor, vor prezenta **referatele pe specialități** cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Totodată, ofertantul va pune la dispoziția comisiei de recepție, la terminarea lucrărilor, proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „**as built**”.

În ceea ce privește etapa de **asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor**, aceasta se referă la totalitatea acțiunilor necesare în vederea execuției lucrărilor la parametrii de calitate stabiliți prin documentația tehnico-economică.

Astfel, ofertantul, prin proiectant, va acorda asistență tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor pentru toate specialitățile din proiect, ceea ce presupune activități de urmărire a execuției lucrărilor pe șantier și adaptarea documentației tehnico-economice la dimensiunile și condițiile rezultate în fazele de execuție, avizarea mostrelor pentru materiale, echipamente care urmează să fie achiziționate de către executantul lucrărilor, propuse de acesta pentru a fi puse în operă și aprobate de către investitor/beneficiar.

Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor va avea loc și cu ocazia **ședințelor de comandament**, organizate cel puțin la două săptămâni sau ori de câte ori situația o impune, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a documentației tehnico-economice.

În cadrul ședințelor de comandament, asistența tehnică a proiectantului, are un rol de prevenire a greșelilor de execuție, presupune preîntâmpinarea greșelilor de execuție, semnalarea elementelor de dificultate sporită ale documentației tehnico-economice, precum și alte clarificări necesare, cu respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare, astfel încât realizarea obiectivului de investiții să se realizeze fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea termenului de finalizare.

Proiectantul va emite un **raport lunar al asistenței pe parcursul execuției**, care să ateste activitatea și problemele apărute în execuție, precum și soluțiile tehnice de remediere a acestora, îndeplinirea obligațiilor contractuale și propunerile pentru îmbunătățirea activității de execuție a

lucrărilor.

Raportul va evidenția conformitatea sau neconformitatea lucrărilor executate. Modelul de raport lunar al asistenței pe parcursul execuției, se va stabili de către părțile implicate, la data semnării contractului. Soluțiile tehnice de remediere a problemelor apărute vor fi elaborate și livrate beneficiarului în maxim 5 zile de la constatarea lor.

Proiectantul va întocmi, pe propria sa cheltuială, pe parcursul execuției lucrărilor, toate documentațiile care se dovedesc a fi greșite, au deficiențe, lipsesc sau sunt generate de situația tehnică a lucrărilor în derulare. Astfel, proiectantul va întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor, însoțite de memoriul justificativ, documente ce vor fi verificate de verificatorul de proiecte, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- liste de cantități pentru lucrările suplimentare;
- planuri sau detalii de execuție modificatoare.

Proiectantul va urmări alături de reprezentanții achizitorului, verificarea execuției lucrărilor de către executantul lucrărilor și de subcontractanții de specialitate și va lua măsurile necesare pentru derularea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat.

La recepția la terminarea lucrărilor, proiectantul va întocmi referatele de prezentare pe fiecare specialitate în parte, privind modul în care a fost executată lucrarea.

- obținerea avizelor necesare și urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;
- existența pe șantier a documentației tehnico – economice, în formă completă; inclusiv AC, iar proiectul sa fie complet si cu ștampila verificatorilor. De asemenea dispozițiile de șantier trebuie sa fie vizate de verificatorul atestat pentru competența respectivă;
- existența în șantier a programelor de control al calității lucrărilor și a fazelor determinante;
- realizarea unor lucrări de bună calitate în conformitate cu documentația tehnico-economică și a reglementărilor în vigoare;
- respectarea tehnologiilor de execuție aprobate;
- procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de constatare a calității lucrărilor și a fazelor determinante;
- certificatele de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă;
- procesele-verbale de testare a instalațiilor înainte de înglobarea lor în construcție și / sau punerea lor în funcțiune;
- existența în șantier a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții tehnice, a derogărilor de la documentația tehnico-economică întocmită la faza de asistență la proiectare sau de la tehnologiile aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) cât și a altor documente aferente;
- efectuarea verificărilor și testelor la instalațiile și utilajele /echipamentele montate în vederea punerii lor în funcțiune;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- remedierea tuturor lucrărilor care se constata că au fost neconforme din vina sa, conform unei liste prestabilite cu ocazia întocmirii procesului verbal la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 50 de zile de la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- obligația de a participa la receptia finala.

Proiectantul, în calitate de autor al documentației tehnico–economice întocmită la faza de asistență la proiectare, va întocmi și va prezenta la recepția la terminarea lucrărilor, referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

La terminarea lucrărilor, proiectantul va completa planurile de execuție cu toate modificările aprobate care vor corespunde cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în

Cartea Construcției.

Documentația post execuție va conține toate piesele desenate elaborate la faza de consultanță la proiectare, completate cu toate dispozițiile de șantier din timpul execuției lucrărilor și întocmirea acestora așa cum este executat „*as built*”.

De asemenea, proiectantul va fi prezent la punctul de lucru în vederea certificării procesului - verbal de lucrări ajunse în faze determinante/ procese verbale de lucrări ce devin ascunse, de trasare etc.

Asistența tehnică a proiectantului

În vederea implementării cu succes a proiectului și finalizarea acestuia în termenul contractat, coroborat cu natura și complexitatea obiectivului de investiții, este necesar ca Ofertantul prin proiectantul lucrărilor să se implice activ, pentru a acorda sprijinul tehnic necesar soluționării diverselor probleme tehnice.

Ofertantul prin proiectant va asigura asistență tehnică conform prevederilor legale în vigoare, altele decât cele regăsite în obligațiile proiectantului așa cum sunt ele specificate în Legea 10/1995, în vederea implementării proiectului și reducerii riscurilor privind eventualele întârzieri cauzate de eventuale situații neprevăzute ce pot conduce la erori/necorelări la nivelul documentațiilor tehnico-economice ale proiectului și posibile necorelări identificate la momentul execuției lucrărilor.

Având în vedere faptul că Ofertantul este pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor documentațiilor tehnico - economice elaborate din punct de vedere al respectării prevederilor legale, prescripțiilor tehnice, cerințelor caietului de sarcini și concluziilor proprii rezultate în urma vizionării construcției, acesta va actualiza/modifica/completa/adapta documentațiile întocmite și după caz, va emite dispoziții de șantier, **fără modificarea prețului contractat**, indiferent de situația care impune emiterea unor dispoziții de șantier.

Ofertantul are obligația asigurării prezenței reprezentanților potrivit fiecărei specialități în parte, în șantier sau la sediul Autorității contractante, la solicitarea reprezentanților acestuia (investitor, beneficiar, diriginți de șantier, organe de control, alți factori implicați, etc.) **ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice alta formă de comunicare** (minutele întâlnirilor de progres realizate de către reprezentantul echipei de management și consultanță sunt considerate și ele forme de comunicare oficiale).

Ofertantul prin personalul cheie desemnat pe linie de proiectare are obligația de a participa la toate **întâlnirile organizate la obiectiv sau la sediul Autorității contractante, la ora și data stabilite anterior**, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a documentației tehnico – economice de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, ședințe la care vor participa obligatoriu reprezentanți/factori decizionali ai proiectantului, executantului, beneficiarului, precum și alte persoane considerate necesare. Participarea este obligatorie și pentru toți reprezentanții desemnați ai proiectantului, pentru toate specialitățile la care se solicită Autoritatea contractantă în vederea acordării de precizări/clarificări tehnice/puncte de vedere privind eventuale modificări de soluții tehnice, elaborare documentații tehnice, etc.

În cadrul întâlnirilor menționate, asistența tehnică a proiectantului, **are un rol de prevenire activ**, presupune preîntâmpinarea greșelilor de execuție, semnalarea elementelor de dificultate sporită ale documentației tehnico - economice, modul în care realizarea lucrărilor respectă graficul de execuție, clarificări și soluții necesare, astfel încât **executarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții să se realizeze fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, precum și cu încadrarea în termenul de finalizare contractat**.

Pe lângă întâlnirile sus menționate, proiectantul are obligația de a răspunde cu promptitudine și de a participa ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea contractantă și la alte întâlniri organizate cu una/mai multe sau toate părțile implicate în derularea proiectului, după cum urmează: diriginte de șantier, executant, reprezentanți ai ISU Mureș după caz, reprezentanți ai furnizorilor de utilități, Consiliul tehnico-economic al M.A.I., organe de control, etc.

În vederea participării la **întâlnirile sus menționate, deplasare cadre de specialitate pentru verificări efectuate permanent pe șantier, la verificări lucrări ascunse construcții și instalații**,

faze determinante, recepții calitative, diverse stadii de execuție a lucrărilor, probe, teste, participare la recepția la terminarea lucrărilor, acordare asistență tehnică, sprijin pe perioada de garanție a lucrărilor, participare la recepția finală, precum și pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Ofertantul își va prevedea și asigura fonduri financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor permanente la obiectivul de investiții, echipament de lucru necesar, cazare, echipament de protecția muncii, diurne, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate tuturor solicitărilor Autorității contractante, etc.)

