

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Jidvei

Cod de identificare fiscala: 4934610; Adresa: Strada: PERILOR, nr. 15; Localitate: Jidvei; Cod Postal: 517385; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariajidvei@yahoo.com; Nr de telefon: 0258881317; Fax: +40 258881317; Persoana de contact: Alin Trif; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariajidvei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN

COMUNA JIDVEI JUDETUL ALBA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Ca și obiective specifice care se urmăresc a fi atinse prin realizarea prezentei investiții, ce vor influența direct viața locuitorilor și bugetul local, amintim:

1. Reducerea consumului de energie electrică și implicit al emisiilor de CO2.
2. Scăderea cheltuielilor generate de iluminatul public
3. Realizarea unui iluminat la care să respecte prevederile standardului european în iluminatul public SR EN 13201/2015 și ale

standardelor din seria SR EN 60589 pentru Corpuri de iluminat.

4. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte:

5. Diminuarea poluării luminoase, prin:

- amplasarea corespunzătoare a aparatelor de iluminat;
- folosirea corectă a distribuțiilor simetrice și asimetrice, ale aparatelor de iluminat, în special în zonele unde parametrii principali mășurați sunt cei ai nivelului de iluminare;
- orientarea aparatelor de iluminat stradal propuse, să fie cât mai aproape de orizontală (înclinare maximă admisă de 150);
- evitarea supra-iluminării, evitarea depășirii zonei publice de iluminat;
- aparatele de iluminat trebuie să blocheze 90% din fluxul luminos pe direcția opusă iluminării;
- alegerea corespunzătoare a aparatelor de iluminat, astfel încât fluxul luminos să fie dirijat în proporție de 90%-100% către emisfera inferioară;
- evitarea dezordinii luminoase (grupări de aparate de iluminat multiple).

6. Folosirea materialelor ecologice pentru protecția mediului, prin:

- alegerea unor aparate de iluminat care sunt realizate din materiale reciclabile, ecologice, care respectă regulile de conservare ale mediului, iar în plus posibilitatea de alimentare ale acestora din surse de energie regenerabilă;
- realizarea tuturor echipamentelor aferente sistemului de iluminat vor fi din materiale reciclabile, care vor respecta normele de conservare a mediului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1550000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

intravilanul comunei Jidvei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Varianta constructivă de realizare a obiectivului de investiție MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA JIDVEI, JUDETUL ALBA este descrisă în caietul de sarcini, cât și în documentația P.T. anexată acestuia.

Lucrările se încadrează în categoria C de importanță conform H.G. nr.766/1997. Astfel, durata minimă a perioadei de garanție va fi de 3 ani potrivit Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările aduse acesteia.

