

Comuna Pănet
Județul Mureș
România



Nr. 8358/16.10.2025



CAIET DE SARCINI

privind achiziția contractului de

***Execuția lucrărilor de CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA
INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN ȘCOALA BERGHIA, ÎN COMUNA PĂNET***

Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Cod CPV secundar: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri



CUPRINS

1. Date generale	6
2. Obiectul achiziției de lucrări.....	6
3. Rezultatele ce trebuie obținute de Contractant.....	8
3.1. Personalul Contractantului	9
4. Cerinte minime.....	9
4.1. Șef de Șantier:.....	17
Principalele responsabilități:	18
4.2. Responsabil pentru asigurarea controlului calității CQ	19
Principalele responsabilități.....	19
4.3. Responsabil tehnic cu execuția.....	19
Principalele responsabilități.....	20
4.4. Specialiști/ experți atestat MC.....	23
Principalele responsabilități.....	23
4.5. Specialist/ expert atestat MC.....	23
Principalele responsabilități.....	24
5. Durata de execuție lucrări	29
6. Răspunderi și obligații	29
6.1 Obligații executanților:.....	29
6.2 Beneficiarul își asumă următoarele obligații principale	32
7. Recepția lucrărilor	33
8. Protecția muncii.....	33
9. Protecția mediului.....	34
10. Analiza riscurilor, recomandări/măsuri pentru reducerea/eliminarea producerii acestora	



a. Riscuri tehnice.....	34
b. Riscuri financiare	34
c. Riscuri legate de eșecul de furnizare	35
d. Riscuri instituționale.....	35
e. Riscuri legale.....	35
f. Riscuri identificate la nivelul strategiei de contractare:	35
11. Limitări și restricții care pot afecta implementarea contractului.....	36
12. Măsurători aferente progresului fizic al lucrărilor executate.....	37
13. Teste la recepția lucrărilor	37
13.1. Controlul și acceptarea lucrărilor	37
13.2. Recepția pe faza lucrărilor	37
13.3. Recepția preliminară.....	38
13.4. Recepția finală.....	38
14. Progresul lucrărilor executate, mecanism de plată.....	38
15. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	39
16. Responsabilitățile Contractantului	40
16.1.Responsabilitățile cu caracter general.....	40
16.2.Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului.....	43
16.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare.....	44
16.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces.....	45
16.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului	45
16.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului	46
16.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	46
16.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	47
16.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier	48



17. Respectarea principiilor DNSH.....	48
18. Imunizarea la schimbările climatice	49
19. Alte cerințe.....	49
20. Considerente finale.....	49
Anexe la caietul de sarcini	49



Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

Acest Caiet de Sarcini definește standardele minime pentru execuția lucrării.

La întocmirea ofertei tehnice elaborate pe baza prezentului caiet de sarcini operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

Având în vedere:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;



- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
 - O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
 - www.anap.gov.ro
- Lista nu e limitativă.

1. Date generale

Denumirea achiziției: ***Execuția lucrărilor de CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN ȘCOALA BERGHIA, ÎN COMUNA PĂNET***

Beneficiarul Investiției: COMUNA PĂNET, JUD. MUREȘ

Amplasament: **Loc. Berghia, com, Pănet, nr. 232, jud. Mureș**

Tipul achiziției : **Execuție lucrări**

Sursa de finanțare: **fonduri nerambursabile (finanțat de ADR PR Centru, prin Programul „Regiunea Centru” 2021-2027) și contribuție proprie**

COD SMIS: **301768**

Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Cod CPV secundar: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri

2. Obiectul achiziției de lucrări

Obiectul prezentei achiziții îl constituie execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Execuția lucrărilor de CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN ȘCOALA BERGHIA, ÎN COMUNA PĂNET . , *având codul SMIS: 301768*. Execuția lucrărilor se va realiza conform proiectului tehnic nr. 342/2024, elaborat de S.C. HUZZO STUDIO S.R.L. , atașat prezentului Caiet de Sarcini și care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului



Comuna Pănet este situată în sud-estul Colinelor Mădărașului, pe dreapta văii Mureșului. Comuna Pănet are în componență cinci sate: Pănet, satul care este și reședința comunei, Berghia, Cuieșd, Hărțău și Sântioana de Mureș.

În comună își desfășoară activitatea 1 școală primară în satul Cuieșd, 3 școli primare și gimnaziale în satele Pănet, Berghia și Sântioana de Mureș, 5 grădinițe în fiecare localitate.

Prezentul proiect își propune creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în școala din localitatea Berghia.

Eficiența energetică se bazează în general pe optimizarea consumului, care implică căutarea celei mai mici intensități energetice, o "utilizare rațională a energiei", prin procese și mijloace eficiente. Măsurile de eficiență energetică nu înseamnă doar economii în bugetul consumatorilor, ci și o atitudine responsabilă pentru folosirea eficientă a resurselor, ținând cont de faptul că aceste resurse sunt finite.

În viziunea generală la nivel mondial, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră este factorul cheie care ar putea să prelungească viața planetei, să amelioreze factorii climatici determinați de emisiile de gaze din atmosferă și să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor acesteia. Eficientizarea energiei contribuie la coeziunea socială prin reducerea consumului de energie, îmbunătățirea gradului de confort interior (termic și hidrotermic, acustic) și nu în ultimul rând, îmbunătățește calitatea aerului interior și exterior cu efecte multiple asupra sănătății populației.

Majoritatea instituțiilor de învățământ din mediul rural – aproape jumătate – se încălzesc cu lemn de foc, în condiții de eficiență scăzută și cu efecte negative asupra calității aerului. Reabilitarea clădirilor este un instrument esențial în combaterea sărăciei energetice, cu care se confruntă un procent semnificativ dintre români.

