



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU DE SERVICII DE INCHIRIERE
UTILAJE PENTRU DESAZAPEZIRE, INCLUSIV DESERVENTI, PENTRU PREVENIREA SI
COMBATAREA PRODUCERII POLEIULUI SI INZAPEZIRII DRUMURILOR PE RAZA
ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNEI BAIA DE FORE, JUDETUL GORJ

CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a
Contractului de delegarea gestiunii serviciului de colectare și reciclare a deșeurilor din construcții

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Servicii de inchiriere utilaje pentru dezapezire, inclusiv deserventi, pentru prevenirea si combaterea producerii poleiului si a inzapezirii drumurilor pe raza administrativ teritoriala a Comunei Baia de Fier, jud. Gorj	60182000-7 Inchiriere de vehicule industriale cu sofer (Rev.2)

Octombrie 2025

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Operatorii Economici sunt obligați să dețină toate autorizațiile și agrementele necesare efectuării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, atât la data depunerii ofertelor, cât și pe perioada derulării acordului cadru.

Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii și vor fi considerate ca fiind minimale. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele Caietului de sarcini.

În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini oferta va fi respinsă ca neconformă.

Oferta tehnică va include programul de realizare/mentținere/îmbunătățire a serviciului din punct de vedere tehnic și calitativ. Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme și în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea acordului cadru, devin obligatorii.

SECTIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: Comuna Baia de Fier

Adresa: Baia de Fier, str. Principala, nr. 364, cod postal 217030, judetul Gorj

Contract: baiadefierprimaria@yahoo.com

Tel: +40 253461202

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

2.1. Denumirea prestatiei este *Servicii de inchiriere utilaje pentru deszapezire, inclusiv deserventi pentru prevenirea si combaterea producerii poleiului si a inzapezirii drumurilor pe raza administrativ teritoriala a Comunei Baia de Fier, jud. Gorj.*

2.2. Prezentul caiet de sarcini este intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale serviciului de salubritate aferent Comunei Baia de Fier si a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare, precizand conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de deszapezire, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

2.3 Acordul-cadru de prestari-servicii, pentru fiecare lot, se va atribui pentru perioada de iarna, pe o durata de patru sezone, in intervalul: 15 noiembrie 2025- 15 mai 2029.

2.4. Ofertantii pot depune oferta, in nume propriu sau in asociere cu alti prestatori, pentru perioada de 42 luni.

2.5. Perioadele estimative in care se vor presta servicii de deszapezire sunt :

- 15 noiembrie 2025- 15 mai 2026
- 01 noiembrie 2026 – 15 mai 2027
- 01 noiembrie 2027 – 15 mai 2028
- 01 noiembrie 2028 – 15 mai 2029

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul acordului cadru

3.1. Derularea efectiva a contractului subsecvent (plata prestatiilor efectuate) va incepe odata cu prima actionare, la solicitarea ferma (comanda scrisa depusa la registratura sau transmisa prin mijloace electronice: FAX, email, cu confirmare de primire, atat telefonic cat si semnat si stampilat) a autoritatii contractante si cu obligatia ca ofertantul sa se prezinte pe traseele prestabilite de autoritatea contractanta cu vehiculele solicitate pentru interventie, in maxim 2 ore de la instiintare.

Autoritatea contractanta ia decizia asupra inceperii activitatii de deszapezire, in functie de comunicările transmise de comandamentul de iarna al Primariei Baia de Fier, si de avertizarile meteo emise de ANM.

3.2. Cantitatile minime si maxime ale acordului cadru sunt dupa cum urmeaza:

Cantitate minim estimată AC – 4520 ore functionare si 96 ore stationare

Cantitate maxim estimată AC – 16440 ore functionare si 288 ore stationare

Cantitate minim estimată CS – 1130 ore functionare si 24 ore stationare

Cantitate maxima estimată CS – 1810 ore functionare si 72 ore stationare

3.3. Perioada de desfasurare a prestatiilor se intinde in intervalul 15 noiembrie 2025- 15 mai 2029. In functie de conditiile meteo-rutiere aceasta perioada poate fi modificata prin notificarea scrisa a achizitorului.

3.4. Locul de desfasurare a activitatii: lungimea strazilor/drumurilor, apartinand UAT Comuna Baia de Pier insumeaza 66,921 km, au o suprafata de 289.842 mp, configuratia lor fiind foarte variata. Din experienta anilor anteriori si tinand cont de intinderea mare a Comunei, pentru o interventie cat mai rapida s-a propus impartirea comunei in 3 (trei) sectoare de actiune, dupa cum urmeaza:

- **Sector I:** Satele Baia de Fier si Cernadia - 45,783km + 10,72km = 56,503 km, suprafata de 244185 mp.

- **Sector II:** Zona Turistica Montana Ranca - Cornesul Mare -Trup A = 2,788 km, suprafata de 11860 mp

- **Sector III:** Zona Turistica Montana Ranca - Cornesul Mare trup B =7,63 km, suprafata de 33797 mp.

