



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului:

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES"

Cod CPV: 45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa

Caietul de sarcini, inclusiv documentatia tehnico-economica intocmita de proietant (proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini etc.) care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

a) **Denumirea obiectivului de investiție: "RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES".**

b) **Autoritate Contractanta**

Denumire oficială: COMUNA MALURENI

Adresă: COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES

E-mail: primariamalureni@yahoo.com

Telefon/Fax: 0248/765049

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Unitate administrativ teritorială - servicii publice locale

OBIECTUL PROIECTULUI:

Obiectul achizitiei publice consta in atribuirea unui contract ce are in componenta sa executia de lucrari pentru realizarea obiectivului: **"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES"**.

Surse de finantare: buget de stat – finantat prin Programul National de Investitii Anghel Saligny, contrac de finantare nr.4426/13.02.2025; 1800/24.02.2025.

SCOPUL PROIECTULUI:

Obiectul achizitiei publice consta in atribuirea unui contract ce are in componenta sa executia de lucrari pentru realizarea obiectivului: **"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES"**.

Lucrarile sunt amplasate în satele în satul Zarnesti, judetul Arges.

Caracteristici tehnice principale:

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES".

Caracteristici tehnice principale:

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES".

Sistemul de alimentare cu apa consta in realizarea urmatoarelor elemente:

Sursa de apa (foraj H=150 m) este amplasat in satul Zarnesti, pe terenul pus la dispozitie de Primaria Comunei Malureni.

Forajul va avea urmatoarele caracteristici: adancimea H = 150M, debitul X=2,1 l/s, diametrul forajului O=200MM. Forajul se va echipa cu o electropompa submersibila, avand caracteristicile: Q = 8mc/h, H=100MH₂O, P=3,0 Kw.

Putul se va executa mecanizat si va avea o exploatare simpla, fiind format dintr-o coloana filtranta pe portiunea stratelor permeabile, continuata in baza stratului pe cca 1-3m adancime cu o piesa de fund pentru depozitarea nisipului, iar portiunea stratelor fractice foarte fine este continuat cu o coloana plina,

Coloana filtranta va fi din material rezistent la coroziune, cu o rezistenta mecanica suficient de mare pentru a nu se deforma sau rupe de la solicitarea de impingere a stratului subteran, cu o suprafata activa libera cat mai mare (procentul de goluri de (5-30%) si rezistenta hidrologica mica la trecerea apei prin peretele coloanei.

Gospodarie de apa compusa din rezervor de inmagazinare cu un volum de 200mc, statie de tratare apa si statie de pompare. Suprafata deservita de Sursa de apa si Gospodaria de apa S=1163,00 mp;

Conducta aductiune cu o lungime totala de L=28,00 ml; Conducta PEID, PE100, PN10, SDR 17, DN 90/110mm; Conducta de aductiune va transporta apa de forajul nou realizat catre rezervor; de apa. Conducta de aductiune trece prin statia de clorinare unde se va injecta doza de clor pe conducta de aductiune. Apa va ajunge in rezervor clorinata. Rezervorul va fi metalic circular suprateran cu capacitatea de 200mc, rezervor care va asigura volumul de compensare a variatiilor de consum si volumul de apa pentru rezerva intagibila de incendiu.

Statia de hidrofor, statia de clorinare (tratare) a apei si grupul de exploatare se vor amenaja intr-o constructie metalica, termoizolata, compartiment special pentru montajul utilajelor specifice functiunilor de mai sus.

Constructia va fi realizata dintr-o structura metalica autoportanta, cu inchiderile peretilor exterior, compartimentare, acoperis si usi din panouri tip „ sandwich” cu tabla zincata/poliuretana/tabla zincata vopsita electrostatic. Acesta va avea dimensiunile in plan Lx1=7.00m x 2,60m si se va monta pe fundatie din beton.

Statia de tratare proiectata consta dintr-o instalatie complexa de tratare fizico-chimica a apei brute in scopul potabilizarii ei si sa asigure prin urmatoarele procese si echipamente:

- Instalatie de dezinfectie cu hipoclorit de sodiu;
- Sterilizator cu UV;

Statie de hidrofor;

Grup de exploatare;

Rețele distributie apa potabila (inclusiv lucrari speciale, montaj, punere in functiune, subtraversari drumuri), cu o lungime totala de L=8635,00 ml; Conducta PEID, PE100, PN10, SDR 17, DN50/140 mm):

-Statie de repompare apa, amplasata in satul Zarnesti, pe partea dreapta a drumului Str. Delureni 1 (N.C. 82788)

-Hidranti de incendiu subterani DN80mm -22buc;

-Bransamente individuale – 300 buc.

Instalatii hidraulice si camine vane;

Hidranti;

Statie de repompare apa;

Bransamente individuale [...], cf Proiect Tehnic atasat.

PREZENTAREA OFERTEI:

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Proiectul Tehnic. **Astfel, cerintele minime ale autoritatii contractante sunt urmatoarele:**

➤ Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din documentatia de atribuire publicata in SEAP precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din documentatia de atribuire publicata in SICAP. Specificatiile prevazute in documentatia de atribuire publicata in SEAP sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

➤ Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

➤ Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire publicata in SEAP. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3, litera (d) din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016 . Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis.

