

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA NEGRASI

Cod de identificare fiscala: 5103457; Adresa: Strada: DJ659, nr. FN; Localitate: Negrasi; Cod Postal: 117535; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primarie@negrasi.cjarges.ro; Nr de telefon: +40 248687522; Fax: +40 248687520; Persoana de contact: Constantin Alexandru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cjarges.ro/web/negrasi; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

"Realizarea sistemului integrat de colectare si valorificare a gunoiului de grajd în comuna Negrăși, județul Argeș"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se achizitionează lucrări de construire a unei platforme de depozitare a gunoiului de grajd provenit de la animalele din

gospodării și din ferme mici și mijlocii, cu scopul compostării și împrăștierii pe terenurile din fermă, ca materie organică. Platforma este compusă din următoarele elemente: 1) platformă comunală de depozitare Tip PC2 destinată depozitării gunoiului de grajd; 2) un set de platforme individuale, realizate pentru gospodării / ferme individuale, dimensionate în funcție de capacitatea de generare a gunoiului de grajd; aceste platforme vor depozita temporar gunoiul, care va fi transferat, în mod ciclic, către platforma comunală principală.

Numărul de zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări: 10 zile

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2952961,19 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 29500 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

#### Locul principal de executare:

Județul Argeș, Comuna Negrași, Sat Bârlogu, nr. cad. 80131.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Capacitatile constructive principale:

INCINTĂ PLATFORMA DE GUNOI DE GRAJD: Suprafață incintă amenajată 2067,90 m2

Suprafață platformă de acces 66,85 m2

C1 – PLATFORMĂ DEPOZITARE GUNOI DE GRAJD propusă în cadrul incintei

Suprafața construită desfășurată 820,63 m2

Suprafață utilă 800 m2

Volum maxim stocare 2000 m3

H max. de la cota ± 0.00 +2,65 m

C2 – BAZIN LEVIGAT propus în cadrul incintei

Suprafața construită 48,16 m2

Suprafața construită desfășurată 48,16 m2

Suprafață utilă 40 m2

Volum 80 m3

H max. de la cota ± 0.00 +0,25 m

Platformă de incintă și rigole propuse în cadrul incintei

Suprafața construită 373,87 m2

Suprafața construită desfășurată 373,87 m2

Suprafață utilă 373,87 m2

Dotări (din categoria dotarilor care contribuie la realizarea si mentinerea cerintelor fundamentale ale constructiei, conform Legii nr. 10/ 1995, republicata):

- Platforma individuala tip 1: 58 bucati; - Platforma individuala tip 2: 35 bucati; - Stâlp de iluminat exterior h=6m echipat cu 2 brate – 2 bucati; - Kit cu panouri fotovoltaice și lămpi LED 12 V, pentru echipare stâlp – 4 bucati; - Cameră supraveghere video – pentru supraveghere 24 x 24 ore prin camere video și rețea video de înregistrare – 4 bucati; - Pichet PSI - 1 bucata; - Stingător incendiu P6 - 2 bucati; - Grup electrogen\_5 Kw – 1 bucata etc.

Categoria de importanță D – redusă, conform HG 766/1997  
Clasa de importanță IV, conform P100-1/2013

Termenul de executie a obiectivului de investitie: 7 luni, nu mai tarziu de 30.06.2026.

Perioada de garantie a obiectivului de investitii dupa receptia lucrarilor: minimum 12 luni.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Garantia extinsa a lucrarilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: • <b>pentru termen total de garanție de 1 an - se acorda punctaj 0</b> • <b>pentru termen total de garanție de 2 ani - se acorda 10 puncte</b> • <b>pentru termen total de garanție de 3 ani - se acorda 20 puncte</b></p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conform cerinței din caietul de sarcini termenul de garanție este de minimum 1 an. Orice ofertă ce prezintă o garanție mai mică de 1 an va conduce la declararea neconformă. Fiind o cerință minimală, pentru termenul de garanție oferat de 1 an se va acorda punctaj zero.</li> <li>Ofertarea unei garanții totale mai mari de 3 ani nu se va puncta suplimentar. Oferta va primi punctajul maxim de 20 puncte.</li> <li>Perioada de garantie va fi exprimata in ani ( 1 an, 2 ani, 3 ani etc) sau echivalentul in luni.</li> <li>Ofertantul va prezenta o declaratie privind perioada de garantie totală ofertata.</li> </ol>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR - Componenta C3: Managementul Deșeurilor; Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile; Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”;

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul lucrarilor se poate ajusta dupa 6 luni de la data incheierii contractului.