3.5. Se solicita urmatoarele servicii:

-Curatirea zapezii de pe partea carosabila a strazilor si drumurilor comunale;

-Imprastierea materialelor antiderapante;

-Strans, incarcat si transportat zapada din zona Liceului Tehnologic Baia de Fier, sediul Primariei Baia de Fier, Scoala Generala Cernadia, si Scoala Generala Galbenul.

Capitolul 4. Legislatie aplicabila contractului

-OG. nr 21 /2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-OUG. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile ulterioare;

-Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

-HG. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor,

-Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

-Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

SECTIUNEA 2. Obiectul contractului

Capitolul 1. General

Obiectul acordului cadru consta in servicii de inchiriere utilaje pentru deszapezire, inclusiv deserventi, pentru prevenirea si combaterea producerii poleiului si a inzapezirii drumurilor pe raza administrativ teritoriala a Comunei Baia de Fier.

Capitolul 2. Descrierea activitatii de deszapezire

Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta pe toata durata contractului, ofertantul declarat castigator va intocmi un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pentru actiunile necesare privind prevenirea si combaterea poleiului precum si deszapezirea, care va cuprinde:

(1) curatatul, incarcatul mecanizat, pluguitul, transportat zapada si gheata;

(2) deszapezirea mecanizata, imprastierea materialului antiderapant.

(3) combaterea poleiului;

In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun. Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul Comunei Baia de Fier. Indepartarea zapezii se va realiza mecanizat.

Activitatile de deszapezire se vor executa ziua sau noaptea, in functie de necesitatea concreta si au ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie. In ceea ce priveste timpul de actiune, se intervine cu utilajele la deszapezire pe zonele prioritare imediat ce ninsoarea incepe sa se depuna, urmand curatarea celorlalte strazi din Comuna Baia de Fier.

- Utilajele inchiriate vor desfasura urmatoarele operatii:
- imprastiere material antiderapant, pentru combaterea poleiului.
 - pluguit.
 - incarcat, transportat zapada si gheata.

Capitolul 3. Cerinte organizatorice minimale

Ofertantul declarat castigator va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodariarea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuate pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti,
- g) evidenta orelor de functionare/stationare a utilajelor;
- h) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- i) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie.
- j) dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;
- k) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.
- l) zonele si perimetrele de actiune pentru dezapezire se stabilesc de catre autoritatea contractanta si se transmit operatorului, indicandu-se nivelurile de prioritate in interventii,
- m) imprastierea materialului antiderapant se va executa mecanizat,
- n) materialul antiderapant va fi asigurat de catre beneficiar.

Capitolul 4. Obligatiile si responsabilitatile prestatorului/achizitorului.

4.1. Prestatorul va avea urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- 4.1.1 Prestatorul poarta toata raspunderea pe durata de indeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor din ORDIN nr. 2170 din 18 iunie 2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapazirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013
- 4.1.2 Prestatorul raspunde de integritatea utilajelor proprii precum si de echipamentele puse la dispozitie de beneficiar.
- 4.1.3 Prestatorul efectueaza, pentru deserventii auto-utilajelor inchiriate, instruirea personalului, acordare echipamentului si inregistrarea accidentelor de munca,
- 4.1.4 Prestatorul va despăgubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daune interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.
- 4.1.5 Prestatorul va raspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 si 14-17 din OG nr. 43/1997, republicata si modificata) in executarea contractului, prin actiunea sau inactiunea sa, precum si de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 republicata),
- 4.1.6 Prestatorul este raspunzator de siguranta si eficienta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurand maximum de randament in actiunile efectuate.
- 4.1.7 Prestatorul are obligatia de a respecta Legea 319/2006 privind securitatea si siguranta in munca si Legea 307/2006 privind prevenirea si stingerea incendiilor.
- 4.1.8 Conducatorii auto-utilajelor vor detine permis de conducere corespunzator cu categoria de autovehicule conduse.

4.1.9 Autovehiculele ofertate vor respecta tonajele maxime pe axe in conformitate cu OG nr. 43/28.07.1997. anexa 2, privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare.

4.1.10 Beneficiarul poate modifica perioada de inchiriere, numărul de autovehicule si utilajele cu deservent, numărul de schimburi/utilaj si locația, in funcție de fondurile repartizate sau de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului.

4.1.11 Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanți, lubrifiant! sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de eșapament) si sa prezinte o buna etanșeitate a benelor de incarcare. Toate utilajele vor respecta normele de mediu in vigoare.

4.2. Obligatiile si responsabilitatile achizitorului

4.2.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

4.2.2 Achizitorul are obligația de a coordona, controla, verifica si confirma prestațiile efectuate si răspunde numai pentru dispozițiile emise.

Capitolul 5. Conditii impuse de achizitor

5.1 Achizitorul isi rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului „in funcție de asigurarea financiara si de condițiile meteo”; notificarea va fi făcută cunoscuta prestatorului cu cel puțin 5 zile inainte de aplicare.