Orice modificare rezultată din motive obiective asupra documentației tehnico-economice (Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Liste de Cantități, etc.) va fi operată de către Ofertant prin proiectant ținând cont de reglementările legislației în vigoare. Modificările vor fi înaintate de către proiectant Autorității contractante sub forma de: Dispoziții de șantier, Memorii justificative și orice alte documentații tehnico-economice solicitate de către finanțatorul proiectului.

Dispozițiile de șantier emise de proiectanții de specialitate, în termen de maxim **5 (cinci) zile** lucrătoare de la constatare, vor fi susținute de către aceștia în fața verifcătorilor de proiecte atestați și după obținerea avizării acestora, se vor preda Autorității contractante însoțite de următoarele documente justificative :

- a) memoriu tehnic detaliat privind lucrările;
- b) nota justificativă prin care se va fundamenta detaliat orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, însoțită de note de comandă suplimentară/note de renunțare, liste de cantități, etc.
- c) planșe de specialitate, detalii de execuție, liste de cantități suplimentare, deviz estimativ, etc.
- d) documentație justificativă solicitată de finanțatorul proiectului realizate în condițiile contractului de finanțare
- e) fotografiile color privind prezentarea situației reale ce necesită emiterea dispoziției de șantier.

Asistența tehnică se acordă Autorității contractante atât în timpul execuției lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, dar și în perioada de garanție dacă situația impune, până la recepția finală a lucrărilor, și prin:

1. propunerea operativă de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități/necordanțe apărute pe toată perioada de derulare a execuției;
2. răspunsul cu maximă operativitate la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect/teren în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat;
3. soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în diverse faze de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;
4. urmărirea permanentă pe șantier a tuturor lucrărilor de construcții și instalații ce se realizează conform documentațiilor tehnico-economice elaborate, a utilizării în execuție a materialelor/ echipamentelor/sistemelor prevăzute în proiect, realizarea testelor/probelor/ controalelor calitative realizate, etc.;
5. participarea obligatorie la toate întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ de control similar I.S.C. pentru obiectivele de investiții ale M.A.I., alte persoane, etc.
6. răspunsul operativ, dar nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare, la solicitările emise de către Dirigintele de șantier conform obligațiilor ce îi revin, Autoritatea contractantă, echipa de

management, alți factori implicați, referitoare la apariția unei situații neprevăzute, diverse spețe ce necesită clarificări, etc.;

7. realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.

Totodată, Ofertantul prin proiectanții pentru fiecare specialitate în parte vor lua toate măsurile necesare pentru:

- elaborarea tuturor documentațiilor tehnico - economice complete și emiterea unor dispoziții de șantier, clarificări oficiale și orice alte documente necesare continuării lucrărilor de execuție, documente solicitate de către Autoritatea contractantă, pentru toate categoriile de lucrări, activități de urmărire activă a execuției lucrărilor pe șantier, adaptarea/modificarea/completarea/actualizarea operativă a documentației tehnico-economice la condițiile rezultate în fazele de execuție în cel mult 2 zile lucrătoare a eventualelor abateri constatate în execuție, fără costuri suplimentare;

- stabilirea cu celeritate a modului de tratare a defectelor apărute în execuție și elaborarea în maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea situației, a soluțiilor tehnice necesare prin emiterea unor dispoziții de șantier însoțite de documentele sus menționate;

- soluționarea operativă sau în caz de dificultate majoră în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către Executant, Autoritatea contractantă, organe de control, etc., la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

- acordarea operativă de explicații privind anumite nelămuriri legate de proiectele elaborate, avizarea mostrelor pentru materiale, echipamente care urmează să fie achiziționate de către executantul lucrărilor, propuse de acesta pentru a fi puse în operă și aprobate de către Autoritatea contractantă etc.;

- participarea obligatorie la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

- întocmirea cărții tehnice a construcției - capitolul A (Documentația privind proiectarea) și a documentației as-built și prezentarea acesteia verificată de verificatori de proiecte atestați și însoțită de experți tehnici atestați;

- realizarea unor note, rapoarte, referate, stadii fizice, actualizări devize, grafice, documente solicitate de către Autoritatea contractantă, etc.;

- furnizarea unor puncte de vedere/opinii de specialitate cu privire la toate aspectele tehnice legate de posibile modificări asupra documentației tehnico - economice cauzate de posibila actualizare/modificare a legislației, normelor și standardelor tehnice în vigoare;

- furnizarea unor puncte de vedere/opinii de specialitate cu privire la toate aspectele tehnico-economice legate de obiectivul de investiții și susținerea acestora în fața solicitanților dacă se impune;

- verificarea și aprobarea cantităților suplimentare (raportat la listele de cantități inițiale) solicitate de către executant, realizate în baza documentației tehnico – economice și aprobate de către dirigințele de șantier, întocmirea Notelor de Comandă Suplimentară/Notelor de Renunțare, listelor de cantități, a tuturor documentelor justificative solicitate de Autoritatea contractantă;

- asigurarea tuturor măsurilor necesare în cazul suspendării temporare a lucrărilor, respectiv întocmirea proiectului tehnic de conservare precum și estimarea costurilor privind lucrările necesare a se executa;

- rezolvarea unor situații neprevăzute la construcțiile și instalațiile existente adiacente amplasamentului cauzate de lucrările de execuție ale prezentului proiect;

- propunerea/elaborarea soluțiilor de remediere în cazul dezastrelor sau accidentelor datorate fenomenelor naturale, acțiunilor umane sau activității tehnologice, etc.

- corelarea soluțiilor tehnice ale proiectelor elaborate cu soluțiile tehnice ale proiectelor adiacente amplasamentului, în special corelări ale specificațiilor tehnice legate de specialitățile: rețele exterioare de apă, canalizare, electrice, comunicații, drumuri de acces, alei, amenajări exterioare, etc. Proiectantul va ține cont de rețelele de utilități existente pe amplasament și în

vecinătatea amplasamentului și de eventualele proiecte de rețele edilitare în curs de execuție, în vederea realizării corelării cu specificațiile tehnice ale acestora;

- participarea necondiționată în toate etapele aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații precum și semnarea tuturor documentelor specifice prevederilor legale privind calitatea în construcții, respectiv procese - verbale de recepție calitativă, procese -verbale lucrări ascunse, procese - verbale faze determinante, etc.;

Ofertantul se angajează că va asista Autoritatea contractantă pe parcursul execuției tuturor lucrărilor, **prin prezența proiectanților de specialitate pe șantier ori de câte ori necesar sau este solicitat de factorii implicați. În acest sens, proiectanții de specialitate vor semna prezența în Jurnalul de șantier și vor elabora lunar un raport de progres pentru activitățile desfășurate. Asistența tehnică se acordă pentru toate specialitățile prevăzute în documentațiile tehnico - economice.**

- monitorizarea respectării specificațiilor materialelor, tehnicilor, procedurilor și execuția lucrărilor;

- susținerea documentațiilor tehnico - economice întocmite și obținerea avizelor de la verificatorii de proiecte pe fiecare specialitate și experți tehnici;

- asigurarea expertizelor tehnice pentru cazuri în care situația o impune;
- obținerea avizelor/acordurilor/aprobărilor de la autorități/furnizori utilități inclusiv realizare proiecte branșar/racordare. Pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor din partea furnizorilor de utilități, proiectantul așa cum s-a precizat în prezentul caiet de sarcini are obligația de a elabora documentațiile suport necesar, de a le depune direct la unitățile avizatoare, de a le susține (acolo unde este cazul) și de a obține avizele/acordurile/autorizațiile aferente finalizării lucrărilor de execuție, punerii în funcțiune și realizării recepției la terminarea lucrărilor. Documentațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze de soluționări, în minim 4 exemplare, în funcție de solicitări.

- elaborarea documentației tehnice completă pentru obținerea autorizației de construire aferentă și a posibilelor modificări ale unor soluții tehnice, documentație care se va întocmi de proiectant în termenul stabilit și comunicat de către Autoritatea contractantă;

- alte activități pe care le consideră necesare pentru realizarea și finalizarea cu succes a obiectivului de investiții în termenul contractat și cu respectarea cerințelor de calitate impuse de legislație, prescripții tehnice.

A) PREVEDERI LEGATE DE AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr.50/1991, executarea lucrărilor de construcții și instalații este permisă numai pe baza unei autorizații de construire.

Potrivit prevederilor art. 43, lit. a) din actul normativ sus menționat, pentru realizarea obiectivului de investiții ***autorizația de construire se obține de către Autoritatea contractantă de la M.A.I. – D.G.L. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului.***

Astfel, în vederea obținerii autorizației de construire, Ofertantul va preda Autorității contractante, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la elaborare următoarele documente:

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C);

- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)

- Documentații susținute în fața verificatorilor de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și avizate de către experții tehnici care au întocmit expertizele tehnice pentru specialitatea „Rezistență” și „Instalații”.

- Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, faza P.A.C./D.T.A.C;

- Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare întocmite de către verificatori de proiecte atestați.

