

Instrucțiuni pentru ofertanți

S-a organizat o consultare de piață - nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ COMUNA MALURENI

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Comuna Malureni	
Cod de identificare fiscală: 4122086	
Adresa: Comuna Malureni	
Județ și localitate: Comuna Malureni, Judetul Arges	Tara: Romania
Codul NUTS: RO 311 Arges	
Persoana de contact: Bucalie Florian – Primar; Cirstea Maria – Responsabil Achizitii Publice.	Telefon: 0248/765049
e-mail: primariamalureni@yahoo.com	
Adresa web a sediului autorității contractante: https://www.cjarges.ro/en/web/malureni/servicii-publice-subordonate	

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **10**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Autoritate regională sau locală
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Alt tip (precizați): unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Locuințe și facilități pentru comunitate
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Alta activitate: Servicii generale ale administratiilor publice**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: "RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES ".

II.1.2) Cod CPV: 45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa;

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Lucrari de constructii	45232150-8	Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul achiziției publice constă în atribuirea unui contract ce are în componența sa executia de lucrari de rețea de alimentare cu apă pentru realizarea obiectivului: **"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "**.

Sistemul de alimentare cu apă constă în realizarea următoarelor elemente:

Sursa de apă (foraj H=150 m) este amplasat în satul Zarnesti, pe terenul pus la dispoziție de Primăria Comunei Malureni.

Forajul va avea următoarele caracteristici: adâncimea H = 150M, debitul X=2,1 l/s, diametrul forajului O=200MM. Forajul se va echipa cu o electropompa submersibilă, având caracteristicile: Q = 8mc/h, H=100MH₂O, P=3,0 Kw.

Putul se va executa mecanizat și va avea o exploatare simplă, fiind format dintr-o coloană filtrantă pe porțiunea straturilor permeabile, continuată în baza stratului pe cca 1-

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

3m adancime cu o piesa de fund pentru depozitarea nisipului, iar poriunea stratelor fraticice foarte fine este continuat cu o coloana plina,

Coloana filtranta va fi din material rezistent la coroziune, cu o rezistenta mecanica suficient de mare pentru a nu se deforma sau rupe de la solicitarea de impingere a stratului subteran, cu o suprafata activa libera cat mai mare (procentul de goluri de (5-30%) si rezistenta hidrologica mica la trecerea apei prin peretele coloanei.

Gospodarie de apa compusa din rezervor de inmagazinare cu un volum de 200mc, statie de tratare apa si statie de pompare. Suprafata deservita de Sursa de apa si Gospodaria de apa S=1163,00 mp;

Conducta aductiune cu o lungime totala de L=28,00 ml; Conducta PEID, PE100, PN10, SDR 17, DN 90/110mm; Conducta de aductiune va transporta apa de forajul nou realizat catre rezervoru; de apa. Conducta de aductiune trece prin statia de clorinare unde se va injecta doza de clor pe conducta de aductiune. Apa va ajunge in rezervor clorinata. Rezervorul va fi metalic circular suprateran cu capacitatea de 200mc, rezervor care va asigura volumul de compensare a variatiilor de consum si volumul de apa pentru rezerva intagibila de incendiu.

Statia de hidrofor, statia de clorinare (tratate) a apei si grupul de exploatare se vor amenaja intr-o constructie metalica, termoizolata, compartiment special pentru montajul utilajelor specifice functiunilor de mai sus.

Constructia va fi realizata dintr-o structura metalica autoportanta, cu inchiderile peretilor exterior, compartimentare, acoperis si usi din panouri tip „ sandwich” cu tabla zincata/poliuretan/tabla zincata vopsita electrostatic. Acesta va avea dimensiunile in plan Lx1=7.00m x 2,60m si se va monta pe fundatie din beton.

Statia de tratare proiectata consta dintr-o instalatie complexa de tratare fizico-chimica a apei brute in scopul potabilizarii ei si sa asigure prin urmatoarele procese si echipamente:

- Instalatie de dezinfectie cu hipoclorit de sodiu;
- Sterilizator cu UV;

Statie de hidrofor;

Grup de exploatare;

Rețele distributie apa potabila (inclusiv lucrari speciale, montaj, punere in functiune, subtraversari drumuri), cu o lungime totala de L=8635,00 ml; Conducta PEID, PE100, PN10, SDR 17, DN50/140 mm):

-Statie de repompare apa, amplasata in satul Zarnesti, pe partea dreapta a drumului Str. Delureni 1 (N.C. 82788)

-Hidranti de incendiu subterani DN80mm -22buc;

-Bransamente individuale – 300 buc.

