

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA PANET

Cod de identificare fiscala: 4375887; Adresa: Strada: Principala, nr. 191; Localitate: Panet; Cod Postal: 547450; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: elod.bodo@panit.ro; Nr de telefon: +40 742240178; Fax: +40 265322112; Persoana de contact: Elod Barna Bodó; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.panit.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor de CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN ȘCOALA BERGHIA, ÎN COMUNA PĂNET

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4375887/2025/1

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuția lucrărilor de CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN ȘCOALA BERGHIA, ÎN COMUNA PĂNET

Clădirii școlii, a fost construită în 1958, iar de-a lungul anilor, nu au fost efectuate renovări semnificative pentru a menține clădirea la standardele moderne de eficiență energetică. Lipsa izolației termice adecvate face ca clădirea să piardă căldură în timpul iernii și să devină greu de răcit în timpul verii. Prin reabilitarea energetică, modernizarea instalațiilor și asigurarea accesibilității, se va obține o clădire școlară eficientă energetic, prietenoasă cu mediul și accesibilă pentru toți utilizatorii. Această abordare se aliniază cu cerințele strategice de dezvoltare durabilă, reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și incluziune socială.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 8 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări va fi transmis cu cel puțin 6 zile, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3440732,11 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 34000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

#### Locul principal de executare:

Comuna Pănet, Județul Mureș

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Execuția lucrărilor de CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN ȘCOALA BERGHIA, ÎN COMUNA PĂNET

Clădirii școlii, a fost construită în 1958, iar de-a lungul anilor, nu au fost efectuate renovări semnificative pentru a menține clădirea la standardele moderne de eficiență energetică.

1. Necesitatea creșterii eficienței energetice și reabilitarea energetică a clădirii vizate: Clădirea școlii prezintă o performanță energetică slabă, nefiind conformă cu standardele actuale. Este necesară reabilitarea termică a clădirii pentru a reduce consumul de energie primară și emisiile de gaze cu efect de seră.

Aceasta implică izolarea termică a pardoselilor, pereților exteriori și acoperișului, astfel încât să se reducă pierderile de căldură în timpul iernii și să se mențină temperatura confortabilă în interior, diminuând astfel consumul de energie pentru încălzire și răcire.

2. Necesitatea modernizării instalațiilor și utilizarea surselor de energie regenerabilă: Instalațiile de încălzire și apă caldă necesită modernizare pentru a deveni mai eficiente energetic. Integrarea surselor regenerabile de energie, cum ar fi panourile solare, pompele de căldură sau recuperatoarele de căldură, va contribui semnificativ la reducerea consumului de energie provenită din surse convenționale.

3. Necesitatea dezvoltării accesibilității: Pentru a asigura accesul persoanelor cu dizabilități, este necesară crearea unui acces adecvat, cum ar fi rampe sau ascensoare.

Aceste nevoi provin din deficiențele identificate, precum performanța energetică slabă a clădirii, din cauza faptului, că acesta nu corespunde standardelor energetice actuale, ceea ce duce la un consum excesiv de energie pentru încălzire, răcire și iluminat.

Finisajele interioare și exterioare sunt învechite și uzate, ceea ce poate afecta atât aspectul estetic al clădirii, cât și confortul utilizatorilor. Clădirea nu este conformă cu normele actuale de siguranță și igienă. Căile de acces trebuie actualizate pentru a asigura evacuarea eficientă în caz de urgență, iar condițiile de igienă sanitară trebuie îmbunătățite pentru a oferi un mediu sănătos pentru

utilizatori. Facilitățile de acces pentru persoanele cu dizabilități limitează participarea acestora la activitățile școlare și contravine principiilor de incluziune și egalitate.

Se dorește alinierea școlii normativelor actuale privind siguranța la exploatare, rezistență și stabilitate, siguranța la foc, economie de energie termică.

Logica intervenției constă în abordarea și rezolvarea acestor probleme și nevoi prin implementarea unui set de măsuri specifice.