După primirea documentelor menționate, Autoritatea contractantă prin serviciul de specialitate al M.A.I. va analiza documentația și dacă este completă și corectă, **va elibera în termen de cel mult 30 (treizeci) zile, Autorizația de construire.**

În situația în care emitentul autorizației de construire solicită anumite clarificări/completări privind documentația tehnică, Ofertantul va răspunde cu promptitudine și va lua toate măsurile necesare pentru transmiterea operativă a celor solicitate.

B.3. Controlul în faze determinante de execuție a lucrărilor de construcții și instalații

Conform *programelor de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor*, avizate de către Autoritatea Contractantă prin Direcția Generală Logistică – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit S.C.C.C.), Ofertantul prin Executant va transmite în scris Autorității contractante, cu cel puțin **7 (șapte) zile lucrătoare** înainte de a ajunge la efectuarea controlului în faze determinante de execuție, solicitarea privind convocarea la fazele determinante cu menționarea datei propuse pentru efectuarea controlului. Totodată, notificarea privind controlul și data la care se solicită participarea la fazele determinante se va transmite în scris de către Executant și celorlalți factori implicați, respectiv proiectant, diriginte de șantier, RTE, alți factori necesari.

La verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, este obligatorie participarea tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv proiectant de specialitate, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția, diriginte de șantier, etc., care au obligația de a prezenta inspectorilor de specialitate ai D.G.L. – S.C.C.C. documente de identificare precum și deciziile pentru prestarea activităților la obiectivul de investiții menționat.

Înainte de data efectuării controlului în faze determinante ale execuției, Executantul lucrărilor (prin șeful de șantier și responsabilul tehnic cu execuția) împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier, se vor asigura că sunt întrunite toate condițiile necesare efectuării controlului, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu și sunt îndeplinite următoarele cerințe minime:

a) documentația tehnică de proiectare, detaliile de execuție aferente specialității și categoriei de lucrări la care se execută controlul, eventuale dispoziții de șantier, se află pe șantier, sunt semnate de către toți factorii implicați, au ștampila verificatorilor de proiecte și viza expertului tehnic;

b) autorizația de construire există pe șantier și se află în termenul de valabilitate (atât din punct de vedere al duratei de execuție cât și a termenului de valabilitate);

c) au fost întocmite toate înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, *pentru fiecare stadiu fizic al execuției* anterior fazei determinante, conform reglementărilor tehnice în vigoare specifice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (Ex: rezultatele încercărilor efectuate conform prescripțiilor tehnice și prevederilor legale în vigoare, agremente tehnice, certificate/declarații de conformitate ale produselor/materialelor puse în operă, condica de betoane, procese-verbale calitate produse/materiale/echipamente, procese - verbale de lucrări ascunse, procese-verbale de recepție calitativă pentru toate tipurile de lucrări de construcții/instalații executate, procese-verbale/rapoarte neconformități, remediere neconformități, procese-verbale de probe specifice și speciale, etc.), *semnate de către proiectanții de specialitate, executant* (șef de șantier și R.T.E.), reprezentanții Autorității contractante (diriginte de șantier de specialitate, după caz, reprezentant investitor/beneficiar) în conformitate cu prevederile reglementărilor legale și tehnice în construcții;

d) existența la locul verificărilor a certificatelor de calitate/declarații de conformitate, agremente tehnice pentru produse/procedee noi puse în operă, procese-verbale de recepție a produselor / materialelor / echipamentelor procurate, înregistrate cu număr și dată clară, semnături lizibile, etc.;

e) existența pe șantier a programului de control în faze determinante, semnat de toți factorii implicați, verificat de verificatorul de proiecte și avizat de către M.A.I. - D.G.L. – S.C.C.C.

f) alte documente (ordinul de începere al lucrărilor, condica pentru evidența betoanelor turnate, rezultatele încercărilor, programul de lucru pe timp friguros, procedurile de lucru avizate de către RTE, Planul calității, etc.)

Inspectorii de specialitate al M.A.I. - D.G.L. - S.C.C.C. efectuează controlul la faza determinantă, în prezența tuturor factorilor implicați în derularea obiectivului de investiții, prin examinarea vizuală a calității lucrărilor executate și cu dispozitive simple de măsurare, pe baza documentelor și datelor prevăzute în piesele scrise și desenate din "Documentația tehnică de proiectare", precum și a prevederilor din reglementările tehnice în construcții. Pentru efectuarea controlului, Executantul va pune la dispoziția organelor de control dispozitive simple de verificare (Ex: ruleta electronică, șubler electronic, etc.)

La finalizarea activității de control, inspectorul de specialitate întocmește procesul - verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante prin care autorizează/nu autorizează continuarea lucrărilor.

În situația în care inspectorul de specialitate al S.C.C.C. constată încălcări ale prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 poate aplica sancțiuni contravenționale.

2) ACTIVITĂȚI CARE NECESITĂ APROBĂRI/AVIZĂRI

În etapele de derulare a contractului, activitățile care necesită aprobări / avizări din partea unor terți sunt redată în tabelul de mai jos, dar nelimitându-se doar la cele prezentate:

ATENȚIE: OFERTANTUL VA AVEA ÎN VEDERE COSTURILE AFERENTE ÎNDEPLINIRII TUTUROR ETAPELOR PREZENTATE MAI JOS

Etape de derulare contract	Activitate	Terța parte care aprobă/avizează
ETAPA I – Proiectarea lucrărilor și obținerea avizelor necesare		
ETAPA I.1	Elaborarea după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T., a documentațiilor aferente realizării lucrărilor provizorii necesare funcționării clădirii pe toată perioada execuției lucrărilor și a avizelor aferente și după caz, susținerea documentațiilor la instituțiile/ comisiile avizatoare	Furnizorii de utilități Entități competente în domeniu
ETAPA I.2	Elaborarea de către firme autorizate conform prevederilor legale, a documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, inclusiv pentru lucrările provizorii, a detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități (după cum este cazul);	Furnizorii de utilități Entități competente în domeniu Verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și experți tehnici atestați M.D.R.A.P. M.A.I. prin structuri specializate, potrivit domeniului de competență

ETAPA I.3	Elaborarea documentațiilor tehnico - economice faza proiect: - proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.) -proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E) necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru realizarea obiectivului de investiții, conform prevederilor Legii nr.50/1991, inclusiv susținerea acestora în fața verficatorilor de proiecte/experti tehnici -Detalii de execuțielucrări(D.E.) -Plan general de sănătate și securitate în muncă (P.G.S.S.M.); -Documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și Documentația privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor -Planul calității cu toate componentele aferente -Elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități (dacă este cazul) -Plan cu traseul utilităților în incinta imobilului -Alte documentații pe care Ofertantul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții, conform conținutului – cadru din legislația în materie - Predarea către Autoritatea contractantă a documentațiilor, verificate și avizate - Refacerea/completarea/modificarea/actualizarea documentațiilor (dacă este cazul)	Comitetul Tehnico - Economic al M.A.I. Verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și experți atestați M.D.R.A.P. Furnizorii de utilități Entități competente în domeniu
ETAPA II.4	Asistență tehnică din partea proiectantului începând de la data semnării contractului, pe toată perioada de derulare a investiției până la semnarea fără obiecțiuni de către investitor a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor. Proiectantul va asigura prezența pe șantier a personalului din subordinea sa pentru fiecare specialitate a proiectului, obligatoriu la verificarea lucrărilor ascunse, recepția calitativă a lucrărilor de construcții și instalații, la toate fazele determinante, aspect care se va completa în Jurnalul de șantier. Proiectantul are obligația de a întocmi și susține în fața comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor <i>Referatul privind punctul de vedere al proiectantului.</i>	M.A.I. prin structuri specializate, potrivit domeniului de competență După caz, structuri M.A.I., potrivit domeniului de competență Dirigintele de șantier Șef proiect/Șef șantier/proiectanți pe fiecare specialitate/executant/ RTE pe fiecare domeniu de activitate/experti/verificatori/ alte persoane implicate potrivit prevederilor legale și tehnice Supervizor
ETAPA II –Certificat energetic – la finalizarea lucrărilor		
ETAPA III – Recepția lucrărilor aferente obiectivului de investiții		

Etapă III.1	Realizarea și predarea împreună cu dirigintele de șantier a Cărții tehnice a construcției , întocmită conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017, inclusiv a documentației as-built	M.A.I. prin structuri specializate, potrivit domeniului de competență Inspekția de Stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune Verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și experți tehnici atestați M.D.R.A.P. care au efectuat expertiza tehnică „Rezistență” și „Instalații”
Etapă III.2	Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995 coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	M.A.I. prin structuri specializate, potrivit domeniului de competență Comisia de recepția la terminarea lucrărilor, conf. prevederilor HG 273/1994, modificată prin HG 343/2017

A. RECEPȚIA FINALĂ

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Ofertantului/Antreprenorului **nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă.**

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Ofertantului/Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului participă și au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994.

Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția.