Instalatii hidraulice si camine vane;

Hidranti;

Statie de repompare apa;

Bransamente individuale [...], cf Proiect Tehnic atasat.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde consolidat solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 4.596.348,83 lei fara TVA

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Comuna Malureni Judetul Arges, Cod NUTS – RO311

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a se executa este de: **4.596.348,83 lei fara TVA**, calculata conform devizului general al obiectivului de investitii si luandu-se in calcul urmatoarele linii bugetare:

- **Cap. 4.1 – Constructii si instalatii = 4.252.008,03 lei fara TVA;**
- **Cap. 4.3. – Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj = 332.340,80 lei fara TVA.**
- **Cap. 5.1 – Organizare de santier = 12.000 lei fara TVA.**

II.2.5) Criterii de atribuire:

■ **prețul cel mai scăzut;**

- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

II.2.6) Valoarea estimată: 4.596.348,83 lei fara TVA

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **14 luni.**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):-

Număr de operatori economici preconizat-.....

sau Număr minim preconizat-..... și, după caz, număr maxim ...-.....

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante da nu

II.2.11) Informații privind opțiunile: da nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: nu este cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene – da nu;

II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului: conform OUG nr.47/2022.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerinta 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin. (1) din legea 98/ 2016 cu modificarile si completările ulterioare cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

- alte documente edificatoare, după caz.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Bucalie Florian - Primar
- Baciu Razvan-Nicolae - Viceprimar;
- Ocneanu Neta - Secretar general;
- Cirstea Maria –Responsabil Achizitii Publice;
- Otet Nela Olga – Expert contabil;
- Alexandru Ecaterina Maria – Inspector;
- Popescu Corina Filofteia - Inspector
- Tomescu Gheorghe – Șef S.V.S.U.
- Stănescu Mădălina Lorelai – reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitiei;

Consilieri locali:

- 1.Alexandru Constantin;
- 2.Andrei Nicolae;
3. Balasescu Dumitru-Eduar;
- 4.Calugaru Marin;
- 5.Cristescu Alexandru Adrian;
- 6.Lazaroiu Petrica;
- 7.Manea Valerica;
- 8.Popescu Marius;
- 9.Siminea Danut;
- 10.Ciubuc Constantin;
- 11.Ungureanu Mihai.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 60, art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante prin care să dovedească neincadrarea in situatile de excludere din procedura de atribuire a contractului de achiziție publica.

III.1.1.b)Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste modalitatea de

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant) **se vor putea limita la a indica global** ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt.”

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 173, alin.(1) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic ofertant. Documentele pe care autoritatea contractanta le solicita pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale sunt edificatoare in sensul ca aceasta poate alege un operator economic ofertant legal constituit, care nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Situatia economica și financiară

□ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel (uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

□ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 - Experiența similară

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să facă dovada ca **au executat** și **dus la bun sfârșit*** în ultimii 5 ani**, care vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin **4.596.348,83 lei fără TVA la nivelul a 3 contracte.**

Prin sintagma „dus la bun sfârșit” se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală (documentele justificative ce pot fi prezentate în legătură cu experiența în lucrări).

Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de sisteme de canalizare și/sau sisteme de alimentare cu apă și/sau aducțiuni și execuție de lucrări de sisteme de canalizare și/sau sisteme de alimentare cu apă și/sau aducțiuni.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să facă dovada unei experiențe similare, prin prezentarea de documente /contracte /proces verbale de recepție (finale sau la terminarea lucrărilor prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raporțate la data limită de depunere a ofertelor), a executat lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

! cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei va fi cel de 1 euro =5.0694 BNR 15.09.2025.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, Ofertantul asociat, se va putea limita la a indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, asociații vor bifa la secțiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – “ În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”.

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. In acest caz, terțul susținător se va putea limita la a indica global ca indeplinește cerințele de calificare/selecție, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, tertii vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție – “ In ceea ce priveste criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant) se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerințele de calificare/selecție, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție – “ In ceea ce priveste criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

Documentele care atesta indeplinirea cerinței, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă, sunt: Documente/Recomandări emise de beneficiarul lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante si/sau Certificări de buna execuție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerinței de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de către Ofertantul asociat, in situația in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerinței.

Respectivele certificate/documente vor trebui să indice:

- Obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Locul execuției lucrărilor;
- Să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar.

Nota 2: Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant in DUAE.