Prin reabilitarea energetică, modernizarea instalațiilor și asigurarea accesibilității, se va obține o clădire școlară eficientă energetic, prietenoasă cu mediul și accesibilă pentru toți utilizatorii. Această abordare se aliază cu cerințele strategice de dezvoltare durabilă, reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și incluziune socială.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
2. „Perioada de Garanție a Lucrărilor”	Descriere criteriu: perioada de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 60 luni.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru cea mai mare perioada de garanție acordată lucrărilor oferate se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.</b></p> <p><b>Pentru o perioada de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea maximă oferată, punctajul se acordă astfel:</b></p> $PG = PGn / PGmax \times 20p$ <p>unde,</p> <p>PG =&gt; perioada de garanție</p> <p>PGn =&gt; garanția acordată de ofertantul aflat în evaluare</p> <p>PGmax =&gt; cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor</p> <p><b>Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 lună. Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a lucrărilor exprimată în număr de zile sau dacă numărul de luni prezentat este sub formă de zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de luni (ex.1: 1888 de zile/30 zile= 62,93 luni – se punctează 62 de luni; ex. 2: 70,6 luni se ia în considerare 70 luni).</b></p> <p><b>Nota 2: Nu se acordă punctaj pentru îndeplinirea cerinței minime solicitate, respectiv pentru 60 de luni.</b></p> <p><b>Nota 3: Garanția maximă pentru care se alocă punctajul maxim 20 puncte, este de 96 de luni. Nu se acorda punctaj suplimentar pentru garanția peste 96 de luni.</b></p> <p><b>Nota 4: Perioada de garanție oferată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioada de garanție oferată. În propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar oferată.</b></p>		
3. Lanț de aprovizionare- cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum	Scopul acestui criteriu este de a garanta folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare " Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- pentru cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum se acorda punctajul maxim alocat – 20 puncte

- pentru celelalte distante punctajul D(n) se calculeaza proportional astfel:  $D(n) = (\text{Distanta minim ofertata}/\text{Distanta } n) \times \text{punctajul maxim acordat}$

Nota:

Pentru a obtine punctajul corespunzator, operatorul economic trebuie sa prezinte in cadrul ofertei o declaratie pe proprie raspundere in cadrul careia sa prezinte Distanta de la locul de productie la locul de consum (conform distante.ro).

Daca este cazul si oferta contine distante (de la locul de productie la locul de consum) diferite pentru produsele oferite, Distanta de la locul de productie la locul de consum pentru care se va acorda punctajul este cea mai mare dintre cele declarate.

Distantele de la locul de productie la locul de consum se vor exprima in km.

4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea

Descriere criteriu: procentul de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări suplimentară față de procentul minim acceptată de 70% (din masă).

20%  
Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

Se acordă punctajul maxim de 20 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat și pregătit pentru reutilizare

Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei :

$P_{eco}(n) = (\%_n - 70\% / \%_{max} - 70\%) \times 20$ , unde:

$P_{eco}(n)$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$  = proporția deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări reciclat și pregătit pentru reutilizare din oferta admisibilă aflată sub evaluare.

$\%_{max}$  = cea mai mare proporție a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, reciclat și pregătit pentru reutilizare din ofertele admisibile.

În acest sens se va prezenta un contract și/sau o declarație de angajament privind încheierea unui contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023. Contractul intra in sarcina executantului.

Pentru un nivel de materialului reciclat egal cu nivelul minim indicat (cerință minimă solicitată), respectiv 70% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel de materialului reciclat mai mic cu nivelul minim indicat, respectiv 70% nu se acordă punctaj

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul „Regiunea Centru” 2021-2027, Prioritatea de investiții 3. O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL, Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programul „Regiunea Centru” 2021-2027

Prioritatea de investiții 3. O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL

Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice

Apelul de proiecte PRC/41/PRC\_P3/OP2/RSO2.1/PRC\_A24

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: În conformitate cu prevederile art. 2222 alin. (9) din Legea 98/ 2016, autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă de cel mult 6 luni.

Sumele plățibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale Ofertei, prin utilizarea formulei de ajustare prevăzută la art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru emisă de ANAP:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (situația de lucrări va cuprinde valoarea estimată contractuală pentru toate lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de lucrări;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; "av" = 0 (având în vedere faptul că, prevederile contractului nu oferă posibilitatea acordării avansului)

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

- luna „n”- luna depunerii solicitării de plată.

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, sediile secundare/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” valabil la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții (lider și asociat dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situație de conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante.

