

FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA"

Strada Ana Aslan nr. 29

Municipiul Brăila județul Brăila

Nr.2327 din 14.10.2025

**APROBAT,
Manager
PETREA GOGU**



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
AVÂND CA OBIECT:
FURNIZARE MICROBUZ TRANSPORT PERSOANE 16+1 LOCURI**

Cod CPV principal: 34114400-3 Microbuze (Rev.2)

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la ceea ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **FILARMONICA "LYRA-GEORGE CAVADIA"** Braila îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate ca minimale.

În conformitate cu regulile de elaboare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr.97/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, anumită origine, sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate și care se referă la mărci, brevet, tipuri la origine sau la o producție specifică, se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea standardelor relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini sunt considerate neconforme, potrivit prevederilor art.215 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.137 alin.(3 lit. a) din HG nr.395/2016).

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art.137. alin (3), lit. (a) din HG nr.395/2016).

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit pentru anul 2025 și a Referatului de necesitate nr.1550/10.07.2025, este necesară achiziția unui Microbuz 16+1 locuri pentru transport pasageri.

2.1. Informații generale privind Autoritatea contractantă

Denumire: **FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Braila**

Tipul Organizației: Instituție culturală aflată sub autoritatea Consiliului Județean Brăila

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 22556903

Adresa: Municipiul Brăila, Strada Ana Aslan, nr.29, județul Brăila, cod poștal 810010, România

Telefon:+ 40 0239 615 010

Mobil:

E-mail: filarmonicabraila@gmail.com

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării microbuzului cu 16+1 locuri este generată de obligația autorității contractante de a asigura transportul personalului artistic și tehnic.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă prin realizarea achiziției microbuzului cu 16+1 locuri se referă la asigurarea unor condiții optime de transport pentru personalul artistic și tehnic.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Factori interesați și rolul acestora

FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Braila este beneficiarul real al prezentei achiziții.

3. Produse solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.

Îmbunătățirea capacității instituției de a desfășura activități culturale, educaționale și artistice, prin asigurarea mijloacelor logistice necesare pentru transportul personalului, echipamentelor și materialelor, atât la nivel local, cât și regional/național, în vederea promovării actului artistic și a accesului echitabil la cultură.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.

Asigurarea mobilității personalului artistic și tehnic, precum și a transportului echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților culturale în afara sediului instituției, în condiții de siguranță, eficiență și promptitudine.

3.3. Descrierea produsele solicitate si a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

În cadrul contractului va fi furnizat un **Microbuz transport persoane 16+1 locuri**, nou și nefolosit cu accesorii noi și nefolosite care să se încadreze în specificațiile tehnice minime obligatorii, prezentate mai jos. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Vor fi asigurate și următoarele **serviciile accesorii, fără costuri suplimentare** (operatorul economic va lua în considerare că are obligația să includă în prețul ofertat contravaloarea acestor servicii accesorii): transportul microbuzului la sediul autorității contractante, asigurarea produsului până la ajungerea la destinație, instruirea teoretică și practică a utilizatorilor la sediul autorității contractante, testele de funcționare efectuate la recepție și service-ul din perioada de garanție.

Valoarea estimată a contractului este 246.000 lei fără TVA

3.3.1. Produse solicitate

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziționarea, asigurarea, livrarea, testarea, probe funcționale și instruire a personalului manipulant, precum și mentenanța pe perioada de garanție pentru produsul:

Nr. crt.	Denumire produs	UM/ Cant.	Locul de livrare	Data de livrare	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	Microbuz transport persoane 16+1 locuri	1 buc.	FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Strada Ana Aslan nr. 29, Mun. Brăila jud.Brăila Persoană de contact:Carbunescu Ionut telefon: 0239 615 010	Livrarea se va efectua în maxim 6 luni de la primirea unei comenzi ferme în scris din partea autorității contractante.	Minim 24 de luni , de la data recepției finale (cantitative și calitative a produsului)

