

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA "HOREA" AL JUDETULUI MURES

Cod de identificare fiscala: 4323071; Adresa: Strada: Horia, nr. 28; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540036; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: achizitii@isumures.ro; Nr de telefon: +40 0265269661; Fax: +40 265269660; Persoana de contact: DANIELA ILIES; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.isumures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții "Reabilitare energetica si modernizare Detașamentul de Pompieri Sighișoara"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4323071_2025_PAAPD1573145

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții "Reabilitare energetica si modernizare Detașamentul de Pompieri Sighișoara..

Durata contractului este de până la data de 30.06.2027 și aceasta cuprinde:

- servicii de proiectare (obținere avize - acorduri și autorizații, proiect tehnic, detalii de execuție, proiect cu organizarea de șantier, verificarea de calitate de către verificatori de proiecte atestați) și eventualele modificări cerute, cu termen maxim de predare documentație tehnică conform celor menționate la Obiectul Contractului de 75 de zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- eventualele modificări cerute ulterior de către autoritatea contractantă sau de către instituțiile abilitate, asigurare asistență tehnică, emitere certificat de performanță energetică și documentație as-build la finalizarea lucrărilor, cu termen maxim 30.06.2027.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor : 7.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare.

ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

Pentru verificarea status-ului procedurii (suspendată / în derulare) și a noilor termene de depunere vă rugăm să consultați platforma electronică SEAP

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 282558,82 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2825,58 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

localitatea Sighisoara, județul Mureș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciile de proiectare și asistență tehnică, vor cuprinde:

ETAPA I – SERVICIILE PRIVIND PROIECTAREA LUCRĂRILOR, VOR CUPRINDE:

- Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. (Ex: avize de amplasament, planuri urbanistice, bransamente/racorduri, lucrări provizorii, etc.). Toate costurile aferente întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, certificatelor prevăzute în certificatul de urbanism nr. 232 – 585.078 din data de 18.12.2023 vor fi suportate de către prestator (inclusiv taxele de emitere ale acestora), însă fără a se limita la acesta în caz de necesitate. ATENȚIE: se vor lua în calcul la prețul ofertat și eventualele proiecte de devieri de instalații, etc. sau orice alte documentații sunt solicitate de autoritățile care eliberează avizele/ acordurile/autorizațiile (dacă este cazul).
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T.) și detaliilor de execuție (D.E.).
- Elaborarea Programului de Control pe Faze Determinante, semnat și parafat de cei în drept, conform reglementărilor în vigoare.
- Avizarea proiectului pentru autorizarea executărilor de construire se face de către M.A.I. – D.G.L. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și

Protecția Mediului.

- Asigurarea verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, a eventualelor dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor, a proiectului as-built prin verificatori de proiecte atestați M.D.L.P.A., pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, conform prevederilor art. 22, lit.c) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (persoanele atestate ca fiind verificatori de proiecte vor fi contractate/selecționate de către prestator, acestuia revenindu-i și obligația de a suporta costurile aferent serviciilor de verificare). Domeniile de verificare necesare se vor stabili de Prestator în baza informațiilor prezentate în Memoriul General atașat documentației de atribuire;
- Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului;
- Documentațiile necesare pentru realizarea bransamentelor/racordurilor la utilități – proiecte tehnice, studii de soluție, avize, autorizații de construire, inclusiv obținerea acestora, în conformitate cu CU, însă fără a se limita la acesta în caz de necesitate.
- Elaborarea Devizului general conform HG 907/2016. NOTĂ: Ofertantul are obligația de a actualiza devizul general la finalizarea proiectului tehnic de execuție în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din HG 907/2016 și art. 16 alin. (2) lit. b) din Ordinul MAI nr. 7/2019, privind stabilirea conținutului – cadru și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.
- Avizarea documentației Proiectului Tehnic de către M.A.I – D.G.L. – Consiliul Tehnico – Economic.

Obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției cade în sarcina prestatorului (în prețul oferat), chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism.

Proiectul tehnic se va preda, în volum complet cu toate avizele/autorizațiile necesare cel târziu în termen de 75 de zile calendaristice de la semnarea contractului (excepție făcând doar eventualele avize/autorizații pentru care termenul de eliberare este mai mare de 30 de zile, cu condiția dovedirii faptului că s-a solicitat autorităților abilitate eliberarea acestora).