Completare și semnare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016. Acest document se depune de către toți participanții la procedură odată cu depunerea DUAE. Persoanele cu funcții de decizie cu identificarea datelor personale sunt:

Bodó Előd-Barna - Primar

Menyhárt Sándor-Levente -Viceprimar

Varga Borbala -Secretar general UAT

Comisia de evaluare:

Méder-Puskás Izabella - președinte cu drept de vot

Keseri Ferenc -membru

Csutak Jenő -membru

Nagy Erzsébet-Katalin - membru rezervă

Membrii Consiliului local:

Adorjani Beata

Bartha Levente

Bodó Benjámín

Bodó Ibolya

Fekete Levente

Gálfi Imre-Balázs

Gálfi Csaba Zalán

Pantea Dorel

Szakács András

Lukács Oszkár

Mathe Janos

Nagy Árpád

Sikó László

Szabo Emil-Imre

Szilárd Boldizsár Székely SIMPLEX EST OPTIMUM SRL- expert cooptat fără drept de vot

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Tot odată se va completa Declarația privind lipsa conflictului de interese (Formularul nr. 11) de către fiecare operator economic în parte (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) și va fi prezentată în SEAP la depunerea ofertelor, alături de formularul DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 – Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrierea în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea " Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea

din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Cerința nr. 2 – Colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisura în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea " Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit".

După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor este:

pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC care va conține informații privind beneficiarul real.

pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător lucrări similare de aceeași natură și complexitate, în ultimii 5 ani în valoare cumulată de minim lei fără 3.400.000 TVA, valoare care poate fi demonstrată prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unuia sau maxim 3 contracte, dintre care minim la nivelul de 1 contract să fi implicat și execuția de lucrări pentru realizarea și punerea în funcțiune a instalațiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile, destinate autoconsumului sau livrării în rețea.

Prin lucrări similare, se înțelege: - lucrări de construcție nouă și/sau de reparații capitale și/sau de renovare și/sau de modernizare și/sau de reabilitare aferente clădirilor, indiferent de funcțiunea declarată a clădirilor care fac obiectul lucrărilor, categoria de importanță fiind "C".

Pentru scopul prezentei proceduri:

perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Potrivit Instrucțiunii 2/2017, prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțelege:

lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certIFICATE de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/procese-verbale de recepție pe obiect/certificate de bună execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare.

Documentele justificative vor constă în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/ terț susținător, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze. Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în aceasta situație. În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită

oferantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Oferanții vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta din care să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/semnate olograf de ambele părți. La încărcarea pe SEAP acesta/ acestea va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acordul/ acordurile de subcontractare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manopera sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică: vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, cum ar fi numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează să fi subcontractate; vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare; vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul: vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului; vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile; vor indica suma aferentă părții de Lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) trebuie să dovedească că lucrările executate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice; -ne este cazul
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; - nu este cazul
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. -nu este cazul

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va depune o declarație, Formularul nr. 12, Privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), asumat prin semnătură.

Tot odată operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

Plan de management al mediului-care să fie în colerație cu principiile "DNSH" .Planul de management de mediu aplicat la lucrare elaborat și semnat de responsabilul de mediu al societății (se va atașa la sfârșitul planului de management al mediului în mod obligatoriu certificatul de absolvire curs responsabil mediu valabil cu competențe, pentru certificare nu se accepta numiri sau decizii ale conducerii firmei ofertante, trebuie să prezinte în copie certificate eliberate de Ministerul Muncii / Ministerul Educației/ APM sau echivalent. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele caietului de sarcini pe specialități din cadrul proiectului tehnic și se vor avea în vedere prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeurile periculoase, Legea 248/2015 privind modalitatea de gestionarea a ambalajelor și a

deșeurilor de ambalaje, STAS 6156/1986 Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametrii de izolare acustică, și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini, identificarea principalelor surse de poluare pe diferite faze de execuție și măsuri pentru prevenirea și/sau combaterea poluărilor identificate.

Pentru a îndeplini "Lanț de aprovizionare- cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum", operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere în cadrul căreia să prezinte Distanța de la locul de producție la locul de consum (conform distante.ro). Dacă este cazul și oferta conține distanțe (de la locul de producție la locul de consum) diferite pentru produsele oferite, Distanța de la locul de producție la locul de consum care se va lua în considerare este cea mai mare dintre cele declarate.