Nota 3: In cazul in care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

a)Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordata de terțul susținător, in conformitate cu Formularul - Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP împreuna cu oferta si va fi semnat cu semnătura electronica extinsa, in condițiile legii.

b)documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla in imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant si terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta, si vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, in condițiile legii.

c)documente- recomandări emise de beneficiarul lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante si/sau Certificări de buna execuție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica. Documentele menționate la pct c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va lua in considerare susținerea acordata de terțul/ terții sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentația de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ următoarele condiții:

a)terțul/ terții sustinator(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b)ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința nr. 2 INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul).

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/terții sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum si

prevederile art. 48-50 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

DUAЕ completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ si se vor putea limita la a indica global ca îndeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta îndeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate in angajamentul de sustinere urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii.

Cerința nr. 3

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o categorie de lucrari din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAЕ, cu indicarea explicita a categoriei de lucrari (procent %) de subcontractare din totalul serviciilor/lucrărilor care vor fi executate pentru fiecare subcontractant declarat.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si categoria de servicii/lucrari (procent %) de subcontractare din totalul lucrărilor care vor fi executate .

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare;

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine categoria de servicii/lucrari subcontractate, cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractantul/subcontractantii vor completa DUAE si se va putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, acestia vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr. 4 - INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE.

De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, model Formular „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE.

Toti ofertantii vor prezenta odata cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare asociat precum si acordul de asociere.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE si se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, asociatii vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acord urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____ - _____

III.1.5) Informații privind contractele rezervate da nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: da nu

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 45.000lei.

Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare si se va încarca in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor, stabilita in anuntul de participare simplificat.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6. din Anuntul de participare simplificat.

Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: _____ da nu

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) si (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător din culpa sa oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante : buget de stat – finanțat prin Programul National de Investitii Anghel Saligny, contrac de finantare nr. nr.4426/13.02.2025; 1800/24.02.2025.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:*
 - *Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
 - *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
 - *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
 - *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
 - *Legea-R 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
 - *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;*
 - *Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *www.anap.gov.ro.*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii -

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale -

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului -

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

■ Procedura simplificată

■ O singura etapă Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții -

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului -

IV.1.5) Informații privind negocierea

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JOS: *nu este cazul*

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Nu este cazul

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: *Nu este cazul*

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.I) - **RON**

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: -

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: 3 luni: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: _____ ora locala: _____ Locul: _____

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus – *nu este cazul*

IV.2.9)

Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus – *nu este cazul*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa după cum urmează:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire și va include:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1.1) Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

1.2) Personalul și echipamentele/instalații disponibile și propuse, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale. Se va prezenta structura organizatională prevăzută de către ofertant în scopul executiei lucrărilor - se vor prezenta: **resursele de personal** care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calitatii lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizatională a ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentatiei; lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului). Se va prezenta **lista echipamentelor și instalațiilor** implicate în realizarea lucrărilor cu indicarea formei de deținere a fiecărui echipament/instalație (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului); rapoarte de inspecție tehnică pentru principalele utilaje ce vor confirma capacitatea acestora de a executa lucrări specifice.

1.3) Planul de management privind executia lucrărilor care să conțină cel puțin următoarele informații:

a. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

- Situația existentă aferentă amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în santier
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament;

b. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului: în această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizatională, generale și specifice contractului, precum și

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

planificarea activitatilor contractului in care sa se indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor si strategia de alocare a resurselor umane, tehnice si materiale.

2. Metodologia de execuție va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activitatilor de constructie aferente lucrarilor prezentate in Proiectul tehnic si va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente, surprinzând succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrările.

3. Se va prezenta descrierea Organizarii de santier proprii (se va folosi text descriptiv, planse cu pozitionarea instalatiilor si echipamentelor din cadrul OS).

4. Se va prezenta completat formularul F1, F2 fara valori (conform HG 907/2016), pentru toate categoriile de lucrari si obiecte;

5.a) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)-fara valori;

5.b) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5).

Fisele tehnice vor fi prezentate obligatoriu in cadrul propunerii tehnice si vor fi confirmate de catre producator/distribuitoar.

6. Listele cu cantitatile de lucrari conform formularelor din HG 907/ 2016– F3 - fara valori si extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport, inclusiv pentru Organizarea de Santier propusa a se realiza functie de resursele materiale si umane pe care operatorul intentioneaza a le aloca realizarii lucrarilor ce fac obiectul contractului.

7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

8. Declarație privind termenul de executie al lucrarilor.

9. Se va prezenta graficul general de realizare pentru executia lucrarilor unde vor fi evidentiata clar denumirea obiectului si categoria de lucrari prin prezentarea formularului F6 din HG 907/2016.

10. Se vor prezenta lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.

11. Se vor prezenta sursele de aprovizionare si distantele de transport pentru principalele materiale/dotari. Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor si indicarea adresei acestuia).