5.2 Daca situația o cere se pot solicita si alte auto-utilaje.

5.3 Pentru situații neprevăzute auto-utilajele inchiriate pot fi dirijate in alte zone in cazul in care condițiile meteo impun aceasta.

5.4 Autoritatea contractanta poate rezilia unilateral contractul in maximum 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data incheierii acestuia; in cazul rezilierii contractului de către achizitor, acesta va plăti doar prestațiile realizate pana la data rezilierii unilaterale a contractului.

5.5 Autovehiculele si utilajele vor fi dotate cu cablu sau stanga de remorcare..

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Dotari obligatorii necesare pentru autoutilaje

6.1 Prin utilaje multifuncționale se intelege utilajele folosite in activitatea de deszăpezire si combatere a poleiului, a domeniului public, conform prevederilor caietului de sarcini si sunt utilaje dotate atat cu lama de zapada si cu instalație de imprastiat material antiderapant.

6.2. Prin utilaje cu incarcator frontal se intelege utilajele folosite in activitatea mecanizata de deszăpezire si combatere a poleiului si sunt utilajele folosite pentru incarnarea zăpezii si a ghetii conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

6.3. Dotări obligatorii necesare pentru autoutilaje:

Autoutilajele care participa la activitatea de deszăpezire, vor avea următoarele dotări obligatorii: - telefoane mobile pentru deserventi.

-autoutilajele vor avea in dotare sculele minimum necesare intervențiilor accidentale;

-sistemul de incalzire al cabinei deserventului trebuie sa fie functional.

-combustibilul si celelate materiale necesare bunei funcționari a utilajelor, vor fi asigurate de către prestator

- utilajele de deszăpezire sa fie echipate cu contoare pentru masurarea orelor de funcționare,

Prestatorul va asigura cantitatea de carburant necesara funcționarii utilajelor pentru minimum 14 zile de acționare, iar stocurile se vor menține la acest nivel prin completarea pe toata perioada iernii. Pe perioada de staționare, prestatorul va asigura existenta in rezervoarele autoutilajelor a carburantului necesar- pentru minimum 8 ore de acțiune,

In propunerea tehnica, pentru utilajele si mijloacele de deszăpezire solicitate, ofertantul va prezenta:

A. Declarația privind dotarea cu autovehicule, utilaje, echipamente, care va cuprinde:

-nr. crt. tip autovehicul, utilaj; echipament;

-nr. înmatriculare, Înregistrare, inventar.

- titlu de deținere: proprietate/inchiriate/factura proforma sau precontract, achiziție utilaje/echipamente.

Model tabel continand utilaje:

Nr crt	Tip autovehicul / utilaj / echipament ofertat	UM	Cantitate	Nr inmatriculare	Nr inregistrare / inventar	Titlu de detinere: proprietate/inchiriate/factura proforma sau precontract, achizitie utilaje / echipamente Se va mentiona si nr si data facturii / contractului/ doc achizitie
1						
2						
n..						

B. Documente suport din care sa rezulte indeplinirea caracteristicilor solicitate prin caietul de sarcini: - fisa tehnica a utilajului.

-certificat de înregistrare/ înmatriculare al utilaj ului/autovehiculului, după caz.

-cartea de identitate a utilajului/autovehiculului, după caz/extras din cartea tehnica.

C. Documente suport din care sa rezulte modul de deținere a utilajelor propuse in oferta: proprietate/inchiriate, factura proforma sau precontract, achiziție utilaje/echipamente. după cum urmeaza:

-contracte de închiriere/ comodat/ colaborare-prestari servicii/precontracte.

-facturi de achizitie/proforma.

-cartea de identitate a utilajului/autovehiculului.

Responsabilitatea pentru indeplinirea cerințelor legale in ceea ce privește certificatul de înmatriculare cu anexa ITP, raport de inspecție ISCIR precum si orice alte documente legale necesare circulației pe drumurile publice este in intregime a Prestatorului.

Capitolul 7. Cooperarea cu beneficiarul

7.1. Operatorul va asigura serviciul telefonic permanent, anunța si mobilizează personalul de serviciu si va raporta zilnic beneficiarului următoarele:

- orele de funcționare ale utilajelor care participa la dezăpezire, conform contoarelor de măsurători a orelor de funcționare.

- cantitatea de material antiderapant răspândit si orele de funcționare a mijloacelor de transport, conform contoarelor de măsurători a orelor de funcționare,

- transportul zăpezii - daca este cazul - la solicitarea Primăriei.

7.2. Se va încheia proces-verbal de predare primire între delegatul beneficiarului si ofertant cu privire la cantitatea si tipul de material antiderapant pus la dispoziția acestuia din urma in vederea combaterii mecanizate a poleiului.

7.3. In scopul decontării serviciilor prestate, operatorul va avea obligația de a prezenta achizitorului raport de lucru zilnic/utilaj si fisa/centralizator de activitate lunara.