Pentru a demonstra "procentul de reciclare și pregătire pentru reutilizare" a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări suplimentară față de procentul minim acceptat de 70% (din masă), ofertantul va prezenta un contract și/sau o declarație de angajament privind încheierea unui contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023. Contractul intră în sarcina executantului.

Pentru a demonstra "Componența materiei prime utilizate", ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care va asigura că în derularea contractului va avea în vedere următoarele aspecte:

- măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

- materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;

- materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

La momentul execuției se vor solicita documente care atestă calitatea materialelor (ex: certificate de conformitate/agremente tehnice/declarații de calitate ale materialelor folosite)

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 34.000,00 lei.

Perioada de valab a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei, respectiv 6 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin AP publicat în SEAP. GP se constituie în conf cu prevederile art. 154 alin 4 din Legea nr. 96/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul vir bancar, plata se va realiza în contul AC – RO48 TREZ 4765 006X XX00 0237 deschis la Trezoreria Târgu Mureș CUI: 4375887. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertei. În cazul utilizării unui instr de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prez în original a doc privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria doc cu regim special a căror valab este cond de prezentarea în forma originală.

În cazul part în comun la proc de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de trad autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

#### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul GBE este de 10 % din - prețul contractului. Perioada de valab a GBE trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contr până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Gbe a se va constitui în conformitate cu art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016 cu modif și compl ulterioare. GBE a contr trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Mecanismele de plată au fost stabilite cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013, acestea fiind prevăzute în clauzele contractuale propuse în proiectul de contract, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Plățile se vor efectua pe baza facturilor emise de executant, după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucru în întocmite, autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata sumelor datorate astfel:

- suma aferentă din cheltuielile neeligibile, finanțate din bugetul local al Comunei Pănet în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a unei cereri echivalente de plată (art. 6 alin. 1 lit. a).
- la plata aferentă cheltuielilor eligibile se va avea în vedere inclusiv mecanismul decontării facturilor prin cereri de plată după avizarea acestora de către finanțator

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va elabora cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini / documentației de atribuire. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime prevazute în caietul de sarcini, parte integranta a documentatiei de atribuire.

- se va prezenta în conformitate cu prevederile cap. IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice din fișa de date/instrucțiuni pentru ofertanți;

- se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini / documentației de atribuire. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;

- va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini - trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice solicitate in caietul de sarcini. Tehnologia de executie va fi adaptata cerintelor de protectie si conservare a mediului.

Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; in situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

In baza art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016, oferta va fi considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputând in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice, ori daca nu prezinta unul sau mai multe documente aferente propunerii tehnice in forma solicitata de autoritatea contractanta, aceste greseli/omisiuni avand ca efect descalficarea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertanții vor completa Formularul nr. 4 – Propunerea tehnică

În situația în care Oferta tehnică reprezintă o copie a Caietului de sarcini, aceasta va fi considerată neconformă.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

3.1 Alte cerinte obligatorii:

1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, și va conține:

2. Prezentarea graficului general de realizare - graficul de execuție - detaliat pe operațiuni din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică F6;

3. Prezentarea unui program de lucru (tip Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz) care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor (în corelare cu resursele umane și resursele tehnice utilaje și echipamente sub forma de cantitati, pe categorii de lucrări), ordinea și derularea activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească, în

special:

- Lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- Drumul critic clar identificat în planificarea activităților

4.Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru concepute pentru executarea lucrărilor, corelate cu graficul de execuție, exclusiv pentru lucrările/operațiunile prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

5. Prezentarea planului calității care va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității; Planul Calității trebuie să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat exclusiv pentru lucrările prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

Planul calitatii (PC), specific investitiei va purta obligatoriu semnatura RTE si CQ

Procedurile tehnice de execuție propuse pentru realizarea specifică a lucrărilor ce urmează a fi achiziționate vor fi descrise în mod clar și detaliat numai pentru categoriile de lucrări prevăzute în proiectul tehnic.

6.Prezentarea unei organigrame care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.

7.Perioada de garanție minimă: Perioada de garanție pentru lucrări este de minimum 5 ani de la recepția lucrărilor.

8.Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului precum și ce acopera garanția.