Politicile de promovare a eficienței energetice a clădirilor și programele publice de susținere a reabilitărilor sunt parte a unui amplu demers de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) în sectorul energetic, sector care este cel mai mare emitent de dioxid de carbon și, astfel, cel mai mare contribuitor la fenomenul de încălzire globală.

Accesibilitatea învățământului este percepută diferit de cei care își au rezidența în mediul rural, față de cei din mediul urban, în mod evident nefavorabilă în rândul populației din mediul rural. Acest lucru se datorează nu numai diferențelor de venit pe care le presupun cele două tipuri de activități, ci și ofertei educaționale limitate din mediul rural, calității mai scăzute a educației oferite de școlile de la sate.



Proiectul vizează modernizarea clădirii publice, prin finanțarea de activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea performanței energetice a acestora și reducerea discrepanțelor socio-culturale dintre mediul urban și mediul rural, generate de problemele economice din ce în ce mai accentuate în mediul rural și reducerea marginalizării socio-culturale prin asigurarea accesului copiilor din mediul rural la procesul educațional. Investiția se înscrie astfel în orientarea urbanistică actuală de refacere și modernizare a centrului satului, respectiv a nucleelor pentru cultură, învățământ și sport.

La finalul implementării proiectului se preconizează că se va obține o scădere de minim 30% (renovare moderată) sau o scădere de minim 60% (renovare aprofundată) a consumului anual de energie primară în comparație cu valoarea de la începutul proiectului. În ceea ce privește emisia de gaze cu efect de seră, prin implementarea proiectului se impune o diminuare de minim 30 % în comparație cu emisiile ex-ante. Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire reprezintă un indicator suplimentar specific acestui Apel de Proiecte și se impune o scădere a acestui indicator cu minim 50% în comparație cu starea de pre-renovare.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **8 zile** înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări va fi transmis cu cel puțin **6 zile**, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

1. Rezultatele ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.



2. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

3. Cerințe minime

Cerințe generale:

A) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini / documentației de atribuire. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

- se va prezenta în conformitate cu prevederile cap. IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice din fișa de date/instrucțiuni pentru ofertanți;
- se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini / documentației de atribuire. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini - trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini. Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de protecție și conservare a mediului.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.



În baza art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016, oferta va fi considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice, ori dacă nu prezintă unul sau mai multe documente aferente propunerii tehnice în forma solicitată de autoritatea contractantă, aceste greșeli/omisiuni având ca efect descalificarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții vor completa **Formularul nr. 4** – Propunerea tehnică

În situația în care Oferta tehnică reprezintă o copie a Caietului de sarcini, aceasta va fi considerată neconformă.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

3.1 Alte cerințe obligatorii:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, și va conține:

- a. Prezentarea graficului general de realizare - **graficul de execuție** - detaliat pe operațiuni din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică F6;
- b. Prezentarea unui **program de lucru (tip Gantt)** pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz) care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor (în corelare cu **resursele umane și resursele tehnice utilaje și echipamente** sub forma de cantități, pe categorii de lucrări), ordinea și derularea activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească, în special:
 - Lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
 - Drumul critic clar identificat în planificarea activităților
- c. Descrierea detaliată a **metodologiei și a planului de lucru** concepute pentru executarea lucrărilor, corelate cu graficul de execuție, exclusiv pentru lucrările/operațiunile prevăzute în prezenta documentație de atribuire.
- d. Prezentarea **planului calității** care va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității; Planul Calității trebuie să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat exclusiv pentru lucrările prevăzute în prezenta documentație de atribuire.
Planul calității (PC), specific investiției va purta obligatoriu semnatura RTE și CQ
- e. Procedurile tehnice de execuție propuse pentru realizarea specifică a lucrărilor ce urmează a fi achiziționate vor fi descrise în mod clar și detaliat numai pentru categoriile de lucrări prevăzute în proiectul tehnic.
- f. Prezentarea unei **organigrame** care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.
- g. **Perioada de garanție minimă:** Perioada de garanție pentru lucrări este de minimum **5 ani** de la recepția lucrărilor.



- h. **Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.** Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului precum și ce acoperă garanția.
- i. **Plan de management al mediului**-care să fie în concordanță cu principiile "DNSH". Planul de management de mediu aplicat la lucrare elaborat și semnat de responsabilul de mediu al societății (se va atașa la sfârșitul planului de management al mediului în mod obligatoriu certificatul de absolvire curs responsabil mediu valabil cu competențe, pentru certificare nu se accepta numiri sau decizii ale conducerii firmei ofertante, trebuie să prezinte în copie certificate eliberate de Ministerul Muncii / Ministerul Educației/ APM sau echivalent. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele caietului de sarcini pe specialități din cadrul proiectului tehnic și se vor avea în vedere prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea 248/2015 privind modalitatea de gestionarea a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, STAS 6156/1986 Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametrii de izolare acustică, și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini, identificarea principalelor surse de poluare pe diferite faze de execuție și măsuri pentru prevenirea și/sau combaterea poluării identificate.
- j. Pentru factorul de evaluare "**Lanț de aprovizionare**-cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum", operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o **declarație pe proprie răspundere în cadrul căreia să prezinte Distanța de la locul de producție la locul de consum (conform distanțe.ro)**. Dacă este cazul și oferta conține distanțe (de la locul de producție la locul de consum) diferite pentru produsele oferite, Distanța de la locul de producție la locul de consum pentru care se va acorda punctajul este cea mai mare dintre cele declarate.
- k. Pentru a demonstra "**procentul de reciclare și pregătire pentru reutilizare**" a deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări suplimentară față de procentul minim acceptată de 70% (din masă), ofertantul va prezenta un **contract și/sau o declarație de angajament** privind încheierea unui contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023. Contractul intră în sarcina executantului.
- l. Pentru a demonstra "**Componența materiei prime utilizate**", ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere prin care va asigura că în derularea contractului va avea în vedere următoarele aspecte:**
- măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de



construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

- materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;
- materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

La momentul execuției se vor solicita documente care atesta calitatea materialelor (ex: certificate de conformitate/agremente tehnice/declarații de calitate ale materialelor folosite)

Cu privire la cerințele de la punctul i) până la punctul l) - Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) trebuie să dovedească că lucrările executate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

a) atenuarea schimbărilor climatice:

Acest proiect contribuie semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice printr-o serie de strategii și acțiuni care reduc amprenta de carbon și promovează practici sustenabile.

