

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CRISTIAN

Cod de identificare fiscala: 4728369; Adresa: Strada: Piata Libertatii, nr. 1; Localitate: Cristian; Cod Postal: 507055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@primariacristian.ro; Nr de telefon: +40 268257376; Fax: +40 268257733; Persoana de contact: Gratiela Costa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacristian.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE AUTOSPECIALĂ DE VIDANJARE CANALIZARE COM. CRISTIAN

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4728369_2025_PAAPD1572703

II.1.2 Cod CPV Principal:

34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea Contractantă Comuna Cristian intenționează să achiziționeze AUTOSPECIALĂ DE VIDANJARE CANALIZARE

COM. CRISTIAN compusă din vidanță montată pe autoșasiu, care va permite intervenții rapide, autonome și eficiente în întreaga localitate. Aceasta va permite îmbunătățirea serviciilor publice oferite locuitorilor și va permite autorităților locale să răspundă prompt situațiilor critice din domeniul sanitar

În cadrul documentației de atribuire pusă la dispoziție potențialilor ofertanți, se regăsesc informațiile necesare privind solicitările autorității contractante.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la furnizor orice prejudicii care vor fi generate de intarziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligatiilor conform legislatiei in vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire la standarde, licente, procedee speciale, marci, etc. vor fi considerate ca purtand mentiunea „sau echivalent” .

Cod Unic de Identificare in PAAP: 4728369_2025_PAAPD1572703

Clarificarile se pot solicita cu cel putin 20 de zile anterior datei limita de depunere oferte. Autoritatea va raspunde cu 10 zile anterior datei limita de depunere oferte

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1446280,99 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14462,8 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

Locul principal de executare:

COMUNA CRISTIAN

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea Contractantă Comuna Cristian intenționează să achiziționeze AUTOSPECIALĂ DE VIDANJARE CANALIZARE COM. CRISTIAN compusă din vidanță montată pe autoșasiu, care va permite intervenții rapide, autonome și eficiente în întreaga localitate. Aceasta va permite îmbunătățirea serviciilor publice oferite locuitorilor și va permite autorităților locale să răspundă prompt situațiilor critice din domeniul sanitar

În cadrul documentației de atribuire pusă la dispoziție potențialilor ofertanți, se regăsesc informațiile necesare privind solicitările autorității contractante.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la furnizor orice prejudicii care vor fi generate de intarziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligatiilor conform legislatiei in vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire la standarde, licente, procedee speciale, marci, etc. vor fi considerate ca purtand mentiunea „sau echivalent” .

