

CONTRACT DE FINANȚARE

NR: 331/26.11.2024

BENEFICIAR:

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2

TITLUL PROIECTULUI:

„Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2”

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Sebastian - Ioan Burduja, ministru,

și

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2, denumită în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală 14783794, cu sediul în Municipiul București, str. Luigi Galvani, nr. 20, jud. București, România, telefon 0212121139, poștă electronică office@dgapi.ro, cont bancar deschis la Trezoreria STATULUI SECTOR 2, cod IBAN: RO07TREZ70221A434700XXXX, reprezentat legal prin domnul GARBU BOGDAN-ALEXANDRU,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului - prima rambursare bianuală din cadrul 2023 („Decizia CE”), în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract, în baza Ordinului ministrului energiei nr. 1431/01.11.2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1 - Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea proiectului intitulat: „Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2”, denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract nu constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

Articolul 2 - Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor alin. (7) și în condițiile art. 13 - Modificarea contractului.
- (5) Perioada de implementare a Proiectului este cuprinsă între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020 și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.
- (6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în ~~radul perioadei de implementare a acestuia.~~

- (7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3 - Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de 5.493.262,96 lei (cincimilioanepatrusute nouăzecișitreidemiidouășuteșazeceșidoideleși nouăzecișisasedebani), din care:
- a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de 100% din cheltuielile eligibile, respectiv 4.506.783,44 lei (patrumilioanecincisuteșase miișaptesuteoptzecișitreideleși patruzecișipatru debani),
 - b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de 986.479,52 lei (nouă sute optzeci și șase demii patru sute șaptezeci și nouă de lei și cincizeci și doi de bani).
- (2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la alin. (1), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr. 3.
- (4) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției este prevăzută o putere maximă instalată inferioară puterii maxime prevăzute în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, Ministerul Energiei va reduce proporțional valoarea maximă eligibilă nerambursabilă.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4 - Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
- a) legislației naționale, respectiv prevederile art. 22 din OUG nr. 60/2022,
 - b) ale Deciziei CE,
 - c) ale prezentului Contract.
- (2) Cheltuielile realizate în scopul Proiectului anterior semnării prezentului contract, în condițiile respectării alin. (1) și art. 2 alin. (6), au caracter eligibil și vor face obiectul primei cereri de rambursare în cadrul Proiectului.
- (3) Sunt considerate neeligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
- a) cheltuieli aferente contribuției în natură,
 - b) cheltuieli cu amortizarea,
 - c) cheltuieli aferente obținerii terenurilor,
 - d) cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului,
 - e) cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite,
 - f) cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație,
 - g) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
 - h) cheltuieli generale de administrație,
 - i) ~~dobânda debitoare,~~

- j) alte comisioane aferente creditelor,
 - k) achiziția de echipamente second-hand,
 - l) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj,
 - m) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
 - n) cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.
- (4) Cheltuielile cu echipa de management au caracter eligibil în limita a 20.000 de euro.
- (5) În scopul obținerii la rambursare a cheltuielilor de stimulare a personalului echipei de management, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei, spre verificare, fișele de pontaj detaliate pe tipuri de activități realizate și categorii de personal, cu precizarea expresă a datelor de identificare ale persoanelor din cadrul echipei de management pentru care se solicită rambursarea, respectiv nume în clar și funcție în cadrul echipei de management.

CAPITOLUL III - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor tehnici ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la art. 3 - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
 - a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- ~~(8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților~~

- aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale art. 8 și 9 din prezentul contract.

Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor tehnici de performanță ai investiției și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1. Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu relevanța acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii tehnici ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele în vederea executării Contractului și a activităților Proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022*, conform cărora perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- (3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (3).
- (5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.
- (6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.
- (8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.
- (9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.
- (11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică statuate în legislația națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

- (12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.
- (13) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.
- (17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.
- (18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.
- (19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.
- (21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.

- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.
- (23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.
- (24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.
- (25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
- (26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
- (28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
- (31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (34) Beneficiarul este obligat să prezinte, până cel târziu la prima cerere de prefinanțare și/sau rambursare, autorizația de construire aferentă proiectului, dacă obținerea acesteia este obligatorie, potrivit legii, sub sancțiunea încetării contractului potrivit art. 14 alin. (5).

CAPITOLUL IV - PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7 - Cererile de prefinanțare și rambursare

- (1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (2) Cererile de prefinanțare și cele de rambursare se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și se depun ulterior prezentării de către beneficiar a documentelor privind autorizarea proiectului.
- (3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile art. 13. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
- (5) Se acordă prefinanțare în cuantum de până la maximum 50% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.
- (7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului, prevăzut la art. 3 alin (1) lit. a).
- (8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de /30 zile lucrătoare.
- (9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.
- (10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

- (11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile lucrătoare.
- (12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
- (13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;
 - b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;
 - c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
 - d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8 - Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

- (1) Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
- (2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.
- (8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 40% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.

- (9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), Beneficiarul poate depune cereri de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare, în situații extraordinare, temeinic justificate prin înscrisuri, intervenite în derularea activităților specifice de producție a echipamentelor necesare realizării proiectului sau în activitățile de execuție.
- (10) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.
- (11) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.
- (12) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
- (13) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
- (17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
- (20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
- (21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

- (23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (23).
- (25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.
- (26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 9 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 luni, respectiv 12 luni de la efectuarea acestora, conform dispozițiilor alin. (8) și (9) ale art. 8, cu excepția primei cereri de rambursare, atașând documentele justificative menționate.
- (2) Cheltuielile solicitate la rambursare includ TVA.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.
- (4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (6) În cazul în care Proiectul este implementat printr-un contract "la cheie", având ca obiect realizarea proiectului pe stadii de implementare corespunzătoare următoarelor activități: proiectare, achiziție, execuție și punere în funcțiune, plățile efectuându-se în funcție de acestea, în conformitate cu Anexa 2a), cererea de rambursare aferentă unui stadiu de implementare va fi însoțită de factură și de următoarele documente justificative precum: ordin de plată, extras de cont care atestă plata efectuată, document de recepție/acceptare și punere în funcțiune a investiției, a stadiului de implementare care trebuie să fie conform cu cerințele legale și contractul "la cheie", precum și de o defalcare a bugetului Proiectului

- (7) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (8) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.
- (9) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:
 - a) se dovedește atingerea indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;
 - b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
 - c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.
- (10) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
- (11) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (5), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.
- (12) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
- (13) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (14) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V - VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE SI RAPORTARE

Articolul 10 - Verificări și audit

- (1) Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract organigrama echipei de management, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, cu nominalizarea expresă a managerului echipei de management și cu precizarea rolului și a responsabilităților fiecărui membru al echipei de management. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.
- (2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.

- (3) Beneficiarul, doar la solicitarea Ministerului Energiei, va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora.
- (4) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.
- (5) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
 - a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
 - b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
 - d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului ;
 - f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
 - g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
- (6) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
 - a. documente originale;
 - b. fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
 - c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
 - d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).
- (7) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (8) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 11 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.
- (2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.
- (4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.
- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.
- (6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 12 - Monitorizare și raportare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.
- (4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
 - a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,

- b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
- c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).
- (6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
- (7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.
- (8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.
- (9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.
- (10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
- (11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare semestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
- (12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
 - b. facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.
 - c. urmărește să se asigure de faptul că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale Proiectului și bune practici;
- (13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:
- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului

- (15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13 - Modificarea contractului

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la alin. (6).
- (2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:
 - a) modificarea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);
 - b) modificarea Calendarului estimativ al achizițiilor, prevăzut în Anexa nr. 1;
 - c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (3);
 - d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management, acolo unde este cazul;
 - e) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
 - f) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - g) înlocuirea reprezentantului legal.

- (7) Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 poate fi modificat exclusiv prin act adițional.

Articolul 14 - Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

- (1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării proiectului.
- (2) Suspendarea implementării proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (2).
- (3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.
- (4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.
- (5) Contractul încetează în următoarele situații:
 - a) prin executare,
 - b) acordul de voință al părților,
 - c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 17,
 - d) situația prevăzută la art. 7 alin. (13) lit.c), și art.6 alin.(34),
 - e) denunțare unilaterală, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile lucrătoare și în baza unei justificări prealabile întemeiate, pentru contractele în care nu au fost efectuate plăți înainte de data Notificării de denunțare unilaterală,
 - f) alte cauze prevăzute de lege.
- (6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.
- (7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform alin. (6), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la alin. (6), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fara temeinica justificare probata cu inscriuri si fara a propune masuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr.1;
 - b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 15 - Cesiunea;
 - c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
 - d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor art. 6 alin. (1) - (3), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, dupa caz, a sumelor deja primite în baza prezentului contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.