Denumire Produs	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime solicitate în caietul de sarcini
Microbuz transport persoane 16+1 locuri - 1 bucată	SPECIFICAȚII TEHNICE
	• Putere minim - 150 CP
	• Combustibil - Diesel
	• Transmisie automată
	• Normă de poluare - EURO 6 HDT
	• Tracțiune spate
	• Capacitate rezervor – minim 70 litri
	• Culoare vopsea - ALB
	DOTĂRI
	• Airbag pasager
	• Ciocan de urgență
	• Centură de siguranță pretensionată
	• Avertizare centură de siguranță șofer și pasager
	• Frână mecanică pentru parcare
	• Sisteme electronice de asistență pentru: pre-coliziune, viteză, frânare în timpul deplasării cu spatele; părăsirea benzii de rulare și revenire, controlul electronic al stabilității
	• Pilot autoadaptiv cu menținere pe bandă și "Stop & Go"
	• Limitator viteză (100 km/h)
	• Cameră video pentru marșarier
	• Lumini cu halogen;
	• Lumini de zi;
	• Lumini de ceață;
	• Lămpi laterale pentru semnalizare
	• Lămpi pentru acoperiș
	• Lumini ambientale plafon
	• Lumini de interior plafoniere spate
	• Lumini de zi
	• Închidere centralizată de la distanță
	• Echipamente pentru pornire la temperaturi scăzute
	• Senzori de presiune în anvelope
	• Senzori parcare față/spate
	• Climatizare automată
	• Modem 5G
• Sistem de navigație	
• Oglindă interioară zi/noapte	
• Oglinzi laterale cu braț scurt (partea șoferului)	
• Oglinzi laterale - acționate electric și încălzite, posibilitate pliere	
• Geamuri fumurii	
• Geamuri fixe spate	
• Sistem Stop/Star	
• Carlig remorcă	

➤ **Operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Nr. crt.	Denumire servicii	Observații
1.	Transportul microbuzului la sediul Autorității contractante	FILARMONICA "LYRA-GEORGE CAVADIA" Strada Ana Aslan nr.29 Municipiul Brăila, județul Brăila.
2.	Asigurarea microbuzului până la ajungerea la destinație	FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Strada Ana Aslan nr. 29 Municipiul Brăila, județul Brăila.
3.	Instruirea teoretică și practică a utilizatorilor la sediul autorității contractante	Concomitent cu efectuarea testelor de funcționare și cu recepția produselor.
4.	Testele de funcționare efectuate la recepție	Punerea în funcțiune este sarcina furnizorului și se face la sediul beneficiarului, concomitent cu instruirea personalului de deservire desemnat; Recepția, respectiv întocmirea procesului verbal de recepție se va face la sediul beneficiarului, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor verifica și testa toate funcțiunile microbuzului și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.
5.	Service - ul din perioada de garanție	Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea de a asigura service-ul în perioada de garanție acordată echipamentelor în unități specializate pentru echipamentele furnizate, în cazul în care aceste activități nu pot fi realizate la sediul achizitorului. În acest sens, va prezenta în cadrul propunerii tehnice, în original , Lista unităților de service recomandate și aprobate de către producătorii/dealerii de utilaje, unde se vor efectua reviziile tehnice obligatorii, pe durata garanției microbuzului.
6.	Mentenanța corectivă în perioada de garanție.	Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului
7.	Mentenanța preventivă în perioada de garanție	Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentelor/produselor, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în perioada de garanție.

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent" definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Accesoriile vor fi noi, omologate, fabricate în conformitate cu standardul actual al tehnicii în domeniu și vor îndeplini toate condițiile de fiabilitate tehnică de confort și de siguranță,

Ofertantul va oferta numai produse noi, neactivate anterior. În Propunere tehnică, ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere din care rezultă că produsele sunt noi, neutilizate și nu prezintă defecte de fabricație.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea din punct de vedere a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Microbuzul și accesoriile vor fi noi, omologate, fabricate în conformitate cu standardul actual al tehnicii în domeniu și vor îndeplini toate condițiile de fiabilitate tehnică de confort și de siguranță, pentru circulația pe drumurile publice din România, conform legislației române.

Microbuzul se va livra cu C.I.V. emisă de Registrul Auto Român (Carte RAR), se va livra cu atestat tehnic RAR și Inspecție Tehnică Periodică.