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Componenta tehnică	Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ** calculat în luni, de la momentul emiterii Procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune fără obiecțiuni a produsului = 10 puncte
 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:
Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare „Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ” se acordă astfel:
 a) Pentru cel mai mare Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
 b) Pentru celelalte Termene de garanție extinse pentru VIDANJĂ oferite punctajul se acordă proporțional, astfel: $P(n) = \frac{\text{Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ (n)}}{\text{Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ (maxim)}} \times 10$ puncte
 Unde: P(n) - Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ”;
 Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ maxim = Termenul de garanție extins pentru VIDANJĂ cel mai mare oferit în cadrul procedurii de atribuire;
 Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ (n) = Termen de garanție extins pentru VIDANJĂ oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.
 Nota: Termenul de garanție extins pentru VIDANJĂ va curge de la momentul emiterii Procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune fără obiecțiuni a produsului.
 Termenul de garanție extins pentru VIDANJĂ va fi oferit în luni. Termenul de garanție extins va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimalizarea costurilor legate de întreținerea/repararea/inlocuirea echipamentelor achiziționate
 Termenul de garanție pentru VIDANJĂ de 24 luni va fi punctat cu 0 puncte. Caracteristicile tehnice și funcționale prevăzute sunt cerințe minimale de îndeplinit, obligatorii pentru produsul (autospecială de vidanjare – 1 buc.) prezentate în ofertă. Ofertarea de produse cu Termene de garanție pentru VIDANJĂ inferioare celor prevăzute [24 luni] în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Componenta tehnică	Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU	10% Punctaj maxim factor: 10
--------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU** calculat în luni, de la momentul emiterii Procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune fără obiecțiuni a produsului = 10 puncte
 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: **Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare „Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU” se acordă astfel:**
 a) Pentru cel mai mare Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
 b) Pentru celelalte Termene de garanție extinse pentru AUTOȘASIU oferite punctajul se acordă proporțional, astfel: $P(n) = \frac{\text{Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU (n)}}{\text{Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU (maxim)}} \times 10$ puncte
 Unde: P(n) - Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU”;
 Termen de garanție pentru AUTOȘASIU maxim = Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU cel mai mare oferit în cadrul procedurii de atribuire;
 Termen de garanție pentru AUTOȘASIU (n) = Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.
 Nota: Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU va curge de la momentul emiterii Procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune fără obiecțiuni a produsului.
 Termen de garanție extins pentru AUTOȘASIU va fi oferit în luni.
 Termenul de garanție pentru AUTOȘASIU de 24 luni va fi punctat cu 0 puncte. Caracteristicile tehnice și funcționale prevăzute sunt cerințe minimale de îndeplinit, obligatorii pentru produsul (autospecială de vidanjare – 1 buc.) prezentate în ofertă. Ofertarea de produse cu Termene de garanție pentru AUTOȘASIU inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini [24 luni] atrage descalificarea ofertantului. Termenul de garanție extins va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimalizarea costurilor legate de întreținerea/repararea/inlocuirea echipamentelor achiziționate
 Punctajul total: Preț (maxim 80 puncte) + Componenta Tehnică A (maxim 10 puncte) + Componenta Tehnică B (maxim 10 puncte) = maxim 100 puncte
 Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.
 Dacă sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
 În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
 Punctaj maxim total: 100

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 4; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta

câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (.p7s sau .p7m) (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările în SEAP la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" în cadrul anunțului de participare. Răspunsurile la întrebări vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP la secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”, în cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns prevăzute la art.103, alin. 2 din HG 395/2016. Neclaritățile sau lipsurile constatate în Documentația de atribuire înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei), se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări, pentru efectuarea corecțiilor aferente, dacă acestea se impun necesare. În cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis aceasta precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferit. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1)Ofertanții,asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 cu modificările ulterioare precum și la 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se va încărca în SEAP împreună cu DUAE.Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire. Persoanele juridice străine vor depune împreună cu documentele originale și traducerea autorizată în limba română. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători dacă este cazul. Documentele justificative sunt: - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. - Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege; -Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant / lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul. Documentele se încarcă în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m). Notă: Având în vedere prevederile art. XI din Legea nr. 283/2024, se solicită prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din partea operatorilor economici (oferant, asociat, subcontactant, terț susținător) participanți la procedura de atribuire, privind respectarea cerințelor legale referitoare la salariul minim brut pe țară și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă, precum și mențiunea că nu au fost condamnați definitiv în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor. Aceasta declarație se va prezenta odată cu depunerea documentelor DUAE și a garanției de participare. 2) Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 58- 63 din Legea 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții și terții susținători depun Declarație privind conflictul de interese – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă care va fi prezentată odată cu DUAE. Declarația privind conflictul de interese (Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă) se va prezenta de toți operatorii (oferant lider, asociați, terț susținător, subcontractant) odată cu DUAE până la data limită de depunere a

ofertelor. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: -COJOCARU GICU – Primar; -BUTA OCTAVIAN - Viceprimar; -NECULA ANCA DELIA – Secretar; -CREȚU RAREȘ-ALEXANDRU – Administrator Public;-MĂLUREANU ANDREI – Șef Serviciu Financiar și Managementul Implementării Proiectelor;- ANUȚOIU ELENA –Consilier Local;- BLĂNARU AURELIAN GEORGE - Consilier Local;- BUZOIANU OVIDIU SILVIU - Consilier Local;- COȘULEȚ GEORGE NICOLAE - Consilier Local;- DIMA EMIL - Consilier Local;- FAZAKAS TIBERIU - Consilier Local;- GAVRILĂ ALINA IOANA - Consilier Local;- GRAPĂ MIHAI - Consilier Local;- NUNVAILER IVAN SILVIU - Consilier Local;- MATCAȘ CĂTĂLIN MIHAIL - Consilier Local;- MURZA GHEORGHE - Consilier Local;- NAGY ECKHARD - Consilier Local