Procesul verbal de recepția finală se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către investitor, după cum urmează:

- executantului;
- proiectantului;
- M.A.I. - D.G.L. – Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului în calitate de emitent a autorizației de construire;
- tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, comisia de recepție va prezenta motivația precum și lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul și obligațiile pe care trebuie să le îndeplinească acesta pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu

prevederile legale și ale Contractului. Antreprenorul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Antreprenorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în care au fost recepționate separat, la terminare, tronsoane).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

Încetarea responsabilității Părților

Aprobarea Recepției Finale confirmă îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului de a proiecta. Totuși, după aprobarea Recepției Finale, fiecare Parte va avea responsabilitatea de a îndeplini orice obligație care rămâne neîndeplinită la data Recepției, în conformitate cu prevederile Legii și ale Contractului. În scopul stabilirii naturii și volumului obligațiilor neîndeplinite, Contractul se va considera a fi în vigoare.

- **Raportul de activitate lunar aferent serviciilor de proiectare** - Se va realiza pe toată perioada contractului, va trebui să descrie evoluția activităților în detaliu și cu lux de amănunte, pentru fiecare lună. Acesta va face referire și la detalierea tuturor documentațiilor tehnico - economice elaborate în luna raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent, inclusiv aspecte legate de obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor, participarea la întâlnirile lunare, la verificarea lucrărilor conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în vigoare, semnarea proceselor - verbale de recepție calitativă, a lucrărilor ascunse, controlului în faze de execuție determinante - fază determinantă autorizată/neautorizată, dispoziții de șantier emise însoțite de planșe cu detalii de execuție aferente, note de renunțare, note de comandă suplimentare, stadii fizice execuție, măsuri, soluții propuse etc.

Raportul va fi înaintat Autorității Contractante odată cu depunerea situațiilor de plată, vizat de către dirigintele de șantier și managerul de proiecte;

- **Raportul la terminarea lucrărilor realizat atât de proiectant cât și de executant**, prezentat Autorității Contractante după terminarea execuției lucrărilor aferente ce se recepționează, va centraliza toate problemele tehnice identificate, precum și măsurile de rezolvare propuse, modul cum a fost proiectate și realizate lucrările, respectiv gradul de realizare al acestora;

- **Rapoarte speciale** – Ofertantul va înainta cu maximă operativitate Autorității contractante un raport care va cuprinde raportările și răspunsurile la situația și întrebările formulate de către Autoritatea contractantă în cazul întâmpinării unor situații care necesită urgentarea rezolvării unor probleme de natură tehnică.

- Modelele propuse pentru rapoartele menționate anterior vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității contractante pentru analiză și acceptare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Depunerea și aprobarea rapoartelor

Documentele vor fi depuse spre aprobare la Autoritatea contractantă, în format tipărit, în trei exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și în format electronic, după ce acestea au fost aduse la cunoștință, preliminar, către dirigintele de șantier și managerul de proiect din partea Autorității contractante.

În maxim 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Autoritatea contractantă le va analiza și dacă va fi cazul va emite comentarii pe marginea lor, le va transmite proiectantului/executantului în vederea revizuirii. În această situație, proiectantul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor. Managerul de proiect din partea Autorității Contractante este responsabil cu verificarea și aprobarea rapoartelor.

Raportul final și ultima factură vor trebui emise în ultima lună de implementare a proiectului astfel încât să poată fi realizată plata acesteia.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute, completate sau pregătite de către executant în

derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a Autorității contractante.

Rapoartele se vor depune în trei exemplare în format letric și în format electronic, din fiecare raport. Vor fi înaintate Autorității contractante în vederea aprobării, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

VI. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

1. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru realizarea obiectivului de investiții ce vor face obiectul Contractului, responsabilitățile Ofertantului dar nelimitându-se doar la cele menționate, sunt:

1. Asigurarea planificării tuturor resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, a documentelor anexate prezentului caiet de sarcini, coroborat cu informațiile și documentarea proprie a Ofertantului pe care o consideră necesară pentru realizarea și finalizarea tuturor lucrărilor în termenul contractat;

2. Asigurarea valabilității tuturor avizelor, autorizațiilor și certificatelor deținute, care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru proiectarea lucrărilor;

3. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale, a tuturor prescripțiilor tehnice și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

4. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic al tuturor activităților oferate, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

5. Asigurarea unui grad de flexibilitate în proiectarea și executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

6. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

7. Ofertantul va transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei cereri a Autorității contractante sau cu maximă operativitate când situația o impune, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul;

8. Participare la întâlniri de progres săptămânale/lunare sau ori de câte ori este nevoie, atât la sediul Autorității contractante cât și pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

a) **Ofertantul poate vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim o zi înainte de vizită și se va consemna într-un proces-verbal. Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă e-mailul dispecerat@isumures.ro și telefonic la nr. 0265.269.661, cu programare prealabilă, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-16.00. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și stampilată în original.**

b) Ofertantul are obligația susținerii documentațiilor elaborate față de eventualele comisii, își asumă răspunderea pentru toate documentele prezentate Autorității contractante, soluțiile proiectate, cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate. În vederea participării, la întâlniri solicitate (după caz) de către Autoritatea contractantă sau de comisii, pentru susținerea tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de

transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/în cadrul comisiilor, cazare, diurne, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate tuturor solicitărilor Autorității contractante.

- c) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate, comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială;
- d) Proiectantul nu poate avea și calitatea de diriginte de santier în cadrul acestui proiect;
- e) Proiectantul are obligația sa efectueze modificarea proiectului în funcție de recomandările verifcătorilor de proiect și expertului tehnic;
- f) Ofertantul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia au existat criterii de calificare/selecție sau care a fost evaluat ca parte a criteriului de atribuire, în cadrul procedurii de atribuire. Reprezentantul Ofertantului și personalul cheie al Autorității contractante vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care le de șantier/managerul de proiecte solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Ofertant (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).
- g) Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Autorității contractante, sens în care se vor transmite Autorității contractante toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite pentru orice înlocuire a personalului cheie.
- h) Ofertantul are obligația de a realiza ridicările topografice, studii geotehnice, etc, dacă este cazul;

2. Prevederi legate de autorizatii

Autoritatea contractantă pune la dispoziția Ofertantului certificatul de urbanism pentru obținerea Autorizației de construire.

Ofertantul va transmite toate înștiințările, va plăti toate taxele, cote și tarife, va pregăti toată documentația necesară și va obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu Legele în vigoare pentru proiectarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni.

Ofertantul va întreprinde diligențele necesare pentru ca Autoritatea contractantă să obțină și, după caz, să prelungească autorizația de construire necesară pentru lucrările proiectate de către Ofertant în conformitate cu prevederile Contractului. De asemenea, Ofertantul va obține, în numele Autorității contractante, toate aprobările și avizele conexe necesare pentru a iniția și executa aceste lucrări, inclusiv cele provizorii.

Ofertantul va oferi sprijin și asistență Autorității contractante, la cererea sa, pentru autorizatii, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute potrivit prevederilor legale.

11. PREVEDERI LEGALE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc) pe care prestatorul le

consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor cu respectarea ghidului de proiect menționat.

VI. DURATA CONTRACTULUI DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI, MODUL DE LUCRU SI PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de până la data de 30.06.2027 și aceasta cuprinde:

- serviciului de elaborare a documentației și eventualele modificări cerute, necesare realizării obiectivului de investiții mai sus menționat, care este de maxim **75 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ultima parte și emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare**.
- Eventualele modificări cerute ulterior de către autoritatea contractantă sau de către instituțiile abilitate și acordarea asistenței tehnice, cel târziu până la data de 30.06.2027.

În perioada de elaborare a documentației tehnice echipa de proiectare se va întâlni de cel puțin 2 ori pe lună și ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanți ai Beneficiarului (se poate realiza și în sistem videoconferință).

Prima întâlnire:

- semnarea contractului și prezentarea întregii echipe de proiect beneficiarului în vederea stabilirii modalitatilor de comunicare, prezentare, etc;
- punerea la dispoziție a documentelor, semnarea angajamentelor de confidentialitate;
- alte activități specifice proiectul

Următoarele întâlniri:

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizei stadiului elaborării documentației, prezentarea concluziilor, a soluțiilor propuse etc. (se poate și în sistem videoconferință);
- prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii
- alte activități și acțiuni legate de proiect.

Penultima întâlnire(la nevoie):

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizei stadiului elaborării documentației, prezentarea primelor documente și materialelor redactate, etc;
- prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- predarea documentelor, analiza în comun cu beneficiarul a acestora, verificarea rezultatelor, a soluțiilor propuse și concordanța acestora cu recomandările Certificatului de Urbanism și a celorlalte Avize și Acorduri;
- verificarea devizelor, a concordanței cantitativ - valorice între cheltuielile eligibile, neeligibile, cele suportate strict de la buget;
- alte activități specifice proiectului.