- (8) Ministerul Energiei poate decide, prin Notificare transmisă beneficiarului, rezilierea prezentului Contract, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea, după caz, integrală sau proporțională a sumelor plătite, dacă entitățile de audit europene și/sau naționale emit documente conținând decizii/recomandări/constatări privind rezilierea contractului de finanțare auditat.
- (9) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract, inclusiv anexele acestuia.
- (10) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII - CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORTA MAJORA. LITIGII

Articolul 15 - Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Articolul 16 - Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 17 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 18 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII - TRANSPARENTĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 19 - Transparență

- (1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa de management;
 - b. locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 20 - Confidențialitate

- (1) Cu excepția prevederilor art. 19, părțile convin prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
- (2) Ministerul Energiei și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 21 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22 - Publicarea datelor

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.
- (2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.
- (4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.

- (6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: „Fondul pentru modernizare - Tranziția către neutralitate climatică”.
- (7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 19 alin. 2 să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea art. 21 alin. 2.

Articolul 23 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2, Str. Luigi Galvani, nr. 20, jud. București, România,
Persoană responsabilă: Garbu Bogdan-Alexandru.

Pentru Ministerul Energiei: municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.

Persoana responsabilă/manager de proiect: Mircea-Valentin Cârlan - Direcția Generală Investiții.

- (2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.
- (3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 24 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 25 - Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, din care fac parte cel puțin următoarele:

- a) Bugetul Proiectului, cu evidențierea următoarelor valori:
- Valoare totală proiect
 - Valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare
 - Valoarea cofinanțării asigurată de către Beneficiar
- b) Calendarul estimativ al achizițiilor,
- c) Indicatori tehnici de performanță ai investiției
- d) Grafic de activități,

Anexa nr. 2, din care fac parte:

- a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare,
- b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

- a) Cerere de prefinanțare,
- b) Cerere de rambursare,
- c) Raport semestrial de progres
- d) Raport anual de implementare,
- e) Raport final.

Articolul 26 - Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..26.11.2024..., în 3 exemplare originale, două exemplare pentru Ministerul Energiei și un exemplar pentru Beneficiar, toate exemplarele întocmite având aceeași valoare juridică.

Pentru Ministerul Energiei

Nume: Sebastian - Ioan Burduja

Funcție: ministru

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume: Bogdan - Alexandru GARBU

Funcție: director executiv

Semnătura:

Data:



Program Fondul pentru Modernizare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

Cod proiect: 315403

Versiune CF: 3

Titlu Proiect: Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Componente proiect

P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare:

Obiectiv de politică: NA

Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice

Obiectiv specific: P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond: Fondul pentru Modernizare

Operațiune: FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
SOL DE CLARIFICARI NR 2 ETF_fotovoltaice_v1_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:36	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-03-167_6- Scoala Gimnaziala nr.51-Str Herta 1, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:36	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167- Amplasare panouri fotovoltaice, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:36	Garbu Bogdan-Alexandru
Raspuns solicitare de clarificare ETF_fotovoltaice_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:52	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_DGAPI S2_signed.pdf	Declaratia de eligibilitate TVA	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:51	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 9_Declaratia privind conflictul de interese_Maria Draghici_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru
Plan de informare si publicitate_fotovoltaice_DGAPI S2_v1_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru
4.Centralizator Facturi si consumuri 2022-rev 01_semnat_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI Clarificare ETF_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Memoriu general-SF-01-167- Amplasare panouri fotovoltaice, S2, Bucuresti_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:49	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_4- Colegiul National Victor Babes-Sos Fundeni nr.254, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:49	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_5- Scoala Gimnaziala Iancului-Bd. P. Protopopescu nr.50, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:48	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_6- Scoala Gimnaziala nr.51-Str Herta 1, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:48	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_7- Scoala Gimnaziala nr.46-Str Stanescu Gh 2, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:48	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_8- Scoala Postliceala Fundeni-Sos Fundeni 252-254, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:47	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_9- Scoala Gimnaziala Petre Ghelmez, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:47	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_10- Scoala Gimnaziala nr.307-Str Luncsoara 3, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:46	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_11- Scoala Gimnaziala nr.39-Sos Colentina 91, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:45	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_12- Scoala Gimnaziala nr.27-Str. Masina de Paine 63-65, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:45	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_13- Scoala Gimnaziala Tudor Arghezi-Str. Tudor arghezi 46-50, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:44	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Memoriu general-SF-02-167_14- Scoala Gimnaziala nr.77-Sos. pantelimon 289, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:44	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_15- Colegiul George Cosbuc-Str. Olari 29-31, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:43	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_16- Scoala Gimnaziala nr.4-Str. Herta nr.14A, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:43	Garbu Bogdan-Alexandru
H411-2023 aprobare proiect_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:38	Garbu Bogdan-Alexandru
Dovada solicitare avize operator_ENEL distributie_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 77)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 51)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Postliceala Sanitara Fundeni)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Tudor Arghezi)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Petre Ghelmez)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Iancului)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 307)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 39)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 27)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 4)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Col Nat Victor Babes)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Col Nat George Cosbuc)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 46)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1801 - 15.11.2023 - Scoala Gim 307 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1798 - 15.11.2023 - Scoala Gim 27 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1797 - 15.11.2023 - Scoala Gim 39 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1794 - 15.11.2023 - Scoala Gim 51 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1793 -15.11.2023 - Scoala Gim 46 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1792 -15.11.2023 - Scoala Petre Ghelmez - basarabia 160 - fotovoltaice.pdf_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1791 -15.11.2023 - Scoala Gim 4 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1796 - 15.11.2023 - Scoala Postliceala Fundeni - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1795 -15.11.2023 - Col. Nat. Victor Babes - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 471 - 05.05.2023 - Col Nat George Cosbuc - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 470 - 05.05.2023 - Scoala Tudor Arghezi - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1790 - 15.11.2023 - Scoala Petre Ghelmez - pescarusului - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1789 - 15.11.2023 - Scoala Gim 77 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CU 472 - 05.05.2023 - Scoala Iancului - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu centralizator_fotovoltaice_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:23	Garbu Bogdan-Alexandru
DEVIZ CENTRALIZATOR GENERAL si DG scoli_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:22	Garbu Bogdan-Alexandru
Centralizator Facturi si consumuri 2022_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:22	Garbu Bogdan-Alexandru
17. Facturi_Liceul Traian_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:22	Garbu Bogdan-Alexandru
16. Facturi_SG nr 56_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
15.Facturi_Liceul C.A. Rosetti_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
14.Facturi_CN Iulia Hasdeu_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
13. SF- Scoala Postliceala Fundeni- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:20	Garbu Bogdan-Alexandru
13. Facturi_Sc. Fundeni_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:20	Garbu Bogdan-Alexandru
12. SF- Colegiul George Cosbuc- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
12. Facturi_CNB George Cosbuc_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
11. SF- Colegiul National Victor Babes - revizuit_signed_compressed_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
11. Facturi_CN Victor Babes_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:18	Garbu Bogdan-Alexandru
10. SF- Scoala Gimnaziala 307- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:18	Garbu Bogdan-Alexandru
10. Facturi_SG nr 307_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
9. SF- Scoala Gimnaziala 77- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
9. Facturi_SG nr 77_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
8. SF- Scoala, gradinita Petre Ghelmez- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
8. Facturi_SG Petre Ghelmez_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
7. SF- Scoala Gimnaziala Iancului- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:15	Garbu Bogdan-Alexandru
7. Facturi_Sc.Iancului_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:15	Garbu Bogdan-Alexandru
6. SF- Scoala Gimnaziala 51- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
6. Facturi_SG nr 51_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
5. Facturi_SG nr 46_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
5. SF- Scoala Gimnaziala 46- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
4. Facturi_SG nr 39_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
4. SF- Scoala Gimnaziala 39- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
3. Facturi_SG nr 27_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:12	Garbu Bogdan-Alexandru
3. SF- Scoala Gimnaziala 27- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:12	Garbu Bogdan-Alexandru
2. Facturi_SG Tudor Arghezi_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru
2. SF- Scoala Gimnaziala Tudor Arghezi- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1. Facturi_SG nr 4_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:10	Garbu Bogdan-Alexandru
1. SF- Scoala Gimnaziala 4-revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:10	Garbu Bogdan-Alexandru
HCLS 2 nr. 152 din 04.12.2003 - acte de proprietate_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:03	Garbu Bogdan-Alexandru
HCLS 2 nr. 61-22.02.2023 - retea scolara_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:03	Garbu Bogdan-Alexandru
HCGMB 151_20.07.2001+ anexa u.i#. trec la CLS_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:03	Garbu Bogdan-Alexandru
CIF Dgapi_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
C.I._signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
HCL 1072002_infiintare DGAPI_S2_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
Numire Director DGAPI S2_2017_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
Numire Director DGAPI S2_2019_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 Tipul organizației: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 14783794 Nr. înregistrare: 10357 Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8411 Data înființării: 30-07-2002 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Executiv Nume: Garbu Prenume: Bogdan-Alexandru Data nașterii: 24-01-1981 CNP: 1810124430031 Telefon: 0729168591 E-mail: office@dgapi.ro	Strada: Luigi Galvani Număr: 20 Informații extra:- Țara: România Județ: București Localitate: Municipiul București Cod Poștal: 020362 Telefon: 0212121139 E-mail: office@dgapi.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO90TREZ70221A426900XXXX	Trezoreria Statului	Sector 2	TREZROBU	str. B-dul Ferdinand I, nr. 89A, Municipiul București, jud. București, cod postal 021384, România
RO77TREZ70221A480102XXXX	Trezoreria Statului	Sector 2	TREZROBU	str. B-dul Ferdinand I, nr. 89A, Municipiul București, jud. București, cod postal 021384, România
RO33TREZ70221A480101XXXX	Trezoreria Statului	Sector 2	TREZROBU	str. B-DUL FERDINAND I, nr. 89A, Municipiul București, jud. București, cod postal 021384, România