7.4. Neindeplinirea acestor cerințe, atrage penalizări conform contractului.

Capitolul 8. Tarife de inchiriere, elemente constitutive ale tarifului si modalitatea de plata

8.1. Prestațiile utilajelor inchiriate se vor tarifa si plăti cu următoarele tarife de inchiriere:

Tarif acționare - tariful care se aplica pentru timpul din programul de lucru in care mijloacele de mecanizare lucrează efectiv in vederea efectuării activitatii de dezăpezire/ tarifele de acționare vor cuprinde toate cheltuielile care se efectuează cu autoutilajul când acesta lucrează efectiv).

Tarif staționare - tariful care se aplica pentru timpul din programul de lucru in care mijloacele de

mecanizare staționează (tariful de staționare cuprinde toate cheltuielile care se efectuează pentru deserventi). Astfel operatorul va fi remunerat pentru 8 ore de staționare, care reprezintă timpul luat în calcul pentru a fi asigurat salariul deserventilor pe utilaje.

8.2. Tariful de staționare nu se va achita în situațiile în care autoutilajele în cauză nu sunt disponibile pentru intervenții (sunt defecte sau nu au deservent prezent în bază).

8.3. În vederea întocmirii corecte a Centralizatorului lunar de prestații efectuate și a situației de plată a prestațiilor pentru deszăpezirea efectuată, se vor avea în vedere următoarele:

-orele de staționare confirmate zilnic, nu pot depăși 8 ore/zi, respectiv dacă utilajul staționează 24 de ore, vor fi decontate și confirmate maximum 8 ore.

-orele de staționare se vor calcula și deconta începând cu data și ora specificată în ordinul de acțiune transmis de beneficiar.

-în cazul în care activitatea pe zi se compune din ore de acțiune și ore de staționare, orele de staționare vor fi calculate scăzând din numărul total din zi, numărul orelor de acțiune, iar în vederea obținerii numărului de ore staționate confirmate și decontate, se va aplica regula de trei simplă.

-suma orelor de acțiune și de staționare confirmate nu poate depăși 24 ore/zi, în funcție de necesitățile de intervenție. În aceste situații, prestatorul va lua măsuri de suplimentare a personalului deservent pentru autoutilaje. Pentru autoutilajele închiriate la cerere se vor deconta numai orele de acțiune.

8.4. Ofertantul va prezenta pentru fiecare utilaj în parte prețul în lei/unitatea de măsură (fără TV A).

SECȚIUNEA 3. Desfășurarea activității

Capitolul 1. Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

1.1 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe caile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Baia de Fier.

1.2 Perioada de desfășurare a prestațiilor se preconizează a fi martie 2025 - februarie 2029, în funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificarea scrisă a Autorității contractante.

1.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioada de staționare a utilajelor în funcție de condițiile meteo. Notificarea va fi făcută prestatorului cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de aplicare.

1.4 Prezentarea în bază de deszăpezire a autoutilajelor se va face conform ordinului de intrare în bază, cu mențiunea că se va respecta un interval de maximum 3 ore de la emiterea ordinului de acțiune și până la intrarea în bază. Decontarea prestațiilor aferente contractului va începe din momentul în care utilajele intră în bază de deszăpezire.

1.5 După o perioadă de staționare, la intervenție autoutilajul va trebui să funcționeze la parametrii normali. În situația în care se constată că este defect, nu se mai plătesc orele de staționare de la momentul ultimei intervenții.

1.6 Prestatorul are obligația de a repara sau înlocui autoutilajele defecte cu altele cu aceleași caracteristici tehnice în termen de 4 ore de la constatarea defecțiunilor de către beneficiar, în conformitate cu propunerea tehnică.

1.7 Pentru autoutilajele închiriate prevăzute cu echipamente, montarea și demontarea echipamentelor este în sarcina Prestatorului.

1.8 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

1.9. Activitatea presupune efectuarea următoarelor operații:

- a) pluguit zapada;
- b) combaterea mecanizată a poleiului;
- c) strâns, încarcat și transportat zapada.

1.20. Deszăpezirea constă în efectuarea unor servicii specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de

combatere a poleiului in scopul asigurării circulației autovehiculelor si pietonilor in condiții de siguranța.

1.21. Pentru realizarea acestui complex de servicii se folosesc mijloace mecanice, inclusiv deserventi.

1.22. Operatorul va avea experiența in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie sa fie dotate cu mijloace modeme de comunicare (stafii de emisie-receptie, telefoane mobile).

1.23. Activitățile specifice anotimpului rece se executa numai pe baza de ordin de acționare din partea Autorității Contractante.

1.24. Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activitatii in maximum 3 (trei) ore de la primirea ordinului de acționare,

1.25. Autospecialele folosite la activitati de deszăpezire vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. Comuna Baia de Fier.

1.26. Fiecare autospeciala folosita ia activitati de deszăpezire va deține licența de execuție emisa de Autoritatea Rutiera Romana. De asemenea autospecialele trebuie sa aiba asigurare de răspundere civila obligatorie RCA.

1.27. Autospecialele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va conține denumirea companiei de prestări servicii si numărul de telefon.

1.28. Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea activitatilor de deszăpezire mecanizata in condiții de siguranța,.