Se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare al acestora. In cazul procurarii din terte surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare incheiate cu furnizorii materialelor.

Documente de calitate: pentru materiale principale (conducte, camine canalizare, statie de epurare) se vor prezenta documente de la producator ce atesta calitatea acestora (certIFICATE de conformitate/certificate pentru controlul productiei in fabrica), documente de performanta, agremente tehnice.

12. Prezentarea tuturor categoriilor de lucrari de mentenanta aferente obiectivului de investitie in perioada de garantie, ce cad in sarcina beneficiarului.

13. Ofertantul va prezenta organigrama proiectului care va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucralilor-se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa

includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei; lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora (doar a celor care vor fi implicate in realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului);

14. Se vor respecta conditiile de mediu, social și cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular nr. 5).

15. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

16. În cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentată abordarea pentru lucrarile ce urmeaza a fi realizate de catre fiecare membru al asocierii si care să indice responsabilitățile fiecarui membru din cadrul asocierii, conform acordului de asociere.

17. În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de catre subcontractant care să indice activitatile si categoriile de lucrari ce urmeaza a fi realizate de subcontractant si deasemenea sa indice responsabilitatile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

18. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Aceasta cerinta se impune având în vedere ca realizarea obiectivului implica lucrari in zona drumurilor pe intreaga perioada a derularii contractului, atat de personalul de executie cat si de traficul local. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au înțeles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate în conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului în timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier în conditii de siguranta;
- Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru unde se executa rețeaua de canalizare ape uzate menajere, adaptate la situatia concreta din teren;
- Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei si fazele de semaforizare, precum si modul de organizare si supraveghere a circulatiei;
- Analiza traseelor de circulatie în cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor functionale si administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat în concordanta cu prevederile Ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de închidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie în vederea executarii de lucrari în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.

19. Propunerea de contract: însusirea clauzelor contractuale obligatorii. Se va prezenta declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale si modelul de contract asumat.

Durata contractului este de 14 luni de la semnare, iar termenul de executia a lucrarilor este de 12 luni conform grafic intocmit de proiectant in cadrul

documentatiei tehnice, faza "Proiect Tehnic".

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0248/765049, e-mail: primariamalureni@yahoo.com

Observatie:Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

NOTA 1: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista și nejustificata de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea

tehnica.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor face obiectul solicitarilor de clarificari.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 3:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.

- Nu se accepta oferte alternative.

NOTA 4:

- Ofertantul/candidatul trebuie sa prezinte in mod obligatoriu o lista cu furnizorii implicati în contract - numele, datele de contact si reprezentantii legali.

Observatie: lipsa acestei liste va conduce la respingerea ofertei.

- Ofertantul/candidatul trebuie sa precizeze în oferta - numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare in conformitate cu **art. 220 lit. b) din Legea 98/2016**, cu completarile si modificarile ulterioare.

NOTA 5:

Opis al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, respectiv formularul 10 si 11 sunt cu caracter obligatoriu, lipsa acestora va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa după cum urmează:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

Propunerea financiara va cuprinde formularul de ofertă si se va elabora cu respectarea si prezentarea urmatoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de oferta, avand aceiasi forta juridica:

0. *Opis al documentelor;*
1. *Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți conform acordurilor de asociere sau subcontractare (cu valori) , dupa caz;*
2. *Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
3. *Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);*
4. *Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de Santier (formularul F3) insotite de extrasele de manopera, utilaje, materiale.*
5. *Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);*

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTA.1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor face obiectul solicitarilor de clarificari.

• Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii financiare, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare

ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile **art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016**, cu completările și modificările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune, Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba iar ofertantii vor avea în vedere prevederile **art.19 din Legea 101/2016**.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care o compun vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;

7) Propunerea Tehnică;

8) Propunerea Financiară;

9) Formularul de Ofertă;

10) Opis-uri aferente etapei tehnice si financiara.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/intrebari" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare precum și cele de la art. 103(2) din HG 395/2016. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP. Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SICAP caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal:
030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă Internet: www.cnsr.ro

Fax: +40 218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Comuna Malureni

Adresa: Comuna Malureni, Judetul Arges

Localitate: Malureni

Țara: Romania

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATUL ZARNESTI, COMUNA MALURENI, JUDETUL ARGES "

E-mail: primariamalureni@yahoo.com	Telefon: 0248/765049
Adresă Internet (URL): https://www.cjarges.ro/en/web/malureni/servicii-publice-subordonate	

**Redactat,
Reprezentant servicii auxiliare
Stanescu Madalina Lorelai**



Intocmit,
**Responsabil achizitii publice,
Cirstea Maria**