Ultima întâlnire:

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea prezentării concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;

- analizarii stadiului elaborarii documentației, prezentarea documentelor și materialelor redactate în forma finală, predarea documentelor catre beneficiar în vederea recepționării;
- predarea către beneficiar a tuturor documentelor și a documentațiilor solicitate prin Caietul de sarcini;
- predarea Avizelor și Acordurilor solicitate;
- Încheierea și semnarea proceselor verbale de recepție;
- Alte activitati specifice proiectului.

MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite și o copie pe suport electronic (DVD , memorie USB sau email) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: *-Dwg/doc/pdf*

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf).

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

MANAGEMENTUL RISCULUI IN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE INVESTITIE

Riscuri aplicabile	Măsurile de evitare a riscurilor
Risc financiar	Calibrarea riguroasa a bugetului de investitii si asigurarea surselor de constituire a bugetului
Risc aferent profilului furnizorilor de investitie	Procedura riguroasa de analiza si alegere a furnizorilor; Conditii specifice in caietele de sarcini.
Risc al solutiilor finale propuse prin proiect	Verificarea solutiilor propuse prin proiect de catre expertii tehnici si verificatorii atestati MDLPA
Risc de depasire a termenelor stabilite	Dezvoltare si monitorizare riguroasa a calendarului de implementare a investitiei; Conditii contractuale specifice;
Risc legislativ si procedural	Cunoastere si Monitorizare atenta a cadrului legislativ si procedural;
Risc reputational	Aplicarea riguroasa a tuturor masurilor de evitare a riscurilor de implementare a proiectului de investitie; Intreaga Echipa de Proiect

RECEPȚIA DOCUMENTELOR ÎNTOCMITE

Ofertantul prin Proiectant are obligația de a elabora documentațiile tehnico-economice cu încadrarea în termenele menționate. Documentațiile se vor preda în baza unui proces-verbal de predare – primire.

Achizitorul are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de ofertant, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire printr-un proces-verbal de recepție, în termen de maxim 20 zile de la data predării ei.

În situația în care, Autoritatea contractantă are obiecțiuni acestea se vor comunica în scris Antreprenorului, care are obligația de a le remedia în termen de maxim 3 (zile) zile lucrătoare de la solicitare.

În perioada recepției documentațiilor și semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor, în perioada de valabilitate a contractului, Antreprenorul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizui, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții. Chiar dacă documentația a fost recepționată de către Autoritatea contractantă, dacă se constată ulterior că sunt omisiuni/neconcordanțe/necorelări sau elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea vor fi corectate/revizuite/completate/modificate/actualizate de către Antreprenor pe cheltuiala sa.

Dacă elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea sunt corectate/revizuite/completate/modificate de către ofertant pe cheltuiala sa.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

A. PROPUNEREA TEHNICĂ

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în mod structurat și sistematic conform Formularului cadru Propunere Tehnică din secțiunea formulare.

Cerinta nr. 1 Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;
- iii. să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

Cerinta nr. 2. Metodologia de prestare a serviciilor

Autoritatea Contractantă solicită o abordare sau o metodologie specifică în realizarea serviciilor din partea Ofertantului ținând cont de etapele de elaborare și

conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții în domeniul construcțiilor reglementate prin legislație specifică (HG nr. 907/2016).

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini.
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de întocmire a documentației tehnice, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare de proiectare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

Ofertantul va avea în vedere faptul că întregul contract se va realiza etapizat așa cum este precizat în caietul de sarcini.

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite: ex. software, resurse umane, informații etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
ETAPA I - Proiectarea tuturor documentațiilor tehnice și obținerea avizelor/autorizațiilor necesare lucrărilor aferente obiectivului de investiții					
Elaborarea după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru					

derularea investiției la faza P.T., a documentațiilor aferente realizării lucrărilor provizorii necesare funcționării clădirii pe toată perioada execuției lucrărilor și a avizelor aferente și după caz, susținerea documentațiilor la instituțiile/comisiile avizatoare					
Elaborarea de către firme autorizate conform prevederilor legale, a documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării lucrărilor de bransare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, inclusiv pentru lucrările provizorii, a detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități (după cum este cazul);					
Elaborarea documentațiilor tehnico - economice faza proiect: - proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.) - proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E) necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru realizarea obiectivului de investiții, conform prevederilor Legii nr.50/1991, inclusiv susținerea acestora în fața verificatorilor de proiecte/experti tehnici - Detalii de execuție lucrări (D.E.) - Plan general de sănătate și securitate în muncă (P.G.S.S.M.) ; - Documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și Documentația privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor Planul calității cu toate componentele aferente -Elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități (dacă este cazul) -Plan cu traseul utilităților în incinta imobilului -Alte documentații pe care Ofertantul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții, conform conținutului – cadru din legislația în materie - Predarea către Autoritatea contractantă a documentațiilor, verificate și avizate - Refacerea/completarea/modificarea/actualizarea documentațiilor (dacă este cazul)					
Elaborarea după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T., a documentațiilor aferente realizării lucrărilor provizorii necesare funcționării clădirii pe toată perioada execuției lucrărilor și a avizelor aferente și după caz, susținerea documentațiilor la instituțiile/comisiile avizatoare					
Asistență tehnică din partea proiectantului începând de la data semnării contractului, pe toată perioada de derulare a investiției până la semnarea fără obiecțiuni de către investitor a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor. Proiectantul va asigura prezența pe șantier a personalului din subordinea sa pentru fiecare specialitate a proiectului, obligatoriu la verificarea lucrărilor ascunse, recepția calitativă a lucrărilor de construcții și instalații, la toate fazele determinante, aspect care se va completa în Jurnalul de șantier. Proiectantul are obligația de a întocmi și susține în fața comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor <i>Referatul privind punctul de vedere al proiectantului</i> .					
ETAPA II – Întocmirea certificatului de performanță energetică a clădirii					
Întocmirea de personal autorizat a certificatului de performanță energetică a clădirii					

ETAPA III – Recepția lucrărilor aferente obiectivului de investiții					
Realizarea și predarea împreună cu dirigințele de șantier a Cărții tehnice a construcției , întocmită conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017, inclusiv a documentației as-built					
Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995 coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017					

NOTĂ: Fiecare Ofertant va completa în tabel **timpul/perioada (în zile/luni)** pentru fiecare etapă (activități și sub-activități) în care va întocmi și preda către Autoritatea contractantă documentațiile tehnico-economice verificate de către verificatori de proiecte și avizate de către experții tehnici, precum și cele necesare obținerii avizelor/autorizațiilor/acordurilor.

Cerinta nr. 3 Planul de lucru (grafic tip GANTT) pentru implementarea / realizarea serviciilor / obținerea rezultatelor în vederea realizării contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor (grafic tip GANTT). Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (inclusiv denumirea subactivităților în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Metodologia propusă pentru prestarea serviciilor”;
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare);
- d. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru

activitatea respectivă, în perioada respectivă).]

Durata activitatilor trebuie corelata cu termenul maxim impus prin caietul de sarcini. Planul de lucru (grafic tip GANTT) se va realiza utilizand un software de planificare a timpului, cu evidentierea drumului critic. Pe acest grafic se vor evidentia urmatoarele: durata de executie a activitatilor, data de inceput si data de terminare a activitatii, personalul implicat in executia contractului.

Cerinta nr. 4 Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale legislației privind proiectarea clădirilor și întocmirea documentațiilor tehnico-economice prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea serviciilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (inclusiv eventualele modificări și nu doar prin raportare la predarea documentației)]

Planul de management al calității în cadrul contractului de proiectare (prin proiectare se înțelege și proiectarea instalațiilor aferente, echipamentele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea unei documentații de calitate.) care va cuprinde la nivel minimal următoarele elemente principale de conținut:

- caracteristicile specifice ale obiectului de investiție și corelarea cu modalitatea efectivă de realizare a tuturor etapelor menționate (dat fiind specificul atipic al obiectivului de investiție se va evidenția și modul în care se vor documenta în vederea proiectării bazei de antrenament);
- evidențierea modului de implicare respectiv colaborare între specialitățile implicate în proiectare pentru obținerea rezultatelor dorite dar și modul de interacțiune între personalul cheie și structura beneficiară;
- relația între beneficiar și antreprenor să fie una realistă și în conformitate cu metodologia propusă;
- gradul de detaliere să fie unul adecvat, care să faciliteze înțelegerea modalității propuse pentru managementul calității.

Cerinta nr. 5 Organigramă

Ofertantul va prezenta modul de îndrumare și control exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând o organigramă completă, care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de indeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții (avizare, autorizare, proiectare, verificare proiecte, avizare de către experți tehnici, executare, testare, finalizare, toate tipurile de recepții, asistență tehnică, etc.) cu prezentarea organigramei corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia) pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

În cadrul propunerii tehnice, Ofertantul va descrie momentul în care vor interveni toți experții și specialiștii propuși, modul de interacțiune dintre aceștia și va prezenta

informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale și tehnice aplicabile.

Antreprenorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competente și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

În acest sens, Antreprenorul trebuie să își faciliteze accesul la serviciile unui personal minim (personal cheie) precum:

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert]
	Expert cheie nr. 1 – Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / șef de proiect)		
	Expert cheie nr. 2 – Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole		
	Expert cheie nr. 3 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții – cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice		
	Expert cheie nr. 4 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții – cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilație		
	Expert cheie nr. 5 Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001		

Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

Nume și prenume expert: <i>[introduceți]</i>	<i>[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]</i>		
Coordonatele de contact ale expertului	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>	
Relația cu Ofertantul	Selectați: ☐ Angajat ☐ Liber profesionist ☐ Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului <i>[exprimată în luni]</i>	
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>		
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experti propuși în acest Contract	<i>[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]</i>		
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>		
Abilități	<i>[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>		
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>		
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>		
Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la - la - II/aa):	<i>[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]</i>
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la- până la - II/aa):	<i>[introduceți număr de luni]</i>	<i>[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]</i>	

[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedurăși modalitatea concretă de îndeplinire a acestora		[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]	
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus		[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]	
Educație/Certificare/Formare profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]			
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea Perioada (de la - la - II/aa)

Fiecare document justificativ care confirmă îndeplinirea cerințelor (ex: diplome, atestate, planse, schițe, grafice etc) va fi prezentat ca ANEXA la tabelul de propunere tehnică. Fiecare ANEXA va fi numerotată pentru a facilita procesul de evaluare.

Lista specialiștilor mai sus menționați mai sus poate cuprinde și alți specialiști pe care ofertantul îi consideră necesari pentru **proiectarea lucrărilor** specifice obiectivului de investiții (spre exemplu: specialiști topo – geodezi, geotehnicieni, HVAC), **dar fără a se limita doar la aceștia.**

NOTĂ: Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente construcțiilor și instalațiilor, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a proiectului și cu alți specialiști, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de finalizare și depunere.

În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „Calificarea profesională a colectivului de proiectare” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

PERSONAL RESPONSABIL CU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

La termenul limită de depunere al ofertelor cerințele minime pentru experții cheie se vor demonstra în cadrul propunerii tehnice, iar experții non cheie nu vor fi nominalizați, ci se va prezenta doar modul de acces la personalul care va executa activitățile contractului, urmând ca documentele care dovedesc cerințe minime să se prezinte și evalueze la momentul implicării în activitățile contractului.

Cerinta nr. 6 Personal responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare

Experți – cheie:

6.1 Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / sef de proiect)

Reprezentant al antreprenorului care sa aiba nivelul de competență, ca in funcție de caz, sa poata coordona toate problemele care apar in proiectarea si realizarea unei constructii indiferent de tip, care coordonează toate proiectele de specialitate arhitectură, realizandu-le cu forte proprii sau apeland pentru anumite parti de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (dupa caz subproiectanti de specialitate pentru structura de rezistenta si/sau instalatii generale, tehnologie, etc.).

Responsabilități:

- elaborează proiecte și/sau coordonează, după caz, toate specialitățile care concură la realizarea proiectului;
- respectă concluziile conceptuale ale experților precum și prevederilor referatelor de verificare tehnică;
- fundamentează, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională;
- urmărește, verifică și aprobă modul de punere în operă a documentațiilor tehnice;
- prezintă spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi;
- dispune modificările și adoptările de soluții tehnice în conformitate cu situația reală, prin acte scrise (cu respectarea prevederilor legislative în vigoare);
- semnează și ștampilează documentațiile elaborate.

Experiența profesională

Educație (obligatoriu): Absolvent al unei institutii de invatamant superior;

Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală ≥ 5 ani;

Experiența profesională specifică: - participarea in ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de coordonator de proiect / manager de proiect/ manager de contract / șef de proiect in cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 1: Pentru specialistul mentionat mai sus, se vor prezenta urmatoarele:

- Diploma studii/Atestate/certificări fără a limita enumerarea, etc.;
- Relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate, etc.)

- Curriculum vitae actualizat (CV format europass asumat de titular prin care să reiasă experiența profesională)
- Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.
- Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.
- Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții-clădiri din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

6.2 Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole

Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole - responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate **inginerie construcții civile, industriale și agricole**, realizându-le cu forte proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate

Responsabilități

- urmărește, verifică și aprobă modul de punere în operă a documentațiilor tehnice pe specialitate;
- respectă concluziile conceptuale ale experților precum și prevederilor referatelor de verificare tehnică;
- fundamentează, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională din domeniul respectiv;
- prezintă spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi;
- dispune, fără încălcarea legislației în vigoare, adoptările de soluții tehnice în conformitate cu situația reală, prin acte scrise.

Experiența profesională.

Cerinte minime privind calificarea și experiența profesională:

Educație (obligatoriu): - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă – în specializarea construcții civile, industriale și agricole;

Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală de cel puțin 5 ani.

Experiența profesională specifică: - să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 1: Pentru specialistul menționat mai sus, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii/Atestate/certificări fără a limita enumerarea, etc.;
- Relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate, etc.)

- Curriculum vitae actualizat (CV format europass asumat de titular prin care să reiasă experiența profesională)
- Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.
- Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se accepta certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.
- Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții-clădiri din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

6.3 Inginer proiectant în instalații în domeniul instalațiilor pentru construcții – cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice

Responsabilități

- elaborează partea din proiect pe specialitățile sale, fapt care concură la realizarea proiectului;
- respectă concluziile conceptuale ale experților precum și prevederilor referatelor de verificare tehnică;
- fundamentează, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională în domeniu;
- urmărește, verifică și aprobă modul de punere în operă a documentațiilor tehnice pe specialitate;
- prezintă spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi;
- dispoziție, fără încălcarea prevederilor legale, adoptările de soluții tehnice în conformitate cu situația reală, prin acte scrise.

Experiența profesională

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educație (obligatoriu): - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă – în specializarea instalații pentru construcții

Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală de cel puțin 5 ani.

Experiența profesională specifică: - să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în domeniul instalațiilor pentru construcții (în domeniul cheie în care a fost desemnat) în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare

Nota 1: Pentru specialistul menționat mai sus, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii/Atestate/certificări fără a limita enumerarea, etc.;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate, etc.)
- Curriculum vitae actualizat (CV format europass asumat de titular prin care să reiasă experiența profesională)

- Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.
- Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se accepta certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.
- Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții-clădiri din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

6.4 Inginer proiectant în instalații în domeniul instalațiilor pentru construcții – cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilație

Responsabilități

- elaborează partea din proiect pe specialitățile sale, fapt care concură la realizarea proiectului;
- respectă concluziile conceptuale ale experților precum și prevederilor referatelor de verificare tehnică;
- fundamentează, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională în domeniu;
- urmărește, verifică și aprobă modul de punere în operă a documentațiilor tehnice pe specialitate;
- prezintă spre revizuire eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi;
- dispune, fără încălcarea prevederilor legale, adoptările de soluții tehnice în conformitate cu situația reală, prin acte scrise.

Experiența profesională

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

Educație (obligatoriu): - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă – în specializarea instalațiilor pentru construcții

Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală de cel puțin 5 ani.

Experiența profesională specifică: - să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în domeniul instalațiilor pentru construcții (în domeniul cheie în care a fost desemnat) în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare

Nota 1: Pentru specialistul menționat mai sus, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii fără a limita enumerarea, etc.;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate, etc.)
- Curriculum vitae actualizat (CV format europass asumat de titular prin care să reiasă experiența profesională)
- Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.

- Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta documente echivalente emise de autoritatile abilitate din alt stat.

6.5 Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001

Responsabilități:

- coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului;
- elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;
- elaborează proiecte și/sau coordonează, după caz, toate specialitățile care concură la realizarea proiectului;
- respectă concluziile conceptuale ale experților precum și prevederilor referatelor de verificare tehnică;
- fundamentează, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională;
- prezintă spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi;
- dispune modificările și adoptările de soluții tehnice în conformitate cu situația reală, prin acte scrise (cu respectarea prevederilor legislative în vigoare);
- semnează și ștampilează documentațiile elaborate.

Cerințe minime:

- membru Ordinul Arhitecților din România cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001

La momentul ofertarii se vor depune documentele solicitate mai sus doar pentru urmatorul personal cheie:

- Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / sef de proiect)
- Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole
- Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții – cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice
- Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții – cu experiență în proiectarea instalațiilor termice si/sau sanitare si/sau de ventilare
- Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001

Pentru toate persoanele, ofertantii vor descrie în propunerea tehnica momentul în care acestia vor interveni în contract precum și modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora. Antreprenorul general va prezenta o organigrama care va cuprinde și o descriere a rolurilor/activitatilor și a responsabilitatilor așa cum a prevăzut-o pe toată perioada de derulare a contractului și care va cuprinde cel puțin personalul minim pe care Autoritatea contractanta a solicitat-o.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

Cerinta nr. 7 Alte autorizații / licențe necesare:

În conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor,

verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, specialiștii proiectanți vor deține atestat valabil.