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
SOL DE CLARIFICARI NR 2 ETF_fotovoltaice_v1_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:36	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-03-167_6- Scoala Gimnaziala nr.51-Str Herta 1, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:36	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167- Amplasare panouri fotovoltaice, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:36	Garbu Bogdan-Alexandru
Raspuns solicitare de clarificare ETF_fotovoltaice_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:52	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_DGAPI S2_signed.pdf	Declaratia de eligibilitate TVA	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:51	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 9_Declaratia privind conflictul de interese_Maria Draghici_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru
Plan de informare si publicitate_fotovoltaice_DGAPI S2_v1_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
4.Centralizator Facturi si consumuri 2022-rev 01_semnat_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI Clarificare ETF_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:50	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-01-167- Amplasare panouri fotovoltaice, S2, Bucuresti_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:49	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_4- Colegiul National Victor Babes-Sos Fundeni nr.254, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:49	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_5- Scoala Gimnaziala Iancului-Bd. P. Protopopescu nr.50, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:48	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_6- Scoala Gimnaziala nr.51-Str Herta 1, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:48	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_7- Scoala Gimnaziala nr.46-Str Stanescu Gh 2, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:48	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_8- Scoala Postliceala Fundeni-Sos Fundeni 252-254, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:47	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_9- Scoala Gimnaziala Petre Ghelmez, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:47	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_10- Scoala Gimnaziala nr.307-Str Luncsoara 3, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:46	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_11- Scoala Gimnaziala nr.39-Sos Colentina 91, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:45	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_12- Scoala Gimnaziala nr.27-Str. Masina de Paine 63-65, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:45	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Memoriu general-SF-02-167_13- Scoala Gimnaziala Tudor Arghezi-Str. Tudor arghezi 46-50, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:44	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_14- Scoala Gimnaziala nr.77-Sos. pantelimon 289, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:44	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_15- Colegiul George Cosbuc-Str. Olari 29-31, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:43	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_16- Scoala Gimnaziala nr.4-Str. Herta nr.14A, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:43	Garbu Bogdan-Alexandru
H411-2023 aprobare proiect_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:38	Garbu Bogdan-Alexandru
Dovada solicitare avize operator_ENEL distributie_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 77)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 51)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Postliceala Sanitara Fundeni)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Tudor Arghezi)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Petre Ghelmez)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Iancului)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 307)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:29	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 39)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 27)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 4)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Col Nat Victor Babes)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Col Nat George Cosbuc)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 46)_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1801 - 15.11.2023 - Scoala Gim 307 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1798 - 15.11.2023 - Scoala Gim 27 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1797 - 15.11.2023 - Scoala Gim 39 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:28	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1794 - 15.11.2023 - Scoala Gim 51 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1793 -15.11.2023 - Scoala Gim 46 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1792 -15.11.2023 - Scoala Petre Ghelmez - basarabia 160 - fotovoltaice.pdf_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1791 -15.11.2023 - Scoala Gim 4 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1796 - 15.11.2023 - Scoala Postliceala Fundeni - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1795 -15.11.2023 - Col. Nat. Victor Babes - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 471 - 05.05.2023 - Col Nat George Cosbuc - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 470 - 05.05.2023 - Scoala Tudor Arghezi - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1790 - 15.11.2023 - Scoala Petre Ghelmez - pescarusului - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CU 1789 - 15.11.2023 - Scoala Gim 77 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 472 - 05.05.2023 - Scoala Iancului - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:27	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu centralizator_fotovoltaice_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:23	Garbu Bogdan-Alexandru
DEVIZ CENTRALIZATOR GENERAL si DG scoli_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:22	Garbu Bogdan-Alexandru
Centralizator Facturi si consumuri 2022_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:22	Garbu Bogdan-Alexandru
17. Facturi_Liceul Traian_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:22	Garbu Bogdan-Alexandru
16. Facturi_SG nr 56_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
15.Facturi_Liceul C.A. Rosetti_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
14.Facturi_CN Iulia Hasdeu_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
13. SF- Scoala Postliceala Fundeni- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:20	Garbu Bogdan-Alexandru
13. Facturi_Sc. Fundeni_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:20	Garbu Bogdan-Alexandru
12. SF- Colegiul George Cosbuc- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
12. Facturi_CNB George Cosbuc_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
11. SF- Colegiul National Victor Babes - revizuit_signed_compressed_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
11. Facturi_CN Victor Babes_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:18	Garbu Bogdan-Alexandru
10. SF- Scoala Gimnaziala 307- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:18	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
10. Facturi_SG nr 307_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
9. SF- Scoala Gimnaziala 77- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
9. Facturi_SG nr 77_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
8. SF- Scoala, gradinita Petre Ghelmezh-revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
8. Facturi_SG Petre Ghelmezh_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
7. SF- Scoala Gimnaziala Iancului- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:15	Garbu Bogdan-Alexandru
7. Facturi_Sc.Iancului_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:15	Garbu Bogdan-Alexandru
6. SF- Scoala Gimnaziala 51- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
6. Facturi_SG nr 51_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
5. Facturi_SG nr 46_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
5. SF- Scoala Gimnaziala 46- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
4. Facturi_SG nr 39_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
4. SF- Scoala Gimnaziala 39- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
3. Facturi_SG nr 27_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:12	Garbu Bogdan-Alexandru
3. SF- Scoala Gimnaziala 27- revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:12	Garbu Bogdan-Alexandru
2. Facturi_SG Tudor Arghezi_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2. SF- Scoala Gimnaziala Tudor Arghezi-revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru
1. Facturi_SG nr 4_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:10	Garbu Bogdan-Alexandru
1. SF- Scoala Gimnaziala 4-revizuit_signed.pdf	Expertize, Studii	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:10	Garbu Bogdan-Alexandru
HCLS 2 nr. 152 din 04.12.2003 - acte de proprietate_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:03	Garbu Bogdan-Alexandru
HCLS 2 nr. 61-22.02.2023 - retea scolara_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:03	Garbu Bogdan-Alexandru
HCGMB 151_20.07.2001+ anexa u.i#. trec la CLS_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:03	Garbu Bogdan-Alexandru
CIF Dgapi_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
C.I._signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
HCL 1072002_infiintare DGAPI_S2_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
Numire Director DGAPI S2_2017_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru
Numire Director DGAPI S2_2019_signed.pdf	Documente statutare	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:53	Garbu Bogdan-Alexandru

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Draghici

Prenume: Maria

Numere de telefon: 0723642494

Adrese de email: maria.draghici@dgapi.ro

Persoană de contact:

Nume: Garbu

Prenume: Bogdan-Alexandru

Numere de telefon: 0729168591

Adrese de email: bogdan.garbu@dgapi.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
C.I._signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:07	Garbu Bogdan-Alexandru

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 39)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 51)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 27)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 307)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Tudor Arghezi)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Iancului)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim Petre Ghelmez)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 4)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 77)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Col Nat George Cosbuc)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Col Nat Victor Babes)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Postliceala Sanitara Fundeni)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru
Cerere Aviz Agentia de Mediu (Sc Gim 46)_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:55	Garbu Bogdan-Alexandru