Durata contractului este de 12 luni. Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor. Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor va fi în termen de 1 zi lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
SENSOR PIR INTEGRAT IN CONTROLLER	Componentă tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: ALGORITM DE CALCUL: Punctajul P1 se acordă astfel: a) Pentru controller fara senzor PIR integrat (controllerul montat la partea superioara a carcasei aparatului de iluminat, senzorul PIR montat la partea inferioara a carcasei aparatului de iluminat) – 5 puncte . b) Pentru controller cu senzor PIR integrat (montat la partea inferioara a carcasei aparatului de iluminat) – 15 puncte. *Pentru orice alta configuratie decat cele de mai sus (conform fisei tehnice 1) nu se acorda punctaj.</p>		
Gradul de rezistență la impact al aparatelor	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: ALGORITM DE CALCUL: Punctajul P2 se acordă astfel: a) Pentru prezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor IK10 sau mai mare se acordă un punctaj de 10 puncte. b) Pentru prezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor IK09 se acordă un punctaj de 5 puncte. c) Pentru prezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor IK08 se acordă 0 puncte. *Pentru prezentarea unui certificat si raport de testare din care reiese ca aparatele de iluminat testate NU sunt echipate cu acelasi numar de conectori standardizati ca si aparatele oferite nu se acorda punctaj. **Pentru neaprezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor, oferta va fi considerata neconformă, implicit respinsă.</p>		
Conformitate cu standardele ENEC	Componentă tehnică - Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați prin documentația de atribuire.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: ALGORITM DE CALCUL: Punctajul P3 se acordă astfel: a) Pentru prezentarea prezentarea unui certificat ENEC+ se acordă un punctaj de 15 puncte. b) Pentru prezentarea unui certificat ENEC se acordă un punctaj de 10 puncte. c) Pentru prezentarea unei conformități de standarde similare ENEC se acordă 5 puncte. * Pentru prezentarea unor certificate ENEC/ENEC+/similare si rapoarte de testare din care reiese ca aparatele de iluminat testate NU sunt echipate cu acelasi numar de conectori standardizati ca si aparatele oferite nu se acorda punctaj. **Pentru neaprezentarea conformității cu standardele ENEC, oferta va fi considerata neconformă, implicit respinsă.</p>		
Capacitatea de implementare a sistemului de telegestiune	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: ALGORITM DE CALCUL: Punctajul P4 se acordă astfel: a) Pentru demonstrarea practica a indeplinirii integrale a cerintelor din fisele tehnice, se acorda 20 de puncte; b) Pentru demonstrarea practica a indeplinirii partiale a cerintelor din fisele tehnice, suplimentar fata de cele minimale, se acorda 10 puncte; c) Pentru demonstrarea practica a functionalitatilor minime solicitate in ghidul de finantare se acorda 5 puncte; d) Pentru nedemonstrarea practica a functionalitatilor minime solicitate in ghidul de finantare oferta va fi considerata neconforma, implicit respinsa. NOTA: Capacitatea de implementare a sistemului de telegestiune se va justifica în propunerea tehnică cu un memoriu în care se vor detalia: - modul de implementare, cu descrierea incorporării progresive a aparatelor de iluminat, pe măsură ce acestea vor fi montate, arătându-se astfel cum se îndeplinește cerința prin care sistemul de control se implementează pe măsură ce se realizează instalarea aparatelor de iluminat, independent de gradul de finalizare a operațiunii de montaj aparate de iluminat; - descrierea componentelor hardware și software; - descrierea detaliată a modului de funcționare a sistemului, cu indicarea modalității de îndeplinire a cerințelor funcționale solicitate, și va fi susținută prin prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a sistemului de telegestiune în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de construcție a sistemului de telegestiune, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului. În propunerea tehnica, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a opțiunilor de funcționare a sistemului de telegestiune, motiv pentru care autoritatea contractantă în faza de analiza tehnica a ofertelor va organiza proba practică în vederea demonstrării opțiunilor de funcționare practică a sistemului de telegestiune descris de ofertant în cadrul propunerii tehnice, astfel încât ofertarea unor opțiuni de funcționare a sistemului de telegestiune să nu se propună la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neaprezentarea acestor informații în cadrul propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează capacitatea de implementare a sistemului de telegestiune. *Informații privind locul, data și ora desfășurării probei practice vor fi transmise ofertanților prin intermediul unei solicitări de calificări. În vederea susținerii probei practice, ofertanții vor pregăti și prezenta mostre funcționale ale tuturor ec</p>		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

NOTĂ:

Punctajul maxim ce poate fi obtinut de un ofertant este de 100 puncte si va fi calculat folosind formula de calcul: $P_{total} = P_{prețul\ ofertei} + P1 + P2 + P3 + P4 = 40 + 15 + 10 + 15 + 20 = 100$.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este P4, P3, P2, P1, Pprețului ofertei.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Autoritatea Contractantă va aplica următoarea formulă de ajustare a prețurilor:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_0,$$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”;

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, respectiv 0%;
- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.
- „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință pentru ajustare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

conform prevederilor legale

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

conform prevederilor legale

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Conform prevederilor Legii nr.129/2019 privind identificarea beneficiarului real, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, o Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat. Nedepunerea Declarației odată cu documentele justificative DUAE (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea ofertei. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în

urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC valabil la momentul prezentării.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Cerința nr. 2 – Atestat ANRE de tip B.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească deținerea atestatului ANRE minim de tip B - potrivit Ordinului președintelui ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- atestatului ANRE minim de tip B .
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, similară atestatului ANRE de tip B.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurarea riscului profesional

Criteriu selectie:

Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze în conformitate cu prevederile art.175 alin.(2) lit.c) din Legea 98/2016, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional. Astfel având în vedere obiectul prezentei proceduri și ținând cont de prevederile art.31 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, operatorii economici trebuie să facă dovada că au încheiate asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară valabile la momentul prezentării.

Modalități de îndeplinire

Se va completa în acest sens DUAE cu informațiile aferente prezentând în mod clar datele înscrise în documentele justificative, urmând ca acestea să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară valabile la momentul prezentării.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 – Experiență similară execuție de lucrări

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit, și că aceste lucrări au fost duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de minimum 1.550.000,00 lei din maxim 3 contracte.

