


Aprobat,
Director,
Leontina Letiția Iancu



CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Avizat,
Responsabil achiziții
Marius Mihai Dăncescu



CAIET DE SARCINI

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT

Furnizare Echipamente noi pentru crearea resurselor educaționale deschise pentru fiecare cadru didactic din program, în cadrul Proiectului "Digitalizare în învățământul preuniversitar"- CF NR.13351/21.10.2024.", decApelul Componenta 15-Educație/Reforma 5, Nr. Contract de finanțare 13351/21.10.2024.

Cod CPV Principal:

Cod CPV30213100-6 - Computere portabile

Coduri CPV Secundare:

Cod CPV 30232100 5 - Imprimante și trasatoare

Cod CPV: 30231320-6 - Monitoare cu ecran tactil

Cod CPV: 30232100-5 - Imprimante și trasatoare

Cod CPV: 30232150-0 - Imprimante cu jet de cerneala

CUPRINS

1. Introducere	4
2. Contextul realizării achiziției de produse	4
2.1 Informații despre autoritatea contractantă	5
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	5
2.2.1. Obiective generale	6
2.2.2. Obiective specifice	6
2.2.3. Indicatori/rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului	6
2.3 Cerințe tehnice detaliate	7
2.3.1.1 Laptop 50 buc.....	8
2.3.1.2 Imprimanta 3D - 1 buc.....	9
2.3.1.3 Display interactiv - 1 buc	10
2.3.1.4 Multifuncțional tip 1-1 buc	11
2.3.1.5 Multifuncțional tip 2-49 buc	12
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	11
2.5 Obiectul achiziției	15
2.6 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	15
2.6.1 <i>Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor</i>	16
2.7 Extensibilitate (dacă este cazul)	16
2.8 Furnizarea de produse de generație superioară	16
2.9 Garanție	16
2.10 Livrare, ambalare, etichetare, transport	17
2.11 Operațiuni cu titlu accesoriu	18
2.11.1 <i>Instalare, punere în funcțiune, testare</i>	19
2.11.2 <i>Instruirea personalului pentru utilizare</i>	19
2.12 Servicii de mentenanță	20
2.12.1 <i>Mentenanța preventivă în perioada de garanție</i>	20

2.12.2	Mentenanța corectivă în perioada de garanție.....	20
2.12.3	Mentenanța evolutivă în perioada de garanție.....	21
2.13	Suport tehnic	21
2.14	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	21
2.15	Mediul în care este operate produsul	21
2.16	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea.....	21
3.	Atribuții și responsabilitățile părților	21
3.1	Obligațiile Furnizorului	22
3.2	Obligațiile Autorității Contractante	25
4.	Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul.....	25
5.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	26
5.1.	Criteriu de atribuire	26
În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. ... Eroare! Marcaj în document nedefinit.		
6.	Recepția produselor.....	27
5.1	Recepția produselor	27
5.2	Reguli privind modificarea contractului	29
7.	Modalități și condiții de plată.....	29
8.	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	30
9.	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	31
10.	Evaluarea performanței contractului	33
11.	Dispoziții tranzitorii și finale	33

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

2. Contextul realizării achiziției de produse

Prezenta achiziție se realizează în contextul implementării de către CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU a proiectului: “Digitalizare în învățământul preuniversitar”, Nr. contract finanțare: 13351/21.10.2024,

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educatie-; Investiția specifică:8-Program de formare la locul de munca pentru personalul didactic și finanțator pentru apelul de proiecte; COD APEL ID_04.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Denumire Organizație	CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU
2	Tipul Organizației	Unitate cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat în subordinea Ministerului Educației
3	Act înființare	Decizie 9867/20.03.1990
4	Cod de înregistrare fiscală/CIF:	14189997
5	Adresa poștală:	str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3 Localitate: Giurgiu Județ: Giurgiu
6	Telefon/Fax:	0246212638
7	Adresa e-mail:	ccdgiurgiu@gmail.com
8	Pagina Web:	https://ccdgiurgiu.ro/

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

CCD Călărași implementează în parteneriat cu CCD Giurgiu și CCD Ialomița, proiectul : “Digitalizare în învățământul preuniversitar”, care vizează derularea unui program de formare continuă pentru 3500 cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALARASI, GIURGIU și IALOMITA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.).

În cadrul acestui proiect pentru atingerea obiectivelor specifice și îndeplinirea activităților aferente CCD Giurgiu, derulează mai multe proceduri de achiziție, printre care și prezenta procedură care are ca obiect:

- cheltuielile cu achiziția de echipamente digitale noi – **441.500,00 lei net + TVA**

Obiective generale

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă pentru 3500 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALARASI, GIURGIU și IALOMITA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.).

Conform DigCompEdu, competențele-cheie digitale sunt organizate în șase domenii, și anume: literație digitală, folosirea datelor și a informațiilor, colaborare și comunicare, creare de conținut digital, siguranța pe internet și rezolvarea problemelor.