Capacitate solicitant

Denumire firmă: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului

Calitatea entității în proiect: -

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

-

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

-

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
98 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
70- AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
69 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
68 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
67 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
66 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
65 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
64 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
63 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
62 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
61 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
60 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
59 AVIZ-PV_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:59	Garbu Bogdan-Alexandru
H262-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:58	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
H261-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:58	Garbu Bogdan-Alexandru
H260-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:58	Garbu Bogdan-Alexandru
H355-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H271-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H269-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H267-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H265-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H263-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H261-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H260-2023_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:57	Garbu Bogdan-Alexandru
H411-2023 aprobare proiect_signed.pdf	Documente justificative	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:56	Garbu Bogdan-Alexandru

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	București-Ilfov	București	Municipiul București	Panourile fotovoltaice vor fi amplasate pe terasele/acoperișurile clădirilor școlilor aflate în administrarea DGAPI S2, energia generată de panouri fiind utilizată în proporție de 100% pentru autoconsumul celor 13 unitati de invatamant pe acoperisurile carora se vor instala panourile si pentru acoperirea consumurilor a inca 4 unitati de invatamant din S2. Locatiile de amplasare a panourilor fotovoltaice sunt: Bucuresti, Sector 2, Bd. Emanuel Pake-Protopopescu nr. 50, CF 220473 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ IANCULUI, Bucuresti, Sector 2, Șos. Fundeni nr. 252-254, CF 213157 - ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "FUNDENI", Bucuresti, Sector 2, Str. Mașina de Pâine, nr. 63-65, CF 220430 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27, Bucuresti, Sector 2, Șos. Colentina nr. 91, CF 220362 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, Bucuresti, Sector 2, Șos. Pantelimon nr. 289, CF 237918 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.77, Bucuresti, Sector 2, Str. Luncșoara nr. 3, CF 213297 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307, Bucuresti, Sector 2, Str. Olari nr. 29-31, CF 215441 - COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC", Bucuresti, Sector 2, Str. Herța nr. 14A, CF 220475 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, Bucuresti, Sector 2, Str. Herța nr. 1, CF 213298 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51, Bucuresti, Sector 2, Str. Pescărușului nr. 124, Bd. Basarabia nr.160, CF 224626 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE GHELMEZ", Bucuresti, Sector 2, Str. Tudor Arghezi nr. 46-50, CF 220369 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI", Bucuresti, Sector 2, Str. Stănescu Gheorghe, nr. 2, CF 213294 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46, Bucuresti, Sector 2, Șos. Fundeni nr. 254, CF 213157 - COLEGIUL NAȚIONAL "VICTOR BABEȘ" (CORP LICEU).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Extras cf t. arghezi_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf petre ghelmez_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf iancului_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf fundeni_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf cosbuc_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf babes_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 307_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 77_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 51_signed .pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 46_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 39_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 27_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
Extras cf 4_signed.pdf	Extrase	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:05	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1796 - 15.11.2023 - Scoala Postliceala Fundeni - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1794 - 15.11.2023 - Scoala Gim 51 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CU 1797 - 15.11.2023 - Scoala Gim 39 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1795 -15.11.2023 - Col. Nat. Victor Babes - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 471 - 05.05.2023 - Col Nat George Cosbuc - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1790 - 15.11.2023 - Scoala Petre Ghelmeziu - pescarusului - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1789 - 15.11.2023 - Scoala Gim 77 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1792 -15.11.2023 - Scoala Petre Ghelmeziu - basarabia 160 - fotovoltaice.pdf_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 470 - 05.05.2023 - Scoala Tudor Arghezi - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 472 - 05.05.2023 - Scoala Iancului - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1793 -15.11.2023 - Scoala Gim 46 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:13	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1801 - 15.11.2023 - Scoala Gim 307 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:12	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1798 - 15.11.2023 - Scoala Gim 27 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:12	Garbu Bogdan-Alexandru
CU 1791 -15.11.2023 - Scoala Gim 4 - fotovoltaice_signed.pdf	Certificate	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:12	Garbu Bogdan-Alexandru

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului Producție de energie electrica pentru autoconsum, din surse regenerabile, prin instalarea de panouri fotovoltaice la 13 unități de învățământ din Sector 2, București

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OBS 1. Instalarea de centrale electrice fotovoltaice pentru producerea de energie electrica din surse regenerabile destinate consumului propriu la 13 unități de învățământ aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
2. OBS 2 Reducerea cheltuielilor administrative rezultate din consumul cu energie electrica pentru 17 (13 + 7) unitati de invatamant din Sector 2;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul vizează promovarea energiei curată și eficientă în acoperirea consumurilor de energie electrică a 17 (13+4) unitati de invatamant din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2. Prin reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural se asigura trecerea catre o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului. Nu în ultimul rând, prin producția de energie electrică din surse regenerabile se acopera consumul de energie electrică pentru cele 13 unitati de invatament pe terasa carora se instaleaza sistemele fotovoltaice dar si pentru alte inca 4 unitati aflate in raza Sector 2 si in administrarea solicitantului, ceea ce inseamna o reducere a cheltuielilor cu energia electrică. Investitia ce se va realiza prin proiect va contribui la reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural cu energie solară. Astfel, ca rezultat al investiției, va crește ponderea energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, prin creșterea puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară. Prin investitia realizata prin proiect se vor instala panouri fotovoltaice pe terasa a 13 unitati de invatamant de pe raza Sectorului 2, pentru productia locala a energiei electrice (centrala electrică fotovoltaică). Va fi folosita o logică și arhitectura „eco-design” la dezvoltarea soluțiilor, focusata pe modularitate, performanta și fiabilitate în perspectiva minimizării impactului asupra mediului inconjurator, propunand spre implementare un sistem de producere locala a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, care va reduce cheltuielile de administrare (scaderea costului cu energia electrică) și implicit va duce la reducerea gazelor cu efect de sera. Astfel se asigură contribuția la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, precum și cele stabilite în cadrul FM, prin creșterea ponderii de producție a energiei solară. Autoconsumul este consumul propriu de energie în domeniul public, respectiv în cazul solicitantului, consumul de energie electrică în clădirile unităților de invatamant care sunt în administrarea sa, clădiri publice în care nu se desfășoară activități economice și reprezintă întreaga producție a capacităților noi de producere de energie din surse regenerabile pentru care DGAPI S2 solicită finanțarea. Beneficiarul proiectului este Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, institutie publica aflată în subordinea Consiliului Local al Sector 2, care solicita sprijin financiar pentru investiții destinate producției de energie din surse regenerabile - energie solară pentru autoconsum în cadrul Fondului de Modernizare. Așa cum reiese și din Studiile de fezabilitate pentru cele 13 unitati de invatamant, documentatii tehnice anexate unui memoriu centralizator, precum și din facturile pe 12 luni pentru inca 4 unitati de invatamant, consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, în urma calculului consumului mediu anual prognozat în SFuri, cantitatea suplimentară de energie electrică evaluată la nivelul studiilor de fezabilitate este în totalitate consumată, în consecință procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100% . Contextul în care se propune spre finanțare proiectul este nevoia de reducere a cheltuielilor administrative pe partea de alimentare cu energie electrică pentru unitatile de invatamant din subordinea DGAPI S2. Alături de scopul de scadere a cheltuielilor, este realizată și reducerea dependenței de resursele de energie primară clasice, în principal fosile, realizându-se și alinierea la politica de diversificare a surselor de energie adoptată la nivel național și regional. Utilizarea tehnologiilor regenerabile de ultimă generație, cu impact redus asupra mediului, coroborate cu implementarea unui nou sistem de gestionare a energiei generează în primul rând beneficii de mediu prin reducerea corespunzătoare a poluării ceea ce se masoară prin reducerea emisiilor cu efecte de seră, cu impact direct asupra schimbărilor climatice. Durata de viață a proiectului poate fi ușor extinsă, dincolo de durata de viața a panourilor fotovoltaice, de peste 20 de ani, caracteristica care este determinată în cea mai mare măsură de proveniența și calitatea celulelor fotovoltaice, de tehnologia de lipire a acestora, de transparența foliilor de acetat etilic de vinil în care sunt montate, tehnologia de vidare și transparența sticlei. Investitia propusa spre finanțare va avea un impact pozitiv și în ceea ce privește reducerea cheltuielilor anuale pentru energia electrică, asigurarea unei independente de functionare a instalației electrice pe lângă faptul că instalațiile propuse prin proiect nu sunt poluante și întreținerea și verificarea sistemului fotovoltaic este minimă pe perioada prognoată de functionare. Prima și cea mai importantă problemă a cărei rezolvare este asigurată de realizarea proiectului este scăderea cheltuielilor administrative cu energia electrică. Marele castig este reducerea poluării prin trecerea la utilizarea surselor regenerabile de energie, surse nepoluante și care sunt asigurate de instalații fiabile cu durată mare de viață.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Prima si cea mai importanta problema a carei rezolvare este asigurata de realizarea proiectului este scaderea cheluielilor administrative cu eneregia electrica. Marele castig este reducerea poluarii prin trecerea la utilizarea surselor regenerabile de energie, surse nepoluante si care sunt asigurate de instalatii fiabile cu durata mare de viata.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