Prin reabilitarea clădirii Școlii din Berghia și implementarea unor soluții de eficiență energetică, se reduce consumul de energie. Izolația termică îmbunătățită, utilizarea de surse de energie regenerabilă și echipamente eficiente energetic contribuie semnificativ la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră.



Alegerea materialelor de construcție durabile, cu emisii reduse de carbon și cu capacitate de reciclare, reduce impactul asupra mediului. Aceasta nu doar minimizează poluarea, ci și previne consumul excesiv de resurse naturale.

În plus, acest proiect poate servi drept exemplu pentru adoptarea practicilor sustenabile în proiectele viitoare de construcție și în comunitatea locală, generând astfel un efect pozitiv și extins în combaterea schimbărilor climatice

b) adaptarea la schimbările climatice:-nu este cazul

Localitatea Berghia se află în zona continentală moderată în Depresiunea Transilvaniei. Zona nu este vulnerabilă din punct de vedere a condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme).

Sistemele tehnice din clădirea nou construită sunt optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților pe toată perioada anului.

Clădirea nu va fi amplasată în zonă cu probleme de adaptare.

Soluțiile de adaptare nu afectează în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;-nu este cazul

Nu există influențe negative asupra resurselor de apă. Potențialul impact și măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea acestora au fost analizate în Raportul de mediu și în studiul de evaluare adecvată elaborate pentru PR Centru. Măsurile propuse au în vedere PINESC și planurile privind calitatea aerului

Activitatea care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric, deoarece nu sunt instalate accesorii pentru instalația de apă sau dispozitive consumatoare de apă.

d) tranziția către o economie circulară;

Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea



În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.

În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

e) prevenirea și controlul poluării;

Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului

Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece:

- În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor;
- Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;



- Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;
- Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupații, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

În etapa de implementare, activitățile previzionate nu vor determina emisii de poluanți.

f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.- nu este cazul

Activitățile nu vizează locații fizice naturale, deci nici zone sensibile din punct de vedere a biodiversității și a ecosistemelor. Masurile de renovare a clădirilor nu vizează clădirile situate în zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (inclusiv rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate).

La finalul implementării proiectului se preconizează că se va obține o scădere de minim 30% (renovare moderată) sau o scădere de minim 60% (renovare aprofundată) a consumului anual de energie primară în comparație cu valoarea de la începutul proiectului. În ceea ce privește emisia de gaze cu efect de seră, prin implementarea proiectului se impune o diminuare de minim 30 % în comparație cu emisiile ex-ante. Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire reprezintă un indicator suplimentar specific acestui Apel de Proiecte și se impune o scădere a acestui indicator cu minim 50% în comparație cu starea de pre-renovare.



- m. Propuneri privind **clauzele contractuale** și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- n. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o **declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro/legislatie. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

o. **Necesar minim de personal specializat**

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

O persoană poate fi nominalizată pentru o singură funcție/poziție!

Documentele acceptate ca dovadă a experienței pot include:

- scrisori de recomandare emise de beneficiari anteriori;
- procese-verbale de recepție finală;
- fișe de experiență profesională însoțite de contracte sau extrase din acestea;
- orice alte documente relevante care confirmă participarea și atribuțiile asumate în respectivele proiecte.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, și documente justificative pentru aceștia, diplome, certificate de absolvire, CV-uri, declarații de disponibilitate, contracte individuale de muncă, extrase revisal, atestate, etc. demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Ofertantul va demonstra că pentru activitățile nominalizate are capacitate și personal calificat, autorizat să a îndeplinească condițiile cerute de prezentul Caiet de Sarcini.

În acest context, se va avea în vedere faptul că pentru implementarea contractului aferent execuției lucrărilor de consolidare, reabilitare termică și punere în valoare a obiectivului de investiții, este necesară existența următoarelor categorii de specialiști și/sau experți atestați:



3.1.1 Manager de proiect

- *Inginer construcții civile – diplomă inginer CClA*
- *experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de manager de proiect – minim 5 contracte*
- *dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic*

Principalele responsabilități:

- a) Stabilește clar scopul, domeniul de aplicare și produsele finale ale proiectului.
- b) Creează un plan detaliat care include resursele, etapele și termenele necesare.
- c) Asigură-te că sunt disponibile suficiente resurse (umane, materiale, echipamente) pentru a realiza proiectul eficient.
- d) Monitorizează progresul activităților de pe șantier și ia măsuri corective atunci când apar abateri de la plan.
- e) Urmărește costurile alocate și se asigură că proiectul se încadrează în bugetul stabilit.
- f) Asigură respectarea termenelor limită pentru finalizarea proiectului.
- g) Supervizează și coordonează echipa de construcții și subcontractorii.
- h) Verifică conformitatea cu normele de siguranță, reglementările legale și standardele de calitate.
- i) Menține o comunicare constantă și eficientă cu sponsorii proiectului, utilizatorii finali, echipa și celelalte părți interesate.
- j) Analizează, monitorizează și gestionează riscurile și problemele potențiale care pot afecta proiectul.
- k) Pregătește rapoarte de progres și informează beneficiarul sau comitetul director cu privire la situația proiectului.
- l) Asigură predare investiției finale conform planului, bugetului și programului stabilit.