2.2.1. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1: Îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a 3500 cadre didactice – invatamant preuniversitar prin participarea la programul de formare de competențe de Pedagogie digitală, cu o durată de 90 ore (36 de ore teorie + 54 de ore practică, față-în-față/asincron) ce acoperă toate cele 6 teme aferente celor 6 categorii de competențe aferente DigCompEdu.

Obiectivul Specific 2: Aplicarea de către minim 1750 cadre didactice- invatamant preuniversitar în procesul didactic a competențelor îmbunătățite prin publicarea de materiale educaționale deschise, prin intermediul platformei de resurse educaționale deschise, pusă la dispoziție de Ministerul Educației.

Obiectivul Specific 3: Informare și diseminare activități și intervenții implementate prin proiect/ promovare proiect.

Obiectivul Specific 4: Managementul și monitorizarea proiectului.

2.2.2. Indicatori/rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului

3500 Cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) formate în domeniul pedagogiei digitale.

3500 materiale educaționale deschise (RED) elaborate de cadrele didactice care au participat la programul de formare dintre care se vor selecta 1750 Materiale educaționale deschise (RED) pentru a fi publicate pe o platformă a Ministerului Educației care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite niveluri

de educație produse de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) care au participat la formare în cadrul Proiectului.

Distributia pe judete:

- **CCD CALARASI:**
- Nr. total cadre didactice: 2000
- **CCD GIURGIU:**
- Nr. total cadre didactice: 1000
- **CCD IALOMIȚA:**
- Nr. total cadre didactice/posturi: 500

2.3 Cerințe tehnice detaliate

2.3.1 Echipamente digitale noi

2.3.1.1. Laptop - 50 buc

Caracteristici tehnice minime	
Procesor:	minimum Intel Core 3 sau echivalent Scor de minimum 13000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net
Display: Tip display:	IPS Anti-Glare
Diagonala display:	16 inch
Rezoluție:	1920 x 1200 pixel
Format display:	Full HD
Touch screen:	Nu
Memorie	Capacitate memorie: minimum 8 GB
Tip memorie:	DDR5
Hard disk:	Tip Stocare: SSD Capacitate SSD: minim 512 GB Tip SSD: M.2 Număr SSD-uri: 1 Placa video: integrată Multimedia Unitate optică: nu Camera web: Da, HD cu obturator de confidențialitate Audio: HD Audio, 2 W x2

Conectivitate:	Placa de rețea: 10/100/1000 Mb/s Wireless: Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 Bluetooth: Da, BT5.3
Porturi:	USB 3.2 Gen1 x 2 ; USB-C 3.2 Gen1 (suportă transfer de date)x1; RJ-45 LAN; HDMIx1; 1x leșire audio
Sistem de operare:	Windows 11 Pro 64bit sau echivalent.
Garanție:	24 de luni garanție de la data recepției. Se va asigura acces direct la portalul de suport al producătorului/distribuitorului/furnizorului cel puțin pe durata garanției și de asemenea se va asigura dreptul de a face actualizări la componentele software incluse în configurația sistemului de calcul oferat (firmware, drivere componente, pachete software) Garanția oferată va acoperi și inevitabilele căderi accidentale, stropire accidentală și defecțiuni structurale survenite în condiții normale de funcționare sau de manipulare (cel puțin un accident pe toată durata garanției de 24 de luni)

2.3.1.2. Imprimantă 3D - 1 buc

Caracteristici tehnice minime	
Placă de construcție	placă de sticlă PEI
Diametru duzei incluse:	0,4 mm
Temperatură maximă de sfârșit fierbinte:	300°C
Volumul de printare:	imprima un banc în 18 min
Diametrul filamentului:	1,75 mm
Materiale suportate	PLA, ABS, HIPS, PC, TPU (durețe ≥ 90 Shore A), TPE, PETG, ASA, PP, PVA, PA, PA-GF, PA-CF
Memorie internă	1 GB RAM, 8 GB eMMC
Viteză maximă de printare	350 mm/s
Formate suportate	STL, OBJ, 3MF
Conectivitate:	Wi-Fi, Card Micro SD

Software:	se livrează împreună cu software necesare pentru printare
Garanție:	24 de luni