-

Strategii relevante:

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritară a SIDU
Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov
Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030
Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul propune amplasarea de panouri fotovoltaice pe terasele/acoperișurile clădirilor școlilor aflate în administrarea DGAPI S2, energia generată de panouri fiind utilizată în proporție de 100% pentru autoconsumul celor 13 unitati de invatamant pe acoperisurile carora se vor instala panourile si pentru acoperirea consumurilor a inca 3 unitati de invatamant din S2. Functionarea solutiei de furnizare a energiei electrice prin amplasarea de panouri fotovoltaice dupa incheierea derularii proiectului, va fi asigurata de catre DGAPI S2 care va asigura costurile operationale necesare. Se va asigura functionarea în conditii optime, mentinerea si intretinerea rezultatelor investitiei dupa finalizarea proiectului si încetarea finantarii nerambursabile, asigurand sustenabilitatea proiectului. În urma implementarii proiectului se vor obtine o serie de rezultate, de care vor beneficia atât elevii celor 17 școli (13 +4) care vor beneficia de asigurarea energiei electrice din surse regenerabile, administratorii imobilelor în care se deruleaza procesul de invatamant cât si cetatenii din Sectorul 2 prin avantajele de mediu pe care utilizarea energiei solare în producerea curentului electric le creeaza. Implementarea proiectului va conduce la: - scaderea cheltuielilor de administrare a unitatilor de invatamant prin asigurarea necesarului de consum electric pentru cele 17 (13 +4) școli; - O mai buna gestiune a serviciilor de educatie publica, un cost mai scazut al acestora. - Imbunantirea calității aerului prin reducerea GES; -cresterea gradului de utilizare eficienta a resurselor naturale aflate la dispozitia oamenilor, demersul realizat prin proiect contribuie la o crestere a calitatii vietii si a gradului de constientizare a necesitatii protejarii mediului. Dupa implementarea proiectului va scadea valoare facturilor cu energia electrica platita de aentitatea ce administreaza unitatile școlare aflate în raza Sectorului 2.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Implementarea proiectului se va realiza de catre personalul DGAPI S2, entitate subordonate direct Consilului Local al Sector 2 al Municipiului Bucuresti. Dupa finalizarea implementarii se vor lua masurile administrative necesare pentru asigurarea operarii în conditii optime a centralelor fotovoltaice instalate în cadrul proiectului.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

La momentul finalizarii proiectului, în structura organizatorica a DGAPI S2, se va desemna o persoana responsabila al carei obiect de activitate va fi asigurarea administrarii si întretinerii instalatiilor fotovoltaice amplasate pe cladirile școlilor prin proiect, suportul tehnic (expertiza tehnica, service si mentenanta) în vederea mentinerii rezultatului proiectului. În proiect vor fi prevazute în cadrul activitati de instalare a sistemelor fotovoltaice instruirea personalului care va administra si utiliza infrastructura instalata. Ca o masura suplimentara, se are în vedere asigurarea mentenantei infrastructurii de fotovoltaice instalata cat si monitorizarea comportarii în timp a sistemului în vederea mentinerii rezultatelor proiectului. În cazul în care resursele umane din institutie nu fac fata ca numar sau datorita complexitatii eventualelor probleme ale infrastructurii, vor fi prevazute în bugetul beneficiarului costuri de mentenanta si suport tehnic, care vor putea fi contractate, dupa caz, cu respectarea legislatiei în vigoare.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Acest proiect face parte dintr-o viziune mai larga a conducerii DGAPI S2 pentru sustinerea dezvoltarii durabile si se inscrie în Rogramul de dezvoltare economico-sociala, organizare, amenajarea teritoriului si urbanism - Strategia de dezvoltare locala integrata si durabila a Sectorului 2 pentru perioada 2021- 2027. Astfel, rezultatele proiectului, ca exemplu de bune practici, pot fi transferate la nivelul altor institutii/directii/servicii specializate sau la nivelul altor autoritati publice locale care urmaresc cresterea calitatii vietii si protejarea mediului inconjurator. Rezultatul proiectului se poate transfera la nivelul oricarei administratii publice din Romania, prin informari, schimb de experienta (bune practici). Pentru diseminarea rezultatelor proiectului se va transmite un comunicat de presa la finalul proiectului, si se vor publica informari pe pagina de internet a institutiei. De asemenea, în cadrul intalnirilor la nivelul managementului institutiei cu omologii din alte primarii sau institutii publice se vor promova rezultatele proiectului.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Infrastructura instalata va intra in exploatare dupa punerea in functiune si personalul de intretinere va fi instruit in vederea operarii corespunzatoare a echipamentelor. Se va avea in vedere un program de monitorizare a functionarii echipamentelor conform unui calendar stabilit anual si beneficiarul va aloci o suma anuala pentru intretinere specializata.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

În cadrul proiectului au fost identificate mai multe categorii de riscuri, atât interne cât și externe, care se pot manifesta în toate etapele din ciclul de viață al proiectului. Managementul riscurilor reprezintă o componentă esențială în cadrul managementului de proiect, întrucât riscurile reprezintă factori majori ce trebuie luați în considerare în procesul de planificare, monitorizare și control al proiectului, în special în cadrul unui proiect care presupune implementarea unor schimbări la nivelul proceselor administrative la nivelul instituției. În procesul de management al riscului, managerul de proiect va avea în vedere: - să identifice riscurile activităților - să evalueze riscurile identificate - să controleze riscurile așa încât să nu afecteze buna desfășurare a proiectului - să monitorizeze, să revizuiască și să implementeze măsurile de atenuare a riscurilor. Pe toată perioada de monitorizare, managerul de proiect va urmări menținerea și readucerea proiectului în parametri descriși în cererea și în contractul de finanțare.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Intârzieri în efectuarea plăților pentru o perioadă de către instituțiile responsabile Consecințe: rambursarea întârziată a cheltuielilor, cu impact asupra derulării activității proiectului Impact risc/probabilitate: Mediu /scăzut	Măsuri de prevenire: - Cash-flow intern foarte bine fundamentat pentru a asigura derularea în continuare a proiectului în caz de lipsă de fonduri sau blocaje în programele europene - Realizarea periodică a analizei fondurilor necesare și a celor disponibile - Elaborarea și depunerea în termenul cel mai scurt a cererilor de prefinanțare /rambursare Măsuri de diminuare: - Realizarea de redistribuiri de fonduri între diverse capitole bugetare ale instituției, pentru a asigura fondurile necesare implementării proiectului Responsabili: manager de proiect, Responsabil financiar, reprezentant legal
Management financiar defectuos Consecințe: posibilitatea declarării unor cheltuieli neeligibile, corecții financiare Impact risc/probabilitate: Mediu /scăzut	Măsuri de prevenire: - Planificarea riguroasă a cash-flow-ului proiectului pentru a evita blocajele financiare pe durata implementării - Realizarea de evidente financiar-contabile riguroase întocmite și verificate lunar Măsuri de diminuare: - Realizarea unor modificări ale graficului Cererilor de rambursare, pentru a corespunde cheltuielilor estimate ale proiectului - Verificarea eligibilității cheltuielilor și neaprobarea acestora dacă se consideră a fi neeligibile Responsabili: manager de proiect, Responsabil financiar, reprezentant legal
Depășirea perioadei de implementare Consecințe: declararea cheltuielilor efectuate după finalul perioadei de implementare ca neeligibile Impact risc/probabilitate: Mediu /scăzut	Măsuri de prevenire: - Realizarea periodică a ședințelor de proiect pentru monitorizarea stadiului de realizare a activităților, - Stabilirea de responsabili pentru activitățile proiectului - Implicarea unor resurse umane suplimentare Măsuri de diminuare: replanificare graficului de activități și stabilirea măsurilor pentru recuperarea întârzierilor Responsabili: manager de proiect, Responsabil financiar, reprezentant legal
Intârzieri în derularea implementării activităților proiectului Consecințe posibile: Depășirea termenelor de realizare a livrabililor/ indicatorilor. Prolungirea duratei de implementare a proiectului Impact risc/probabilitate: Mediu /scăzut	Măsuri de prevenire: Managerul de proiect va avea printre responsabilități monitorizarea și controlul riscurilor, astfel încât activitățile din cadrul procesului să fie adaptate imediat ce intervin schimbări în circumstanțe sau se produce un risc. Pentru a evita întârzierile, graficul de realizare a acestora va fi atent monitorizat și se va promova o comunicare cât mai transparentă cu FM. De asemenea se va comunica și aproba planul de implementare al proiectului, cu resurse și termene limită/responsabili astfel încât să fie realizate activitățile conform graficului. Responsabili: Manager de proiect Reprezentant legal