Capitolul 2. Pluguit zapada

2.1 Unitatea de măsură pentru pluguit:

-ora functionare/utilaj;

-ora stationare/utilaj.

2.2 Activitatea se executa ziua sau noaptea, in funcție de necesitate.

2.3 Activitatea se executa pe toata suprafata străzilor, aleilor, podurilor prin intervenția mijloacelor mecanizate.

2.4 Pluguitul se aplica când grosimea stratului de zapada depășește in general 8 cm.

2.5 Suprafata estimata a fi pluguita mecanic pentru fiecare sector de acțiune in parte este prevăzută in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. Utilajele necesare desfășurării activitatii de pluguit zapada si gheata sunt prevăzute in Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

2.6 In derularea activitatii de pluguit zapada se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacitati si gabarite diferite).

2.5 Arterele de circulație vor fi practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

2.6 Recepția cantitativa si calitativa a lucrărilor se consemnează in rapoartele de lucru.

2.7 In cazul căderilor abundente de zapada care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafata, autoritatea contractanta putând solicita operatorului, in funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafetelor pe care se executa activitatile de pluguit mecanic al zăpezii.

Capitolul 3. Combaterea mecanizata a poleiului

3.1 Unitatea de măsură pentru combaterea mecanizata a poleiului: Ora functionare/utilaj; Ora stationare/utilaj,

3.2 Activitatea se executa ziua sau noaptea, in funcție de necesitate.

3.3 Materialul antiderapant folosit: amestec cu nisip si sare si alte materiale antiderapante in funcție de necesități,

3.4 Beneficiarul va asigura intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in acțiunea de combatere a poleiului.

3.5 Activitate se executa pe suprafata strazilor/aleilor prin intervenția mijloacelor mecanizate de combatere a poleiului.

3.6 Activitatea se realizează cu scopul mării coeficientului de aderenta fata de carosabil.

3.7 Combaterea mecanizata a poleiului se face cu utilaje speciale pentru imprastiat mecanizat material

antiderapant si se efectuează cu prioritate pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport in comun, artere de circulație situate in apropierea cursurilor de apa.

3.8 Activitatea consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- imprastierea mecanizata a substanțelor antiderapante pe suprafețele de circulație cu ajutorul dispozitivelor specializate, montate pe autospeciale.

3.9 Recepția cantitativa si calitativa a lucrărilor se consemnează in rapoartele de lucru.

3.10 In cazul manifestărilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarna, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafața, autoritatea contractanta putând solicita operatorului, in funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se executa activitatile de combatere mecanizata a poleiului.

3.11 Necesarul de utilaje pentru desfasurarea activitatii de combatere mecanizata a poleiului este prevăzut in Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini. Situația drumurilor proprietate publica a UAT Baia de Fier, pentru acționare cu material antiderapant in caz de polei este prevăzută in Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul 4. Strans, incarcat si transportat zapada

4.1 Unitatea de măsură pentru strâns, incarcat si transportat zapada: mc.

4.2 Activitatea se executa ziua sau noaptea, daca este cazul, la solicitarea UAT Comuna Baia de Fier, din zona cladirilor aflate in administrarea Primariei Baia de Fier.

4.3 Nu se va deversa zapada in sistemul de canalizare.

4.4 Zapada colectata din Comuna Baia de Fier se va depozita in spatiile indicate ofertantului câștigător de către beneficiar.

4.5 Cantitatea de zapada estimata a fi stransa, incarcata si transportata este de 100 mc/luna,

4.6 Pentru curatarea si transportul zăpezii si al ghetii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantitatilor calculate.

4.7 Încărcatul si transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea condițiilor optime de circulație rutiera si pietonala. Strângerea zăpezii se face in locuri in care nu stânjenește circulația auto sau pietonala.

4.8 Pentru activitatea de strâns, incarcat si transportat zapada operatorul trebuie sa asigure utilajele prevăzute in anexa la prezentul caiet de sarcini.

4.9 Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele si echipamentele pentru colectarea si transportul deșeurilor stradale, in funcție de volumul de lucrări estimate, avand in vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse in programul de prestații sa fie zilnic in stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, in scopul obținerii si menținerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

4.10 Activitatea consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- gruparea grămezilor rezultate din operațiuni mecanice, cu ajutorul încărcătorului frontal;
- incarcarea in autobasculante;
- transportul pana la locul avizat de descărcare;

4.11 Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor se consemnează in rapoartele de lucru.

4.12 Utilajele necesare activitatii de strâns, incarcat si transportat zapada sunt:

- incarcator frontal,
- buldoexcavator,

-autocamion cu bena basculabila, masa maxima autorizata minim 7,5 to, maxim 16 to.

Capitolul 5. Programul de prestare a serviciilor

5.1 Programul de dezăpezire va fi supus aprobării organelor autoritatii publice locale in termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului.

5.2 Programul va fi elaborat pentru arterele de ciclatie stabilite de către beneficiar si anexate prezentului caiet de sarcini.

5.3 Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire. In prima urgenta vor fi executate lucrări

de dezăpezire pe arterele care asigura accesul la instituții publice, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice, instituții de invatamant.

