

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Braila

Cod de identificare fiscala: 22556903; Adresa: Strada: Ana Aslan, nr. 29; Localitate: Braila; Cod Postal: 810010; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: filarmonicabraila@gmail.com; Nr de telefon: +40 239615010; Fax: +40 239615010; Persoana de contact: Petrea Gogu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.filarmonicalyra.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

FURNIZARE MICROBUZ TRANSPORT PERSOANE 16+1 LOCURI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2328/2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34114400-3 Microbuze (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul contractului va fi furnizat un Microbuz transport persoane 16+1 locuri, nou și nefolosit cu accesorii noi și nefolosite care să se încadreze în specificațiile tehnice minime obligatorii, prezentate mai jos. Propunerea tehnică va fi întocmită în

așa fel încât să asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Vor fi asigurate și următoarele serviciiile accesorii, fără costuri suplimentare (operatorul economic va lua în considerare că are obligația să includă în prețul oferat contravaloarea acestor serviciiile accesorii): transportul microbuzului la sediul autorității contractante, asigurarea produsului până la ajungerea la destinație, instruirea teoretică și practică a utilizatorilor la sediul autorității contractante, testele de funcționare efectuate la recepție și service-ul din perioada de garanție.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 6 zile, conform secțiunii I.3.din prezenta fisa de date. AC va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3 zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

Potrivit prev. art.27 alin.(3) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, AC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit în anunțul de participare simplificat, secțiunea I.3 „Comunicări”.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 246000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2460 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221

#### Locul principal de executare:

FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Strada Ana Aslan nr. 29, Mun. Brăila jud.Brăila

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziționarea, asigurarea, livrarea, testarea, probe funcționale și instruire a personalului manipulant, precum și mentenanța pe perioada de garanție pentru produsul: Microbuz transport persoane 16+1 locuri.

Livrarea se va efectua în maxim 6 luni de la primirea unei comenzi ferme în scris din partea autorității contractante.

Minim 24 de luni, de la data recepției finale (cantitative și calitative a produsului)

Valoarea totală estimată, conform bugetului aprobat, a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii este 246.000,00 lei fara TVA.

Valoarea estimată include: Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului, instalare, testare probe functionale, precum și instruirea personalului utilizator.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		

"Perioada de garanție suplimentară" - PGS (perioada de garanție suplimentară)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acorda un numar maxim de 20 puncte suplimentare. Pentru fiecare an de garantie oferit in plus, fata de perioada de garantie minimă solicitată de 24 luni, dupa cum urmeaza:</b>  <b>+4 sau mai multi ani garantie suplimentara: 20 puncte;</b>  <b>+3 ani garantie suplimentara: 15 puncte;</b>  <b>+2 ani garantie suplimentara: 10 puncte;</b>  <b>+1 an garantie suplimentara: 5 puncte.</b>  <b>Pentru o garantie a produselor de 24 luni se acorda 0 (zero) puncte.</b>  <b>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezinta perioada de garanție a produselor exprimata în număr de ani cu zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se considera 3 ani).</b>  <b>Nota 2: Perioada de garanție oferita peste 48 luni nu se va puncta suplimentar.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Termenul de livrare este de maxim 6 luni de la data ordinului de începere, si cuprinde furnizarea/ livrarea, instalarea si punerea în funcțiune a produselor (operații incluse în prețul produsului oferit), conform caietului de sarcini.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2018 privind achizi. publ.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ, Partea IV, selectand DA sau NU fiind activata optiunea <a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și

în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerința nr.2.Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile generatoare de conflict de interese, respectiv cele prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-e) și art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-e) art. 61 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, odată cu depunerea DUAE. Persoane cu funcție de decizie din cadrul FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Braila :PETREA GOGU, NICOLETA-DANIELA MOSESCU, MIHAELA ALICE URLUIALA, Elena Murgu, SILVIA SUCIU,ROMICA NITU, IONUT CARBUNESCU, ANDRA EFTENE, Andrei Florian Barbu, Mardale Marius-Georgi,Buzea Florin Octavian.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: OE participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE ,Partea IV , selectand DA sau NU fiind activata optiunea <a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>. Certificatul constatator va fi solicitat ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător si subcontractantului, după caz, care trebuie sa îndeplinească aceasta cerința pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele justific. actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini,documente echivalente emise în

țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru OE din cadrul altui stat se vor prezenta de către pers. juridice străine doc.echivalente, emise în conf. cu legis. aplicabilă în țara de rezidență .