3.1. 2 Șef de Șantier: responsabil cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, buna și corecta utilizare a tuturor resurselor utilizate pe șantier; cu experiență relevantă minim:

- *Inginer construcții civile – diplomă inginer CClA*
- *experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de șef șantier – minim 5 contracte*
- *dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic*



Principalele responsabilități:

- a) Planifică, organizează, monitorizează și verifică întreaga activitate la nivel de șantier, asigurând execuția, derularea și finalizarea lucrărilor conform proiectului, normelor și condițiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerințelor contractuale (ex. citire și verificare planuri, punerea lor în aplicare, grafice de lucrări, situații de lucrări, raportare, etc.). Colaborează cu managerul de proiect pentru buna execuție a proiectului;
- b) Asigură conducerea directă a activităților de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice ale normativelor în vigoare și ale procedurilor tehnice de execuție, la nivelul de calitate și la termenele stabilite în contractele încheiate cu clienții, numai în baza documentațiilor de execuție avizate, cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația și în avizele legale de construire;
- c) Răspunde de realizarea termenelor de execuție stabilite ale proiectului și încadrarea acestuia în buget;
- d) Asigură managementul și coordonează activitatea forței de muncă existente în șantier (echipe proprii și subantreprenori);
- e) Evaluează și raportează periodic situația de lucrări; verifică calitatea lucrărilor;
- f) Participă la evaluarea competenței personalului din subordine, formulează propuneri cu privire la calificarea și după caz instruirea personalului din cadrul șantierului și asigură participarea acestuia la programele de calificare sau instruire aprobate de conducerea societății, precum și examinarea/ testarea finală a cursanților;
- g) Asigură organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forța de muncă aferentă;
- h) Supraveghează permanent desfășurarea lucrărilor de execuție și răspunde de respectarea, în întreaga activitate desfășurată de șantier, a reglementărilor și normelor în vigoare, precum și a prevederilor documentațiilor tehnice și tehnologice referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și protejarea mediului ambiant;
- i) Participă la toate evenimentele proiectului (recepții pe faze determinante, recepții parțiale sau finale, inclusiv recepția lucrărilor subcontractanților) asigurând pregătirea adecvată a acestora;
- j) Să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;
Fără a se rezuma la acestea.

Se vor prezenta documente justificative, precum atestate, autorizații, certificări profesionale, diplome, fără a se rezuma la acestea, valabile la data limită de depunere a ofertelor.
autorizații și/sau certificări profesionale și/sau atestate emise în țara de rezidență.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care șeful de șantier va interveni în contract, precum și modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia fie prin:



- resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie
- prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

3.1.3. Responsabil pentru asigurarea controlului calității CQ

- *Inginer construcții civile – diplomă inginer CCIA*
- *Decizie internă de numire în funcție*
- *dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic*

Principalele responsabilități

- a) Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- b) Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității;
- c) Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- d) Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- e) Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
- f) Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
- g) Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- h) Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- i) Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- j) Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- k) Verifică calitatea remedierilor executate;
- l) Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
- m) Nu participă la soluționarea, supravegherea și conducerea lucrărilor de remediere a neconformităților sau de realizare a acțiunilor corective.

Fără a se rezuma la acestea.

3.1.4. Responsabil tehnic cu execuția pentru toate domeniile și subdomeniile care au corespondent în activitățile care formează obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.



- *Atestat și legitimație RTE valabile la data depunerii ofertelor*

- *dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic*

Principalele responsabilități

- a) să conducă lucrări de intervenții la construcții, numai în baza documentațiilor de execuție avizate de cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația și în avizele legale de construire;
- b) să coordoneze activitatea de atașamentare a lucrărilor executate și să își însușească conținutul caietelor de atașamente;
- c) să asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal calificat și specializat în domeniu;
- d) să cunoască cu exactitate conținutul documentațiilor de execuție pentru toate punctele de lucru din subordine;
- e) să asigure informarea operativă a șefului de proiect și a dirigintei lucrării, ori de câte ori este cazul, despre evoluția lucrărilor și, în special, despre necesitatea de adaptare a soluțiilor din documentație cu situația reală din teren;
- f) să nu permită abaterea de la prevederile documentației avizate sau de la dispozițiile de șantier;
- g) să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;
- h) să se preocupe permanent de perfecționarea angajaților în meseriile tradiționale ce acoperă domeniul;
- i) să oprească executarea lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de execuție ori au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic, să asigure punerea în siguranță a descoperirii și să permită reluarea lucrărilor numai după decizia șefului de proiect;
- j) să întocmească și să țină la zi registrele de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic și de care răspund; să țină la zi jurnalul de restaurare și întreaga documentație necesară tipului de proiect;
- k) să urmărească și să respecte normele de protecția muncii.

A. În perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;



- b. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
 - d. verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
 - e. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 - f. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - h. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
 - i. verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
 - j. după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 - verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 - verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 - verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;



- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) -c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- înștiințează în scris J.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din Procedură, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Fără a se rezuma la acestea.