Antreprenorul justifica ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se va utiliza următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdată referință + (p + a)]$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului (av=0),
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- ICCdată referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CERINTA nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

CERINTA nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar: Constantin Alexandru; Viceprimar: Brojba Costel; Consilierii locali: Nicolae Radu, Matei Marius, Necula Floarea, Neacsu Florentina, Ticu Marian, Stancu Gheorghe, Necula Emilia, Stanciu Ilie, Roceanu Emil, Bratu Cosmin-Claudiu; Secretar general UAT: Picui Florina; Inspectori: Pavel Florentina-Liliana, Simescu Georgeta, Iordache Gheorghe-Iulian; reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitiei: Gardin Cecilia- Sorina.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

CERINTA nr 3

În conformitate cu Instrucțiunea MIPE nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, ofertanții

sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

După stabilirea clasamentului ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului emis de Oficiul National al Registrului Comertului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CERINTA NR. 4

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte documente de înregistrare juridica emise de autoritatile nationale competente din care să reiasă capacitatea de exercitare profesională în domeniul obiectului contractului, precum și faptul că nu se află în nicio situație de anulare a constituirii; totodată documentele trebuie să ateste membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau ai celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Modalitatea de îndeplinire:

Pana la data limita de depunere a ofertelor se va completa DUAE cu bifa "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Activitatea operatorilor economici români trebuie să fie autorizată conform art.15 din Legea 359/2004.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, actualizate, se vor prezenta, dacă este cazul și de către asociații, terții susținători și subcontractanții ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul va prezenta media cifrei de afaceri anuale din ultimele 3 exercitii financiare incheiate (2022, 2023, 2024) care trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea de: - 5.905.922,38 lei

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probează nivelurile cifrei de afaceri pot fi reprezentate de: bilanțuri contabile/ extrase de bilanț, raport de audit (după caz) sau orice alte documente echivalente (declarație fiscală, balanță de verificare, etc.), relevante în susținerea îndeplinirii cerinței de capacitate, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare ale țării în care este stabilit operatorul economic, depuse și înregistrate la organele competente (după caz), din ultimele 3 exercitii financiare încheiate, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea contractului, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Operatorul economic își poate demonstra situația economică și financiară prin invocarea susținerii de către o terță persoană în conformitate cu art. 182 și urm. din Legea nr. 98/2016. Tertul va depune DUAE separat și angajamentul său + documentele justificative din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere față de ofertant. Pentru angajamentul privind susținerea ofertantului se vor utiliza formularele din secțiunea Formulare. Vor fi respectate toate cerințele legale prevăzute în Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea ofertantului de către tert

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, impliniti la data limita de depunere a ofertelor, a executat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 1.564.620,52 lei fără TVA, la

nivelul unui contract sau mai multor contracte.

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experiența similară se refera la lucrări ce privesc construcțiile cel puțin din categoria de importanță D, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Ultimii 5 ani se calculează retroactiv de la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare publicat, având în vedere prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017.