2.3.1.3 Display interactiv – 1 buc

Caracteristici tehnice minime	
cran	Minim 75 inch, rezoluție minimă 3840 x 2160 (4K UHD), tehnologie LED, unghi vizualizare minim 170°
Sunet	Difuzoare stereo integrate, putere minimă totală 20W
Funcție Touchscreen	Tehnologie touch IR, suport minim 10 puncte touch simultan
Conectivitate	HDMI minim 2 intrări, USB 3.0, Wi-Fi și Bluetooth
Software inclus	<p>Sistem de operare Android versiune minimă 12, aplicații pentru whiteboarding, browser web</p> <p>Aplicație preinstalată ce conține pachete cu fișe (planșe de lucru) cu conținuturi pedagogice (text și grafică) pentru mai multe materii școlare. Licența conține un pachet de minim 300 de fișe și de la activarea pe tabla interactivă are o durată de folosire perpetua. Fișele sunt disponibile spre editare în sistemul nativ al tablelor interactive Samsung Flip. Interfața în limba română. Avantajul existenței acestor fișe este unul clar: profesorii pot lucra foarte rapid cu tabla interactivă, pornind de la fișele existente, putând astfel să se concentreze pe actul pedagogic, nu pe desenul efectiv cu ajutorul tablei.</p> <p>Platformă educațională de creare și distribuție de conținut educațional digital. Va conține un Editor pentru dezvoltarea materialelor educaționale digitale și o Bibliotecă e-learning în același timp. Interfața în limba română, trebuie să permită realizarea și distribuția de lecții digitale în format HTML5. Acestea trebuie să poată fi exportate inclusiv pentru utilizare offline, online în Biblioteca produsului, direct pe tabla interactivă, precum și ca pachete .zip conforme cu standarde internaționale SCORM 1.2, SCORM 2004 3rd edition și SCORM 2004 4th edition. Instrumentul trebuie să permită inserarea în lecții de elemente interactive, imagini, video, quizz-uri, sesiuni de evaluare, avatare interactive/asistenți virtuali, generare voce în limba română plus alte 100+ limbi. Va conține un editor foto și video integrat și un editor de formule în format LaTeX. Editorul trebuie să permită inserarea de cadre cheie cu chestionare pe parcursul vizualizării materialelor video, inclusiv pe video accesate din surse externe (ex. din YouTube), precum și subtitrări în mai multe limbi. În ceea ce privește editarea textelor, editorul trebuie să aibă integrate funcționalitățile ChatGPT4 pentru generare și</p>

	<p>reformulare text. Editorul trebuie să permită editarea avansată a materialelor folosind HTML, CSS și SSML. De asemenea, va permite vizualizarea structurii lecției sub formă schematică, de tip structură mentală (eng – MindMap). Software-ul trebuie să permita partajarea sursei/lucrului colaborativ, generarea de materiale/cursuri responsive (conținutul se va adapta, în funcție de dispozitivul utilizat/dimensiunea display-ului) și va oferi posibilitatea utilizării materialelor generate inclusiv pe bază de link, fără necesitatea ca utilizatorul (cursantul) să dețină un cont. Biblioteca e-learning trebuie să conțină peste 5000 de lecții în format digital ce pot fi utilizate de profesori la clasă, din care peste 1000 să fie editabile.</p> <p>Licența se activează pe tabla interactivă precizată și trebuie să aibă o durată de folosire de minim 2 ani de la data activării.</p>
Suport	Suport mobil inclus
Greutate	Maximum 60 kg
Garanție:	24 de luni

2.3.1.4 Multifuncțional tip 1 – 1 buc

Caracteristici tehnice minime	
Tehnologie printare	PrecisionCore Heat-Free, jet de cerneală CMYK
Rezoluție maximă printare	600 x 2400 dpi
Viteză de printare	40 pagini/min ISO, monocrom și color
Funcții printare	Printare simplă și duplex, collationare, watermark, poster
Tehnologie scanare	Scanner plat color, ADF automat duplex
Rezoluție scanare	600 dpi hardware, 9600 dpi interpolată
Viteză scanare	60 pagini/min simplex, 120 pagini/min duplex
Capacitate alimentare hârtie	Minimum 2150 foi totală (cassete și suport multifuncțional)
Tipuri de hârtie suportate	Plain, subțire, reciclată, pretipărită, etichetă, diverse formate
Ecran	Ecran touchscreen color 10.1 inch
Memorie	8 GB RAM
Conectivitate	USB 3.0, Ethernet 1000Base-T (standard), Wi-Fi
Compatibilitate sisteme de operare	Windows 7/8/10/11, macOS, Chromebook OS
Funcții suplimentare	Printare securizată, imprimare mobilă, compatibilitate Cloud

Set cartușe	Să includă set complet de cartușe originale pentru funcționare imediată
Cabinet suport	Cabinetul trebuie să ofere suport stabil și spațiu de depozitare pentru imprimantă și consumabile, să fie realizat din materiale rezistente și să fie compatibil ca dimensiuni cu echipamentul.
Garanție:	24 de luni