3.1.5. Responsabil SSM

- *Inginer – diplomă studii superioare de lungă durată inginer*
- *Dovada absolvirii unui curs inspector de specialitate SSM*
- *Decizie internă de numire în funcție*
- *dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic*

Principalele responsabilități

- a) Elaborarea și actualizarea planurilor de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, inclusiv a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare.
- b) Întocmirea instrucțiunilor specifice de lucru și de securitate pentru diverse activități de pe șantier.
- c) Evaluarea riscurilor la locurile de muncă și elaborarea politicilor de prevenire bazate pe aceste evaluări.
- d) Verificarea aplicării prevederilor legislative și a instrucțiunilor de securitate pe șantier, atât în timpul execuției, cât și la punerea în funcțiune a utilajelor.
- e) Controlul respectării regulilor de acces pe șantier, permițând accesul doar persoanelor autorizate.
- f) Urmărirea utilizării corecte a echipamentelor de protecție individuale (EIP) și colective de către angajați
- g) Coordonarea activităților pentru a preveni riscurile, inclusiv a celor legate de interferența activităților desfășurate de mai mulți antreprenori pe același șantier.
- h) Investigarea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase pentru a identifica cauzele și a stabili responsabilitățile, precum și pentru a întocmi dosarele de cercetare.
- i) Organizarea instruirii angajaților, inclusiv a instructajului introductiv general, pentru a le asigura cunoștințele necesare în materie de securitate.
- j) Informarea angajatorului, în scris, cu privire la deficiențele și neconformitățile constatate în urma controalelor
- k) Colaborarea cu diverși actori: lucratori, reprezentanți ai acestora, servicii interne/externe de prevenire, medicul de medicină a muncii.
- l) Menținerea legăturii cu autoritățile de control, cum ar fi Inspectoratul Muncii, și transmiterea documentației necesare

3.1.6. Responsabil de mediu-gestionare deșeuri

- *dovada absolvire curs atestat de Ministerul Muncii / Ministerul Educatiei/ APM sau echivalent*
- *decizie internă de numire în funcție*



- *dovada accesului la expertul cheie respectiv extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract prestări servicii/declarație de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic*

Principalele responsabilități

- a) Asigurarea că toate activitățile din șantier sunt conforme cu legislația națională și europeană privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor.
- b) Elaborarea și implementarea Planului de Management de Mediu și a Planului de Management al Deșeurilor specific șantierului.
- c) Colectarea, sortarea, reciclarea și eliminarea corespunzătoare și separată a deșeurilor de construcții, conform tipurilor (metal, lemn, beton, plastic etc.).
- d) Implementarea strategiilor pentru reducerea generării deșeurilor pe șantier.
- e) Monitorizarea factorilor de mediu din zona șantierului.
- f) Supravegherea modului în care sunt executate activitățile din punct de vedere al protecției mediului.
- g) Întocmirea documentației de mediu și raportarea periodică a activităților și a cantităților de deșeuri generate și gestionate, conform cerințelor legale.
- h) Supravegherea pregătirii echipei pentru a gestiona eficient eventualele incidente de mediu.
- i) Realizarea de audituri interne pentru a evalua conformitatea și eficiența sistemelor de management de mediu.
- j) Coordonarea proceselor de instruire a personalului din șantier cu privire la practicile de mediu și gestionarea corectă a deșeurilor.

Note:

Enumerarea de mai sus are caracter orientativ și nu reprezintă o condiție restrictivă de participare, ci stabilește nivelul minim de experiență așteptat, conform principiilor prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții au libertatea de a propune propria structură organizatorică și propeia echipă de implementare, cu respectarea obiectivelor și standardelor contractuale.

Lipsa acestor minim de cerințe conduce la respingerea ofertelor ca fiind neconforme, fiind cerință minimă la nivelul caietului de sarcini.

Lipsa informațiilor sau informațiile incorecte în conținutul propunerii tehnice ce reprezintă abateri tehnice majore (erori ce nu intra în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu cerințele caietului de sarcini - respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție) față de normele legale în vigoare va atrage descalificarea ofertei ca fiind neconformă.

Dacă în răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit prevederilor alin.(1) al art. 134 din HG nr.395/2016 actualizat, la eventualele solicitări și clarificări privind oferta, ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice inițiale, aceasta nu va fi considerată o abatere



tehnica minora a ofertei initiale, deoarece conform pct. e) alin. (9) al art. 134 din HG nr.395/2016 actualizat, prezenta documentatie de atribuire exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale prezentei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

În cazul în care pe parcursul evaluării ofertelor se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificările tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia



împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B) Modul de prezentare al propunerii financiare

- se va prezenta în conformitate cu prevederile cap. IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare din fișa de date;
- va cuprinde prețul total oferat, fără TVA, care se completează în format electronic în SEAP, în rubrica special prevăzută în acest sens. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 1– Formular de ofertă și Anexa I;

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.



La calculul transportului, autoritatea contractantă va accepta utilizarea distanțelor conform distante.ro.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 1); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (Formular F4)
7. fișe tehnice (formularele F5), după caz, completate cu toate detaliile/specificațiile tehnice inclusiv cu cele marca/modelul/tipul /sortimentul și detaliile referitoare la producător – cu valori, pentru conformitatea financiară
8. extrasele de resurse - listele cuprinzând consumurile de resurse de material (formularul F3.1), consumurile cu mâna de lucru (formularul F3.2), consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul F3.3), consumurile privind transporturile (formularul F3.4), separat pentru fiecare categorie de lucrare în parte.

Formularele F1-F4, F3.1-F3.4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Notă:

Având în vedere faptul că investiția se finanțează prin Programul „Regiunea Centru” 2021-2027, Devizul general este defalcat pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile (valori fără TVA):

- Cheltuieli eligibile: proporție de aproximativ 83% din totalul valorii estimate



Se recomandă Ofertantului elabora propunerii financiară cu respectarea acestor limite orientative pentru lucrările eligibile.