5.4 Operatorul serviciilor trebuie sa fie integral pregătit de intervenție directa (utilaje, combustibil, materiale, forța de munca, programe de lucru) pana cel târziu in data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrări ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

5.5 Operatorul serviciilor va lua toate masurile pentru a fi gata de acțiune in 3 (trei) ore de la primirea ordinului de acționare. Primele acțiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersecții mari de circulație, piețe, statii pentru pietoni.

5.6 Arterele principale de circulație vor fi practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

5.7 La nevoie va fi asigurata functionarea fara întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

5.8 Confirmarea prestației de dezăpezire se va face in baza planului de lucrări aprobat, a fiselor zilnice de lucru, a centralizatoarelor lunare, intocmite de operator si confirmate de beneficiar.

5.9 Utilajele prezentate in oferta trebuie menținute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii,

5.10 Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea si cantitatile lucrărilor prestate. In rapoartele de constatare prestatorul va consemna si modul de rezolvare de către operator al sesizărilor scrise permise de la utilizatori/beneficiari.

5.11 La sfârșitul fiecărei luni aferente desfășurării acestui serviciu, se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii.

5.12 Serviciile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi recepționate.

5.13 Pentru incalcare ale condițiilor de execuție a operațiilor de dezăpezire, operatorul va fi sancționat după cum urmeaza:

- Neefectuarea dezăpezirii pe o strada din vina exclusiva a operatorului va duce la refuzarea la plata a străzii.

- Pe langa refuzarea la plata a străzii, prestatorul se obliga sa achite achizitorului penalitati lunare de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate.

5.14 întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de dezăpezire are următoarele obligații:

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana,

- asigurarea echipamentului de protecție si lucru pentru fiecare funcție in parte, potrivit normativului in vigoare;

- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție in parte ;

- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;

- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;

Capitolul 6. Conditii de calitate

a) continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerințele beneficiarului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala;
- i) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zăpezii in vederea descărcării in locurile care au fost autorizate in acest scop;
- j) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, in vederea creșterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele naționale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in număr suficient.

SECȚIUNEA 4. Obiectivele contractului

Capitolul 1. Obiective generale

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de dezzăpezire din Comuna Baia de Fier sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viata ale cetățenilor
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate,
- c) stimularea mecanismelor economiei de piața si a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- f) protecția sanatatii publice;
- g) conservarea si protecția mediului inconj urător;
- h) gestionarea serviciului de dezzăpezire pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Capitolul 2. Obiective de ordin economic

2.1 Serviciul public de salubritate-componenta dezzăpezire va urmări realizarea un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

2.2 Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legate. Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de dezzăpezire a localităților se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitărilor operatorilor, in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea de reglementare competenta.

2.3 Tarifele pot fi ajustate sau modificate in condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (publicat in Monitorul Oficial al României, partea I. nr. 529 din 06.08.2007). Indexarea se va face avand in vedere indicele general al preturilor comunicat de INS.

2.4 Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisa a operatorului, transmis# autoritatii contractante cu minimum 30 de zile inainte de data intrării in vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat si supus aprobării.

Capitolul 3. Obiective de mediu

3.1 Pe toata durata derulării contractului, prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

3.2 Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislației in vigoare in ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. In situația oricărui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locațiile proprii in timpul executării contractului.

3.3 Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

SECTIUNEA 5. Pretul contractului

Capitolul 1. Pretul contractului

1.1 Tarifele convenite pentru indeplinirea acordului cadru, platibile prestatorului de catre achizitor, vor fi prezentate in oferta sub urmatoarea forma:

CANTITATI MAXIME TOTAL ACORD CADRU (4 ANI)

Tip utilaj	Cantitate (buc)	Ore functionare	Tarif orar (lei)	Valoare (lei)
Unimog dotat cu freza si sărărița	1	2200		
Unimog dotat cu lama si sărărița	2	4400		
Incărcător frontal tip Wola sau echivalent	3	7200		
Buldoexcavator	1	2400		
Autocamion 7,5-16 to	1	240		
TOTAL:	8	16440		

Tip utilaj	Cantitate (buc)	Ore stationare	Tarif orar (lei)	Valoare (lei)
Unimog dotat cu freza si sărărița	1	96		
Unimog dotat cu sărărița	2	96		
Incarcator frontal tip Wola sau echivalent	3	96		
Buldoexcavator	1	96		
TOTAL:	7	384		

TOTAL VALOARE OFERTATA:

1.2 Prestatiile vor fi decontate pe baza verificarii si certificarii de catre reprezentantii achizitorului a situatiilor de plata insotite de documente justificative aferente, avandu-se in vedere prestatiile efectiv (real) executate, calitatea serviciilor si alte elemente necesare.

1.3 Prestatorul are obligatia de a-si deschide cont la trezoreria in raza careia isi are sediul.

1.4 Analiza comparativa a ofertelor va avea in vedere tarifele pe ora stationare si ora functionare, care satisface cerintele minimale ale caietului de sarcini, precum si prin raportare la valoarea totala a ofertei.