În cazul în care termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor va fi decalat, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar. Prin lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege lucrări în domeniul infrastructurii de iluminat public similar din punct de vedere al complexității și/sau utilității, respectiv lucrări de construcție și/sau modernizare și sau reparații capitale (reabilitare) aferente unor rețele electrice similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri. Prin sintagma duse la bun sfârșit se înțelege: lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul obiectului contractului, sau lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalități de îndeplinire

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător cu informațiile aferente situației lor prezentând în mod clar lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- certificate sau orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului din care să reiasă obiectul, valoarea, perioada și care să confirme recepționarea lucrărilor executate de natură și complexitate similară în cadrul perioadei de 5 ani. La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi:

-obiectul contractului

-numarul si data contractului invocat drept experienta similara,

-Beneficiarul FINAL al acestuia si datele sale de contact,

-caracteristicile lucrarilor realizate si a serviciilor proiectate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime,

-data si numarul documentului de receptie,

-ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil. In cazul in care ofertantul a participat la contractul respectiv in calitate de subcontractant, se va preciza ponderea si activitatea pe care a indeplinit-o in aceasta calitate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume:

-extrase relevante ale contractului /documente/certificate (ex procesul verbal de receptie/proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor/certificate de predare-primire, recomandari, certificari de buna executie, certificate constatatoare sau alte documente din care sa reiasa: BENEFICIARUL FINAL, tipul contractului, perioada (inclusiv data incheierii contractului), cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii/serviciilor) si locul executiei lucrarilor;

NOTA

În cazul în care un operator economic își exercită dreptul prevăzut la art. 182 din Legea nr. 98/2016 de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime atunci acesta trebuie să marcheze DA în propriul DUAE la Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertelor următoarele documente:

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ce include: o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția operatorului economic, prin raportare la cerința minimă comunicată în documentația de atribuire și cu referire la anexa/ anexele angajamentului ferm; specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament; anexa/ anexe ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează operatorul economic ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități le utilizează operatorul economic ofertant și operatorul economic ofertant.

- un formular DUAE separat pentru operatorul economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea implementării contractului în cele mai bune condiții, autoritatea contractantă consideră ca fiind necesar pentru realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ca ofertanții să facă dovada că dispun de cel puțin următorii experți principali cu următoarele calificări:

1.Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) – 1 persoană;

a) Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoana/ persoanele care va/ vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor, care să acopere domeniul de construcții 8.1– rețele electrice conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții 2021. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin propunerea tehnică, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autorizația va fi însoțită de copia legitimației vizată la zi. Pentru ofertanții străini, se acceptă autorizări echivalente emise de autorități din statele de rezidență, aceștia având obligația să își echivaleze respectivele atestate/ autorizări conform legislației naționale, până la semnarea contractului.

b) Descrierea momentului în care responsabilul tehnic cu execuția – RTE va interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la acesta situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă - SSM conform H.G. nr. 300/2006 – 1 persoană

a) Descrierea momentului în care coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă -SSM va interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la acesta, situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3. Responsabil Control Calitate (CQ) – în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente - 1 persoană

a) Descrierea momentului în care responsabilul control calitate CQ va interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la acesta, situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind calificările educaționale și profesionale solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate/atestate/autorizații recunoscute la nivel național sau internațional;
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în contract.

Cerința nr. 5 – Diplome de studii și calificări profesionale

În vederea implementării contractului în cele mai bune condiții, autoritatea contractantă consideră ca fiind necesar pentru realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ca ofertanții să facă dovada că dispun de cel puțin o persoană Șef de șantier lucrări de instalații electrice - expert principal cu următoarele calificări:

- Studii universitare în Inginerie – instalații pentru construcții/ energetică/ electronica și telecomunicații - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent.
- Atestat ANRE – grad IIIB
- Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager proiect/contract și/sau Șef Proiect în cadrul unui proiect/ contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare/ întreținere lucrări de instalații electrice, similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind calificările educaționale și profesionale solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Diplome/ Certificate/ Atestate recunoscute la nivel național sau internațional;
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în contract;
- Fișe de post/ contracte de muncă sau alte documente echivalente cum ar fi recomandări din care să reiasă experiența solicitată.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 2 - Proporția de subcontractare

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/ acordurile de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul /terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art 193. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

-Se va completa DUAE de către subcontractanții nominalizați în ofertă cu informațiile aferente situației lor.

-Se va/ vor completa și prezenta odată cu DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea acordurilor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de institutele de control al calității

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr.3 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al SSMconform SR EN ISO 45001 sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Cerința nr.4 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management anti-mita conform SR EN ISO 37001 sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr.1 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr.2 - Operatorii economici interesați să depună oferta, pentru activitățile / subactivitățile aferente execuției lucrărilor din cadrul contractului, vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garanției de participare 15.500,00 lei fără T.V.A. Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul: Cont garanție de participare: RO42TREZ0035006XXX000571, CUI: 4934610, deschis la Trezoreria Municipiului Blaj. Modul de constituire este conform art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022, OUG nr.136/2022. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar;b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat ;(iii) asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 38 din H.G. 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului fără T.V.A. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică va fi în conformitate cu prevederile art.154 alin.(3) din Legea 98/2016 coroborat cu prevederile art.39 din H.G. 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