Notă:

La elaborarea ofertelor, ofertantii au deplina libertate sa utilizeze propriile tehnologii de executie cu propriile consumuri de resurse, dar numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare si a tehnologiilor de executie reglementate prin normative tehnice in domeniul lucrarilor supuse procedurii de atribuire.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul trebuie, in mod obligatoriu, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila si neconforma, sa poata sa justifice baza legala si normativele tehnice pe care le-a utilizat in stabilirea elementelor de pret pentru oricare dintre categoriile de lucrari din lista cu cantitatile de lucrari, precum si prezentarea de documente justificative/inscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje si transport) prin care sa se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturi, dacă utilizeaza propriile tehnologii de executie fata de consumurile pentru material/manopera/utilaje reglementate prin Indicatoarele de norme pentru articolele de deviz.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C) Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.



Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Durata de execuție a lucrării: **12 luni** începând cu data emiterii ordinului de începere. Ofertele care vor conține o durată de execuție mai lungă decât **12 luni**, vor fi declarate **neconforme**.

Perioada de garanție a lucrărilor: **minim 5 (cinci) ani** de la data întocmirii și semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

Termen de mobilizare de la data primirii ordinului de începere: în **maximum 5 zile lucrătoare**.

Termen de mobilizare în perioada de garanție a lucrării: în **maximum 2 zile lucrătoare** de la solicitarea scrisă a autorității contractante.

Cerințe facultative

Vizitarea amplasamentului

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: 0265 322112, e-mail: panet@cjmures.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

4. **Durata de execuție lucrări** – 12 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.
În Fișierul Anexe din documentația tehnică se regăsesc :

- **Autorizatia de constructie nr. 17 din 17.04.2025;**

5. Răspunderi și obligații

5.1 Obligații executanților:

Executantul trebuie să aibă în vedere măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale documentațiilor tehnice de execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.



Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.

Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.

Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.

Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de diriginții de șantier.

Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigințele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei. (art. 30 din Legea nr. 10 privind calitatea în construcții)

Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.

Va asigura garanția lucrărilor executate pe perioadă de 60 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.

Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.



Este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc).

- **Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante** trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC
- Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.**
- Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, acorduri tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fara obiecțiuni, a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor o **asigurare de răspundere civilă profesională în numele Beneficiarului pentru întreaga suma prevăzută în prezentul contract.**

Aceasta suma va fi datorata beneficiarului in cazul neexecutarii la timp a lucrarilor din culpa exclusiva a executantului, daca acest lucru a dus la decizia de reziliere a contractului de finantare si implicit a restituirii catre finantator a sumelor decontate executantului.

Condiții de asigurare:

Înainte de începerea lucrărilor, antreprenorul va face și va menține în vigoare asigurări în numele ambelor părți pentru:

- a. pierderi și daune produse lucrărilor, materialelor, echipamentelor și utilajelor antreprenorului,
- b. responsabilitatea ambelor părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția contractului de către antreprenor, incluzând responsabilitățile antreprenorului pentru daune aduse proprietății beneficiarului, alta decât lucrările,
- c. responsabilitatea ambelor părți și a oricărui reprezentant al beneficiarului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului antreprenorului, cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența beneficiarului, a oricărui reprezentant al beneficiarului sau al angajaților acestora.



Antreprenorul va furniza beneficiarului dovada că toate polițele necesare sunt în vigoare și că primele de asigurare au fost plătite.

Toate plățile primite de la societățile de asigurare legate de pierderi sau daune aduse lucrărilor, vor fi păstrate în comun de către părți și utilizate pentru acoperirea pierderilor sau daunelor produse sau pentru compensarea unor pierderi sau daune ireparabile.

Dacă antreprenorul omite să facă sau să mențină în vigoare oricare dintre asigurările menționate în sub-clauzele anterioare, sau dacă nu reușește să aducă dovezi satisfăcătoare, polițe sau chitanțe, beneficiarul poate, fără a-i fi prejudiciat alt drept sau măsură corectivă, să facă asigurările necesare, să plătească primele de asigurare convenite și să recupereze valoarea sumelor de la executant prin reținerea din valoarea facturilor.

6.2 Beneficiarul își asumă următoarele obligații principale

- a. Predarea către Executant a amplasamentului lucrărilor;
- b. Furnizarea la cererea Executantului a oricăror informații pe care le deține și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului ;
- c. Obținerea autorizațiilor care cad în sarcina Beneficiarului ;
- d. Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a lucrărilor executate de Executant;
- e. Comunicarea în timp util către Executant a identității reprezentanților Beneficiarului în șantier.

Beneficiarul lucrărilor va deconta sumele de bani la nivelul cantităților real executate și confirmate de către dirigințele de șantier.

Plata facturii finale se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu

:

- o Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- o Procese verbale de recepție calitativa;
- o Antemăsurătoarea lucrărilor;
- o Certificate de calitate;
- o Certificate de conformitate;

În perioada de pregătire a ofertei, ofertanții au posibilitatea de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de baza sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor solicitate.

În aceasta perioadă, pâna la termenul de calificare, ofertantii vor face în scris toate observatiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații, iar Beneficiarul va clarifica toate aspectele ridicate și le va aduce la cunostința tuturor ofertanților.

Beneficiarul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de incepere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.



Dacă Executantul înregistrează întârzieri ca urmare a eșecului Beneficiarului de acordare a dreptului de acces, Executantul va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție pentru întârziere.

Dacă și în măsura în care predarea amplasamentului nu se poate realiza din culpa exclusivă a Executantului, acesta nu va mai avea dreptul la prelungirea Duratei de Execuție.

Beneficiarul are obligația de a furniza Executantului toate autorizațiile și avizele obținute în scopul execuției lucrărilor, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de sarcini odată cu predarea prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract

Va pune la dispoziția Executantului, orice date și informații de care dispune legate de proiect, astfel încât acesta să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.