8.Plan de management al mediului-care sa fie in colerație cu principiile "DNSH" .Planul de management de mediu aplicat la lucrare elaborat si semnat de responsabilul de mediu al societatii (se va atasa la sfârșitul planului de management al mediului in mod obligatoriu certificatul de absolvire curs responsabil mediu valabil cu competente, pentru certificare nu se accepta numiri sau decizii ale conducerii firmei ofertante, trebuie sa prezinte in copie certificate eliberate de Ministerul Muncii / Ministerul Educatiei/ APM sau echivalent. Pentru descrierea completa a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanta cu cerintele caietului de sarcini pe specialitati din cadrul proiectului tehnic si se vor avea în vedere prevederile OUG 195/2005 privind protectia mediului, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeurile periculoase, Legea 248/2015 privind modalitatea de gestionarea a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, STAS 6156/1986 Protectia împotriva zgomotului în constructii civile si social-culturale – limite admisibile si parametrii de izolare acustică, si celelalte prevederi legale mentionate în caietele de sarcini, identificarea principalelor surse de poluare pe diferite faze de execuție si masuri pentru prevenirea si/sau combaterea poluarilor identificate.

9.Pentru factorul de evaluare "Lanț de aprovizionare- cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum", operatorul economic trebuie sa prezinte în cadrul ofertei o declaratie pe proprie raspundere in cadrul careia sa prezinte Distanța de la locul de productie la locul de consum (conform distante.ro). Daca este cazul si oferta contine distante (de la locul de productie la locul de consum) diferite pentru produsele oferitate, Distanța de la locul de productie la locul de consum pentru care se va acorda punctajul este cea mai mare dintre cele declarate.

10.Pentru a demonstra "procentul de reciclare și pregătire pentru reutilizare" a deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări suplimentară față de procentul minim acceptată de 70% (din masă), ofertantul va prezenta un contract și/sau o declarație de angajament privind încheierea unui contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023. Contractul intra în sarcina executantului.

11.Pentru a demonstra " Componenta materiei prime utilizate ", ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care va asigura că în derularea contractului va avea în vedere următoarele aspecte:

-măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

-materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;

-materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

12. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

13. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securității și sănătății în muncă , se pot obține de la Inspekția Muncii s-au de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro/legislatie](http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie). Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

14.Necesar minim de personal specializat

Manager de proiect

Inginer construcții civile – diplomă inginer CClA

experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de manager de proiect – minim 5 contracte

dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic

Șef de Șantier: responsabil cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, buna și corecta utilizare a tuturor resurselor utilizate pe șantier; cu experiență relevantă minim:

Inginer construcții civile – diplomă inginer CCIA

experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de șef șantier – minim 5 contracte

dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic

Responsabil pentru asigurarea controlului calității CQ

Inginer construcții civile – diplomă inginer CCIA

Decizie internă de numire în funcție

dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic

4. Responsabil tehnic cu execuția pentru toate domeniile și subdomeniile care au corespondent în activitățile care formează obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

- Atestat și legitimație RTE valabile la data depunerii ofertelor

- dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic

5. Responsabil SSM

Inginer – diplomă studii superioare de lungă durată inginer

Dovada absolvirii unui curs inspector de specialitate SSM

Decizie internă de numire în funcție

dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic

6. Responsabil de mediu-gestionare deșeuri

dovada absolvire curs atestat de Ministerul Muncii / Ministerul Educației/ APM sau echivalent

decizie internă de numire în funcție

dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

O persoană poate fi nominalizată pentru o singură funcție/poziție!

Documentele acceptate ca dovadă a experienței pot include:

-scrisori de recomandare emise de beneficiari anteriori;

-procese-verbale de recepție finală;

-fișe de experiență profesională însoțite de contracte sau extrase din acestea;

-orice alte documente relevante care confirmă participarea și atribuțiile asumate în respectivele proiecte.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, și documente justificative pentru aceștia, diplome, certificate de absolvire, CV-uri, declarații de disponibilitate, contracte individuale de muncă, extrase revisal, atestate, etc. demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va demonstra ca pentru activitățile nominalizate are capacitate și personal calificat, autorizat pt a îndeplini condițiile cerute de prezentul Caiet de Sarcini.

Note:

Enumerearea de mai sus are caracter orientativ și nu reprezintă o condiție restrictivă de participare, ci stabilește nivelul minim de experiență așteptat, conform principiilor prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții au libertatea de a propune propria structură organizatorică și propeia echipă de implementare, cu respectarea obiectivelor și standardelor contractuale.