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Nerespectarea graficului de activitati al proiectului Consecinte posibile: Devansari în realizarea activitatilor fata de calendarul activitatilor Impact risc/probabilitate: Mediu /scazut	Stabilirea clara a termenelor si responsabilizarea persoanelor implicate in derularea activitatilor; Stabilirea în Planul de implementare a schimbarilor si posibilitatilor de recuperare a depasirilor termenelor/activitate din desfasurarea în paralel a unor activitati; Rapoarte de masurare si monitorizare a activitatilor, executate eficient, urmate de masuri de îmbunatatire realiste; In situatia in care realitatile proiectului impun o modificare a graficului de implementare a activitatilor proiectului, modificarea acestuia se va realiza in conformitate cu prevederile contractului de finantare Responsabili: Manager de proiect
Intarzieri in derularea procedurilor de achizitie a contractelor de furnizare servicii/achizitie lucrari Consecinte posibile: Depasirea termenelor de realizare a indicatorilor, a achizitionarii bunurilor/serviciilor. Prelungirea duratei de implementare a proiectului Impact risc /probabilitate: Mediu /scazut	Masuri de prevenire: Planificarea achizitiilor in mod realist conform cu termenele de derulare stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare categorie de contract. Alocarea resurselor necesare in procesul de achizitie in vederea pregatirii documentatiilor in conditii de calitate, a responsabilitatii de verificare si monitorizare a procedurilor de achizitii din cadrul proiectului. Utilizare formate comune de documente pentru achizitiile care au acelasi obiect (modele de contract, formulare, note justificative) si comunicarea acestora managerului de proiect si transferul de informatii catre echipa de implementare pentru a realiza o monitorizare eficienta a contractorilor. Realizarea unei baze de date cu ofertele, preturile identificate ca urmare a procesului de analiza a pietei/consultare de piata. Evitarea contestatiilor. Stabilirea criteriilor de calificare privind capacitatea operatorilor economici, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati pentru atribuirea contractului care se vor mentiona in documentatiile de achizitie. Responsabili: Manager de proiect
Fluctuatia de personal si modificarile organizationale ale beneficiarului Consecinte: un posibil impact semnificativ asupra activitatilor proiectului, finalizarii etapelor proiectului. Impact risc /probabilitate: Mediu/Scazut	Masuri de prevenire: - Realizarea unei analize a disponibilitatii persoanelor avute in vedere pentru echipa de proiect, inaintea nominalizarii formale a acestora - Gestionarea incarcarii pe alte activitati ale institutiei, astfel incat acestia sa fie disponibili in proiect Masuri de diminuare: - Inlocuirea personalului cat mai curand posibil, permiterea unei perioade de tranzitie, atunci cand este posibil. Responsabili: manager de proiect, reprezentant legal
Comunicarea deficitara între Fondul de Modernizare si beneficiari proiect Consecinte posibile: Ingreunarea desfasurarii activitatilor proiectului; Acces dificil al specialistilor la informatii reale din perioada de implementare; Aprobare cu intarziere a cererilor de plata Impact risc /probabilitate: Mediu/Scazut	Masuri de prevenire: Informarea si obtinerea acordului reprezentantilor institutiei (ofiterului de proiect) cu privire la planul de comunicare al echipei de implementare. Elaborarea unui plan de comunicare impreuna cu autoritatea contractanta cu mentionarea persoanelor responsabile din partea autoritatii contractante/ prestator pt vizitele de monitorizare/evaluare. Informarea tuturor angajatilor implicati cu privire la proiect, activitati, rezultate, si rolul pe care îl au în implementarea acestuia. Responsabili: Manager de proiect
Schimbarea de catre Guvern a structurii, responsabilitatilor si competentelor Fondului de Modernizare/Ministerului Energiei Consecinte posibile: Suspendarea implementarii contractului de finantare (proiectului); Rezilierea contractului; intarzieri in implementarea proiectului Impact risc/probabilitate: Mediu/scazuta	Masuri de prevenire: Asigurarea continuitatii in cadrul contractului de finantare prin alocarea resurselor necesare implementarii proiectului. Stabilirea unui plan de actiuni, aprobate de toate partile implicate, cu mentionarea categoriilor de resurse necesare implementarii. Responsabili: Manager de proiect
Cultura organizationala a beneficiarilor directi ai sistemului de panouri fotovoltaice implementat Consecinte posibile: Ingreunarea desfasurarii activitatilor proiectului; Impact risc/probabilitate: Mediu / scazut	Masuri de prevenire: Informarea si obtinerea acordului reprezentantilor institutiei cu privire la planul de lucru al specialistilor. Informarea tuturor angajatilor institutiei cu privire la proiect, activitati, rezultate, si rolul pe care îl au în implementarea acestuia. Propunerea de masuri care sa diminueze influenta /impactul acestora. Cunoasterea realitatii organizatiei din interior. Responsabili: Manager de proiect Reprezentantii DGAPI S2

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Proiectul respecta principiile Constituției României (art.4, art.16), prioritățile Strategiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, Regulamentul privind FSE nr. 1304/2013 (art 7) și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (art.1 alin.2, art.2 alin.1), prevederile Directivelor 2006/54/CE și 2004/113/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și de tratament. Pe parcursul etapelor de elaborare și implementare a acestui proiect, criteriile de implicare în proiect a resurselor umane necesare sunt bazate exclusiv pe competente și roluri desemnate, cu respectarea legislației în vigoare privind egalitatea de șanse și de tratament în domeniul ocupării și al muncii. De asemenea, contractorii din proiect vor trebui să prezinte resursele umane disponibile și calificate pentru derularea activităților propuse în cadrul proiectului, criteriile de evaluare a competențelor echipei fiind strict de natură profesională, respectându-se astfel principiul egalității de șanse. Echipa desemnată de beneficiar pentru gestionarea proiectului respectă principiul egalității de șanse, fiind alcătuită atât din femei, cât și din bărbați, alocați pe diferite poziții cheie în funcție de experiența profesională și de competențele dovedite în cadrul instituției. Identificarea grupului țintă al proiectului va avea în vedere persoanele cu atribuții în domeniile specifice proiectului, fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă.

Nediscriminare:

Proiectul va integra transversal prevederile Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Tuturor persoanelor angajate în proiect le sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru munca egală, dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, dreptul la libertatea gândirii și exprimării, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri. Pentru punerea în practică a acestor principii se vor introduce în regulamentul de ordine interioară măsuri care să ducă la prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definite drept discriminare bazată pe criteriul de gen. Regulamentul va prevedea sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare. Principiul se va integra și în metodologia de selecție a echipei de management de proiect dar integrarea acestui principiu va fi urmărită și în lucrul cu echipa de implementare. Selectarea membrilor echipei de proiect se va realiza pe baza de experiență, excluzând orice criteriu potențial de discriminare. Pentru contractele de furnizare/ servicii, se va proceda la integrarea acestui principiu în procesul de achiziție în vederea asigurării accesului egal, nediscriminatoriu al tuturor operatorilor economici. În implementare se va urmări în mod distinct asigurarea integrării principiului atât la nivel de activități cât și la nivel de diseminare a rezultatelor. Subiectul nediscriminării va fi abordat atât în cadrul sesiunilor de instruire, cât și în cadrul conferinței inițiale/finale a proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Principiul va fi integrat transversal atât în activitățile proiectului cât și în rezultatele CDI, respectiv în funcționalitățile tehnologiilor dezvoltate, astfel încât să se asigure posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii oferite în procesul de implementare al proiectului. Principiul va fi integrat în instrumentele de planificare strategică, metodologiile de implementare a proiectului cât și în promovarea acestuia. În cadrul "Strategia europeană a dizabilității 2010-2020 - Reinnoirea angajamentelor către o Europă fără bariere" sunt detaliate modurile în care este asigurat accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii. În cadrul tuturor activităților de proiect solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat prin înlăturarea sau ameliorarea tuturor obstacolele fizice, prin prevederea de spații speciale pentru accesul persoanelor cu dizabilități, adaptarea echipamentelor de birou la nevoia angajatului cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare. Măsurile prevăzute în cadrul proiectului propus nu sunt limitative, existând oricând posibilitatea extinderii acestora în funcție de aspectele legate de discriminare identificate pe parcursul derulării proiectului.