Va emite Ordin de începere pentru execuția lucrărilor numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție și ordin de sistare/reîncepere, dacă este cazul, **respectiv în maxim 5 zile de la depunerea dovezii constituirii garanției de buna execuție.**

Va recepționa lucrările și va semna procesele verbale de recepție, în condițiile legii, cu invitarea prealabilă a Executantului.

Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificări, iar Executantul îi va asigura accesul personalului acestuia pe Șantier.

Va supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor prin diriginte/diriginții de șantier, care vor stabili conformitatea lucrărilor cu specificațiile cuprinse în proiect. Părțile contractante au obligația de a se înștiința una pe cealaltă asupra identității reprezentanților lor pentru acest scop.

6. Recepția lucrărilor

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și a documentației de execuție. Pentru a se putea ține o evidență strictă a lucrărilor executate toate actele privind execuția vor fi păstrate îngrijit și apoi introduse în "Cartea tehnică".

Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu HG nr. 343/18.05.2017 și cu normativele în vigoare.

Recepția se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

7. Protecția muncii

Pe durata executării lucrărilor se vor lua toate măsurile pentru securitatea și protecția muncii, pentru lucrări electrice și de drumuri respectându-se actele normative în vigoare: Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr. 91/N / 15.03.1993;

- Norme generale de protecție a muncii elaborate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Sănătății, ed.2000;
- Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.



- Norme specifice de protecția muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace nemecanizate și depozitarea materialelor;

Este obligatorie efectuarea periodică a instructajului de protecția muncii, corespunzător procesului de execuție.

8. Protecția mediului

După terminarea lucrărilor se vor elimina toate materialele ramase la lucrare. De asemenea, se vor dezafecta și reda folosinței inițiale terenul ocupat cu drumurile de acces și cu platformele de lucru, după caz.

Lucrările prevăzute în acest proiect nu emana în mediul ambiant substanțe toxice sau reziduale care să altereze în vreun fel calitatea apei, aerului, solului sau subsolului, deci nu influențează negativ mediul înconjurător.

Executantul va lua măsurile prevăzute în O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

9. Analiza riscurilor, recomandări/măsuri pentru reducerea/eliminarea producerii acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

a. Riscuri tehnice

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;
- Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizărilor echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

b. Riscuri financiare

- Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Lipsa alocării bugetare din pentru programul Programul „Regiunea Centru” 2021-2027;
- Administrarea riscurilor financiare;



- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piața, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piața;

c. Riscuri legate de eșecul de furnizare

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Alta situație ar fi aceea a contestațiilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

d. Riscuri instituționale

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări.
- Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

e. Riscuri legale

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului: Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații; Obligatorietatea repetării procedurilor lor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;

Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

f. Riscuri identificate la nivelul strategiei de contractare:

Nr. Crt	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
1.	Facturarea a unor cantități de lucrări nerealizate	Diriginte de șantier	Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Proiectul tehnic și oferta depusă de executant.
2.	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract, asigurând astfel un cash-flow adecvat.



3.	Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	Achizitor	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate: - proiectant - diriginte - executant - achizitor
4.	Acceptarea schimbării specificațiilor tehnice/ condițiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire	Diriginte de șantier Proiectant Achizitor	Achizitorul nu va accepta modificări ale specificațiilor tehnice/condițiilor contractuale, fără dispoziții de șantier emise și asumate de Proiectant și Dirigințele de șantier, prin care să asigure Achizitorul că eventualele schimbări ale specificațiilor nu sunt sub nivelul standardelor avute în vedere la data întocmirii proiectului.
5.	Lipsa monitorizării efective din punct de vedere a duratei de execuție	Achizitor Diriginte de șantier	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/evaluarea modului de încadrare a lucrărilor în timpul de execuție contractat și luarea de măsuri pentru revenirea în grafic, dacă se constată abateri de la aceasta. În cazuri excepționale se vor putea renegocia termenele de execuție (condiții meteo nefavorabile execuției construcțiilor ex. perioada de iarnă) etc.
6.	Lipsa alocării bugetare pentru programul Programul „Regiunea Centru” 2021-2027	Achizitor și Executant	Contractul de execuție va conține o condiție suspensivă, valabilitatea acestuia fiind condiționată de alocarea bugetară pentru Programul „Regiunea Centru” 2021-2027 și implicit bugetarea anuală pentru proiectul în cauză. Contractul este suspendat de drept până la alocarea bugetară, graficul de execuție fiind realizat și actualizat în coroborare cu aceste bugetari.

10. Limitări și restricții care pot afecta implementarea contractului

Lucrările din cadrul investiției se desfășoară pe teritoriul administrativ al **Comunei Pănet**. Executantul va respecta acordurile emise în acest sens și atașate prezentului caiet de sarcini, etc.

Executantul va face dovada, și va depune documente suport în cadrul propunerii tehnice, că poate executa toate tipurile de lucrări astfel cum sunt descrise în cadrul proiectului tehnic, anexat prezentului caiet de sarcini, conform cerințelor din fișa de date **Secțiunea IV IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice.**



11. Măsurători aferente progresului fizic al lucrărilor executate

Monitorizarea procesului de implementare a contractului se va asigura de către reprezentanții Beneficiarului: Dirigintele de șantier și Echipa de implementare desemnată de către Beneficiar.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Dirigintele de șantier poate solicita Executantului refacerea Programul lucrării - lunar sau ori de cate ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de masuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant acestea vor fi aprobate de către Beneficiar.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Cantitățile de lucrări real executate vor fi evidențiate printr-o lista de cantități, detaliata, articol cu articol, în conformitate cu oferta inițială a Executantului. În cadrul fiecărei situații de lucrări lunare se va anexa situația totala de cantități raportata pentru perioada anterioara, articol cu articol și cumulativ. În vederea verificării și certificării la plata în timp cât mai scurt a situațiilor lor de plată înaintate de către Executant, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

12. Teste la recepția lucrărilor

Executantul trebuie să transmită Proiectul Planului de Asigurare a Calității în care sunt specificate toate măsurile ce se vor aplica în vederea asigurării calității lucrărilor prevăzute în contract. Vor fi specificate toate procedurile, echipamentele, dispozitivele care se vor folosi pentru verificarea și validarea lucrărilor executate. În Planul de asigurarea calității Executantul va include și planul de verificări întocmit în concordanta cu Procedurile tehnice de execuție.