NOTĂ: Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente realizării obiectivului de investiție, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a documentațiilor tehnico-economice și executare a lucrărilor și cu alți specialiști necesari.

În situația în care ofertantul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „*Capacitatea profesională a personalului*” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini/documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Cerința nr. 8 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate / Criterii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98 / 2016 alegerea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ”. Având în vedere prevederile art. 32 alin. 6 din HG 395/2016 modificat prin HG 336/2023, ponderea factorului preț nu poate depăși 40%. Pentru stabilirea celorlalți factori de evaluare, s-au luat în calcul prevederile art. 187, alin (5), Legea nr. 98/2016.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P_{total} = P_{oferta} + P_{tehnica}$	
Denumire	Pondere
1. Prețul Ofertei (P_{oferta})	Maxim 40 puncte
2. Componenta tehnică ($P_{tehnica}$)	Maxim 60 puncte
TOTAL	Maxim 100 puncte

Modalitatea de acordare a punctajelor:

Factorii de evaluare ce vor fi utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Factori de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară fără TVA - Prețul Ofertei	40

2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	32
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	28
TOTAL	100

I. Componenta financiară - Prețul Ofertei (P_{oferta});

1. Propunerea financiară fără TVA - P_{oferta} – prețul ofertei: - maxim 40 puncte din totalul de 100 de puncte

Pentru factorul de evaluare „ P_{oferta} ” punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: **$P_{\text{oferta min}} = 40$ puncte;**

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{oferta } n} = (P_{\text{oferta min}} / P_n) \times 40$$

Unde:

$P_{\text{oferta } n}$ = punctaj factor de evaluare „n” al ofertei financiare evaluate;

$P_{\text{oferta min}}$ = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului;

P_n = prețul ofertei financiare evaluate.

II. Componenta tehnică (P_{tehnica}) este compusă din 2 factori de evaluare:

$P_{\text{tehnica}} = P_{\text{tehnica(n) experiență profesională total}} + P_{\text{pt}} = 32 + 28 = 60$ puncte

unde:

$P_{\text{tehnica(n) experiență profesională total}}$ = punctaj experiența profesională pentru experții cheie (calitate) - 32 puncte

P_{pt} = punctaj propunere tehnică (calitate) – 28 puncte

Punctajul „Componentei tehnice” - P_{tehnica} – cu o valoare de maxim **60 puncte** din totalul de 100 de puncte, va fi acordat pe baza aplicării factorilor specifici și ai subfactorilor de evaluare din tabelul de mai jos:

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Maxim 32 puncte
2.1 Expert cheie nr. 1 – Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / sef de proiect)	Maxim 10 puncte
2.2 Expert cheie nr. 2 - Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole	Maxim 8 puncte
2.3 Expert cheie nr. 3 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice pentru construcții	Maxim 8 puncte

2.4 Expert cheie nr. 4 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilare	Maxim 6 puncte
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Maxim 28 puncte
3.1 Gradul de adecvare al planului de lucru propus	Maxim 16 puncte
3.2 Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului	Maxim 12 puncte

2. Experiența profesională a experților-cheie - Maxim 32 puncte

$$(P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională total}}) = P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 1}} + P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 2}} + P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 3}} + P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 4}}$$

- $P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 1}}$ - Expert cheie nr. 1 - Experiența profesională - maxim 10 puncte

- $P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 2}}$ - Expert cheie nr. 2 - Experiența profesională - maxim 8 puncte.

- $P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 3}}$ - Expert cheie nr. 3 - Experiența profesională - maxim 8 puncte.

- $P_{\text{tehnic}(n)\text{experiență profesională ex. 4}}$ - Expert cheie nr. 4 - Experiența profesională - maxim 6 puncte.

Suma punctajelor maxime alocate experților - cheie va fi egală cu 32, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare "Experiența experților-cheie".

Expert cheie nr. 1 – Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / sef de proiect)

Descriere:

Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de coordonator de proiect/manager de proiect/ manager de contract/șef de proiect într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj maxim factor: 10 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru implicarea în calitate de manager de contract între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 – se vor acorda 2,5 puncte.

b) Pentru implicarea în calitate de manager de contract între 4 și 5 contracte ce au

inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 - se vor acorda 5 puncte.

c) Pentru implicarea în calitate de manager de contract în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 - se vor acorda punctaj maxim – 10 puncte.

Cerință minimă conform caiet de sarcini: Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de coordonator de proiect/manager de proiect/ manager de contract într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj.

Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Expert cheie nr. 2 - Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole

Descriere:

Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj maxim factor: 8 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru implicarea ca inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile/ industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 2 puncte.

b) Pentru implicarea ca inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 4 puncte.

c) Pentru implicarea ca inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în

categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda punctaj maxim 8 puncte.

Cerință minimă conform caiet de sarcini: să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare /extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/ 1997”.

Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj.

Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Expert cheie nr. 3 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice

Descriere:

Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant specialitatea instalații pentru construcții, în proiectarea instalațiilor electrice într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj maxim factor: 8 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 2 puncte.

b) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 4 puncte.

c) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda punctaj maxim 8 puncte.

Cerință minimă conform caiet de sarcini: să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din

fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997”.

Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj.

Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Expert cheie nr. 4 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice si/sau sanitare si/sau de ventilare

Descriere:

Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții, în proiectarea instalațiilor termice si/sau sanitare si/sau de ventilare într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/ extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj maxim factor: 6 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice si/sau sanitare si/sau de ventilare între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/ extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997– se vor acorda 2 puncte.

b) Pentru implicarea ca inginer proiectant în instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice si/sau sanitare si/sau de ventilare între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/ extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997– se vor acorda 4 puncte.

c) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice si/sau sanitare si/sau de ventilare în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/ extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997– se vor acorda punctaj maxim 6 puncte.

Cerință minimă conform caiet de sarcini: să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/ extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997.

Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj.

Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

NOTĂ:

1. pentru experiența într-un contract oferta se considera conforma și nu se acorda puncte.

2. documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare sau relevante care atesta experiența specifică (memorii tehnice, planșe, procese verbale de predare, documentații, procese verbale de recepție etc).

3. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un tabel cu persoanele nominalizate în cadrul factorului de evaluare "Experiența experților-cheie", în conținutul căruia va indica informațiile necesare acordării punctajelor.

4. Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții-clădiri din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

Factori de evaluare - Experiența profesională	Nume, Prenume și pregătire profesională	Nominalizarea obiectivelor ce urmează să fie punctate
Expert cheie nr. 1 – Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / sef de proiect)	...	Pentru obținerea a puncte, prezentăm contractele ... (denumire obiective). Documentele ce atesta experiența similară sunt prezentate în oferta la pag..., fișierul...
Expert cheie nr. 2 - Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole	...	Pentru obținerea a puncte, prezentăm contractele ... (denumire obiective). Documentele ce atesta experiența similară sunt prezentate în oferta la pag..., fișierul...
Expert cheie nr. 3 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice	...	Pentru obținerea a puncte, prezentăm contractele ... (denumire obiective). Documentele ce atesta experiența similară sunt prezentate în oferta la pag..., fișierul...
Expert cheie nr. 4 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau de ventilație și/sau termice	...	Pentru obținerea a puncte, prezentăm contractele ... (denumire obiective). Documentele ce atesta experiența similară sunt prezentate în oferta la pag..., fișierul...

3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - maxim 28 puncte

Pentru factorul de evaluare "Propunerea tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului:

3.1. Gradul de adecvare al planului de lucru propus - Maxim 16 puncte

3.2. Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului - Maxim 12 puncte

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare propunerea tehnică este de 28 de puncte.

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
3.1 Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată	16

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de sarcini</i>
Acceptabil	1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsura corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă 6. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate	4 puncte	Informațiile prezentate în formularul de propunere tehnică la Cerința nr. 2 Metodologia de prestare a serviciilor și Cerința nr. 3 – Planul de lucru	Informațiile prezentate în cap. IX Prezentarea ofertei A. Propunerea tehnică
Bine	1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în	8 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului 6. drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă			
Foarte bine	1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității 5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul	16 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de sarcini</i>
	Contractului 6. planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute 7. Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților			

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
3.2 Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)	12

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de Sarcini</i>
Acceptabil	Planul de management /gestiune a calității în cadrul Contractului: 1. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și rezultatele intermediare și finale ale activităților 2. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului în controlul calității rezultatelor în Contract (ex: revizuirea rezultatelor Contractului etc.) însă nu este detaliat 3. indică faptul că se realizează controlul calității la toate activitățile de pe drumul critic 4. există neconcordanțe minore între calendar, rezultatele Contractului, implicarea personalului în asigurarea calității și abordarea de management și control al calității, inclusiv metodele și instrumentele utilizate.	3 puncte	Informațiile prezentate în formularul de propunere tehnică la Cerința nr. 2 Metodologia de prestare a serviciilor și Cerința nr. 4 Planul de management al calității	Informațiile prezentate în cap. IX Prezentarea ofertei A. Propunerea tehnică
Bine	Planul de management /gestiune a calității în cadrul Contractului: 1. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și rezultatele intermediare și finale ale activităților 2. evidențiază adecvat nivelul de implicare responsabililor din structura	6 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de Sarcini
	organizațională și contribuția la obținerea rezultatelor anticipate ale Contractului, fiind prezentat fluxul de lucru, respectivul modul în care se realizează interacțiunea dintre structurile organizaționale cu personalul cheie 3. relația dintre eforturile de asigurare a calității și activitățile principale este realistă și în conformitate cu metodologia propusă 4. are un grad de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract			
Foarte bine	Planul de management /gestiune a calității în cadrul Contractului: 1. în plus față de raționamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", Ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt foarte bine definite în Planul de management al calității 2. nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a responsabililor din cadrul organizației prestatorului și a personalului cheie în managementul Contractului, precum și asigurarea suportului logistic sunt prezentate detaliat și explicate, demonstrând aplicabilitate în implementare	12 puncte		

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Conform art. 139 alin. (3) din normele metodologice aprobate prin H.G nr. 395/2016 - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

B. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului) doar în situația ofertelor care prezintă un preț neobișnuit de scăzut conform art. 210 din Legea 98/2016 și a art. 62, alin 1 din HG 395/2016.

