

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI

Cod de identificare fiscala: 44575167; Adresa: Strada: Muzeul Zambaccian, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011871; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: marius.craciun@dprp.gov.ro; Nr de telefon: 0740297888; Fax: 0374414600; Persoana de contact: Marius Vlad Crăciun; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dprp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Contract de furnizare având ca obiect achiziția de echipamente IT - Computere all-in-one, scannere și imprimante multifuncționale, având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3161372025 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției îl constituie Achiziția de „Echipamente IT - Computere all-in-one, scannere și imprimante multifuncționale” în cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”, și se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare produse.

Proiectul propus continuă și completează inițiativa Departamentului pentru Românii de Pretutindeni de a dezvolta un instrument informatic eficient prin care românii de pretutindeni pot obține în timp scurt răspunsuri, asistență și sprijin în diferite situații. Necesitatea a fost observată prin analiza solicitărilor de informații primite de către D.R.P., care acoperă un domeniu larg de problematice aflate în aria de competențe a mai multor instituții publice, atât din România, cât și din țările unde există comunități de români. Pentru utilizarea sistemului de către personalul DRP (back-office), va fi nevoie de achiziționarea unor echipamente mai performante, având în vedere că acelea cu care este dotat DRP la acest moment sunt uzate fizic și moral și nu pot asigura condițiile necesare pentru a utiliza aplicațiile nou dezvoltate. Astfel, pentru asigurarea exploatarei sistemului și serviciilor operaționalizate se va avea în vedere achiziționarea a 79 stații de lucru, 4 multifuncționale și 2 scannere performante pentru asigurarea operării registraturii.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 6 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 594413,35 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5900 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

51611100-9 Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, România, cod postal nr. 011871

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În urma procedurii de achiziție se vor achiziționa echipamente IT (79 computere ALL-IN-ONE, Multifunctional A3 laser – 4 buc, Scanner – 2 buc) având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului, respectiv digitalizarea serviciilor oferite de DRP românilor de pretutindeni și modernizarea instrumentelor informatice pe care se bazează acestea.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Performanțele procesorului aferent	Se va puncta performanța procesorului cu care este dotat calculatorul all-in-one oferat - în funcție de scorul obținut de procesorul oferat, la frecvența de bază – pe https://www.cpubenchmark.net/ .	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Toate ofertele cu performanța procesorului cu care este dotat calculatorul all-in-one oferat - în funcție de scorul obținut de procesorul oferat, la frecvența de bază - pe https://www.cpubenchmark.net/ - mai mare sau egal decât cerința minimă obligatorie (40.000) sunt declarate admise. Ofertele cu performanța procesorului mai mici decât cerința minimă obligatorie (40.000) sunt declarate neconforme. Punctajul pentru subfactorul de evaluare se va acorda utilizând mecanismul prezentat mai jos: a) Oferta admisibilă cu performanța procesorului oferat măsurată care obține scorul cel mai MARE obținut pe https://www.cpubenchmark.net/, la frecvența de bază – 15 puncte b) Oferta admisibilă cu performanța procesorului oferat măsurată care obține scorul cel mai MIC obținut pe https://www.cpubenchmark.net/, la frecvența de bază – 0 puncte c) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: • Smax – cel mai mare scor obținut pe https://www.cpubenchmark.net/ de catre ofertele admisibile; • Smin – cel mai mic scor obținut pe https://www.cpubenchmark.net/ de catre ofertele admisibile; Punctaj = (Scor-Smin)/(Smax-Smin)*15.</p>		
Viteza de citire/scriere a SSD-ului - Memoria Flash -	Viteza de citire-scriere a SSD (modul integrat pentru stocarea datelor) a fost inclus ca subfactor de evaluare deoarece această specificație influențează în mod direct performanța și durata de viață a componentei de stocare. Astfel, unul dintre cele mai importante considerente atunci când este ales un SSD este viteza de citire-scriere. Cu cât viteza de citire și scriere a datelor este mai mare, cu atât programele și fișierele se vor încărca mai repede.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj proporțional în funcție de performanțele cu care este dotat echipamentul oferat declarate de producător pentru viteza de citire secvențială și scriere secvențială (MB/s), conform fișei tehnice oficiale, mai precis prin însumarea punctajelor obținute pentru viteza de citire și viteza de scriere. Pentru a fi considerată conformă, oferta trebuie să îndeplinească simultan condiția ca viteza de citire să fie minim 2000 MB/s și viteza de scriere să fie minim 1500 MB/s. Pentru ofertele corespunzând acestor viteze se acordă 0 puncte (cerință minimă); Pentru modulul de stocare SSD, Oferta admisibilă cu cea mai mare viteză de citire oferată va obține scorul cel mai mare pentru acest punct al subfactorului, respectiv 7,5 puncte, iar oferta admisibilă cu cea mai mare viteză de scriere oferată va obține scorul cel mai mare pentru acest punct al subfactorului, respectiv 7,5 puncte. Pentru modulul de stocare SSD conform cu cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini, respectiv cu o viteză de citire mai mare decât minim 2000 MB/s și viteză de scriere mai mare decât minim 1500 MB/s, se acordă punctaj utilizând următoarea formulă: Punctaj viteza citire = (Vcit oferată - Vcit minimă)/(Vcit max. oferată - Vcit minimă)*7,5 Punctaj viteza scriere = (Vscr oferată - Vscr minimă)/(Vscr max. oferată - Vscr minimă)*7,5 Punctaj total = Punctaj viteza citire + Punctaj viteza scriere Pentru ofertarea unui modul de stocare SSD - cu o viteză de citire mai mică decât 2000 MB/s și/sau viteza de scriere mai mică decât 1500 MB/s, oferta va fi declarată neconformă.</p>		
Consum energie electrică în modul veghe și inactiv	Ofertantul trebuie să ofereze computere care respectă cerințele Energy Star sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere și laptopuri. Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe (Wh) astfel: pentru cel mai mic consum se acordă 6 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, respectiv: a. Pentru cel mai scăzut consum în modul veghe, CVminim, se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 6 puncte b. Pentru alt consum, CVn, decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctaj astfel: $P_n = (CV_{\min} / CV_n) \times 6$</p>		

