



# ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE UNITATEA TERITORIALĂ 430

NESECRET  
Nr. 3942 /22.10.2025

APROB  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ec. Traian USCOIU

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

*Privind atribuirea Contractului de servicii pentru:*

**„Studiu de fezabilitate pentru Depozit stocare produse petroliere la UT  
430”**



### SECȚIUNEA I

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici trebuie să elaboreze oferte în conformitate cu documentația de atribuire și să indice în conținutul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP, în secțiunile disponibile dedicate, până cel târziu la data și ora limită menționate în anunțul de participare.

#### 1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod automat, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii privind completarea DUAE veți găsi, după autentificarea în sistem, la secțiunea Informații DUAE - Ghid de completare DUAE.

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achizitiei. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de atribuire sau pot fi urmăriți penal, pentru cazuri grave de declarații false, pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție.

Operatorul economic care participă individual la procedură și nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, vor completa un singur DUAE. În cazul în care la procedura de atribuire participă un grup de operatori economici, inclusiv asociații temporare, trebuie completat câte un DUAE separat pentru fiecare participant, care să conțină informațiile solicitate.

#### 2. INFORMAȚII PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

## 2.1. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 0,5% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică fara TVA, respectiv de 2.872,00 lei pentru "Studiu de fezabilitate pentru Depozit stocare produse petroliere la UT 430".

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 2 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO33TREZ1325005XXX000060 deschis la Trezoreria Fagaras. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

## 2.2. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului în lei fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin.(3) din HG 395/2016, respectiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

## 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### 3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Documentele de propunere tehnică se vor încărca la secțiunea special dedicată din SEAP și va conține:

- a) Formularul de propunere tehnică care va fi elaborat conform structurii acestuia;
- b) Anexe la formularul de ofertă (documente privind calificări, certificări, autorizații sau orice alte documente relevante).

Propunerea tehnică va fi elaborată de maniera în care să asigure evaluarea într-un mod facil, să asigure identificarea cerințelor/specificațiilor din documentația de atribuire și va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului. Detalierea modului de elaborare a propunerii tehnice se regăsește la *Secțiunea IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice* din Fișa de date a achiziției.

### 3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Documentele de propunere financiară se vor încărca la secțiunea special dedicată din SEAP și va conține:

- a) Formularul de propunere financiară;
- b) Anexele 1, 2 și 3 la formularul de propunere financiară
- c) centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți- dacă e cazul;
- d) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1) - dacă este cazul;
- e) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2) - dacă este cazul; Pretul va fi exprimat in lei cu evidențierea TVA -ului aferent.

Detalierea modului de elaborare a propunerii financiare se regăsește la *Secțiunea IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare din Fișa de date a achiziției.*

Modul de prezentare al ofertelor, este detaliat la *Secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei*

### **3.3. Termenul limită pentru depunerea ofertelor**

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare. Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

### **3.4. Documente solicitate de la ofertanți**

- ✓ Garanția de participare;
- ✓ DUAE pentru toți operatorii implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- ✓ Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu;
- ✓ Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă;
- ✓ Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale;
- ✓ Declarație privind conflicul de interese;
- ✓ Certificare de bună execuție/prestare (nu este obligatoriu);
- ✓ Formular de ofertă financiară (propunere financiară) – proiectare și execuție lucrari, împreună cu anexele 1, 2, și 3;
- ✓ Formular de ofertă (propunre tehnică);
- ✓ Formular împuternicire generală de reprezentare (dacă este cazul);
- ✓ Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- ✓ Model acord de asociere ( dacă este cazul );
- ✓ Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă este cazul) la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară ( dacă este cazul );
- ✓ Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- ✓ Formular declarație privind garanția tehnică ofertata

### **3.5. Accesarea/deschiderea ofertelor**

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru analiza cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a solicitărilor de clarificări aduse documentației de atribuire, în perioada de pregătire a ofertelor, prin analiza răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare privind elaborarea ofertelor.

#### **4. Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor**

##### **4.1. Evaluarea propunerilor tehnice**

În scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentele descriptive.

##### **4.2. Evaluarea propunerilor financiare**

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

#### **5. Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire**

În conformitate cu prevederile Art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016, criteriul de atribuire al contractului, este cel mai bun raport calitate – preț.

În aplicarea art. 187 alin. (3) lit. a) din Lege, calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia. Factorii de evaluare a ofertelor se referă la componenta financiară, la experiența privind execuția lucrărilor similare și la garanția acordată lucrărilor. Detalierea modalității de departajare, punctajul alocat și

algoritmii de calcul, se regăesc la Secțiunea II.2.5 din Fișa de date a achiziției.

#### **6. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică.**

În conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea 101/2016, persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

În cazul în care contestația privește conținutul documentației de atribuire, publicată în Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire. Organismul de soluționare a contestațiilor este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Adresa la care se pot depune contestațiile este menționată la Secțiunea VI.4.1 din fișa de date a achiziției. Procedura de contestare se va realiza în conformitate cu prevederile *LEGII nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Întocmit,  
Comp. Achiziții Publice  
Ec. Mihaela Răduleț