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții și va include, în cadrul ofertei financiare pe care o va prezenta achizitorului, toate cheltuielile aferente realizării *documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor* (care vor fi obținute de ofertant în baza documentelor elaborate de către acesta), *documentațiilor tehnico-economice, verificării documentațiilor tehnice de către specialiști verficatori de proiecte, valoarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențe software aferente sistemelor care vor fi utilizate, etc.*

Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli care nu sunt specificate, dar pe care acesta le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale, în scopul finalizării documentației de proiectare și asigurarea asistenței tehnice aferent obiectivului de investiții.

Orice modificare/completare/actualizare a documentațiilor tehnico - economice, necesare aprobării/ avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală **din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către ofertant în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.**

Antreprenorului i se recomanda sa viziteze amplasamentul si sa studieze documentația existentă.

Prestatorul va cuprinde, în cadrul Ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele Beneficiarului (inclusiv pentru eventuale avize/acorduri, verificări documentații, studii de specialitate, taxe etc., prevăzute de legislația specifică, în vigoare).

Prin asumarea proiectării documentației tehnice aferentui acestui obiectiv de investiții M.A.I. cu un caracter special, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit având ca obiect proiectare (obținere avize - acorduri și autorizații, proiect tehnic, detalii de execuție, proiect cu organizarea de șantier, verificarea de calitate de către verficatori de proiecte atestați, certificat care să ateste performanța energetică și documentație *as build*) și asistență tehnică inclusiv pe perioada de desfășurare a lucrărilor este de 282.558,82 lei fără TVA.

Termene de predare:

- **proiectare** (obținere avize - acorduri și autorizații, proiect tehnic, detalii de execuție, proiect cu organizarea de șantier, verificarea de calitate de către verficatori de proiecte atestați cu termen maxim de predare documentație tehnică conform celor menționate la *Obiectul Contractului* de 75 de zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- **asigurare asistență tehnică, emitere certificat de performanță energetică și documentație *as-build*** la finalizarea lucrărilor, cu termen maxim 30.06.2027.

Propunerea financiara va fi exprimata centralizat în Lei, cu si fara TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

Pe lângă formularul ofertei financiare – Formular 4, ofertantul va prezenta:

- Formularul nr. 4.1 – Centralizatorul propunerii financiare

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea specificatiilor prezentate in sectiunea 2 a Caietului de Sarcini “Pretul Ofertei”.

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficientii stabiliti de lege (contributia asiguratorie pentru munca etc.) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

K. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Nu e cazul

L. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractantului în cuantumul de 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 (3) și (4) din Legea 98/2016 completată și modif. cu Legea nr. 208/2022 și OUG 136/2022. Garanția de buna executie emisa in alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata in limba română

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr 395/2016.

Dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra garanției de bună execuție, restituirea acestuia se va face conform art. 154² alin (3) a) din Legea nr 98/2016:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

Achizitorul va revendica executarea Garanției de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Contractantul nu plătește Achizitorului în termen de 30 de zile o sumă datorată, conform contractului (penalități, etc.);
- b) Contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 30 zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea defecțiunii, sau
- c) Se creează circumstanțe care să îndreptățească Achizitorul să rezilieze contractul.

E. SUBCONTRACTAREA

La semnarea contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Antreprenor cu Subcontractanții declarați în ofertă.

În situația în care Prestatorul dorește numirea/înlocuirea Subcontractorilor nominalizați inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de numire/înlocuirea Subcontractanților, se vor atașa toate documentele care să ateste resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice.

Subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi/nu fi plătiți direct de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă efectuează plăți directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată de prin documente agreeate de toate cele 3 părți.

Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi.

F. MECANISME ȘI TERMENE DE PLATĂ

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Prestator, în condițiile caietului de sarcini.

Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar în baza facturii emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Contractantului, indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile, de la transmiterea facturii electronice prin sistemul național RO e-Factura. Moneda utilizată în cadrul Contractului va fi: RON.

Facturile furnizate vor fi emise cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea numărului contractului, denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în

facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

G. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice documente sau materiale elaborate sau compilate de către Contractor sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea prezentului contract, Contractantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Contractantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referite la aceste servicii în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

H. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Autoritatea Contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Contract art. 2, art 9: Definiții, Obligațiile Prestatorului	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în TdR și standardele profesionale incluse în TdR	Nivelul de acuratețe al documentației livrate (pondera informațiilor inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 pct) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în TdR în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Satisfăcător (4 pct) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale. Acceptabil (3 pct) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor. Nesatisfăcător (2 pct) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Foarte nesatisfăcător (1 pct) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
	Livrabil/ rezultat final predat în termenul agreat	Contract art. 2, art. 6, art. 7, art. 9: Definiții, Obligațiile Contractorului, Durata contractului, Durata de prestare a serviciilor de proiectare	Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 pct) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului Acceptabil (3 pct) – livrate după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate. Nesatisfăcător (2 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, pentru mai mult de 10 zile. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, pentru mai mult de 15 zile.	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul / gradul de inovare	Concepte creative reflectate în livrabilele contractului (documentația tehnică pentru execuție, strategii, studii etc.)	Contract: art. 2, art. 9: Definiții, Obligațiile Contractorului	Proiectantul prezintă soluții/idei inovatoare care pot fi puse în practică și care generează valoare adăugată/ contribuie la creșterea performanței construcției și la reducerea costurilor	Metode noi Materiale noi Idei inovatoare care generează valoarea adăugată Idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus Inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali	Foarte satisfăcător (5 pct) – soluții / idei extrem de inovatoare aplicabile pentru toate elementele construcției, cu aplicabilitate totală pentru creșterea gradului de satisfacție al utilizatorului final Satisfăcător (4 pct) - soluții / idei inovatoare pentru multe dintre elementele construcției, vizând îmbunătățirea gradului de satisfacție al utilizatorului final Acceptabil (3 pct) – soluții / idei inovatoare pentru elementele critice ale construcției, inclusiv unele inițiative pentru îmbunătățirea gradului de satisfacție al utilizatorului final Nesatisfăcător (2 pct) - soluții / idei inovatoare pentru unele elemente ale construcției Foarte nesatisfăcător (1 pct) – foarte puține soluții / idei inovatoare. Multe oportunități pentru a inova au fost neexplorate	Crearea premiselor pentru reducerea costurilor de implementare, respectiv pe întreg ciclul de viață al construcției.

I. SITUAȚIA CERTIFICATELOR, AVIZELOR, ACORDURILOR, AUTORIZAȚIILOR PRECUM ȘI A ACTELOR ADMINISTRATIVE ASOCIATE REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI/LUCRĂRIILOR DE INTERVENȚIE

Certificate existente conform legislației în vigoare la momentul lansării procedurii de atribuire

Tip document	Identificare document	Data pana la care este valabil	Acțiuni/activități necesare la nivelul autorității contractante	Data estimată pentru finalizarea acțiunilor/activităților de către Autoritatea Contractantă
<i>Certificat de Urbanism</i>	Nr.:232 – 585.078 Din data de: 18.12.2023 Emis de: Direcția Generală Logistică M.A.I:	18.12.2025	N/A	N/A

I. ANEXE

Pentru realizarea documentațiilor, Achizitorul anexează, în format electronic și letric, următoarele documente:

Se anexează, în format electronic și letric, următoarele documente:

1. Notă conceptuală nr 1840416 din 17.10.2022
2. Tema de proiectare nr 1840417 din 17.10.2022
3. Extras de carte funciară nr. 57048 Sighișoara emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mures – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara.
4. Certificatul de Urbanism nr. 232 – 585.078 din 18.12.2023 emis de M.A.I. – Direcția Generală Logistică;
5. Memoriu întocmit la faza DALI;
6. Ghidul solicitantului