

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ENERGONUCLEAR SA

Cod de identificare fiscala: RO25344972; Adresa: Strada: Bd. Lacul Tei , nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020371; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ruxandra.corbu@energuclear.ro; Nr de telefon: 0372050501; Fax: +40 372050505; Persoana de contact: Ruxandra Corbu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.energuclear.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE SERVERE PENTRU INFRASTRUCTURA DE VIRTUALIZARE, LICENTE SOFTWARE SI SERVICII DE MIGRARE INFRASTRUCTURA VIRTUALIZARE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 25344972-2025-8

II.1.2 Cod CPV Principal:

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea unor produse hardware (echipamente) și software (licențe) necesare pentru

actualizarea tehnologică (upgrade) a echipamentelor existente la entitatea contractantă și servicii de migrare a infrastructurii de virtualizare actuale pe echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 974875 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9748,75 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

48200000-0 Pachete software pentru retele, internet si intranet (Rev.2)

72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

sediul achizitorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea unor produse hardware (echipamente) și software (licențe) necesare pentru actualizarea tehnologică (upgrade) a echipamentelor existente la entitatea contractantă și servicii de migrare a infrastructurii de virtualizare actuale pe echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții.

Produsele din noua infrastructură trebuie să fie compatibile cu sistemul informatic existent al entității contractante.

Vor fi achiziționate următoarele:

1. Echipamente:

- 2 buc - server virtualizare;
- 1 buc - server storage;
- 1 buc - UPS;
- 2 buc - echipament de rețea (switch).

2. Licențe:

- 2 buc - licență Windows Server 2025 Datacenter 32 cores
- 1 buc - licență Windows Server 100 User CAL
- 1 buc - licență Exchange Server 2019
- 100 buc - licență Exchange Standard CAL 2019

3. Servicii:

- servicii conexe de instalare, configurare și migrare pentru produsele achiziționate (servere virtuale Domain Controller, Active Directory, server Exchange);

- suport tehnic pentru toate componentele hardware și software care fac obiectul achiziției și descrise în prezentul caiet de sarcini.

Toate echipamentele achiziționate vor fi integrate în sistemul informatic existent al entității contractante.

Detalii se găsesc în caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire încarcate în SEAP.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Ofertantul nu trebuie sa se gaseasca in situatiile de excludere prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) va completa si prezenta initial DUAE cu informatiile aferente situatiei sale.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea entitatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate privind plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii.

Nota:

Operatorul economic participant la procedura trebuie sa prezinte certificate in termen de valabilitate la momentul prezentarii.

Ofertantul persoana juridica straina va prezenta certificate echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii.

In etapa prevazuta la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata scadente.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. Daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 178, alin. (2), art. 179, alin. (2), art. 180 alin. (2), conform art.184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Note:

1. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor anterior prevazute, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180, entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

2. In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita de toti membrii asocierii.

3. In cazul ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii, care sa ateste ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta.

Cerinta nr. 2: Ofertantul trebuie sa nu se afle in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 72 si art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) va completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei sale.

In sensul prevederilor art. 76 (1) din Legea 99/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul Entitatii Contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Constantin Alexandru HAVRIS – Director General;

- Alexandru MARCIULESCU – Director General Adjunct;
- Vasile Constantin DASCALU – Director Financiar;
- Marian Catalin DANILA – Contabil Sef;
- Anca Iulia TIHON – Sef Serviciu Financiar;
- Stefi Clarisa MUSAT – Responsabil CFP;
- Alexandru Ioan BUDA – Responsabil CFP;
- Laurentiu-Grigore HALDAN – Sef Departament IT si Gestionare Documente;
- Daniel OPREA – Inginer IT Principal;
- Laurentiu-Silviu GEBAILA – Inginer IT Specialist;
- Liana Catalina MANEA – Director Directie Contractare si Monitorizare Contracte de Achizitii;
- Mihai Laurentiu MILITARU – Consilier Juridic Principal;
- Serban DUMITRACHE – Sef Serviciu Achizitii;
- Ruxandra-Irina CORBU – Expert Achizitii Publice Principal.

Prin completarea DUAE in ceea ce priveste conflictul de interese, operatorul economic isi asuma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, prin raportare la persoanele enumerate mai sus.

Cerinta nr. 3: Ofertantul trebuie sa nu se afle intr-una din situatiile prevazute la art. 5k, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2022/576.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant la procedura de atribuire va prezenta declaratia pe proprie raspundere, conform modelului pus la dispozitie in sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire. Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea DUAE si ofertei in SEAP, cu informatii aferente situatiei lor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Operatorul economic participant la procedura de atribuire trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) va completa si prezenta initial DUAE cu informatiile aferente situatiei sale - «α: indicatie globala pentru toate criteriile de selectie».