- VOICU GEORGICĂ - Consilier Local;Comisia de evaluare compusă din: Președinte cu drept de vot: COSTA Grațiela Mariana, RUNCEANU Angelica-membru, CREȚU Rareș-Alexandru-membru, ȘERBAN Florian-membru, PARPALĂ Monica -membru, Înlocuitor președinte cu drept de vot: POP Radu-Cristian, LETCĂ Mihaela-Înlocuitor membru, MOISE Gheorghe-Toni-Înlocuitor membru , LINȚĂ Simona -Înlocuitor membru;Atenționare:Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz. DESCRIEREA INTEGRALĂ SE REGĂSEȘTE ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului. Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. DESCRIEREA INTEGRALĂ SE REGĂSEȘTE ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi furnizat echipamente tehnologice similare în ultimii 3 ani, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.400.000 lei fără TVA.

Perioada de referinta – respectiv ultimii 5 ani – va fi intotdeauna calculata in sens invers- de la data limita de depunere a ofertei cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 alin. (2) din Instr. ANAP nr. 2/2017. Astfel, în cazul în care AC decalează termenului-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pt. toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractelor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Dacă valorile contractelor de natura similara sunt in alta moneda decat leu, pentru conversie se va lua in calcul cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul/anii indeplinirii contractului/ contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

DESCRIEREA INTEGRALĂ SE REGĂSEȘTE ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI. Modalitatea de indeplinire: Inițial, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. 1) din Legea 98/2016, în vederea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii participanți la procedura de atribuire vor completa Formularul DUAE, acesta va fi depus odată cu oferta, completat cu următoarele informații: cu specificarea datelor relevante: -obiectul contractului invocat drept experiență similară; -număr și dată contract,

-număr și data proces - verbal de recepție/ recomandări și/sau număr și data pentru facturi și/sau număr și data pentru alte documente edificatoare contrasemnate de către beneficiari care să confirme furnizarea respectivelor echipamente;

-valoarea – obligatoriu in lei fără TVA,

-Beneficiarii - indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

- Perioada (intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul Formularul DUAE va fi însoțit de:

-angajamentul tertului sustinator– daca este cazul;

-acordul de asociere - daca este cazul. Acestea vor trebui legalizate de asocierea castigatoare inainte de semnarea contractului, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in

numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pentru operatorul economic ofertant, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor invocate în formularul DUAE, pe care le-au îndeplinit și -certIFICATE/ Recomandări/

Procese –Verbale de Recepție, Procese verbale de recepție calitativă și cantitativă/ Documente constatatoare/ alte acte de care ofertantul înțelege a se folosi pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE integrat in SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a formularelor, Acord de asociere si imputernicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata. Daca valorile contractelor de natura similara sunt in alta moneda decat leu, pentru conversie se va lua in calcul cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul/anii indeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Justificare: Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în furnizarea unor autospeciale similare, care face obiectul contractului. Având în vedere faptul că obiectul contractului îl constituie furnizarea de autospecială de vidanjare, cerința este în conformitate cu art. 179 din Legea nr. 98/2016. Pragul valoric de 1.400.000 lei respecta nivelul impus art. 3, alin. 3, lit. din INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1)Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte (art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016). Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”. Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractata, se va completa doar in cazul serviciilor si lucrarilor conexe activitatii principale de furnizare ce se intentioneaza a fi subcontractata. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Autoritatea contractanta va verifica inexistentia unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi; În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.DESCRIEREA INTEGRALĂ SE REGĂSEȘTE ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

2)Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap III.2 din Fisa de Date – conditii de participare ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere – Formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta - din care sa rezulte cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia, precum si precizarea clara ca toti membri grupului vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmisie ofertantilor de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta si/sau acordul de subcontractare, dupa caz.