**MODALITATEA DE INDEPLINIRE**

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". † Documentele justificative ce probează indeplinirea cerinței sunt procese-verbale de recepție sau certificari de buna execuție sau certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/ entitate ori de către clientul privat beneficiar, și vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire † Respectiv documentele indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități/entități contractante sau clienți privați, tipul lucrărilor executate, valoarea acestora, perioada în care s-au realizat, precum și faptul că lucrările au fost recepționate și au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani se înțelege a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. † În situația în care operatorul economic a realizat lucrări/activități în calitate de subcontractant pentru un antreprenor general, lucrările/activitățile trebuie să fie confirmate de antreprenorul general, cu condiția ca beneficiarul final să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant, iar respectivele lucrări se pot confirma prin documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarul final. † Autoritatea contractantă se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experienței similare declarate. † În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa DUAE separat. Împreună cu DUAE, se va încărca în SEAP și acordul de asocieră. Autoritatea contractantă solicită iar Asocieră va cuprinde în acordul de asocieră faptul că operatorii economici asociați pentru executia lucrărilor vor răspunde solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. † Pentru echivalența se va ține cont de cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Capacitatea tehnică a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 și urm. din Legea nr. 98/2016. Tertul va depune DUAE separat și angajamentul său + documentele justificative din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere față de ofertant. Pentru angajamentul privind susținerea ofertantului se vor utiliza formularele din secțiunea Formulare. Vor fi respectate toate cerințele legale prevăzute în Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea ofertantului de către tert.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului (lucrări de construcții).

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". †

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea autorității contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul. † Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează † Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător) † În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului (lucrări de construcții).

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".  
Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 29500 lei. Garanția face parte integrantă din oferta. Perioada de valabilitate a garanției este de 4 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP (inclusiv această dată). Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii ofertei în comun, garanția se constituie în numele asocierii, menționându-se că acopera în mod solidar toți membrii asocierii. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentele de garantare emise de instituțiile de credit sau de societățile de asigurări pot fi prezentate cu semnatura electronică extinsă a emitentului și a ofertantului asigurat și sunt valabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/ 2001. Echivalența în lei pentru o garanție depusă în altă valută, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare simplificat. Garanția se restituie în condițiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP însoțită de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei, caz în care perioada de valabilitate a garanției trebuie prelungită de ofertant în mod corespunzător. Contul bancar al autorității contractante în care se poate vira cuantumul garanției de participare: RO52TREZ0505006XXX000387.

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui cf. art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Contul bancar al autorității contractante în care se poate vira cuantumul garanției de bună execuție: RO52TREZ0505006XXX000387.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG 395 / 2016

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților****III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini, cu respectarea proiectului tehnic.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele tehnice solicitate de autoritatea contractantă. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele tehnice oferta va fi considerată neconformă. Atenție: din caietul de sarcini face parte integrantă și proiectul tehnic - partea scrisă și partea desenată.

Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertantului.

Anexele la propunerea tehnică se vor prezenta fără valori.

Ofertantul va opisi propunerea tehnică.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta declarația de acceptare a condițiilor contractuale. În perioada de depunere a solicitărilor de clarificare operatorii economici pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări sau formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Ofertantii vor prezenta toate informațiile și documentele suport în conformitate cu factorii de evaluare tehnici stabiliți.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial (formularul nr. 7)

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța

unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților sau termenelor oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea propunerii financiare, fara TVA, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele care alcatuiesc propunerea financiara vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea pretului în SEAP și încărcarea documentelor financiare în altă secțiune atrag neînregistrarea lor ca ofertanți cu ofertă depusă. Ofertantii vor fi atenti ca valoarea criptata si valoarea din formularul de oferta sa coincidă.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu cel mult două zecimale.

Nedepunerea formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, testările, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare funcționării obiectului contractului.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, cu si fara TVA.

La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va fi corelata cu propunerea tehnica prezentată.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta (formularul 2), și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – formularul F1 conform HG nr. 907 / 2016;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiecte si categorii de lucrari componente - formularul F2 conform HG nr. 907 / 2016;
- Lista cu cantitățile de lucrări conform antemasuratorilor din proiectul tehnic- formularul F3 conform HG nr. 907 / 2016 si cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier -formularul F3 conform HG nr. 907 / 2016;
- Formularul F4 conform HG nr. 907 / 2016 ;
- Lista C6 cuprinzand consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect;
- Lista C7 cuprinzand consumurile cu mana de lucru cumulat pe proiect;
- Lista C8 cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii cumulat pe proiect;
- Lista C9 cuprinzand consumurile privind transporturile cumulat pe proiect (se particularizeaza de fiecare ofertant in functie de locurile de aprovizionare).

Prezentarea unui preț ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate incercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțelege: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice

disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție public, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare tehnici în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin. (1) litera b) din Legea nr. 101/2016 : 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-