ETAPA II – Etapa de finalizare a obiectivului de investiții și recepția la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- Prezentarea documentației as-built - care reprezintă actualizarea, pe parcursul execuției lucrărilor a documentației întocmită la faza de proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse și însușite de specialiștii verificatori de proiecte și/sau experți tehnici, după caz, astfel încât, la finalizarea lucrărilor, proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;
- Participarea proiectantului la realizarea Cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017;
- Participarea în mod obligatoriu a proiectantului, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;
- Este obligatoriu ca proiectanții obiectivului să elaboreze și să prezinte comisiei de recepție referatul proiectantului, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;
- Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare obținerii în timp util a tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, inclusiv cele de la furnizorii de utilități, elaborării tuturor documentațiilor mai sus specificate, executării tuturor lucrărilor de construcții și instalații, testării/efectuării probelor și recepționării acestora, în conformitate cu prevederile legale naționale și prescripțiile tehnice în vigoare, cu respectarea termenului contractat.
- Asistență tehnică pe perioada de desfășurare a execuției. (Se va asigura pe timpul efectuării execuției lucrărilor. Termenul maxim de finalizare execuție lucrări este 30.06.2027)
- Eliberare certificat de performanță energetică a clădirii (se va prezenta odată cu organizarea recepției la terminarea lucrărilor).

Ofertantul este obligat ca la stabilirea ofertei să ia în calcul toate etapele prezentate anterior precum și costurile aferente îndeplinirii acestora.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

<p>Expert cheie nr. 1 – Manager de contract - reprezentant al antreprenorului (coordonator de proiect / manager de proiect / manager de contract / sef de proiect)</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de coordonator de proiect/manager de proiect/ manager de contract/șef de proiect într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea în calitate de manager de contract între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 – se vor acorda 2,5 puncte. b) Pentru implicarea în calitate de manager de contract între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 - se vor acorda 5 puncte. c) Pentru implicarea în calitate de manager de contract în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997 - se vor acorda punctaj maxim – 10 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de coordonator de proiect/manager de proiect/ manager de contract într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.</p>		
<p>Expert cheie nr. 2 - Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>8% Punctaj maxim factor: 8</p>
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea ca inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile/ industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 2 puncte. b) Pentru implicarea ca inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 4 puncte. c) Pentru implicarea ca inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda punctaj maxim 8 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare /extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997". Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.</p>		

<p>Expert cheie nr. 3 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant specialitatea instalații pentru construcții, în proiectarea instalațiilor electrice într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare /extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>8% Punctaj maxim factor: 8</p>
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 2 puncte. b) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 4 puncte. c) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor electrice în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda punctaj maxim 8 puncte.</p> <p>Cerință minimă conform caiet de sarcini: să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract in cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997". Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.</p>		
<p>Expert cheie nr. 4 - Inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilare</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia să fi avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții, în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilare într-un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>

Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilare între 2 și 3 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 2 puncte.

b) Pentru implicarea ca inginer proiectant în instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilare între 4 și 5 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda 4 puncte.

c) Pentru implicarea ca inginer proiectant în specialitatea instalații pentru construcții cu experiență în proiectarea instalațiilor termice și/sau sanitare și/sau de ventilare în 6 și peste 6 contracte ce au inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997 – se vor acorda punctaj maxim 6 puncte.

Cerință minimă conform caiet de sarcini: să fi desfășurat activități similare celor din prezentul contract în cel puțin un contract ce a inclus elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de fezabilitate /DALI și/sau proiectare (oricare din fazele de proiectare PT/PT+DE) și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții civile / industriale (construcții noi/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale) încadrate cel puțin în categoria de importanță C în conf. cu prevederile HG nr.766/1997.

Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj.
Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	16% Punctaj maxim factor: 16
Algoritm de calcul: Acest factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Algoritm de calcul se regăsește detaliat în caietul de sarcini pag 61, atasat la documentația de atribuire.		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	12% Punctaj maxim factor: 12
Algoritm de calcul: Acest factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Algoritm de calcul se regăsește detaliat în caietul de sarcini pag 63, atasat la documentația de atribuire.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile: 75

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 – 2027,

PRIORITATEA 3 - O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL,

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. PROMOVAREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ,

ACȚIUNEA 3.2 – EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informații suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv subcontractanții/ membrii asocierii) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

3. Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente:

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic;
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- cazierul judiciar al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul respectivului operator economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin. (2) și alin (7[^]1) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.
- documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ membrii asocierii /subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. După caz, se acceptă orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 2

Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Călin HANDREA – inspector șef

Cristian BUHĂIANU – prim adjunct al inspectorului șef

Sorin CIUNGAN – adjunct al inspectorului șef

Alina BURLACU – contabil șef

Loredana - Daniela RUS – ofițer în cadrul Compartimentului Juridic

Ioan CLONȚ - șef Serviciu Logistic

Daniela ILIEȘ – ofițer

Valentin CHIRTEȘ– ofițer

Gheorghe - Ciprian HETEA – ofițer

Elena - Claudia CHICIUDEAN – ofițer

Vlad – Ionuț BUBOI – ofițer
Ioan NECULAI – ofițer
Ciprian COLCER – ofițer

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici (oferant / membrii asocierii / subcontractanții) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru membrii asocierii / subcontractanții pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Operatorii economici participanți (oferant / membrii asocierii / subcontractanți) vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».
2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.
3. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

NOTĂ:

În vederea îndeplinirii cerinței privind "capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului" este necesar ca operatorul economic (oferant unic sau oferant asociat/subcontractant) să fie autorizat astfel încât să aibă dreptul să presteze serviciile care fac obiectul contractului.