2.3.1.5 Multifuncțional tip 2 – 49 buc

Caracteristici tehnice minime	
Format	minim A4, color
Funcții	Imprimare, Scanare, Copiere, Fax
Viteza maximă de imprimare	cel puțin 32 pagini/minut Color si Monocrom
Volum imprimare	70.000 pagini pe luna
Imprimare și scanare	Duplex
Timp pana la prima pagina listata	Maxim 6 secunde Color si Monocrom
Rezolutie imprimare	4.800 x 1.200 DPI
Viteza de scanare ADF	Minim 25 ipm, o singura fata, 200 DPI, Color si Monocrom; Minim 50 ipm fata-verso, 200 DPI, Color si Monocrom
Rezolutie scanner	Minim 600 DPI x 600 DPI (orizontal x vertical)
Funcții scanare	Scanare catre email, Scanare catre FTP, Scanare catre folder de retea
Formate iesire	Minim JPEG, TIFF, PDF
Viteza de transmisie prin fax	33,6 kbps
Rezolutie de copiere (dpi)	Minim 600 x 600
Alimentare automat cu documente (ADF)	Minim 45 pagini 80 g/m ²
Set cartușe	Cerneala neagră să asigure minimum 10.000 pagini imprimabile (ISO). Cerneala color să asigure minimum 5.000 pagini imprimabile (ISO). Consumabile originale, compatibile și sigilate.
Garanție:	24 de luni

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Luând în considerare în principal analiza realizată în județele Călărași, Giurgiu și Ialomița, prin implementarea proiectului și derularea prezentei proceduri de achiziții, **beneficiile anticipate ajută**

cadrele didactice în atingerea următoarelor obiective:

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste comunicarea organizationala prin alegerea canalului, formatului si stilului cel mai potrivit pentru un anumit scop si context de comunicare si de a-si adapta strategiile de comunicare la publicul tinta

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste colaborarea profesionala prin utilizarea comunitatilor digitale in mod activ pentru a face schimb de idei si pentru a dezvolta in colaborare resurse digitale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste practicile reflexive prin cautarea in mod activ a celor mai bune practici, cursuri sau alte sfaturi pentru a-si imbunatati competentele pedagogice digitale, cat si pentru a evalua, reflecta si a discuta cu colegii despre cum pot folosi tehnologiile digitale pentru a inova si a imbunatati practicile educationale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste dezvoltarea profesionala continua folosind tehnologii digitale prin consultarea si selectarea acelor oportunitati de formare online care se potrivesc cel mai bine nevoilor proprii de dezvoltare a stilului de invatare si constrangerilor de timp. Prin participarea la aceste formari online contribuie la imbunatatirea acestora si la oferirea de feedback si indrumare a altor colegi in luare de decizii adecvate

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste selectarea resurselor digitale prin adaptarea strategiilor de cautare pentru a identifica resurse ce pot fi modificate si adaptate, respectiv filtrate dupa licenta, denumirea fisierului, data, feedback utilizatori etc. In acelasi timp, sa isi creasca capacitatea de a identifica aplicatii si/sau jocuri ce pot fi utilizate in toate etapele scolare de la anteprescolari la studenti sau la alte persoane aflate in proces de invatare

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste crearea si modificarea resurselor digitale prin activitati de invatare digitala complexa si interactiva, respectiv fise de lucru interactive, evaluari online, activitati de invatare prin colaborare online, respectiv bloguri, jocuri, aplicatii, vizualizari individual sau in colaborare cu alti colegi

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste gestionarea, protejarea si partajarea resurselor digitale prin compilarea directoarelor complete de continut digital si a le pune la dispozitia anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sau a altor profesori, dar si prin aplicarea de licente la resursele publicate online

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste predarea prin evaluarea tipului de clasa si adecvarea modului de interactiune atunci cand integreaza tehnologiile digitale, prin folosirea tehnologiilor digitale in predare pentru a favoriza diversificarea metodelor si prin organizare de sesiuni de invatare sau alte interactiuni intr-un mediu digital

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste consilierea prin interactiunea si monitorizarea

comportamentului anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare si oferirea de consiliere si orientare individualizata dupa caz. Se pot experimenta noi forme si formate ce asigura consiliere si suport prin folosirea tehnologiilor digitale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste organizarea de activitati de colaborare intr-un mediu digital, respectiv bloguri, wiki-uri, moodle, medii virtuale de invatare precum si altele asemenea, monitorizarea si indrumarea interactiunii cu anteprescolari/prescolari/elevi/studenti/alte persoane aflate in proces de invatare atunci cand colaboreaza in medii digitale, folosirea tehnologiilor digitale pentru a permite anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sa partajeze cunostintele cu ceilalti si sa primeasca feedback de la colegi si cu privire la temele individuale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste invatarea autoreglata prin folosirea de tehnologii sau medii digitale respectiv portofolii, blog-uri, jurnale, instrumente de planificare pentru a permite anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sa gestioneze si sa documenteze toate etapele invatarii lor, respectiv pentru planificare, preluare de informatii, documentare, reflectie si autoevaluare

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste strategiile de evaluare prin folosirea diferitelor formate de evaluare digitala si non-digitala aliniate la standardele de continut si tehnologie si cunoasterea beneficiilor si dezavantajelor acestora; la reflectarea in maniera critica in ceea ce priveste utilizarea tehnologiilor digitale pentru evaluare si adaptarea strategiilor in consecinta