Demonstrarea corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice se face printr-o matrice de corespondență și prin prezentarea de **documentație tehnică**: pliante, broșuri, file de catalog, manuale de utilizare, certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/distribuitor în limba română sau traduse în limba română sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Oferta tehnică va cuprinde în **mod obligatoriu Fișa tehnică a produsului ofertat, în limba română** din care să rezulte caracteristicile tehnice ale produsului ofertat (producătorul, denumirea, tipul echipamentului, modelul, specificațiile tehnice, etc) așa cum au fost prezentate în propunerea tehnică.

Fișa tehnică a produsului ofertat trebuie să precizeze emisiile de CO2 și faptul că sunt îndeplinite cerințele normei de poluare Euro 6.

Documentele emise în alta limbă vor fi prezentate în copie lizibile semnate de reprezentantul legal și stampilate, având mențiunea "conform cu originalul", la care se va anexa traducerea acestora în limba română.

3.4. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

3.6.1. Perioada de garanție acordată produsului/produselor oferite

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Perioada de garanție a produsului va fi de **minim 24 de luni**, de la data efectuării recepției finale (cantitative și calitative) a produsului, condițiile de garanție și sunt prezentate în specificațiile tehnice aferente produsului. Produsul și accoriile sale trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada minimă solicitată. Dacă produsul inspectat nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate, Autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat, pe cheltuila sa, în maxim 15 zile lucrătoare de la sesizare, cu consecințe asupra termenelor contractuale.

În perioada de garanție furnizorul asigură pe cheltuiala sa piesele de schimb noi, de origine, certificate/omologate și aprobate de producător și manopera înlocuirii acestora, indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare/alți parametri tehnici.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

3.6.2. Perioada de garanție extinsă acordată produsului/produselor oferite

Perioada de garanție extinsă este garanția suplimentară acordată **peste** durata de garanție solicitată prin Caietul de sarcini de **minim 24 luni**.

Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie, însă reprezintă factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și **nu** va fi eliminat din procedura de atribuire simplificată.

Garanția extinsă trebuie să acopere garanția minimă obligatorie + garanția suplimentară (dacă se acordă) de la data emiterii procesului verbal de recepție de către autoritatea contractantă. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția produselor se extind asupra întregului termen de garanție (24 luni+ garanția suplimentară oferită).

Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Garanția acordată produselor și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini prin prezentarea activităților și modalităților efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. În cazul reparării produsului, în acesta vor fi montate numai piese noi.

Achizitorul notifică furnizorul, în scris pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante.

Asigurarea intervențiilor cu implicare service rapid, la locul unde utilajul lucrează, în perioada de garanție, fara a fi percepute costuri suplimentare.

Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul de activitate al utilajului (daca reparatia poate fi asigurata local) sau la una dintre unitățile de service recomandate de către ofertant la data depunerii ofertei în cadrul listei unităților de service recomandate și agreate de producătorii / dealerii de utilaje, unde se vor efectua reviziile tehnice obligatorii, pe durata garanției.

Garanția produsului livrat și recepționat de beneficiar este responsabilitatea furnizorului pe toată perioada de garanție declarată în ofertă. Termenul garanție a produsului se referă la toate componentele acestuia.

Garanția trebuie să fie asigurată atât pentru piesele de schimb, cât și pentru manopera aferentă înlocuirii acestora. La orice reparație executată se vor folosi piese noi, de origine, certificate/omologate și agreate de producător, conform legislației în vigoare.

Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea de a asigura service-ul în perioada de garanție acordată utilajelor în unități specializate pentru utilajele furnizate, în cazul în care aceste activități nu pot fi realizate la sediul achizitorului. In acest sens, va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista unităților de service recomandate și agreate de către producătorii/dealerii de utilaje, unde se vor efectua reviziile tehnice obligatorii, pe durata garanției utilajului - în original

3.6.3. Timpii de răspuns în perioada de garanție

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 48 de ore și să remedieze defecțiunea în maxim 72 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiar.

În cazul unor defecțiuni majore care necesită o durată de depanare mai mare de 72 ore, furnizorul va asigura înlocuirea echipamentului cu alt echipament cu aceleași caracteristici tehnice, pe durata depanării.