Volum zilnic utilizare scanner	Administrația publică este unul dintre domeniile cu cel mai mare volum de documente ce trebuie gestionate zilnic. Volumul de utilizare a produsului este un factor foarte important atunci când se face alegerea unui scanner profesional. Având în vedere că Autoritatea contractantă gestionează un volum mare de documente zilnic, este nevoie de un scanner care poate procesa rapid și eficient un volum mare de documente.	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru a fi considerată conformă, oferta trebuie să poată gestiona un volum zilnic utilizare de minim 18.000 pagini, caracteristică pentru care se acordă 0 puncte (cerință minimă); Pentru echipamentul conform cu cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini și cu un volum zilnic utilizare mai mare de 18.000 pagini, se acordă punctaj utilizând următoarea formulă: Punctaj volum zilnic utilizare = (Vzu ofertat - Vzu minim)/(Vzu max. ofertat - Vzu minim)*3 Pentru scanner-ul, conform cu cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini, cu cel mai mare volum zilnic utilizare se acordă punctaj maxim, respectiv 3 pct. Pentru ofertarea unui scanner cu un volum zilnic utilizare recomandat mai mic de 18.000 pagini, oferta va fi declarată neconformă.</p>		
Viteza de printare alb/negru	Viteza de imprimare este un parametru important la alegerea unei imprimante, deoarece indică numărul de pagini pe care le poate imprima într-un minut. O imprimantă mai rapidă poate gestiona mai eficient sarcinile de imprimare, mai ales în medii cu cerințe mari de imprimare, poate reduce timpul de așteptare și crește productivitatea.	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru a fi considerată conformă, oferta trebuie să îndeplinească viteza de printare de minim 35 ppm și se acordă 0 puncte; Pentru multifuncționala conformă cu cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini și cu o viteză de printare mai mare decât minim 35 ppm, se acordă punctaj utilizând următoarea formulă: Punctaj viteza printare = (Vprt ofertată - Vprt minimă)/(Vprt max. ofertată - Vprt minimă)*9 Pentru multifuncționala conformă cu cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini și cu cea mai mare viteză de printare, se acordă punctaj maxim, respectiv 9 puncte. Pentru ofertarea unui echipament cu o viteză de printare mai mică decât 35 ppm oferta va fi declarată neconformă.</p>		
Tip Scanner	În scopul asigurării unui proces eficient și versatil de digitalizare a documentelor, echipamentele de scanare solicitate prin prezenta procedură pot să includă, pe lângă funcționalitatea minimă de alimentare automată cu documente (ADF) cu suport duplex, și un modul de tip flatbed.	2% Punctaj maxim factor: 2
<p>Algoritm de calcul: Pentru scanner-ul dotat cu modul flatbed se acordă punctaj maxim, respectiv 2 puncte. Pentru scanner-ul fără dotarea cu modul flatbed se acordă 0 puncte.</p>		
Termenul de livrare	Se va acorda punctaj proporțional în funcție de termenul de livrare oferit.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: c. Pentru cel mai scăzut termen, Tminim, se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 10 puncte d. Pentru alt termen, Tn, decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctaj astfel: $P_n = (T_{\text{minim}} / T_n) \times 10$ Ofertele cu termen de livrare de 45 zile nu vor fi punctate suplimentar, iar cele cu termen de livrare peste 45 zile vor fi considerate neconforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățen

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni” - Cod SMIS 316137 ;

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții nu tb să se regăsească în sit prev la art. 164, 165, 167 din Lg. nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din sit. prev. la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I:

- o certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante pentru sediul social, iar pentru punctele de lucru o declarație pe propria răspundere din care sa reiasă lipsa datoriilor;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, împreună cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate și din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Terțul/terții susținător(i) trebuie să poată dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Ofertantul trebuie să poată demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea

contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința nr.2.