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste analiza dovezilor prin folosirea tehnologiilor digitale, respectiv chestionare, sisteme de vot, jocuri in cadrul procesului de predare pentru un feedback util cu privire la progresul anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor /studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare, folosirea instrumentelor de analiza a datelor furnizate de mediile digitale utilizate pentru a monitoriza si vizualiza activitatea; prin interpretarea datelor si dovezilor disponibile pentru a intelege mai bine nevoile de asistenta pentru fiecare copil/ elev/student/alte persoane aflate in proces de invatare in parte.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste feedback-ul si planificarea prin adaptarea practicilor de predare si evaluare pe baza datelor generate de tehnologiile digitale utilizate; prin acordarea de feedback personal si asistenta diferentiata anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare pe baza datelor generate de tehnologiile digitale utilizate; prin folosirea tehnologiilor digitale pentru a permite anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare si/sau parintilor sa ramana la curent cu progresele si sa faca alegeri in cunostinta de cauza cu privire la urmatoarele prioritati de invatare, la disciplinele optionale sau la urmatoarele etape de studiu.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste accesibilitatea si incluziunea prin selectarea si folosirea de strategii pedagogice digitale adaptate utilizarilor, abilitatilor, asteptarilor, atitudinilor, conceptiilor gresite si utilizarilor eronate ale anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor/studentilor/altor

persoane aflate în proces de învățare cu privire la tehnologia digitală; prin folosirea principiilor de elaborare pentru creșterea accesibilității la resursele și la mediile digitale utilizate în predare, respectiv în ceea ce privește fontul, dimensiunea, culorile, limba, aspectul, structura; prin monitorizarea și reflectarea continuă asupra adecvării măsurilor aplicate pentru îmbunătățirea accesibilității și adaptarea strategiilor în consecință.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește diferențierea și personalizarea prin elaborarea activităților de învățare și evaluare folosind o serie de tehnologii digitale diferite adaptate și ajustate în funcție de nevoile, nivelurile, ritmul și preferințele existente.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește implicarea activă a anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare prin folosirea unor tehnologii digitale pentru a crea un mediu de învățare digital relevant, bogat și eficient abordând diferite canale senzoriale, stihul, strategiile de învățare, modificând metodologic tipurile de activități și structura grupurilor.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește informarea și alfabetizarea media prin folosirea unor serii de strategii pedagogice diferite pentru a permite anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să citeze sursele în mod corect, să compare în mod critic și să combine în maniera pertinentă informațiile din diferite surse.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește comunicarea digitală și colaborarea prin includerea temelor și activităților de învățare care solicită anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să utilizeze eficient și responsabil tehnologiile digitale pentru comunicare, colaborare, dobândire de cunoștințe, creare prin colaborare și participare civică.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește crearea de conținut digital prin folosirea unei serii de strategii pedagogice diferite pentru a permite anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să se exprime digital prin contribuirea la wiki-uri sau blog-uri folosind e-portofoliile pentru creațiile lor digitale precum și altele asemenea; prin oferirea de suport anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să înțeleagă conceptul de drepturi de autor și licențe și cum să reutilizeze în mod corespunzător conținutul digital.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește utilizarea responsabilă prin reflectarea, discutarea, reelaborarea și inovarea strategiilor pedagogice pentru dezvoltarea capacității anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare de a utiliza tehnologii digitale pentru propria bunăstare.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește rezolvarea problemelor de natură digitală prin folosirea unor strategii pedagogice diferite și încurajarea anteprescolărilor/

prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să își aplice competența digitală în situații noi sau în contexte noi și să reflecteze asupra limitelor competențelor digitale.

2.5 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în **“Furnizarea de Echipamente noi pentru fiecare cadru didactic din program”**, în cadrul Proiectului “Digitalizare în învățământul preuniversitar”, Nr. contract finanțare: 13351/21.10.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educatie-; Investiția specifică:8-Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic și finanțator pentru apelul de proiecte; COD APEL ID_04, la nivelul Casei Corpului Didactic Giurgiu (CCD Giurgiu)

Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Echipamentele IT ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție). Nu se accepta decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică, an de fabricație minim 2023.

Ofertantul câștigător va asigura furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, și service în perioada de garanție pentru echipamentele furnizate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Atenție!

Caracteristicile tehnice aferente echipamentelor și dotărilor IT solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate **specificații tehnice și funcționale minime**. Astfel, Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca **neconformă**.

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire sau în specificațiile tehnice, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor cita **„...sau echivalent”**.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Toate produsele și serviciile din prezenta documentație se vor livra/presta în cadrul CCD Giurgiu la adresa, Giurgiu, str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3

Cerințele tehnice ale echipamentelor au fost completate cu cerințe ce privesc certificările, avizele, standardele și obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind punerea în funcțiune, instalarea, instruirea și asigurarea mentenanței atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție.

2.5.1 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor

Echipamentele IT ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție), cu pauze de 60 de minute la fiecare 23 ore de funcționare continuă.

2.6 Extensibilitate (dacă este cazul)

Nu este cazul.

2.7 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu se acceptă decât echipamente noi, nefolosite.