Durata maximă de efectuare a depanărilor nu poate depăși 30 de zile calendaristice, produsul va fi considerat necorespunzător, respectiv va fi refuzat de către beneficiar, iar furnizorul are obligația, fără modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat, pe cheltuiala sa, în maxim 7 zile lucrătoare, cu consecințe asupra termenelor contractuale. Termenul de 7 zile lucrătoare începe să curgă de la expirarea perioadei maxime acceptată pentru depanări, respectiv 30 de zile calendaristice.

Service-ul este asigurat gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop de către firma producătoare. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii echipamentului.

Costurile aferente oricărei operațiuni în perioada de garanție, respectiv reparare, înlocuire vor fi suportate de furnizor.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare

Produsul contractat se va livra la FILARMONICA "LYRA - GEORGE CAVADIA" Braila, Strada Ana Aslan nr. 29, Municipiul Brăila județul Brăila, în zilele lucrătoare, în conformitate cu graficul de livrare oferit. Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 08:00 - 16:30, în zilele normale de lucru.

Livrarea se va efectua în **maxim 6 luni** de la primirea unei comenzi ferme în scris din partea autorității contractante.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și a accesoriilor sale și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2010 - Camera Internațională de Comerț (CIC); clauza de livrare ce se aplică prezentului contract este DAP – Delivered At Place: prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Furnizorul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea microbuzului la sediul indicat de beneficiar, cât și toate costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune, testarea și instruirea personalului ce va utiliza respectivul produs.

La livrare microbuzul va fi însoțit de cel puțin următoarele documente:

- Declarație de conformitate din partea producătorului că produsul are marcaj CE;
- Certificat de calitate și conformitate;
- Certificat de omologare RAR;
- Aviz de expediție;
- Certificat de garanție;
- Manual de utilizare a microbuzului în limba română;
- Pașaport service digital/Carnet de întreținere/

Microbuzul va fi livrat cu:

- Număr de înmatriculare provizoriu valabil minim 30 de zile de la data livrării;
- Pachet legislativ obligatoriu (triunghi reflectorizant, trusă de prim ajutor, extingător);
- 2 bucăți chei
- Asigurarea RCA pentru perioada numerelor provizorii.

Termenul de livrare al microbuzului de la semnarea contractului cu beneficiarul, se va evidenția distinct în cadrul propunerii tehnice.

Furnizorul se va îngriji ca transportul să îndeplinească toate condițiile impuse de legislația în vigoare și va deține toate documentele necesare pentru transportul microbuzului, asumându-și în totalitate prevederile legislative, fiind singurul răspunzător față de eventualele incidente nedorite ce pot să apară pe perioada efectuării transportului. Furnizorul își va asuma întreaga responsabilitate în ceea ce privește autorizațiile speciale legate de gabarit sau de alte autorizații speciale pentru accesul în locațiile achizitorului.

Transportul și punerea în funcțiune a microbuzului se realizează de către furnizor, costul acestor operațiuni fiind inclus în preț. Punerea în funcțiune și testele se vor efectua de către furnizor la sediul beneficiarului, cu personal autorizat și specializat și sunt incluse în preț.

În eventualitatea în care pe parcursul transportului și punerii în funcțiune a microbuzului sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând autorității contractante, ofertantul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

Ofertantul este singurul răspunzător de modalitatea de instalare și punere în funcțiune și de eventualitatea pagubelor produse.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra și va pune în funcțiune produsele la locul indicat de Autoritatea contractantă Strada Ana Aslan nr. 29, Municipiul Brăila, județul Brăila.