➤ Prezentarea in cadrul propunerii tehnice a unor informatii ce nu au legatura cu activitatile si lucrarile ce fac parte din contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

➤ Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea informatiilor prezentate cu cerintele din documentatia de atribuire publicata in SEAP si/sau corelarea acestor informatii cu propunerea financiara se considera neconforme.

➤ Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalficarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

➤ Vizitarea amplasamentului nu este o conditie in vederea depunerii unei oferte.

Recomandam operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul lucrării pentru propriile masuratori si aprecieri cu privire la conditiile de lucru specifice din zona.

Executantul pentru prezentarea propunerii tehnice, va tine cont de specificatiile tehnice din cadrul PT-ului care este anexa la prezentul caiet de sarcini avand aceeasi forta juridica precum prezentul.

Executia lucrarilor de bransamente, se vor realiza cu respectarea prevederilor PT – ului aferent investitiei.

➤ Responsabilitatile aferente implementarii contractului sunt prevazute in clauzele contractuale, puse la dispozitia ofertantilor, respectiv art. 9 - **Obligațiile principale privind executia lucrarilor** si art. 11 - **Obligațiile achizitorului**.

Masurile de gestionare a contractului de executie constau in: Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, **respectiv dirigintele de santier**.

Pentru executia lucrarilor: Activitățile referitoare la executia lucrarilor care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii si controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru executia lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract o echipă de supervizare respectiv, diriginți de santier pentru toate specialitatile. Aceasta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Riscurile aferente contractului ce cad in responsabilitatea partilor sunt:

- Neasigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Neasigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Nerespectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Neplanificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Lipsa propunerii spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Neasigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Neexecutarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Neprezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Neacceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor

sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

➤ Necooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

➤ Neefectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

➤ Lipsa stabilirii unor întâlniri, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității, pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

➤ Lipsa elaborării și transmiterii către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

➤ Lipsa participării la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Autoritatea contractanta va lua urmatoarele masuri de gestionare, respectiv va nominaliza o echipa, respectiv diriginti de santier, ce vor comunica cu executantul pe perioada derularii contractului de lucrari.

Etapale privind executia lucrarilor sunt urmatoarele:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Activitati premergatoare executiei	Predare amplasament
		Perioada mobilizare
2	Activitati privind executia propriu - zisa	Executie OS
		Executia lucrarilor propriu-zise
		Dezafectare OS
3	Activitati privind receptia	Receptie la terminarea lucrarilor
		Receptie finala

Referitor la termenele de realizare a etapelor din cadrul contractului de executie ce urmeaza a se atribui, acestea vor fi prezentate si detaliate de fiecare ofertant participant in functie de resursele materiale si umane de care acesta dispune.

Realizarea masuratorilor pentru determinarea progresului fizic al lucrarilor executate se va realiza lunar prin intermediul echipei de diriginti de santier, aceste servicii vor fi contractate de catre Autoritatea contractanta in cadrul unui contract.

Receptia si plata lucrarilor se vor realiza pe baza situatiilor de plata in concordanta cu legislatia in vigoare.

Verificarea situatiilor de plata partiale se va realiza de catre dirigintii de santier, formalizarea acestei activitati concretizandu-se prin raportul de verificare a situatiei de plata emis de dirigintele de santier in conditiile legii, respectiv in conditiile aplicarii HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1.1) Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

1.2) Personalul și echipamentele/instalații disponibile și propuse, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale.

Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor, se vor prezenta:

-**resursele de personal** care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor;

-**nivelul de implicare a responsabililor** din structura organizațională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în opera a documentației;

-**lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora** (doar a celor care vor fi implicați în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului).

-**lista echipamentelor și instalațiilor** implicate în realizarea lucrărilor cu indicarea formei de deținere a fiecărui echipament/instalație (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului);

-**rapoarte de inspecție tehnică pentru principalele utilaje** ce vor confirma capacitatea acestora de a executa lucrări specifice.

1.3) Planul de management privind execuția lucrărilor care să conțină cel puțin următoarele informații:

a. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

- Situația existentă aferentă amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în santier
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de santier adaptat la constrângerile impuse de amplasament;

b. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului: în această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale, generale și specifice contractului, precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.

2. Metodologia de execuție va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activităților de construcție aferente lucrărilor prezentate în Proiectul tehnic și va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente,

surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările.

3. Se va prezenta **descrierea Organizării de santier proprii (se va folosi text descriptiv, planse cu poziționarea instalațiilor și echipamentelor din cadrul OS).**

4. Se va prezenta completat formularul F1, F2 fără valori (conform HG 907/2016), pentru toate categoriile de lucrări și obiecte;

5.a) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)-fără valori;

5.b) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5). Fișele tehnice vor fi prezentate obligatoriu în cadrul propunerii tehnice și vor fi confirmate de către producător/distribuitor.