Op. ec. (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va prezenta DUAE și se va încărca în SICAP declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

1. Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director cu atribuții de secretar de stat conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024.
2. Iuliana Wilhelmina Răducu: Consilier superior, SEAP.
3. Liviu Anghelache: Consilier superior, SEAP.
4. Ion Cristache: consilier superior, SEAP;
5. Roxana Dragomir: Consilier superior, SEAP.
6. Petrescu Eugenia- Oana: Șef serviciu juridic, contencios și acte normative.
7. Cosma Radu: Director Direcția Proiecte și Acțiuni.
8. Pâslaru Ioana- Felicia: Șef Serviciu finanțări externe relații publice și protocol.
9. Marin Mircea - Codruț: Șef serviciu proiecte pentru comunități istorice.
10. Manuela Ana Bădescu: consilier, SJCAN.
11. Crăciun Marius Vlad: Consilier juridic, SJCAN;
12. Marius Constantin Sima: consilier, CGAIT ;
13. Dana Dănilă: Consilier, SFERPP;

Cerința nr. 3

Informatii privind beneficiarul real:

Ofertantul este obligat sa furnizeze o lista detaliata a beneficiarilor reali ai companiei sau entitatii sale. Aceasta lista trebuie sa cuprinda informatii complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, pozitia detinuta in companie si cota de participare la beneficiile sau la actiunile entitatii. De asemenea, ofertantul trebuie sa ofere dovezi solide care sa ateste ca informatiile furnizate sunt exacte si ca beneficiarii reali mentionati sunt singurii beneficiari ai companiei sau entitatii respective.

Precizari:

In etapa de verificare a documentelor suport DUAE, informatiile furnizate trebuie sa se confirme cu datele oficiale ale Registrului Comertului sau ale altor institutii abilitate sa prelucreze asemenea informatii. Modalitate de indeplinire -Prezentare odata cu DUAE a listei detaliata a beneficiarilor reali ai companiei sau entitatii sale, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentul justificativ care contine informatiile cu privire la beneficiarul real odata cu documentele suport / dovezile aferente informatiilor din DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, să releasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, sau in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 107 coroborat cu art. 110 din LEGE nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se vor folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților

principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri totale pe ultimii 3 ani calendaristici (2022, 2023, 2024) trebuie să fie cel puțin 600.000,00 lei, sau echivalentul sumei în valută la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, dar fără a se limita la acestea: bilanțurile contabile, sau rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, pentru anii financiari (vizate și înregistrate de organele competente) sau, după caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea sa economico-financiara: 2022, la data de 31.12.2022; 2023, la data de 31.12.2023; 2024, la data de 31.12.2024 în copie semnate "conform cu originalul". Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea economică și financiară. Operatorii economici sunt obligați să prezinte documentele doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze lista principalelor servicii prestate similare în domeniu (prin proiect/ contract similar se înțelege furnizare de produse IT) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte furnizarea produselor în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, produse similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 590.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica și profesionala" cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi (fără a se limita la acestea):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- tipul/ categoriile de produse furnizate, valoarea fără TVA, beneficiarul, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil.
- recomandări;
- procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare, etc.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în IP publicată.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractanții vor prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 (evitarea conflictului

de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare) semnată de reprezentantul legal, stampilată și datată. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În cazul în care are intenția sa subcontracteze parte/ părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, dacă aceste informații sunt cunoscute la data depunerii ofertelor, conform art. 55 din Legea 98/2016 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eșantioane, descrieri sau fotografii, cu certificate de autenticitate

Criteriu selecție:

Mostra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare

Modalitatea de îndeplinire:

Propunerea tehnică va cuprinde descrieri și fotografii în dovedirea îndeplinirii specificațiilor tehnice, iar aceste descrieri și fotografii vor reprezenta exact produsele finale care ar urma să facă obiectul contractului de furnizare produse.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Furnizorul să fie certificat ISO 9001, 14001.

Produsele trebuie să îndeplinească normele de protecție a mediului cu privire la materialele periculoase (RoHS).