Contractantul trebuie să pună în funcțiune toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat recepția și punerea în funcțiune rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

La punerea în funcțiune, Contractantul va efectua, în prezența reprezentanților autorității contractante, teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne

responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Punerea în funcțiune este sarcina contractantului și se face la sediul autorității contractante, concomitent cu instruirea personalului de deservire desemnat;

Recepția, respectiv întocmirea procesului verbal de recepție se vor face la sediul autorității contractante, după efectuarea testelor de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile echipamentelor și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce toate produsele sunt funcționale.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Conținutul sesiunii de instruire pe care Autoritatea contractantă le solicită de la Contractant include, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin Manualul de utilizare și exploatare a utilajului în limba română fizic și digital; Cartea tehnică în limba română de operare, Fișa de întreținere.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentanența corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentanența corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

În cazul în care utilajele/ produsele respective funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentanența preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu

scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentelor/produselor, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale, etc. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 08:00 - 17:00, în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv pe perioada de asigurare a garanției, cât și după expirarea garanției, după caz, contractantul va asigura suportul tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau suport tehnic, în gestionarea unui incident, disponibil pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului.

Mentionăm că, valoarea estimată aferentă obiectului contractului cuprinde și costul suportului tehnic.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,

g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

i) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,

c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificatul de calitate în limba română
- Declarația de conformitate CE (Conformitate Europeană), în limba română;
- Certificat de garanție în limba română;
- Cartea tehnică (manual de operare și întreținere) pentru fiecare echipament în parte, în limba română;
- Atestat eliberat de RAR din care să rezulte că utilajul este apt de a circula pe drumurile publice
- Documentele doveditoare privind tranzitul bunului potrivit normelor legale în vigoare (declarații vamale sau orice alte documente similare relevante, dacă este cazul);
- Toate documentele necesare achiziției, respectiv a punerii în circulație a utilajului achiziționat.
- Materiale suport de instruire în limba română;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire a personalului.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.**

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor.** În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6. Recepția produselor

Autoritatea contractantă/beneficiarul va recepționa microbuzul achiziționat după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

Recepția microbuzului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) Admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) Suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea

contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. -

Microbuzul care nu corespunde cerințelor caietului de sarcini va fi respins și va fi adus conform cerințelor din specificațiile tehnice ale caietului de sarcini pe propria cheltuială, iar remedierea acestuia se va face în maxim 15 zile de la sesizare.

În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul furnizat și serviciile prestate, prin sistemul național de facturare e- Factura având în vedere:

➤ prevederile din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, prin care se introduce un nou alineat la art.4 respectiv alin. (2¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.120/2021** privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv:

" (2¹) **În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)."**

➤ prevederile **art.4 alin(2) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000** privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv:

"(2) Elemente principale ale facturii electronice sunt:

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/produsele, a prestat serviciile sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de **bunuri/produse livrate**, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/sectoriale, de concesiune de lucrări și servicii, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, **livrarea bunurilor/ produselor** sau prestarea serviciilor;
- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;

m) defalcarea TVA;

n) totalul facturii."

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a microbuzului după livrare.

Plata în favoarea contractantului se va efectua prin Ordin de plată în termen de 30 zile de la data validării facturii în sistemul național privind plata facturii electronice RO e-Factura și înregistrării tuturor documentelor justificative la sediul Autorității Contractante și prinecepție, în termen de 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național privind plata facturii electronice RO e-Factura în conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr.72/2013 actualizată.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autoritatea contractantă în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații. Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Reglementări legislative referitoare la îndeplinirea contractului:

- Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:
 - Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
 - www.anap.ro
 - H.G 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Alte instituții de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările din domeniile mediului, social și al muncii: Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

- Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

9. Managementul/Gestionarea contractului și activității de raportare în cadrul contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de parti, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispoziție (dacă este cazul);
3. Comunicările între Contractant și tert(i) sustinator(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului (dacă este cazul);

4. Poziția tertului sustinator în legătură cu informațiile comunicate. Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., include informații legate de:

- a) Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- b) Raportarea în cadrul Contractului;
- c) Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- d) Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- e) Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

10. Evaluarea performanței Contractantului

Autoritatea contractantă se obligă să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorul economic, în termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare, conținând aspecte referitoare la abateri de la calitatea produselor contractate, respectarea termenelor contractuale de livrare, întocmirea documentelor necesare derulării corespunzătoare a contractului și prejudicii aduse autorității contractante, fără a se limita la acestea, precum:

Grila de apreciere a performanței ofertanților:

1. Aprecierea performanței în ceea ce privește abaterile de la calitatea produselor achiziționate:
 - toate reclamațiile referitoare la calitatea produselor au fost remediate 100 % - calificativ: bun;
 - exista reclamații neremediate referitoare la calitate(pe timpul recepției)- calificativ: nesatisfăcător;
 - se va emite certificat constatator negativ;
 - exista reclamații neremediate referitoare la calitate(pe timpul garanției)-calificativ: nesatisfăcător;
 - se va emite certificat constatator negativ.
2. Aprecierea performanței în ceea ce privește executia contractului:

- toate livrările executate în termenul contractual - calificativ: bun;
 - au existat livrări executate cu depasirea termenului contractual, fiind livrate toate produsele - calificativ: satisfăcător;
 - în cazul rezilierii datorita intarzierii in a indeplini clauzele contractuale - calificativ: nesatisfăcător;
 - se va emite certificat constatator negativ.
3. Aprecierea performanței în ceea ce privește prejudiciile aduse promitentului-achizitor sau beneficiarilor produselor achiziționate, fără a se limita la acestea.
- nu au fost prejudicii aduse achizitorului - calificativ: bun;
 - au fost prejudicii aduse achizitorului - calificativ: nesatisfăcător - se va emite certificat constatator negativ.

10. Alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora

Modul de alocare a riscurilor cadrul contractului și măsurile de gestionare a acestora:

- Lipsa unei monitorizări riguroase a modului de executare a contractului, din partea autorității contractante - permit ofertantului să subcontracteze, să utilizeze în cadrul contractului materiale sau resurse inferioare calitativ celor prezentate în ofertă, întârzieri în livrare și montaj, toate acestea determinând costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.
- Impunerea unor subcontractori sau parteneri aleși în urma unor selecții netransparente - situații ce conduc la scăderi calitative și cantitative față de oferta inițială.
- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte, există riscul ca Autoritatea contractantă să nu dispună de personal specializat pentru derularea tuturor etapelor procesului de achiziție publică (planificarea, organizarea și etapa post atribuire).

Părțile au dreptul de a modifica prin act aditional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos, cu titlu exemplificativ:

- Suspendarea livrării conform instrucțiunilor emise de către Achizitor, cu excepția cazului în care se datorează Furnizorului;
- Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Furnizorului;
- Lipsa fondurilor necesare executării contractelor din motive neinputabile Achizitorului.

11. Criteriul de atribuire al ofertelor

Se va utiliza criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate-preț", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Lege, conform instrucțiunilor pentru ofertanți/fișa de date.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei fără TVA (P)	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul - Punctele pentru factorul de evaluare "Preț" - cu o valoare de 80 și o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 de puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formula:</p> $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat unde:}$ <p>Preț (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p>		

Preț minim ofertat - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile.		
Perioada de garanție suplimentară acordată (PGS)	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garanție a produselor, suplimentara fata de perioada de garanție minim acceptata de 24 luni.</p> <p>Algoritm de calcul: Se acorda un numar maxim de 20 puncte suplimentare. Pentru fiecare an de garantie oferit in plus, fata de perioada de garanție minimă a utilajelor solicitată de 24 luni, dupa cum urmeaza:</p> <p>+4 sau mai multi ani garantie suplimentara: 20 puncte;</p> <p>+3 ani garantie suplimentara: 15 puncte;</p> <p>+2 ani garantie suplimentara: 10 puncte;</p> <p>+1 an garantie suplimentara: 5 puncte.</p> <p>Pentru o garantie a produselor de 24 luni se acorda 0 (zero) puncte. In cazul in care produsul ofertat va avea o garantie mai mica de 24 luni, oferta va fi respinsa.</p> <p>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezinta perioada de garanție a produselor exprimata în număr de ani cu zecimale se va lua in considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se considera 3 ani).</p> <p>Nota 2: Perioada de garanție oferita peste 48 luni nu se va puncta suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

12. Alte elemente relevante

Ofertanții trebuie să-și elaboreze oferta prin analiza atentă a datelor și toate documentele care să probeze îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate prin Fișa de date, Caietul de sarcini, Instrucțiuni către ofertanți, cât și toate documentele necesare îndeplinirii criteriilor de atribuire.

Întocmit,
Carbunescu Ionut