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Modalitatea de integrare a principiului în activitățile proiectului vizează explicarea principiului, prezentarea caracteristicilor acestuia precum și prezentarea unor modalități concrete de educare a partenerilor în implementarea proiectului în acord cu acest principiu. În ceea ce privește activitatea echipei de proiect, pentru respectarea regulilor de mediu, participarea la o dezvoltare durabilă și aplicarea principiului Poluatorul Plătește, în cadrul proiectului s-a limitat listarea documentelor fără necesitate stringentă - informațiile fiind stocate pe suport magnetic, se vor depune la punctele de colectare echipamente scoase din uz, se vor folosi materiale reciclabile în funcționarea birourilor, iar achizițiile efectuate vor urmări ca produsele/bunurile/serviciile să fie rezultatul folosirii unor tehnologii nepoluante. Orice contract cu furnizorii va avea stipulată respectarea normelor privind protecția mediului, cât și consecințele pe care le va suporta furnizorul/prestatorul în cazul în care se vor identifica nereguli sau accidente care atentează la siguranța mediului înconjurător, datorate de produsele, tehnologiile sau modalitățile de prelucrare folosite de acestia. În implementarea proiectului și realizarea tuturor materialelor din cadrul proiectului se va porni de la ideea de consum limitat de resurse și protecția mediului înconjurător, astfel se va evita folosirea în exces a hârtiei utilizând instrumente de monitorizare și raportare electronică, utilizarea surselor de energie cu judiciozitate, apelarea la surse de energie alternativă, se va respecta managementul deșeurilor, recicland corespunzător consumabilele considerate deșeurile toxice : tonerele, cartuse etc

Protecția biodiversității:

Managerul de proiect va monitoriza în toate etapele proiectului principiul protecției biodiversității prin propunerea unor acțiuni /măsuri în cadrul politicilor publice elaborate și care interferează cu acest sector. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respective diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală. În documentele strategice elaborate se vor propune acțiuni care vor contribui la ameliorarea climatului interetnic din instituție și la promovarea principiilor echității etnoculturale, măsuri instituționale general acceptate privind concilierea și acomodarea diferențelor etnoculturale precum: promovarea unor politici publice privind diversitatea etnoculturală; dezvoltarea unui climat favorabil relațiilor interetnice din instituție; promovarea dialogului interetnic; inițierea de parteneriate interetnice; promovarea unor politici publice privind diversitatea etnoculturală; încurajarea și asistarea organizațiilor neguvernamentale ale minorităților; susținerea minorităților etnice în afirmarea identității culturale; promovarea de programe educaționale în spiritul multiculturalității. În documentele strategice elaborate se vor integra astfel de măsuri în funcție de nevoile identificate în etapa de analiză diagnostică a organizației.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Proiectul va avea în vedere respectarea principiului de utilizare eficientă a tuturor resurselor (umane, materiale, financiare) și va contribui prin măsuri active la diminuarea efectelor negative produse asupra mediului înconjurător. Utilizarea eficientă a resurselor prin măsuri active la diminuarea efectelor negative produse asupra mediului înconjurător. Utilizarea eficientă a resurselor și diminuarea consumului de resurse materiale se va realiza prin achiziționarea de echipamente cu un consum scăzut de resurse pe întreaga durată de viață. În vederea reducerii efectelor negative produse asupra mediului înconjurător se are în vedere comunicarea în cadrul proiectului între membrii echipei de management și implementare, dar și cu grupul țintă, preponderent prin mijloace electronice, contribuind astfel la reducerea consumului de hârtie și carton, protejarea pădurilor, reducerea consumului de energie utilizată pentru fabricarea acestora și reducerea masei de deșuri generate. În cadrul proiectului echipa de management și echipa de implementare vor fi instruite să recicleze toate materialele consumabile utilizate în cadrul proiectului (hârtie, tonere, cartoane, cutii etc.) și se are în vedere crearea de parteneriate cu firme specializate în colectarea și reciclarea deșeurilor. Metodologie de implementare a proiectului conține măsuri prin care, se ating rezultatele ambițioase asumate, cu reducerea la minim a cheltuielilor privind resursele necesare implementării proiectului. - inserarea unui mesaj special pe materialele de curs, logo-uri/sloganuri pe materialele furnizate în activitățile de informare și publicitate din proiect etc

Reziliența la dezastre:

Proiectul contribuie la asigurarea rezilienței la dezastre în cadrul activităților vizate prin: constientizarea membrilor echipei de management cu privire la importanța colectării selective și reutilizării deșeurilor în cadrul activităților de proiect ce vor fi desfășurate și evitarea aruncării deșeurilor rezultate din activitățile întreprinse în spații neamenajate, acțiuni prin care se pot preveni dezastrele naturale sau antropice accidentale. De asemenea în toate etapele de desfășurare ale proiectului echipa de implementare va avea în vedere măsurile enunțate mai sus, astfel încât proiectul să nu conducă la producerea unor dezastre naturale sau antropice accidentale.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Conform obiectivelor stabilite de IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change) în anul 2007, nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră trebuie redus cu minim 50% până la nivelul anului 2050 și între 80 și 95% în țările industrializate, din care face parte și România. În acest sens, proiectul prin activitățile propuse contribuie la atenuarea și adaptarea la efectele schimbărilor climatice ce au impact direct asupra vieții oamenilor și asupra activităților lor zilnice. În cadrul activităților proiectului se va urmări în mod special luarea măsurilor de reducere a efectelor schimbărilor climatice prin promovarea de achiziții care vizează activități de economie verde, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, crearea și/sau utilizarea de surse alternative de energie, activități care vizează creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie convențională; utilizarea aplicațiilor software în activitatea de birou, a documentelor în format electronic și mai puțin printate, reducerea timpilor de lucru și evitarea orelor suplimentare care conduc la consum crescut de energie în organizație, propunerea de obiective în documentele strategice care să vizeze sectorul de mediu (reducerea CO₂) etc

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia) care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu. Activitățile aferente achizițiilor de echipamente (corporale) și necorporale cât și activitățile specifice de proiect care presupun în cea mai mare parte achiziția de servicii de la furnizori autorizați nu au niciun impact previzibil sau au un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa și, ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant. Activitățile de proiect nu au niciun impact previzibil sau au un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa și, ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă. Luând în considerare atât efectele directe cât și cele indirecte pe parcursul de viață a investițiilor, prin natura acestora, concluzionăm faptul că acțiunea nu are efecte negative asupra economiei circulare, nepresupunând utilizarea ineficientă a materialelor ori resurselor. Prin investițiile previzionate în proiect se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate. Se va avea în vedere reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este cazul, iar echipamentele noi achiziționate vor respecta prevederile legale în vigoare, standardele europene (inclusiv cele de mediu) cu privire la producerea acestora. Activitățile de proiect nu au niciun impact previzibil sau au un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa și, ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului. Activitățile de proiect nu au niciun impact previzibil sau au un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa și, ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: FMS04 - FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 0,703 Unitate de măsură: MW Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) (MW)
Nu se aplică - Țintă: **0,70 MW**

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: FMS09 - FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 14,690 Unitate de măsură: % Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: FMS07 - FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 17.191,570 Unitate de măsură: MWh Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Indicator: FMS06 - FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 905,250 Unitate de măsură: MWh/an Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: FMS05 - FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 463,350 Unitate de măsură: Echivalent tone de CO2/an Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)
Nu se aplică - Țintă: **905,25** MWh/an
- FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) (%)
Nu se aplică - Țintă: **14,69** %
- FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an)
Nu se aplică - Țintă: **463,35** Echivalent tone de CO2/an
- FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)
Nu se aplică - Țintă: **17.191,57** MWh