Produsele trebuie să fie certificate EPEAT Silver, Energy Star, TCO, WEEE, EU RoHS.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare (GP) se va constitui în procent de 0.9925% din valoarea estimată a contractului, 5.900,00 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. GP poate fi constituită și în valută, la cursul BNR, din data publicării în SEAP a anunțului de participare. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (3 luni de la data limită de depunere a ofertei). Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO09TREZ7015005XXX022832 deschis la Trezoreria Sector 1, CIF 44575167 al AC. Documentul care atestă constituirea GP trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune scanat în SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumental de garantare va fi emis pe numele oricărui dintre membrii asocierii și va acoperi în mod solidar toți membrii asocierii.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul Garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de buna executie se constituie în conf. cu art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. AC se obligă să restituie garanția de bună executie conform art 154 indice 2 din Legea 98/2016. Se va completa formularul nr. 2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Dispozițiile art. 39-41 din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare rămân aplicabile.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va efectua pe baza facturilor fiscale, din sistemul RO e-Factura emise de furnizor după recepția cantitativă și

calitativă a produselor de către achizitor, conform clauzelor din contract. Facturile vor fi emise în conformitate cu prevederile legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Autoritatea contractanta nu acorda avans.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant electronic, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și introdusă în SICAP. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea ei, au ținut cont de obligațiile relevante referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime ale caietului de sarcini.

Ofertantul va evidenția în Propunerea Tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pentru obținerea rezultatelor așteptate, în cadrul ofertei tehnice, Prestatorul va prezenta metodologia de lucru pentru îndeplinirea activităților contractului, descrierea modalității de furnizare a produselor (sub forma unui Plan de lucru), termenele de livrare ale documentelor, personalul implicat în desfășurarea contractului, Certificate de garanție comercială, Declarație de conformitate și resursele utilizate pentru realizarea cerințelor Autorității Contractante.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire astfel încât să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor minime, cu evidențierea distinctă a indicatorilor și factorilor de evaluare aferenți propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu indicatorii din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se vor face referiri la modelul de contract prezentat în cadrul documentației de atribuire. Se va prezenta Formularul corespunzător din secțiunea Formulare - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

Prevederile contractuale referitoare la obiectul Contractului, durata Contractului, prețul Contractului, obligațiile Prestatorului nu pot fi modificate. Alte prevederi contractuale pot fi modificate cu acordul Autorității Contractante dacă nu contravin cerințelor din Caietul de sarcini, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia.

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- Oferta tehnică va fi însoțită de o Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formularul corespunzător din secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 alineatul (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt

protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, iar Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta de către ofertanți în limba română.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară și documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile unitare în lei/EUR vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate.

Ofertele depuse trebuie să aibă inclus în prețul oferit toate taxele legale obligatorii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și nu se va depăși valoarea estimată.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant. Cheltuielile incidentale sunt incluse în valoarea estimată a contractului fără să fie identificate distinct, în sensul în care nu există o poziție distinctă în propunerea financiară. Nicio sumă de tipul cheltuielilor incidentale sau orice alt tip de cheltuielă nu face obiectul decontării / rambursării. Preturile oferite pentru produsele solicitate trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus obligații, cheltuieli generale, transport, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Oferta va fi considerată inacceptabilă în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare. Prețurile ofertate vor fi exprimate în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a celei cu TVA inclus, la două zecimale.

Oferta va fi considerată inacceptabilă în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SICAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), tel. 021 303 29 97, e-mail: contact.companii@e-licitatie.ro (<https://www.adr.gov.ro/contact/>). Oferta va cuprinde: Documentele de înscriere și calificare; Propunerea tehnică; Propunerea financiară. Ofertanții vor anexa un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. Prin depunerea Ofertei, ofertanții accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare produse, la care renunța prin depunerea Ofertei. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, conform Formularul Împuternicire. În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin intermediul SEAP iar răspunsurile la clarificări/completări se vor face, de asemenea, tot prin sistemul SEAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât

solicitățile de clarificări cât și răspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte alternative. Documentele emise în altă limbă decât româna se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Toate costurile privind întocmirea ofertei, precum și încărcarea acesteia în SEAP (transmiterea acesteia), cad exclusiv în sarcina operatorilor economici, fără a exista posibilitate solicitării vreunei compensații în acest sens.

Un operator economic care participa pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAЕ. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAЕ, precum și a câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participa împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.

NOTĂ:

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Împreună cu DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare, care se va încărca în SICAP odata cu oferta și trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
2. Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) din H.G. 395/2016.
3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
4. Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului, conform Formular din Secțiunea Formulare.
5. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular din Secțiunea Formulare.
6. Operatorii economici participanți (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. Dacă este cazul, Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte.
8. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
9. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
10. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul – Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. DUAЕ-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanți declarat/declarați de către ofertant.
11. Declarație privind părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform formular), însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija convenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de minimum o zi

lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SICAP, cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile. Autoritatea va raspunde cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că plicurile trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente., Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor

prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Art. 8 alin. (1) lit. b din Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-