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor;
- in cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertanții vor constitui o garanție de participare (GP) în valoare de 9.748,45 de lei, care va fi irevocabilă și necondiționată, cu valabilitate începând cu termenul limită de depunere a ofertelor și cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În situația în care GP este depusă în alta monedă decât lei, cursul de schimb pentru care se va face conversia, este cel licitat/publicat de BNR la

data publicarii anuntului de participare in SEAP (cursul afisat pe site-ul www.bnr.ro in coloana corespunzatoare din data publicarii anuntului de participare).

Garanția de participare se stabilește în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care optați pentru un transfer bancar, acesta se va face cu confirmarea băncii până la termenul limită de depunere ofertei, în contul EN – cont în lei deschis la BRD-SMCC: RO39BRDE450SV44269114500. Documentul de plata/garantia va fi incarcat in SEAP, semnat cu semnatura electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor.

ATENȚIE: dovada constituirii garanției de participare se va încarca în secțiunea aferentă Garanției de participare și nu în secțiunea aferentă propunerii financiare.

În cazul participării în comun, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii, aspect ce va fi precizat în conținutul acesteia. Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP în conformitate cu art. 43 din HG 394/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în una din modalitățile de la art. 164 alin. (4) lit. a), b) și e) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut la art. 45 alin. (3) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii. Furnizorul va emite o singură factură pentru toate produsele (echipamente și licențe) și serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Furnizorul va emite factura după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, activarea licențelor, prestarea serviciilor de migrare a infrastructurii de virtualizare și semnarea procesului-verbal de recepție calitativă.

Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă documentul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute în Caietul de sarcini. Nu se acordă plăți în avans.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea produselor și serviciilor în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi incarcata in SEAP, semnata (cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii) de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), in sectiunea dedicata incarcarii documentelor propunerii tehnice, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare.

Documentele prezentate intr-o alta limba decât limba romana vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să cuprindă informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini.

Ofertantul va completa formularul „Propunere tehnica” si Anexa la formularul de propunere tehnica (conform modele din sectiunea Formulare).

Toate cerintele din Caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea oricarei cerinte va duce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se accepta oferte alternative. Nu vor fi acceptate oferte parțiale/incomplete.

Simpla asumare de catre ofertant printr-o declaratie pe propria raspundere a respectarii cerintelor caietului de sarcini nu va demonstra conformitatea propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini.

Ofertantul va include in Propunerea Tehnica urmatoarele formulare completate corespunzator:

1. Formularul de propunere tehnica si anexa (Formularul 9 din sectiunea Formulare a documentatiei de atribuire) in care ofertantul va prezenta indeplinirea punctuala a cerintelor caietului de sarcini;
2. Declaratia privind informatiile din cadrul Ofertei declarate de Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala (Formularul 8 din sectiunea Formulare a documentatiei de atribuire);
3. Lista cu experții propuși pentru derularea contractului;
4. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asuma disponibilitatea experților propuși, pe tot parcursul derulării contractului;
5. Documente care atestă calificarea experților propuși (diplome/certificate profesionale obținute, etc.);
6. Documente care fac în mod concludent dovada experienței similare a experților propuși: fișe de post, contracte de muncă, recomandări emise de beneficiarii contractelor și/sau proiectelor similare (beneficiari publici/privati) sau orice alte documente similare relevante;
7. Graficul de livrare și de punere în funcțiune a produselor enumerate la cap. 4.1. si a licențelor enumerate la cap. 4.2. din Caietul de sarcini;
8. Declaratia privind respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social si al relatiilor de munca reglementate de legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, in conformitate cu prevederile art. 64 din Legea 99/2016 (conform model Formular 2 din sectiunea Formulare); Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national, se pot obtine

de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, precum si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor."

Propunerea Tehnica, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Entitatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cât si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va include in Propunerea financiara urmatoarele formulare completate corespunzator: Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta (Formular 1 si anexa conform modele de la sectiunea Formulare).

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, care se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens. „Oferta” ca expresie a valorii oferate pentru furnizarea produselor si prestarea serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, (cu 2 zecimale) fără TVA. Toate sumele din anexă la formularul de oferta, prezentate în propunerea financiară, formulare și alte documente vor fi exprimate în lei, cu 2 (două) zecimale, fără TVA.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini, parte din documentația de atribuire. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Nu se accepta cotații cu 0 (zero) pentru niciuna din activitățile ce fac obiectul contractului, sau cotații subevaluate care nu reprezintă costul ducerii la îndeplinire în integralitate în condițiile de calitate solicitate.

Vor fi avute în vedere toate prevederile din caietul de sarcini care impacteaza modul de elaborare a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP.

Operatorul economic are obligatia de a depune in SEAP dovada constituirii garantiei de participare, acord de asociere (daca este cazul), DUAE completat in SEAP, imputerniciri in legatura cu semnarea si/sau prezentarea ofertei (conform model de la sectiunea Formulare) propunerea tehnica, propunerea financiara. Orice persoana care semneaza oferta/documentele ofertei trebuie sa demonstreze calitatea de reprezentant legal/imputernicit in care semneaza, prin imputernicire sau prin alte documente, Certificat constatator, Decizii ale Consiliului de Administratie al operatorului economic etc.), orice alte documente cerute prin documentatia de atribuire (cu exceptia celor pentru care se mentioneaza ca vor fi solicitate dupa aplicarea criteriului de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc), in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat.