AFM

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- e) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- h) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- i) Legea nr. 90/1996 privind norme generale de protecția muncii;
- j) Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- k) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, inclusiv Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006
- l) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- m) suplimentată cu cele menționate in caietul de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Înainte de elaborarea propunerii tehnice și depunerea ofertei, recomandăm operatorilor economici să solicite vizualizarea /inspectarea amplasamentului, în vederea evaluării aspectelor/ condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea contractului. La solicitarea operatorilor economici interesați, Autoritatea Contractantă va organiza și comunica data pentru efectuarea vizitei în teren. În urma vizitei se va întocmi un proces verbal de vizualizare/ inspectare a amplasamentului, care se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării unor activități și subactivități din cadrul contractului, în propunerea tehnică ofertanții vor prezenta în mod detaliat toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare subcontractant precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare subcontractant.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele:

- declarație conf. art.51 din Legea nr. 98/2016 - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;

- metodologia privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ce se referă la execuția lucrărilor – în această secțiune ofertantul va descrie și prezenta:

- modul în care acesta a înțeles obiectivele contractului și prevederile caietului de sarcini, prin identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate și prin descrierea constructivă, funcțională și tehnologică a obiectivului de investiție. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada înțelegerii complete sau prezintă în mod eronat soluția constructivă, funcțională și tehnologică conform informațiilor din documentația de atribuire propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;
- descrierea situației existente și observațiile cu privire la constatările în urma vizitării/ inspectării amplasamentului raportate la prevederile PT și ale documentației de atribuire;
- prevederile legislative aferente obiectului contractului ce sunt incidente asupra derulării/ implementării contractului;
- modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului pentru atingerea obiectivelor acestuia, în care vor fi evidențiate:

descrierea metodologiei de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic în ordinea logică de realizare și în concordanță cu planificarea activităților și subactivităților din cadrul contractului. Procedurile aferente procesului tehnologic de

execuție a lucrărilor vor fi adaptate obiectivului de investiție. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada adaptării la obiectivul investiției a procedurilor procesului tehnologic de execuție a lucrărilor propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;

descrierea structurii organizaționale prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor precum și a nivelului de implicare a responsabililor cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de execuție a lucrărilor;

- modul de abordare a activităților de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării/ implementării contractului și măsurile de minimizare/ eliminare a tuturor riscurilor identificate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții în raport cu activitățile subcontractate, dacă este cazul;
- planul de management al traficului rutier particularizat pe obiectul investiției;
- planul de sănătate și securitatea muncii particularizat pe obiectul investiției;
- planul de securitate și sănătate pe șantier și dosarul de intervenții ulterioare particularizat pe obiectul investiției;
- planul pentru protecția mediului particularizat pe obiectul investiției;
- planul privind condiții de prevenire și stingere a incendiilor particularizat pe obiectul investiției;
- planul de control al calității, verificări și încercări particularizat pe obiectul investiției, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);
- liste cu cantitățile de lucrări ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor vor fi prezentate defalcăt (general, eligibile și neeligibile, neprezentarea în aceasta forma va atrage respingerea ofertei). Listele cu cantitățile de lucrări prezentate la nivelul propunerii tehnice se vor prezenta fără completarea valorilor financiare și vor conține următoarele:
 - formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
 - formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte –;
 - formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
 - formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
 - formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
 - formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
 - formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- structura echipei propuse – conform cerințelor stabilite prin fișa de date a achiziției, pentru experții cheie propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- livrabilele și documentele realizate de fiecare expert cheie în parte;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși
- dovada studiilor solicitate prin documentația de atribuire (diplome/ certificări recunoscute la nivel național/ internațional);
- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);
- CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură;
- În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat PLANUL DE LUCRU AL INVESTIȚIEI

- declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate - Perioada de garanție a lucrărilor ofertată se va justifica în propunerea tehnică cu un memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite și va fi susținută prin prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a lucrărilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului. În propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în opera. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă prezintă un termen de garanție mai mic de 36 de luni propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară și Scrisoarea de ofertă conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 120 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de propunere financiară și Scrisoarea de ofertă conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat.
- Grafic valoric privind execuția lucrărilor în vederea implementării contractului.
- Devizele-oferta se vor prezenta defalcat, general, eligibile și neeligibile (neprezentarea în aceasta forma va atrage respingerea ofertei).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 3 fișiere separate:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - propunerea tehnică
- FOLDER 3 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de

asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.

6. Angajamentul de susținere al terțului/terțiilor susținător/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terțiilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

NOTĂ:

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar oferantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorii economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAE de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către oferanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site–ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
9. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016, acest termen fiind 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-