Lipsa acestor minim de cerințe conduce la respingerea ofertelor ca fiind neconforme, fiind cerință minimă la nivelul caietului de sarcini.

Lipsa informațiilor sau informațiile incorecte în conținutul propunerii tehnice ce reprezintă abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu cerințele caietului de sarcini - respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție) față de normele legale în vigoare va atrage descalificarea ofertei ca fiind neconforma.

Dacă în răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit prevederilor alin.(1) al art. 134 din HG nr.395/2016 actualizat, la eventualele solicitări și clarificări privind oferta, ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice inițiale, aceasta nu va fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale, deoarece conform pct. e) alin. (9) al art. 134 din HG nr.395/2016 actualizat, prezenta documentație de atribuire exclude în mod clar posibilitatea ca ofertantul să se abată de la cerințele exacte ale prezentei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

În cazul în care pe parcursul evaluării ofertelor se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație acestea se vor interpreta prin adaugarea mențiunii „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta financiară va cuprinde prețul total oferit, fără TVA, care se completează în format electronic în SEAP, în rubrica special prevăzută în acest sens. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 1 – Formular de ofertă și Anexa I;

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La calculul transportului, autoritatea contractantă va accepta utilizarea distanțelor conform distante.ro.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 1); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formularul F4);
7. fișe tehnice (formularele F5), după caz, completate cu toate detaliile/specificațiile tehnice inclusiv cu cele marca/modelul/tipul /sortimentul și detaliile referitoare la producător – cu valori, pentru conformitatea financiară
8. extrasele de resurse - listele cuprinzând consumurile de resurse de material (formularul F3.1), consumurile cu mâna de lucru (formularul F3.2), consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul F3.3), consumurile privind transporturile (formularul F3.4), separat pentru fiecare categorie de lucrare în parte.

Formularele F1-F4, F3.1-F3.4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Notă:

Având în vedere faptul că investiția se finanțează prin Programul „Regiunea Centru” 2021-2027, Devizul general este defalcat pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile (valori fără TVA):

Cheltuieli eligibile: proporție de aproximativ 83% din totalul valorii estimative

Se recomandă Ofertantului elabora propunerii financiare cu respectarea acestor limite orientative pentru lucrările eligibile, ca la final partea eligibilă să fie minim 83%.

Notă:

La elaborarea ofertelor, ofertantii au deplina libertate sa utilizeze propriile tehnologii de executie cu propriile consumuri de resurse, dar numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare si a tehnologiilor de executie reglementate prin normative tehnice in domeniul lucrarilor supuse procedurii de atribuire.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul trebuie, in mod obligatoriu, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila si neconforma, sa poata sa justifice baza legala si normativele tehnice pe care le-a utilizat in stabilirea elementelor de pret pentru oricare dintre categoriile de lucrari din lista cu cantitatile de lucrari, precum si prezentarea de documente justificative/inscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje si transport) prin care sa se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de functionare a utilajelor, transporturi, daca utilizeaza propriile tehnologii de executie fata de consumurile pentru material/manopera/utilaje reglementate prin Indicatoarele de norme pentru articolele de deviz.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Durata de execuție a lucrării: 12 luni începând cu data emiterii ordinului de începere. Ofertele care vor conține o durată de execuție mai lungă decât 12 luni, vor fi declarate neconforme.

Perioada de garanție a lucrărilor: minim 5 (cinci) ani de la data întocmirii și semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

Termen de mobilizare de la data primirii ordinului de începere: în maximum 5 zile lucrătoare.

Termen de mobilizare în perioada de garanție a lucrării: în maximum 2 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a autorității contractante.

##### Vizitarea amplasamentului

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: 0265 322112, e-mail: panet@cjmures.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Garanția de bună execuție - în conformitate cu art. 154 si 1542 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/ 2016

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de buna execuție trebuie sa fie irevocabila, necondiționata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform legislației în vigoare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

-

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****COMUNA PANET**

Adresa: Strada: Principala, nr. 191;; Localitate: Panet; Cod Postal: 547450; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mureș; Adresa de e-mail: [elod.bodo@panit.ro](mailto:elod.bodo@panit.ro); Nr de telefon: [+40 742240178](tel:+40742240178); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.panit.ro>;