Ofertanții vor prezenta o declarație din partea producătorului care să confirme că echipamentele oferite nu sunt EoL (End-of-Life) sau EoS (End-of-Sale) la data depunerii ofertei.

2.8 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție de minim 2 ani. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcție a echipamentelor/ dotărilor. Contractorul se obligă să asigure service-ul/mentenanța în perioada de garanție - conform cărții tehnice emisă de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal,
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente,
- înlocuirea părților defecte,

- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția,
- instalarea în starea inițială,
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă,
- repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de 48 de ore (după caz) de la notificare, pe întreaga durată de garanție. Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite.

Termenul de garanție de bună funcționare a echipamentului se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare sau alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

În perioada de garanție Contractorul are obligația de a livra și instala gratuit, toate upgrade-urile de software ale sistemului de operare produse de firma producătoare pentru fiecare echipament. Livrarea/instalarea upgrade-ului se va face în maxim 30 zile de la lansarea/apariția pe piața a acestuia.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile minime prevăzute în caietul de sarcini.

2.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele contractate se vor livra la adresa: Giurgiu, str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3.

Termen de livrare al produselor: maxim 30 zile de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, este acceptat de Autoritatea Contractantă și a fost efectuată instruirea personalului. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Produsele vor fi asigurate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul oferit. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în

considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul se va realiza conform legislației naționale și internaționale în vigoare, în condiții care să asigure integritatea ambalajelor și menținerea calității produselor. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea echipamentelor se va realiza în conformitate cu regula INCOTERMS DDP (DeliveryDutyPaid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Pentru nerespectarea termenului de livrarea cantităților agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract. Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferit.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate. Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

2.10 Operațiuni cu titlu accesoriu

În cazul achiziției de față se solicită următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, pe care ofertanții le vor avea în vedere în momentul întocmirii ofertelor:

- instalare, punere în funcțiune și testare

La aceleași locații se vor asigura și service, implementarea garanției oferite și a pieselor de schimb.

2.10.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate operațiunile de instalare, punere în funcțiune și testarea pentru a asigura și funcționarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Furnizorul va asambla / preasambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător; după livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. În eventualitatea în care sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând Autorității Contractante, Contractorul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă, prin beneficiarul și utilizatorul produselor și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea acestora va avea în vedere verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea aparatelor la parametrii agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea aparatelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Configurarea echipamentelor este o operațiune inclusă în preț. Costurile necesare instalării și punerii în funcțiune vor fi incluse în prețul oferit. Procesele de instalare, punere în funcțiune și testare se vor finaliza cu proces verbal de instalare și punere în funcțiune

2.10.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să: înțeleagă diferitele componente ale produsului; înțeleagă toate funcționalitățile; opereze produsul; să fie informați despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; să depisteze problemele și să efectueze diagnosticarea de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi pentru fiecare dintre unitățile de învățământ, urmând a fi instruiți un număr maxim estimat de 5 de participanți pentru fiecare unitate de învățământ.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Instruirea personalului se va realiza în ziua instalării echipamentelor sau în ziua lucrătoare imediat următoare, pentru fiecare unitate de învățământ.

2.11 Servicii de mentenanță

2.11.1 *Mentenanța preventivă în perioada de garanție*

Nu este cazul.

2.11.2 *Mentenanța corectivă în perioada de garanție*

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanță corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă. Mentenanță

corectivă în perioada **post-garanție** se va face contra cost.

2.11.3 Menținerea evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.12 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractorul va asigura suport tehnic.

Contractorul va asigura un număr de unde se poate semala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de 48 de ore (după caz) de la notificare.

Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite într-un termen de maxim 30 de zile.

2.13 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Echipamentele vor fi furnizate cu o disponibilitate a pieselor de schimb de cel puțin 4 ani de la data livrării (achiziționarea pieselor de schimb nu face obiectul prezentei proceduri).

Toate piesele de schimb / materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

2.14 Mediul în care este operat produsul

Fiecare echipament/produs care va fi furnizat și recepționat conform distribuției pe locații prezentată în caietul de sarcini, urmând a fi instalat și pus în funcțiune în spațiile ce vor fi comunicate după primirea comenzii ferme privind furnizarea produselor, spații ce au ca locație sediile unității de învățământ.

2.15 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante și a unității de învățământ implicate, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

3. Atribuții și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

3.1 Obligațiile Furnizorului

Ofertantul are următoarele obligații principale (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Ofertantul are următoarele obligații specifice (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- a) va furniza echipamentele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- b) va furniza echipamentele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- c) se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- d) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate

în vigoare.