Obligația privind autorizarea activității reiese din prevederile legale privind autorizarea funcționării operatorului economic, respectiv Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, iar activitățile autorizate reies din mențiunile aferente Certificatului constatator emis de ONRC.

Cu toate acestea, în cazul ofertanților străini, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, îndeplinirea cerinței se va asigura prin depunerea unor documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul Economic va prezenta, în DUAE, informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea:

- „a) categoriilor de servicii din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.”

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții menționați de ofertant vor prezenta DUAE distinct. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare. Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării ofertelor iar la momentul semnării contractului, contractantul va prezenta contractul de subcontractare, în formă legalizată. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- Quantum 2.825,58 lei reprez. 1% din val. estimată. Per. de val.: 6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).
 - GP se constituie având în vedere prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 complet.și modif. cu Legea nr. 208/2022 si OUG 136/2022. GP se constituie având în vedere prev. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 complet.și modif. cu Legea nr. 208/2022 si OUG 136/2022. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instr. de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de gar. emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de gar. emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de soc. de asig. care dețin autorizații de funcționare emise în România sau întrun alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de soc. de asig. din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă val este mai mică de 5.000 lei;
- Pt. vir. bancar, plata se va realiza în contul RO18TREZ4765005XXX0053
- În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de trad. autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea aut. contr să fie prezent. în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conf. cu art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- fonduri bugetare - Bugetul de stat Titlul VIII art bug. 56.48
- fonduri europene nerambursabile - PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 – 2027, PRIORITATEA 3 - O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL, OBIECTIV SPECIFIC 2.1. PROMOVAREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ, ACȚIUNEA 3.2 – EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE
- Modalitatea de plată și penalități: conform prevederilor contractuale

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr 395/2016
- e) Alte acte normative conform caietului de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele impuse prin caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică nr. 9 (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 - Formular nr. 8,
- 3) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă - Formular nr. 5.
- 4) Declarație privind însușirea modelului de contract - Formular nr. 6;

Este obligatoriu ca Propunerea tehnică sa se refere la întregul obiect al contractului de achizitie publica. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini,

propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Informațiile din propunerea tehnică ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea Îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, membrii asocierii inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site - ul:

<http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>
Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formular nr. 4 – Formularul propunerii financiare
- 2) Formular nr. 4.1 – Centralizatorul propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare /achizitorului, toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (pentru fiecare activitate/centru de cost care face obiectul contractului, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat, doar în situația ofertelor care prezintă un preț neobișnuit de scăzut conform art. 210 din legea 98/2016 și a art. 62, alin 1 din hg 395/2016.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Documentele de fundamentare a prețului vor fi transmise, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, pe perioada procesului de evaluare a ofertelor. Ofertantii trebuie să dețină aceste documente fiind doar o formalitate prezentarea lor comisiei de evaluare.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimat în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate activitățile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

- b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Informații din propunerea financiară ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea Îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

Posibilitatea disponibilizării de fonduri pentru îndeplinirea necesității autorității: în cazul în care, prețul fără TVA inclus în propunerea financiară va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, se va analiza aplicabilitatea prevederilor art. 137 alin. 2, lit. e) sau f) din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Scrisoarea de Ofertă
- b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]
- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g. Declarație privind însușirea modelului de contract ;
- h. Propunerea Tehnică;
- i. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri, fiecare Subcontractant);
- j. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.
- k) Propunerea financiară: Formularul propunerii financiare va fi depus în cadrul secțiunii Oferta financiară din SEAP. Acesta va fi accesibil autorității contractante în urma finalizării fazei de evaluare a propunerilor tehnice, doar în cazul ofertelor declarate

admisibile.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate și semnate cu semnatura electronica de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest

sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectoratul Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Anterior elaborării ofertei, potențialilor ofertanți li se recomandă atât să viziteze amplasamentul dar și să studieze documentația tehnică existentă (DALI) pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielile și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului sau studierea documentației pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim 24 de ore în avans și se va consemna într-un proces-verbal. Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă e-mailul dispecerat@isumures.ro cu programare prealabilă, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-16.00. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emise de ofertant, semnată și ștampilată în original. În cadrul vizitei, se poate consulta întreaga documentație tehnică existentă și se va semna un acord de confidențialitate.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

3. Autoritatea contractantă informează ofertantul ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

4. În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

I. În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/alesă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

II. În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandanți numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

III. În cazul societăților pe acțiuni:

1. Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990); În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin.

(1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2. Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

IV. În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

V. În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

În cazul operatorilor economici străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), aceștia se vor raporta la legislația din țara de rezidență cu privire la forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic.

5. Departajare oferte clasate pe primul loc: Potrivit art. 139 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI: Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenului de 5 zile lucratoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractului de achiziție publică. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul de achiziție publică, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P. nr 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEPȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr 1235/2003.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al AC poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal, conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101 /2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-