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

##### Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toatecriteriile de selectie una din optiunile DA sau NU.

Se vor preciza părtea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere alesubcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea dincontract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a cărorcapacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) care prezintă relevanță din perspectivacapacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror

capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti. In cazul in care ofertantul are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective,precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatiile

care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare suntconsiderați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovadaîndeplinirii cerințelor

de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată -înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului. Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate

criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU. Prezentarea listei cu principalele livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte (prin care să se confirme) livrarea de produse similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează să fie atribuit sau superioare din punct de vedere al complexității, la nivelul unuia sau cel mult 3 (trei) contracte și a căror valoare să fie de cel puțin valoarea estimată prezentei proceduri, respectiv 150.000,00 lei fără TVA;

Modalitatea de îndeplinire: Autoritatea contractantă va solicita, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile prezentarea dovezii îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea unor documente suport în susținerea experienței similare (procese verbale de recepție, documente constatatoare conform art.166 din HG. 395/2016 și orice alte documente relevante în susținerea cerinței), emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar, prin care să se confirme efectuarea livrărilor (în cantumurile indicate). Respectiv, certificările trebuie să aibă următoarele conținuturi:

a) obiectul furnizării astfel încât să fie prezentate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

c) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

d) perioada de furnizare (mai exact intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a realizat contractul la locul furnizării produselor.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), care probează îndeplinirea cerințelor fișei de date.

Într-o categorie de documente reprezentând certificări de bună livrare, fără a se limita la: procesele verbale de predare primire recepție sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare emise/contrasemnate de către beneficiarii produselor sau alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Ca și condiție sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinite, documentele reprezentând certificări de bună furnizare vor avea semnătura și (după caz) stampila emitentului.

Note:

- Pentru calculul prețului contractelor exprimat în euro sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte

cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost recepționate contractele în cauză.

Prin produse similare se înțelege orice produse din gama mijloacelor de transport persoane.

- Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei stabilite inițial în anunțul de participare, cu mențiunea că în cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

- În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/ tertii. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoare GP: - 2460,00 lei, conf. cu prev. art. 154, alin. (2) din Legea 98/2016.

Valabilitate: min 4 luni de la data de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia. GP se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016. In cazul constituirii prin virament bancar, contul este contul Filarmonica Lyra George Cavadia Braila RO24 TREZ 1515006X XX01 0149, deschis la Trezoreria Mun. Braila, CF 22559603.

În cazul unei oferte comune, GP va fi emisa în numele asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor și mențiunea ca acopera în mod solidar toti membrii grupului.

GP emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în original.

Echivalenta pt.valuta se face la cursul BNR, RON/alta valuta, din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Indiferent de mod.de constituire, dovada constituirii GP se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa, pana la data limitade depunere a ofertelor. GP trebuie sa fie irevocabila si neconditionata, sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, la primacerere a AC, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. Mai multe informatii in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei.

### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuquantum GBE: 10% din val. contractului fara TVA si se va constitui in 5 zile lucrat. de la data semnarii contractului conf. legislatiei in vigoare . Mai multe informatii in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislatia caietului de sarcini

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata, pentru fiecare lot ofertat, astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele tehnice din documentatia de atribuire .

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Oferta tehnică” și va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului 6 pus la dispoziție în Secțiunea Formulare de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile și documentele solicitate prin acest formular;

1.1 Se vor prezenta Broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice/fise tehnice produse/pagini de catalog emise de producător, certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologie relevante în limba română sau traduse în limba română sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

2. În cadrul ofertei se va indica faptul că la elaborarea acesteia ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Se va completa Formular 4 Declarație de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Formular 10 - Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. După caz, Declarația se va prezenta și de către subcontractant/subcontractanți.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se c u r i ț i i s i s ă n ă ț ă ț i i n m u n c ă , s e p o t o b ț i n e d e l a I n s p e c ț i a M u n c i i s a u p e s i t e - u l <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

3. Proiectul de contract însoțit și / sau declarație Formularul 12 privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

4. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în

cadru/ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016;

6. - Termenul de livrare al produselor - se va exprima în număr de zile calendaristice, într-un mod realist, ținând cont de resursele materiale, umane și tehnice și de contractele aflate în derulare. Ofertantul va prezenta Graficul de livrare (se va completa Formularul nr. 7 - Grafic de livrare din secțiunea Formulare); Termenul de livrare este de maxim 6 luni de la data ordinului de începere, și cuprinde furnizarea/ livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor (operații incluse în prețul produsului oferat), conform caietului de sarcini.