- e) Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- f) va desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- g) va asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- h) va emite factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- i) este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- j) are obligația de a garanta faptul că Produsele livrate sunt noi, neutilizate, și că acestea corespund întocmai cu Propunerea Tehnică care a fost acceptată de către Autoritatea Contractantă.
- k) are obligația de a asigura garanție pentru produsele livrate, conform Propunerii Tehnice acceptată de către Autoritatea Contractantă astfel:
 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către Autoritatea Contractantă) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de utilizare.
 - Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și nu poate fi mai mică de 24 luni. Perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația indicată de către Autoritatea Contractantă și punerea lor în funcțiune. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
 - Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită,

Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Furnizor prin contract.

- Furnizorul va asigura service-ul necesar al produsului în garanția dată de către producător, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.
- l) Furnizorul are obligația de a asigura instalarea și punerea în funcțiune a Produselor, în mod gratuit, cu personalul propriu, la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. La finalizarea punerii în funcțiune, părțile vor încheia un proces-verbal de punere în funcțiune
- m) Furnizorul are obligația de a asigura pe cheltuială proprie instruirea personalului indicat de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor. La finalizarea instruirii, părțile vor încheia un proces-verbal de instruire.
- n) Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.
- o) Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- p) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai Furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/ Furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.
- q) Furnizorul /Personalul Furnizorului /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară;
- r) Furnizorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului,

inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

Obligațiile principale ale Furnizorului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

3.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- f) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Astfel, documentațiile pe care Contractorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) *Factura fiscală, avizul de expediție;*
- b) *Certificatul de origine;*
- c) *Certificatul de calitate;*
- d) *Declarația de conformitate;*
- e) *Certificatul de garanție;*
- f) *Manualul de utilizare în limba română;*
- g) *Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului;*
- h) *Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română*

5. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

5.1. Criteriu de atribuire

În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Prețul ofertei – 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- Termen de livrare – 20%

Algoritm de calcul: Termenul de livrare va fi exprimat în zile calendaristice. Pentru oferta admisibila cu cel mai mic termen de livrare se acorda 20 puncte. Pentru celelalte oferte admisibile punctajul se va calcula utilizând urmatoarea formula: $\text{Punctaj termen de livrare}(n) = \frac{\text{Termenul de livrare (min)}}{\text{Termen de livrare (n)}} \times 20$, unde: - Punctaj termen de livrare(n) - punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; - Termen de livrare(min) - termenul de livrare cel mai mic ofertat; - Termen de livrare(n) - termenul de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare. Ofertele care vor prezenta termenul de livrare maxim specificat in caietul de sarcini nu vor fi punctate, constituind conformitatea ofertei. Pentru termene de livrare mai mici de 5 zile calendaristice nu va fi acordat punctaj suplimentar.

- Consum de energie în modul stare de veghe pentru produsul laptop – 20%

Algoritm de calcul: Se vor acorda 20 puncte pentru laptopul cu cel mai mic consum în modul stare de veghe (sleep mode). Pentru celelalte consumuri ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Consum minim ofertat} / \text{Consum } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Pentru acordarea punctajului, ofertantul va include în propunerea tehnică documente relevante, respectiv rapoarte de testare efectuate conform standardelor Energy Star sau echivalent.

- Îmbunătățirea eficienței energetice a multifuncționalei tip 2 – 20%

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte dacă echipamentul de procesare a imaginii este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Punctele vor fi calculate comparativ cu consumul maxim obișnuit de energie electrică (TEC_MAX) permis în conformitate cu cea mai recentă versiune ENERGY STAR - Eficiența energetică minimă a

echipamentelor de procesare a imaginii. Se pot acorda maxim 20 de puncte, proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice comparativ cu valoarea TEC_MAX:

- cu peste 80 % mai mică: 20 de puncte
- cu 60-79 % mai mică: 16 puncte
- cu 40-59 % mai mică: 12 puncte
- cu 20-39 % mai mică: 8 puncte
- cu 10-19 % mai mică: 4 puncte.

6. Recepția produselor

5.1 Recepția produselor

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Recepția se va efectua la sediul achizitorului, de către comisia de recepție, întocmindu-se procese-verbale pentru fiecare tip de echipament/unitate de învățământ, stabilit de comun acord cu furnizorul.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și după caz, remediarea defectelor.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/lor ce urmează a fi încheiat/e.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă.

Se vor întocmi:

- procese verbale de recepție cantitativă care vor conține informații referitoare la tipul de echipament / produs predat, serie, număr, accesorii, cantitate;
- procese verbale de recepție calitativă care vor conține informații referitoare la tip echipament / produs, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;
- proces verbal de instalare și punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- proces verbal de instruire personal;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Admiterea recepției

- Admiterea recepției cu observații minore
- Admiterea recepției cu rezerve
- Suspendarea recepției

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;

- suspendarea recepției nu poate opera pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, iar perioada este purtătoare de penalități,
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

5.2 Reguli privind modificarea contractului

Modificarea contractului se poate realiza prin acte adiționale, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare care prelungeste durata de executare a contractului trebuie făcută astfel încât să aibă suport sustenabil. Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în raportul de atribuire. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