Oferta trebuie incarcata in SEAP pana la implinirea termenului – limita de depunere a ofertelor prevazut in Anuntul de participare simplificat, astfel:

1. in sectiunea SEAP dedicata Garantiei de participare: vor completa informatiile aferente garantiei de participare si va fi incarcata dovada constituirii acesteia;
2. in sectiunea SEAP dedicata DUAE: va fi completat DUAE – de catre Ofertantul unic/de catre fiecare membru al Asocierii, dupa caz; Ofertantul/ofertantul asociat trebuie sa fie inregistrati in SEAP pentru a putea completa propriul DUAE.
3. in sectiunea SEAP dedicata documentelor de calificare: vor fi incarcate urmatoarele documente:
 - a. Imputernicire/imputerniciri in legatura cu semnarea si/sau prezentarea ofertei – document(e) intocmit(e) conform Formularelor 4 si 5 din sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire; orice persoana care semneaza Oferta/documentele Ofertei trebuie sa demonstreze calitatea de reprezentant legal/imputernicit in care semneaza, prin imputernicire sau prin alte documente relevante (ex. Certificat Constatator, Decizii ale Consiliului de Administratie al operatorului economic etc.);
 - b. Declaratie pe proprie raspundere conform Regulamentului (UE) 2022/576 – document intocmit de catre Ofertantul unic/de catre fiecare membru al Asocierii , dupa caz, conform Formularului 6 din sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire;
 - c. Acord de asociere (daca este cazul) – document intocmit conform Formularului 3 din sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire;
 - d. Declaratie prin care ofertantul confirma ca a luat cunostinta de Acordul de confidentialitate, ca este de acord cu continutul acestuia si ca il va semna odata cu semnarea Contractului – document intocmit conform Formularului 7 din sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire.
4. in sectiunea SEAP dedicata documentelor Propunerii Tehnice: va fi incarcata Propunerea Tehnica si documentele solicitate conform Sectiunii IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice;
5. in sectiunea SEAP dedicata documentelor Propunerii Financiare: va fi incarcata Propunerea Financiara Conform Sectiunii IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare.

Pentru completarea DUAE se va avea in vedere notificarea ANAP: <http://anap.gov.ro/web/wp->

content/uploads/2019/07/Notificare referitoare la utilizarea DUA E - integrat-in-SEAP.pdf si notificarea ANAP: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUA E-integrat-in-SEAP.pdf>

Dovada constituirii garantiei de participare, propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare si raspunsul la solicitarile de clarificari formulate de catre comisia de evaluare a entitatii contractante vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de acesta cu semnatura electronica, bazata pe un certificat digital calificat emis de un furnizor de servicii certificare in conditiile Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

Notă: prin semnatura electronica se intelege semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

Nu se accepta oferte alternative.

Documentele eliberate într-o altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Necompletarea formularului DUA E, neprezentarea documentelor la care se face trimitere expresa in anuntul de participare, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila. Nedepunerea DUA E de catre ofertant/ofertant asociat pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor conduce la respingerea automata a ofertei.

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu documentatia de atribuire si sa indice, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidentiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

OFERTA COMUNĂ

In cazul in care ofertantul este o asociere, membrii acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere (conform model de la sectiunea Formulare) odata cu depunerea DUA E. Acordul de asociere trebuie sa prevada urmatoarele aspecte:

- toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului sectorial;
- unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EN pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- va specifica cel putin activitatile care urmeaza sa fie efectuate de fiecare membru al asocierii si procentele care reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in contract

In cazul in care o oferta comuna depusa in numele unei asocierii este declarata castigatoare, EN are dreptul sa solicite legalizarea asocierii prin autentificarea acordului de asociere inainte de semnarea contractului de achizitie sectoriala, situatie in care ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei EN.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Solicitările de clarificări adresate de potențialii ofertanți vor fi postate exclusiv în SEAP în secțiunea "Întrebări" în cadrul procedurii de atribuire desfășurată prin mijloace electronice.

Răspunsul la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare sau celor depuse dupa data limita de solicit clarificari.

Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări cu privire la ofertele depuse, în SEAP, la Secțiunea „Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și orice documente solicitate în cadrul evaluării ofertelor prin SEAP (Secțiunea „Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare solicitării respective, sub forma unuia sau mai multor documente distincte semnate cu semnătură electronică.

Entitatea contractanta are dreptul sa nu raspunda acelor intrebari de clarificari depuse fara respectarea termenului acordat pentru solicitarea de clarificari. Termenul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari in termen de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării ofertelor și a alegerii câștigătorului cu prețul cel mai scăzut, entitatea contractanta va solicita fiecaruia dintre respectivii ofertanți clasați pe primul loc o noua propunere financiara în sistemul electronic de achiziții publice.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-