

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Cod de identificare fiscala: 14189997; Adresa: Strada: DOCTOR ION MUNTEANU , nr. 3; Localitate: Giurgiu; Cod Postal: 080474; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: ccdgr2002@yahoo.com; Nr de telefon: +40 246212638; Fax: +40 212638; Persoana de contact: Mirela Pastrama; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ccdgiurgiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare echipamente hardware

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14189997_2025_PAAPD1572482

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare echipamente pentru desfășurarea activităților în cadrul Proiectului "Digitalizare în învățământul preuniversitar"

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 441500 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 4400 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

30231320-6 Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)30232150-0 Imprimante cu jet de cerneala (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO314**Locul principal de executare:**

Municipiul Giurgiu, Judetul Giurgiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Laptop tip 1: 50 bucati

Imprimantă 3D: 1 bucata

Display interactiv: 1 bucata

Multifunctional tip 1: 1 bucata

Multifunctional tip 2: 49 buc

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. | | |
| Consum de energie în modul stare de veghe pentru produsul laptop | Componenta tehnica | 20% Punctaj maxim factor: 20 |
| Algoritm de calcul: Se vor acorda 10 puncte pentru laptopul tip 1 cu cel mai mic consum în modul stare de veghe. Pentru celelalte consumuri oferate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Consum minim oferat} / \text{Consum } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Pentru acordarea punctajului, ofertantul va include în propunerea tehnică documente relevante, respectiv rapoarte de testare efectuate conform standardelor Energy Star sau echivalent. | | |
| Îmbunătățirea eficienței energetice a multifuncționalei tip 2 | Componenta tehnica | 20% Punctaj maxim factor: 20 |

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte dacă multifuncționala tip 2 este mai eficientă din punct de vedere energetic decât valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Punctele vor fi calculate comparativ cu consumul maxim obișnuit de energie electrică (TEC_MAX) permis în conformitate cu cea mai recentă versiune ENERGY STAR - Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii. Se pot acorda maxim 20 de puncte, proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice comparativ cu valoarea TEC_MAX:

- cu peste 80 % mai mică: 20 de puncte
- cu 60-79 % mai mică: 16 puncte
- cu 40-59 % mai mică: 12 puncte
- cu 20-39 % mai mică: 8 puncte
- cu 10-19 % mai mică: 4 puncte.

| | | |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|
| Termenul de livrare | Componenta tehnica | 20% Punctaj maxim factor: 20 |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Termenul de livrare al produselor oferite este de maxim 30 de zile. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul se acordă astfel: $PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 20$; unde: TL_{min} = termen de livrare minim oferit; TL_n = termenul de livrare oferit; $PTL(n)$ = punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează. Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 5 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o un singur termen de livrare pentru produsele oferite. Se va accepta un singur termen de livrare. Termenul de livrare va fi oferit în zile calendaristice. Ofertele care vor conține un termen de livrare mai mare de 30 zile vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Digitalizare în învățământul preuniversitar

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Leontina Letiția Iancu - Director, Sitaru Catalina-Magdalena - Ordonator de credite, Burcea Nicoleta-Tața - Coordonator partener, Dăncescu Mihai-Marius - Responsabil achiziții, Pastrama Mirela - Responsabil financiar.

Cerinta 3

Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real. Ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția AC, odată cu documentele suport DUAE, informații privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Pt. ofertanții a căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice române, se va depune un extras ONRC. Pt. ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC. colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conf. prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conf. cu L.129/2019, actualiz. Ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în lb. română, certificată de traducător autorizat, în condițiile legii.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pt. subcontractanți pt. partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură, cu informațiile solicitate de AC. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților pers. juridice/fizice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în lb. română de un traducător autorizat, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC., doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească, pt. partea din contract pe care o realizează, corespondența cu domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pt. terții susținători/ subcontractanții declarații în DUAE. Pt. subcontractanții declarații în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. AC a activat opțiunea A din secțiunea criteriile de selecție, ofertanții urmând a se limita la completarea în DUAE a câmpului – A - indicație globală pt. toate criteriile de selecție, fara să completeze nicio altă secțiune din secțiunea Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere ofertantului să declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 441500 lei, fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Prin produse similare se înțelege produse de echipamente TIC. În cazul decalării termenului de depunere a ofertelor, perioada de 3 ani calculată inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe loc I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

- recomandări;
- alte documente echivalente.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții îndeplinite de acesta și a valorii aferente fără TVA, ponderea pentru care a fost responsabil. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte(dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Va fi anexat acordul de subcontractare. Formatul acordului va fi stabilit de fiecare ofertant în parte.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este în valoare de 4.400,00 de lei. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui cu respectarea art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de participare trebuie să fie valabilă cu aceeași perioadă de valabilitate a ofertei

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform regulilor stabilite de autoritatea finanțatoare, în baza OUG 124/2021 și HG 209/2022, pentru proiectul pentru implementarea căruia se realizează prezenta achiziție, autoritatea contractantă poate efectua doar cereri de transfer (autoritatea contractantă recepționează bunurile, are obligația să nu le plătească, depune cererea de transfer la autoritatea finanțatoare, așteaptă soluționarea acesteia și virarea sumelor de către autoritatea finanțatoare). Doar după primirea sumelor aferente cererii de transfer, autoritatea contractantă are posibilitatea legală de a efectua plățile. Prin urmare, autoritatea contractantă se angajează să depună cererea de transfer, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor justificative din partea contractantului și să plătească contravaloarea facturii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor din partea autorității finanțatoare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - www.anap.gov.ro
- HG 395/2016
Ordinul ANAP 2395/2023
OUG 124/2021
HG 209/2022

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. În acest sens, ofertanții vor completa modelul de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă, toate informațiile solicitate fiind obligatorii. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate. Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante
Se solicită prezentarea declarației privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor completa formularul propunerii financiare, puse la dispoziție de autoritatea contractantă, respectând limitele impuse pentru investiții, în acord cu contractul de finanțare al proiectului și sursa de finanțare. Evaluarea financiară se va realiza prin raportare la valoarea totală și nu separat pe valori unitare/categorii de produse.

Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult patru zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic, prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016);
- 10) Declarația de acceptare a condițiilor contractuale sau modelul de contract asumat;
- 11) Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (aplicabilă pentru ofertant, asociat, terț susținător);
- 12) Declarație privind părțile din ofertă care sunt confidențiale, conform Legii 98/2016;

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare. Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-