SECTIUNEA 6. Cerinte privind modul de organizare

6.1 Operatorul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru fiecare operatiune in parte din prezentul caiet de sarcini.

6.2 Operatorul trebuie sa asigure mai multe fornatii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea serviciilor intr-un interval de timp optim astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzii.

6.3 Achizitorul se obliga sa indice ofertantului castigator coordonatele specifice punctelor de descarcare si depozitare a zapezii, in cazul in care conditiile meteorologice impun aceasta.

6.4 Operatorul va asigura:

a) masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini vor fi folosite numai pentru activitatile de pe raza UAT Comuna Baia de Fier;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul in care urmeaza sa fie folosite.;

SECTIUNEA 7. Receptie si verificari, modalitati de plata, sanctiuni

7.1 Verificarea, receptia si confirmarea serviciilor prestate se face zilnic de către persoanele desemnate

de achizitor, in prezenta prestatorului.

7.2 Prestațiile executate se consemnează in documentele primare completate de reprezentanții prestatorului si certificate de reprezentanții beneficiarului.

7.3 Necesitatea, oportunitatea si realitatea prestațiilor inscrise in documentele primare, de către prestator, se atesta cu semnătură de către reprezentanții achizitorului. Actele primare vor fi confirmate de un reprezentant desemnat al beneficiarului pe baza intocmirii de către contractant a situațiilor de plata si a centralizatoarele situațiilor de plata întocmite de prestator si aprobate de conducere in vederea emiterii facturilor pentru serviciile prestate.

7.4 Serviciile efectuate de prestator, in afara celor prevăzute, sau fara dispoziția achizitorului, precum si cele care nu respecta prevederile contractului, fara a exista in acest sens o dispoziție a achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; acestea vor fi plătite numai daca se dovedesc a fi necesare si se presupune ca ele corespund voinței achizitorului, in care caz ele vor fi notificate imediat.

7.5 Prezentarea cu date eronate sau incomplete, potrivit legii si contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face sa nu curgă termenul de plata, daca achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original in interiorul termenului de plata; un nou termen de plata va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii si contractelor.

7.6 Achizitorul are dreptul de a opta intre a cere executarea intocmai a obligațiilor asumate de către prestator sau de a cere rezilierea contractului si, in plus, in orice situație are dreptul de a calcula si cere penalitati de întârziere.

7.7 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in situații de servicii, plata sau facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

7.8 Sumele incasate in plus, cat si foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare pana la determinarea si plata lor) se vor recupera astfel:

- Sumele incasate in plus, prin situații de realizări se vor recupera prin compensare, din facturile neachitate pe aceeași lucrare sau din facturile neachitate de achizitor, din alte contracte in derulare la data constatării si comunicării,

- In imposibilitatea compensării, prestatorul se obliga sa restituie sumele datorate intr-un termen stabilit de ambele parti, achitarea facandu-se prin mijloace de plata obișnuite in contul achizitorului.

- Sumele calculate ca foloase necuvenite (penalizări) pentru utilizarea sumelor incasate in plus, se vor achita imediat de la data constatării si înștiințării.

7.9 Achizitorul va efectua plata către prestator, pe baza facturii fiscale emise de către acesta, in termenul prevăzut in contractul de achiziție publica. Serviciile real prestate se vor dovedi prin situatii/rapoarte de lucru ce se vor confirma de către reprezentanții achizitorului.

Livrabile, Calendarul Termenelor și Modalități de Acceptanță

1. Livrabilele ce trebuie prezentate de către Prestator:

Prestatorul va prezenta următoarele documente justificative, necesare pentru acceptanța serviciilor și decontarea acestora:

- **Raport zilnic de intervenție:** Include informații detaliate despre fiecare intervenție (data, ora, locația, tipul utilajului, cantitățile de materiale utilizate, durata de acțiune etc.), semnat de reprezentantul autorității contractante.
- **Fișele de activitate ale utilajelor:** Confirmate de beneficiar, indicând numărul de ore de funcționare și staționare, conform comenzii emise.
- **Raport lunar de activitate:** Sintetizează informațiile din rapoartele zilnice, incluzând analiza eficienței intervențiilor.
- **Raport de mediu (dacă este aplicabil):** Include măsurile luate pentru protecția mediului și respectarea normelor de poluare, precum și eventuale date privind reducerea emisiilor.
- **Certificat de conformitate a utilajelor:** Pentru a demonstra respectarea cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini.

2. Calendarul Termenelor pentru Acceptanță/Recepție:

- **Recepția zilnică:** Rapoartele zilnice vor fi transmise și confirmate în aceeași zi de către reprezentantul autorității contractante, pentru fiecare intervenție.
- **Recepția lunară:** Până pe data de 5 a fiecărei luni, Prestatorul va transmite raportul lunar de activitate împreună cu documentele justificative. Recepția lunară se finalizează până pe data de 10 a lunii respective.
- **Recepția finală:** La finalul sezonului de dezăpezire, Prestatorul va prezenta un raport final, care va include toate intervențiile efectuate, un rezumat al eficienței serviciilor, precum și o listă a eventualelor măsuri corective implementate.