12.1. Controlul și acceptarea lucrărilor

Acceptarea lucrărilor în stadiul de construcție.

12.2. Recepția pe faza lucrărilor

Recepția pe faza a lucrărilor se efectuează atunci când toate lucrările prevăzute în documentație sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu



prevederile caietelor de sarcini și legislației în vigoare. Se examinează lucrările și verifica îndeplinirea condițiilor de execuție și calitățile impuse de proiect și caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control abilitate.

În urma acestei recepții se încheie „Proces verbal de recepție pe faza” în care sunt specificate remediile care sunt necesare, termenul de execuție a acestora și recomandări cu privire la modul de tinere sub observație a lucrărilor la care s-au constatat abateri față de prevederile prezentului caiet de sarcini.

12.3. Recepția preliminară

Recepția preliminară se face odată cu recepția preliminară a întregii lucrări conform normelor legale în vigoare. Se va examina lucrările față de documentația de control și procesele verbale de recepție pe faze, întocmit în timpul execuției lucrărilor .

12.4. Recepția finală

Se examinează lucrările finalizate în conformitate cu prevederile documentației tehnice aprobate, cu documentația de control și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, întocmite în timpul execuției lucrărilor.

13. Progresul lucrărilor executate, mecanism de plată

Pot fi făcute Executantului următoarele plăți:

- Plata intermediară este aprobată în baza situației de lucrări realizate
- Plata finală după terminarea lucrărilor și recepționarea lor.

Beneficiarul se obligă să recepționeze și să plătească lucrările executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor documentației de atribuire, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată procedura de recepție a lucrărilor.

Lucrările parțiale/finale executate vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentanții Beneficiarului (respectiv diriginți de santier sau alte persoane desemnate în acest sens de Beneficiar) a situațiilor de plată însoțite de documentele justificative aferente, avându-se în vedere doar lucrările efectiv (real) executate și calitatea acestora. Decontarea lucrărilor se va realiza în raport cu progresul lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Recepționarea de către Beneficiar a lucrării (fie că este vorba de recepția la terminarea lucrării sau recepția finală) nu înlătură răspunderea Executantului pentru viciile ascunse ale acesteia. Executantul este exonerat de răspundere numai dacă dovedește că viciile rezultă din deficiențe ale expertizelor sau planurilor arhitectului ori ale inginerului ales de către beneficiar.



14. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.



15. Responsabilitățile Contractantului

15.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Respectarea în totalitate a prevederilor Avizului nr. 073-1/Z/2024 emis de Direcția Județeană pentru Cultură Harghita. 073-1/Z/2024 emis de Direcția Județeană pentru Cultură Harghita. Orice abatere de la cerințele acestui aviz atrage răspunderea exclusivă a executantului și poate duce la aplicarea sancțiunilor contractuale.
- v. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- vi. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vii. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- viii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- ix. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- x. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- xi. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;



- xii. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xiii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiv. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu



prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va aproba începerea lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrării în baza aprobării Autorității Contractante.



Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc. astfel încât să se asigure deurlarea cu succes și în termen a execuției lucrării.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metoda legală, incluyând fără limită indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și /sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă generală acceptată conform statutelor profesionale sau prevederile din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Diriginele de șantier în cazul observării apariției situațiilor se pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorității competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

15.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei



eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Toate lucrările executate vor respecta în totalitate prevederile Avizului nr. 073-1/Z/2024 emis de Direcția Județeană pentru Cultură Harghita.

15.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor



În cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

15.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizoriei a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

15.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.



Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

15.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

15.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;



- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

15.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.



Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

15.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

16. Respectarea principiilor DNSH

Este necesară implementarea principiului „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”) astfel cum este prevăzut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În vederea demonstrării principiilor DNSH, ofertanții vor prezenta modalitatea de respectare a acestor principii precum și Formularul (declarația pe propria răspundere) pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Conform cerințelor programului de finanțare după semnarea contractului de execuție, se va prezenta un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din investițiile în urma investițiilor din proiect în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023. **Contractul intra în sarcina executantului**

Prin integrarea principiului DNSH în memoriul de arhitectură, se demonstrează angajamentul față de o abordare sustenabilă, responsabilă și respectuoasă față de mediul înconjurător, societate și patrimoniul cultural în cadrul proiectului.



17. Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice este un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050. Imunizarea la schimbările climatice se referă la procesul de adaptare și pregătire al infrastructurii, precum clădirile, rețelele și alte facilități, pentru a face față potențialelor impacturi și efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice. Aceasta implică luarea în considerare a modificărilor climatice anticipate și implementarea măsurilor pentru a minimiza vulnerabilitatea și a proteja activitățile umane și mediul înconjurător.

18. Alte cerințe

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Valabilitate oferta: 6 luni

19. Considerente finale

Nu se vor accepta oferte care:

- Sunt incomplete sau sunt elaborate strict prin copierea Caietului de sarcini;
- Se vor fundamenta prin cuprinderea unor tarife orare în baza convențiilor încheiate cu Agențiile pentru Ocuparea Forțelor de Muncă;
- Vor avea nivel tarifar nejustificat conform prevederilor legale.

Anexe la caietul de sarcini

Proiectul tehnic integral, avize/autorizații obținute, Model de Formulare.

Întocmit

Responsabil achizitii