6. Listele cu cantitățile de lucrări conform formularelor din HG 907/2016– F3 - fără valori și extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport, inclusiv pentru Organizarea de Santier propusă a se realiza funcție de resursele materiale și umane pe care operatorul intenționează să le aloce realizării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

8. Declarație privind termenul de execuție al lucrărilor.

9. Se va prezenta graficul general de realizare pentru execuția lucrărilor unde vor fi evidențiate clar denumirea obiectului și categoria de lucrări prin prezentarea formularului F6 din HG 907/2016.

10. Se vor prezenta lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.

11. Se vor prezenta **sursele de aprovizionare** și **distanțele de transport** pentru principalele materiale/dotări.

Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (**denumire furnizor și indicarea adresei acestuia**).

Se vor prezenta documente care să ateste modul de asigurare al acestora. În cazul procurării din terțe surse, **se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare încheiate cu furnizorii materialelor.**

Documente de calitate: pentru materiale principale (bransamente, etc.) se vor prezenta documente de la producător ce atestă calitatea acestora (certIFICATE DE CONFORMITATE/certificate pentru controlul producției în fabrică), documente de performanță, acorduri tehnice.

12. Prezentarea tuturor categoriilor de lucrări de mentenanță aferente obiectivului de investiție în perioada de garanție, ce cad în sarcina beneficiarului.

13. Ofertantul va prezenta organigrama proiectului care va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Structura organizatională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor-se vor prezenta:

- resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor;

- nivelul de implicare a responsabililor din structura organizatională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în opera a documentației;

- lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora (doar a celor care vor fi implicați în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului);

14. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. **Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 5).**

15. **Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate** corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

16. În cazul în care ofertantul este o asocieră, **va fi prezentată abordarea pentru lucrările ce urmează a fi realizate de către fiecare membru al asocierii și care să indice responsabilitățile fiecărui membru din cadrul asocierii**, conform acordului de asocieră.

17. **În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de către subcontractant care să indice activitățile și categoriile de lucrări ce urmează a fi realizate de subcontractant** și de asemenea să indice responsabilitățile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

18. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Această cerință se impune având în vedere că realizarea obiectivului implică lucrări în zona drumurilor pe întreaga perioadă a derulării contractului, atât de personalul de execuție cât și de traficul local. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrărilor și tehnologiilor de execuție și măsurile destinate desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță;

- Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru unde se execută rețeaua de canalizare ape uzate menajere, adaptate la situația concretă din teren;

- Analiza fazelor de execuție d.p.d.v. al siguranței circulației și fazele de semaforizare, precum și modul de organizare și supraveghere a circulației;

- Analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor funcționale și administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat în concordanță cu prevederile Ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.

19. Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii. Se va prezenta declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și modelul de contract asumat,

Durata contractului este de 14 luni de la semnare, iar termenul de executia a lucrarilor este de 12 luni, conform grafic intocmit de proiectant in cadrul documentatiei tehnice, faza "Proiect Tehnic".

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

*Planificarea vizitei se va face la tel: **0248/765049**, e-mail: **primariamalureni@yahoo.com***

Potentialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

*Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii **nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale** nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 cu completarile si modificarile ulterioare - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.*

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

NOTA 1: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista si nejustificata de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor face obiectul solicitarilor de clarificari.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 3:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.

- Nu se accepta oferte alternative.

NOTA 4:

- Ofertantul/candidatul trebuie sa prezinte in mod obligatoriu o lista cu furnizorii implicati în contract - numele, datele de contact si reprezentantii legali.

Observatie: lipsa acestei liste va conduce la respingerea ofertei.

- Ofertantul/candidatul trebuie sa precizeze în oferta - numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare in conformitate cu art. 220 litera b) din Legea 98/2016.

NOTA 5: Opis al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, respectiv formularul 10 si 11 sunt cu carater obligatoriu, lipsa acestora va conduce la respingerea ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Evaluare financiară" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit și va respecta obligatoriu următoarele cerințe minime privind prezentarea ofertei financiare:

❖ *Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*

❖ *La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielile proprii.*

❖ *Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.*

❖ *Toate prețurile vor fi exprimate cu maxim două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.*

❖ *La recapitulativul devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor (contribuția asiguratorie pentru muncă) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).*

❖ *Oferta financiară trebuie să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.*

❖ *Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele*

raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecarei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

❖ Orice neconcordanța între documentatiile tehnice depuse pe SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrari și antemasuratori, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare.

❖ Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta în mod obligatoriu prevederile legislației în vigoare privind salarizarea (inclusiv cele din Legea nr. 53/2003 actualizată și Legea nr. 227/2015 actualizată), iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza în mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferentă "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02".

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă și se va elabora cu respectarea și prezentarea următoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de ofertă, având aceeași forță juridică:

0. OPIS al documentelor;
1. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți conform acordurilor de asociere sau subcontractare (cu valori), după caz;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de Santier (formularul F3) însoțite de extrasele de manopera, utilaje, materiale.
5. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTA.1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respecta cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

• Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii

financiara si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**Responsabil achizitii publice,
Cirstea Maria**