3. Corelarea cu Graficul de Plăți:

- **Plăți lunare:** Se efectuează în termen de 30 de zile de la recepția raportului lunar, condiționat de acceptanța documentelor justificative de către autoritatea contractantă.
- **Plata finală:** Reprezentând 10% din valoarea contractului, se va efectua după recepția finală a serviciilor și validarea tuturor documentelor și rapoartelor.

4. Măsuri de Remediere:

În cazul în care documentele prezentate sunt incomplete sau neconforme, termenul de recepție și plată se suspendă până la corectarea deficiențelor, iar Prestatorul va fi notificat în scris de către Beneficiar.

SECȚIUNEA 8. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

1.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

1.2. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

1.3. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

1.4. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

1.5. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar propus.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

2.1 Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Norme de poluare a vehiculelor

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a vehiculelor și utilajelor care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului. Acestea vor avea standard normă de poluare non EURO. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării Beneficiarului.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în proprietatea sa, sau dispune de, prin contract de închiriere sau orice altă variantă legală: utilaje necesare și suficiente pentru prestarea serviciilor de dezăpezire; Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să fie conformă cu cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind

minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice și cerințele din caietul de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertanții au înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluțiile tehnice propuse îndeplinesc întru totul aceste specificații. De asemenea oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertanții dispun de resurse suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile care fac obiectul contractului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Propunerea tehnică va fi elaborată respectând întocmai cerințele, caracteristicile, ordinea și forma din caietul de sarcini, nefiind acceptată copierea datelor din caietul de sarcini. Prestatorul va prezenta în propunerea tehnică, modul concret de prestare a serviciilor deoarece nu se acceptă copierea specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, sau prezentarea Caietului de sarcini vizat, drept propunere tehnică

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă (după transmiterea unei solicitări de clarificări și primirea unui răspuns la aceasta) iar în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în formă incompletă / necorespunzător solicitărilor, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor / parti din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom presta serviciile” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Lista de utilaje și echipamente trebuie să fie corelată cu cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică. Ofertele care nu conțin documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat

Se recomandă operatorilor economici care doresc să ofereze în cadrul prezentei proceduri să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate

Înainte de data limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

SECȚIUNEA 9. Mod de alocare al riscurilor asociate activității

9.1 La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

9.2 Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către prestator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către prestator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale prestatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Prestator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Prestator de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
2.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Prestatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
3.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Prestatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Prestatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Prestatorul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribute tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Prestator	
6.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului, care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plată.
7.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
8.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Prestator conform Contractului		100%	Prestatorul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
9.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor documentației de atribuire
10.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007
11.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007
12.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Prestator	
					In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație.
13.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Prestatorul pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
14.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Prestatorului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

FISA TEHNICA NECESAR UTILAJE, AFERENTA CAIETULUI DE SARCINI

Nr. Crt.	Denumire utilaj	Caracteristici tehnice solicitate prin caietul de sarcini	U.M.	Număr bucăți
1.	Utilaj multifunctional UNIMOG	<ul style="list-style-type: none"> * formula roților 4x4; * lama pentru zapada avand latimea de lucru de 2,5-3,5m; * sistem de rotatie stanfa-dreapta si / sau plug universal cu geometrie variabila, cu doua lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite(ascutit, obtuz, 180grade); * raspanditor cu capacitate minima de 2 m.c., alimentare pe banda sau snec, montat pe sasiul mașinii de baza; * utilajul trebuie sa aiba un mecanism de reglare a cantitatii de material de imprastiat si sa asigure imprastierea uniforma a materialului pe toata suprafata din raza de acțiune. 	buc	3
2.	Încărcător frontal - tip Wola	<ul style="list-style-type: none"> * formula roților 4x4; * lama pentru zapada avand latimea de lucru de 2,5-3,5m; * sistem de rotatie stanga-dreapta si / sau plug universal cu geometrie variabila, cu doua lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferitejascutit, obtuz, 180grade); * cupa cu capacitatea de minim 3 m.c. 	buc	3
3.	Autocamion 7.5 -16 to	<ul style="list-style-type: none"> * capacitate 7.5-16 tone * formula roților 8x4; * prevăzut cu basculare; * cablu/bara rigida de remorcare autovehicule. 	buc	1
4.	Freza pantru indepartarea zăpezii	<ul style="list-style-type: none"> *sa poata fi montata pe utilajele multifuncționale sau pe wola; * distanta de aruncare a zăpezii de minim 8m. 	buc	1
5.	Buldoexcavator	<ul style="list-style-type: none"> * formula roților 4x4; * lama pentru zapada avand latimea de lucru de 2,5-3,5m; * sistem de rotatie stanfa-dreapta si / sau plug universal cu geometrie variabila, cu doua lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferitejascutit, obtuz, 180grade); * cupa cu capacitatea de minim 1 m.c. 	buc	1