Nota: Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

Cerințele tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea contractului până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

**PRECIZARE:**

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi elaborată, pentru fiecare lot oferat, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (Formular 9) inclusiv anexa la acest Formular; Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;

- Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 3: În cazul unei propunerii financiare aparent neobisnuit de scăzute în raport cu activitățile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute,

prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor demarfurilor, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 5: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, va fi luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 6: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu două zecimale.

Nota 7: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea sementine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta castigatoare va fi desemnată cea cuproponerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de decalificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare simplificat și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire se desfășoară prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

##### 2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii garanției de participare și a încercării acesteia în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

##### 3. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSTINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terți/terții în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de decalificare, fiecare terț sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile: indicații globale art 193 alin 6 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

4. Informații privind asocierea: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul nr. 6 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigatoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere în original.

#### 5.Oferta si documentele insotitoare

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum sisacompleteze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.In vederea participarii la procedura de achizitiepublica,ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data siora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare simplificat sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi consideratainacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele si toate documentele solicitate prin Documentatia de Atribuire, vor fi semnatecusemnaturaelectronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 4: Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia,afostprezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cumafoststabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primităcuîntârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantăcafiindneobișnit de scăzută.

Nota 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând înmodevidentsatisfice, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pusladispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prinDocumentatiadeAtribuire.In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibilin SEAP, precumsiNotificarea ANAP din 08.04.2019 publicata la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).Se vor avea in vedere, la completareaDUAE, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 dinLegearn 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire.Deasemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo undeexistadisponibilitateaelectronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasiidinformularul standard.ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantodata cu ofertaatragerespingerea ofertei ca inacceptabila.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înaintedeterminul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla înimposibilitatea de a utilizamijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocuioferta înainte de termenullimităpentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui saumodifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie aîmputernicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fiînsoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fieintocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilitpentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare,cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în modclar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a firetrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-simodifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelorrespective, subsanțiuinea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vorfi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contractdeachiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurareaacestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitateasi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării

la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează dinparteaacesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si

nu în lătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante

vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

E) Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primirea Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate

solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### MODUL DE CONSTITUIRE GARANTII

Garanția de participare

1. a) Cuantumul garanției de participare defalcată pe loturi este de: 2460 lei

2. Perioada de valabilitate a Garanției de participare: este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 LUNI de la data limită de depunere a ofertelor; Dovada garanției de participare se va posta în SEAP de către toți operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, conversia lei valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare simplificat. Având în vedere tratamentul egal, nu se limitează emiterea garanției doar de către o bancă din România dar se recomandă ca aceasta să fie emisă de către o bancă care sa aibă corespondenți în România.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să se constituie prin :a) virament bancar în contul 2460,00 lei, contul este contul Filarmonica Lyra George Cavadiu Braila RO24 TREZ 1515006X XX01 0149, deschis la Trezoreria Mun. Braila, CF 22559603.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

iii) asigurări de garanții emise:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) Depunerea la caserie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la primă cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiune a respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213 din Lege, în situația de anulare a procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cuprindând această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215 din Lege, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Nota - În cazul participării în comun la procedura de atribuire, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Nota - Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmândca ulterior, la solicitarea Autorității Contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Nota - Garanția de participare împreună cu documentul de plată vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garantia de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii,

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emisă de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

iii) asigurări de garanții emise:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) Depunerea la caserie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

d) Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregistra garanția în cauză raportată la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garanția de bună execuție trebuie să fie revocabila.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://sicapprod.elicitatie.ro/pub>. Responsabilitatea pentru corectă funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între

oferanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de

momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice. Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care parti din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minime solicitate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire, în corelare cu acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertei. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute Conform art.8 alin. (1) lit. a) din Legea nr.101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-