Referitor la tert sustinator: In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintelor referitoare la capacitatea tehnica si

profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE , impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/ tertii sustinatori pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul. Referitor la acordul de subcontractare si/ sau acordul de asociere: la termenul limita de depunere a ofertelor, odata cu DUAE se prezinta si acordul de subcontractare si/ sau acordul de asociere, dupa caz. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire. DESCRIEREA INTEGRALĂ SE REGĂSEȘTE ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este de 14.462,80 lei fara TVA si tb să fie irev,necond si se const, in numele ofertantuluiconf. art.154 alin.(4) din LG.nr.98/2016 . Echivalenta pentru o G.P. depusa in alta valuta, se va face la cursul BNR din data anter datei limita de dep a of.Per de valab a G.P va fi de minim 120 zile si va fi cel putin egala cu per de valab a ofertei.G.P se va constitui cf art.154 alin.(4) din LG 98/2016. In cazul consti.prin virament bancar,contul in care se va vira este: RO38TREZ1385006XXX000033 deschis la Trezoreria Râșnov, Benef: Com Cristian, cod fiscal 4728369,cu cond confirmarii acestuia de catre banca emitenta până cel târziu la termenul limita stabilit pt depunerea ofertelor. Instr de gar se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel târziu la data și ora limită de dep a of și tb să prevadă că plata G.P se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef pe baza decl acestuia cu priv la culpa persoanei garantate.Dovada const G.P se va depune în SEAP inainte de data limita de dep a ofertelor semnata cu semnatura electronica extinsa conform art. 60 alin. (4) din H.G 395/2016 (.p7s sau .p7m).În cazul dep de oferte în asociere,G.P. trebuie const în numele asoc si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de op ec. G.P emisa în alta lb va fi însoțita de trad autoriz în lb româna.Restituirea G.P se face conf. prev.art. 154^1 din Lg.nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

In scopul asig AC de îndepl cantitativă, calitativă și în perioada convenită a ctr se va aplica o GBE cf prev art. 154 alin.(3) si (4) din Lg 98/2016 (cu modif si compl),in quantum de 10% din val fara TVA a ctr și se va constitui cf prev de la art 154 alin 4. Lg 98/2016.Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a ctr în 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr dar nu mai tarziu de 15 zile de la data semnării contractului (conf.art. 39 și 40 din HG 395/2016). AC va restitui G.B.E cf prev art. 154^2 alin.(5) din Lg 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PLATA SE VA FACE DIN BUGETUL LOCAL. Se va încheia un singur contract care va avea prevăzut ca Plata să fie efectuată în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii, pe baza Procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune fără obiecțiuni a produsului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Documentației de atribuire, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant CONFORM FORMULARULUI ȘI ANEXEI puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă la secțiunea “Formulare” va conține:

- Descrierea caracteristicilor produselor astfel cum sunt identificate în Documentația de atribuire;
- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;
- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
 - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Documentația de atribuire;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu:
- Instalare, testare, punere în funcțiune în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- Instruire personal pentru utilizare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- Suport tehnic în perioada de garanție în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:
- DECLARAȚIE pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. SE VOR COMPLETA FORMULARELE puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
- Ofertanții vor depune și Formularul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă reprezentând – DECLARAȚIE privind conformitatea cu prevederile Documentației de atribuire.
- Document din care să reiasă GARANȚIILE ACORDATE: minim 24 luni – pentru VIDANJĂ și minim 24 luni pentru AUTOȘASIU. Propunerea tehnică va conține, pe lângă formularul de ofertă tehnică + anexă și CENTRALIZATORUL - procentual – aferente fiecărui asociat, subcontractant (după caz).
- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind CONFIDENȚIALE, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente Documentației de atribuire reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Documentația de atribuire), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.
- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse.
- Oferta va fi declarată inacceptabilă, pentru neprezentarea propunerii tehnice sau/și financiare conform art.137 alin. (2) lit.k) din HG nr.395/2016, iar ofertele care nu respectă cerințele Documentației de atribuire vor fi considerate ca fiind neconforme, potrivit art.137 alin. 3 lit.a) din HG 395/2016. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
- Pentru operatorul economic străin:
Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării. Propunerea tehnică se va depune în SEAP scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), la secțiunea corespunzătoare.
- ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PREȚURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA
Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și

următoarele documente:

1) Prop. financiară va cuprinde FORMULARUL DE OFERTĂ ȘI ANEXELE LA FORMULARUL DE OFERTĂ care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

- FORMULAR DE OFERTĂ (Conform Formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă cu anexe); - ANEXELE la formularul de ofertă; Propunerea financiară va fi realizată conform anexelor aferente.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea contractului stabilite în Documentația de Atribuire, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. 2) Prop. financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și CENTRALIZATORUL - VALORIC SI PROCENTUAL – aferente fiecărui asociat, subcontractant (după caz), în corelare cu Centralizatorul depus în Propunerea Tehnică. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a ofertei și va conține formularele solicitate de Autoritatea Contractantă.

3) MODELUL DE CONTRACT COMPLETAT CU TOATE DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI. Totodată se va prezenta și declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – inclusiv de către asociat (după caz) (a se vedea formularul pus la dispoziție de Aut. Contr. în secțiunea "Formulare"). Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 (3) b) din HG nr. 395/2016, actualizată, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor ec. să procedeze la NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR din cadrul ofertei tehnice, financiare și din cadrul documentelor de calificare, precum și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea tehnică, respectiv financiară și documente de calificare, cu indicarea clară a paginii în care se regăsesc documentele. Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit, toate și orice costuri legate de viitorul contract. În prețul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului, conform reglementărilor în vigoare neputând fi imputat beneficiarului niciun alt fel de cost decât cele menționate mai sus.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale. S-a apreciat ca este oportun ca identificarea ofertei castigatoare dintre ofertele declarate admisibile urmarea a finalizării procesului de evaluare sa se realizeze în baza criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate/preț”.

NOTA: Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia de evaluare va formula în scris solicitări suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prezentarea, în prop. financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conf. art. 137, alin. 2(e) din H.G. nr. 395/2016. Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea aut. contr.) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin. 2(g) din H.G. nr. 395/2016. Prețurile ofertate vor cuprinde toate costurile necesare îndeplinirii integrale a obiectivului contractului. Propunerea Financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, orice propunere financiară care se referă numai la o parte a Documentației de Atribuire nu va fi acceptată. La ofertare se va ține cont de încadrarea în valoarea totală estimată (lei fără TVA). Aceasta valoare estimată nu poate fi depășită (1.446.280,99 lei fără TVA) .

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire (după caz).

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de

calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENȚIAL. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat (pentru fiecare propunere tehnică, respectiv financiară), marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuală încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m) conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 zile începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate până la termenul-limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și la respingerea ofertei.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui.

Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".

Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINA A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant (.p7s sau .p7m).

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor se vor adresa în mod exclusiv în

SEAP la Secțiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Lista clarificari, notificari si decizii"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea " Solicitari de clarificare/ Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

PROPUNEREA FINANCIARĂ SE DEPUNE OBLIGATORIU ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP pe www.elicitatie.ro, PRIN COMPLETAREA CÂMPULUI SPECIAL DESTINAT ȘI SE VA EXPRIMA ÎN LEI până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. TVA –ul aferent va fi evidențiat separat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate costurile în vederea realizării prevederilor contractuale. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul ofertat.

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate elementele propunerii financiare, solicitate, se vor încarca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului. Lipsa ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (.p7s sau .p7m) (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările în SEAP la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" în cadrul anunțului de participare. Răspunsurile la întrebări vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP la secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”, în cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns prevăzute la art.103, alin. 2 din HG 395/2016. Neclaritățile sau lipsurile constatate în Documentația de atribuire înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei), se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări, pentru efectuarea corecțiilor aferente, dacă acestea se impun necesare. În cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis aceasta precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferit. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

CONFORM LEGII 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-