7. Modalități și condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de Contractor la unitățile Trezoreriei Statului, în termen de 60 de zile de la primirea facturii, însoțita de următoarele documente:

- Avizul de expediție/însoțire a mărfii (original);
- Certificatul de origine (original);
- Certificatul de calitate (original);
- Declarația de conformitate/Certificatul de conformitate CE (copie);
- Declarația vamală de import, pentru bunurile care sunt importate din alte țări decât cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Certificatul de garanție (original);
- Manualul de utilizare în limba română (copie);
- Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului (copie);
- Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română (copie);
- Procesul-verbal de recepție;
- Procesul-verbal de instalare și punere în funcțiune a echipamentului/echipamentelor;

- Procesul verbal de instruire a personalului.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractor, în condițiile Caietului de sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin aplicația E-factura, conform prevederilor legale în vigoare la data emiterii lor..

Plata contravalorii echipamentelor furnizate se face, prin ordin de plată în baza facturii, emisă de către Contractor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractorului indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii, în condițiile stabilite mai sus. Contractorul înțelege că finanțarea echipamentelor este asigurată de către Autoritatea Contractantă prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă, în cadrul căruia se aplică mecanismul cererilor de transfer.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și vor cuprinde valoarea exprimată în lei.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractorului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de organismele de control abilitate prin lege.

Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractorului către terți, cu respectarea clauzelor contractuale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Ofertanții vor avea în vedere, în cazul achiziției de față, **respectarea principiului DNSH**, prin următoarele elemente:

- Tehnologie avansată ce ajută la reducerea de energie electrică;
- Echipamentele propuse prezintă funcționalități de optimizare a consumurilor de energie electrică;
- Echipamentele achiziționate nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice la nivel local.
- Utilizarea de ambalaje reciclate, prietenoase cu mediul.

Ținând cont de prevederile Ghidului Solicitantului, conform cărora Beneficiarul trebuie să dovedească, în implementare, conformitatea cu principiul DNSH, ofertanții vor prezenta un Raport de conformitate cu principiile DNSH, întocmit de un auditor independent, pentru fiecare dintre produsele oferite.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul inițial de livrare se va realiza fără indicarea datei efective, sub forma prima zi de la emiterea Notei de Comandă, a doua zi de la primirea Notei de Comandă, etc.

Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea Contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractor și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea Contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractorului să prezinte graficul actualizat, iar Contractorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării livrărilor la data stabilită în Contract.

Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare

Monitorizarea activităților realizate de către Contractor se va realiza de către Echipa de Implementare a Proiectului constituită la nivelul **Casa Corpului Didactic Giurgiu** și va viza:

- Respectarea termenelor de livrare asumate în ofertă, în Graficul de livrare
- Respectarea cerințelor din caietul de sarcini
- Verificarea calitativă și cantitativă a produselor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Măsurători aferente progresului fizic al livrărilor efectuate se vor realiza prin procese verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor certifica conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor:

Activitate	Responsabil	Termen
Constituire garanție de bună execuție	Contractor	5 zile lucrătoare de la semnarea contractului
Emitere Notă de Comandă	Autoritatea Contractantă	in ziua constituirii GBE valabila, in condițiile legii, sau in următoarea zi lucrătoare

Livrare produse	Contractor	maxim 30 de zile de la emiterea notei de Notei de Comandă
Recepția cantitativă	Autoritatea Contractantă / Contractor	după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația specificată
Recepția calitativă a produselor	Autoritatea Contractantă / Contractor	în maxim 7 zile de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

10. Evaluarea performanței contractului

Nu este cazul

11. Dispoziții tranzitorii și finale

Oferta tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv

„Documente de calificare și propunere tehnică”, și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică - se va completa de ofertant în baza cerințelor din caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate, conform formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
- 2) Matricea de corespondență care va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini, un răspuns descriptiv clar, iar pentru specificațiilor licențelor solicitate va conține cel mai multe exemple de capturi de ecran, în vederea explicitării modului în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.
- 3) Documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (broșuri/ cataloage/ manuale utilizare/ fișe tehnice/ etc) pentru produsele oferite.

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile), pentru înlesnirea procesului de evaluare.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară (Matrice de conformitate) unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini/specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/carta tehnică sau pliante. Fișele/cărțile tehnice sau pliantele se vor numerota în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente echipamentului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordine cronologică.

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Propunerea tehnica se va completa punct cu punct cu caracteristicile echipamentului oferat. Nu este suficientă trimiterea la foile de catalog, pliante.

Lipsa mijlocului de probare / demonstrare a caracteristicilor tehnice oferate va duce la eliminarea operatorului economic din procedură, nefiind permise ulterior completări și / sau îmbunătățiri a propunerii tehnice depuse în SEAP.

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respectă legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferat, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini (inclusiv conținutul anexelor) în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire.

Specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferate cu cele solicitate, dacă este cazul.

Notă: toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se acceptă echipamente „second hand” sau tip „refurbished”.