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achizitie servicii de informare, comunicare si publicitate	Servicii de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	Servicii	Achiziție directă	L5	RON	26.000,00	4.940,00	30.940,00
Achizitie servicii de management	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	Servicii	Achiziție directă	L5	RON	38.766,55	7.365,65	46.132,20
Achizitie servicii de dirigenție de santier pentru lucrari	Servicii de dirigenție de santier pentru lucrari in cadrul proiectului	Servicii	Achiziție directă	L12	RON	55.380,79	10.522,35	65.903,14
Achizitie executie lucrari	Executie lucrari investita de baza	Lucrări	Licitație deschisă	L12	RON	3.743.012,98	711.172,47	4.454.185,45
Achizitie servicii de proiectare	Servicii de realizare proiect tehnic si asistenta din partea proiectantului;	Servicii	Achiziție directă	L5	RON	147.682,11	28.059,60	175.741,71
Achizitie servicii de audit financiar	Servicii de audit financiar	Servicii	Achiziție directă	L7	RON	36.920,53	7.014,90	43.935,43
Achizitie servicii pentru elaborare studii tehnice (SF)	Servicii de realizare Studii de fezabilitate pentru proiect	Servicii	Achiziție directă	L1	RON	491.768,94	93.436,10	585.205,04
Achizitie servicii certificare energetica	Servicii certificare energetica pt "Amplasare panouri fotovoltaice la unit de înv de pe raza Sectorului 2, aflate în admin DGAPI S2"	Servicii	Achiziție directă	L18	RON	9.457,11	1.796,85	11.253,96

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	R1 - 13 centrale fotovoltaice instalate si functionale pentru producerea de energie electrica din surse regenerabile R2: reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50% în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire actual R3: creșterea cu 30% a economiilor de energie primară ca urmare a instalarii centralelor fotovoltaice

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 32 luni

Durată implementare: 21 luni

Activitate: I. Elaborare documentație tehnică Studiu de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-05-2023

Data finalizare: 05-12-2023

Durată: 8

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.1 Elaborare documentație tehnică Studiu de fezabilitate	01-05-2023	05-12-2023	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	În cadrul acestei activități au fost elaborate, pentru obiectivul de investiții, atât Studiu de fezabilitate cât și studiile suport pentru fiecare obiectiv, respectiv expertiza tehnică de rezistență. Pe baza acestor documente a fost fundamentat devizul general al investiției și bugetul estimat al proiectului. De asemenea au fost emise Certificatele de urbanism anexate cererii de finanțare. SF a fost realizat în conformitate cu HG 907 /2016 pentru obiectivul de investiții, urmând ca în perioada de implementare să fie realizat proiectul tehnic și stabilit bugetul final al investiției. Documentația tehnică elaborată în această etapă și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivele de investiții, unitatile de învățământ pe care vor fi amplasate panourile fotovoltaice finanțate prin proiectul “Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2” au fost aprobate de Consiliul Local al Sector 2 prin HCL 260/2023, HCL 261/2023, HCL 262/2023, HCL 263 /2023, HCL 264/2023, HCL 265/2023, HCL 266/2023, HCL 267/2023, HCL 268/2023, HCL 269/2023 HCL 270/2023, HCL 271/2023, HCL 355/2023. Sectorul 2 al Municipiului București, prin HCL Sector 2 nr. 411/15.11.2023, a aprobat proiectul de “Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2”. În vederea realizării investiției amplasamentele pe care vor fi instalate au numerele cadastrale conform Extraselor CF: CF 220473 - Bd. Emanuel Pake-Protopopescu nr. 50 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ IANCULUI, CF 213157 - Șos. Fundeni nr. 252-254 - ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "FUNDENI", CF 220430 - Str. Mașina de Pâine, nr. 63-65 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27, CF 220362 - Șos. Colentina nr. 91 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, CF 237918 - Șos. Pantelimon nr. 289 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.77, CF 213297 - Str. Luncșoara nr. 3 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307, CF 215441 - Str. Olari nr. 29-31 - COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV “GEORGE COȘBUC”, CF 220475 - Str. Herța nr. 14A - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, CF 213298 - Str. Herța nr. 1 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51, CF 224626 - Str. Pescărușului nr. 124; Bd. Basarabia nr.160 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE GHELMEZ", CF 220369 - Str. Tudor Arghezi nr. 46-50 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI", CF 2132294 - Str. Stănescu Gheorghe, nr. 2 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46, CF 213157 - Șos. Fundeni nr. 254 - COLEGIUL NAȚIONAL "VICTOR BABEȘ" (CORP LICEU) Livrabile A1: SF elaborat și verificat de verficatori autorizați; Certificate de urbanism. Achiziții A1: • Servicii de realizare SF Rezultate: Studiu de fezabilitate elaborat și verificat, Certificate de urbanism emise.

Activitate: II. Elaborarea Proiectului Tehnic

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 04-2024

Data finalizare: 08-2024

Durată: 5

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.1 Elaborarea proiectului tehnic	04-2024	07-2024	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	În cadrul acestei activități va fi elaborat Proiectul tehnic (proiectul pentru obținerea autorizației de construire și detaliile de execuție). Acesta va cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare ale obiectivului de investiții, pe baza acestuia urmând a se executa lucrările de construcții autorizate. Documentațiile tehnice vor conține reprezentări grafice realizate la scări grafice în funcție de necesități, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, pentru a detalia soluțiile tehnice de realizare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți /elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale /nestructurale ale obiectivului de investiții. Această etapă de proiect va fi realizată de către prestatorii de servicii specializați externalizați (servicii de realizare proiect tehnic și asistență din partea proiectantului).
II.3 Verificarea proiectului tehnic	06-2024	07-2024	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	În cadrul acestei activități se va realiza verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru realizarea proiectului de investiție. Verificarea proiectelor va urmări respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile în domeniu și va fi efectuată de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat va verifica, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate, și va ștampila proiectele întocmite, detaliile de execuție, atestând că acestea au fost elaborate în condițiile legii și respectă cerințele esențiale de calitate în construcții. Această etapă de proiect va fi realizată de către prestatorii de servicii specializați externalizați (servicii de verificare a proiectului tehnic). Resurse umane A2: Manager de proiect; Responsabil tehnic Livrabile A2: proiect tehnic elaborat și verificat de verficatori autorizați; documentații pentru avize; autorizația de construire etc. Achiziții A2: • Servicii de realizare proiect tehnic și detalii de execuție • Servicii de verificare a proiectului tehnic Rezultate: Proiect tehnic elaborat și verificat, autorizație de construire emisă
II.2 Obținerea avizelor și autorizațiilor	07-2024	08-2024	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	Autorizația de construire pentru obiectivul de investiție va fi emisă după caz, de Sectorul 2 al Municipiului București sau de Municipiul București, pentru obiectivul de investiție pentru care urmează a se realiza reabilitarea, conform prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Aceasta va fi însoțită de avizele finale menționate în Certificatul de urbanism.

Activitate: V. Asigurarea managementului și publicității proiectului

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 04-2024

Data finalizare: 12-2025

Durată: 21

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
V.3 Realizarea promovării și publicității proiectului	04-2024	12-2025	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	Promovarea și publicitatea proiectului va fi realizată conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală al programului FM, precum și conform contractului de finanțare pe întreaga durată de implementare a proiectului. V.3.1 Planificarea și organizarea activității de promovare și publicitate Beneficiarul va realiza planul de promovare și publicitate a proiectului prin care se vor stabili obiectivele de promovare și publicitate, modalitatea de promovare, mesajul de promovare, canalele media de promovare, grup țintă, instrumente de promovare etc. Aceasta va avea ca scop stabilirea unor obiective de promovare și publicitate adaptate profilului grupului țintă și activităților proiectului. Prin intermediul acesteia se va stabili modalitatea de evaluare a obiectivelor de promovare și publicitate, numărul de persoane informate, dovezile/documentele justificative care stau la baza rezultatelor. Livrabile: - 2 comunicate publicat în presă (scrisă sau online); - 1 articol/anunț de presa - Afise A3 - 100 buc - 2 panouri de informare temporară; - 17 placi permanente; - Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului Resurse umane A V.3: Manager de proiect Achiziții A V.3: Pentru desfășurarea activității se vor achiziționa servicii de promovare și publicitate - Livrabile A5.3: Plan de informare și publicitate; 2 comunicate de presă; 1 articol/anunț de presa; postare panouri temporare, placi permanente, Afise A3 - 100 buc. Rezultate: Minim 400 persoane informate cu privire la proiect și rezultatele acestuia
					Achizițiile vor fi realizate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile de implementare emise de Ministerul Energiei. Achizițiile din cadrul proiectului vor fi coordonate de către Managerul de proiect în colaborare cu Responsabilul achiziției. V.2.1 Planificarea și organizarea achizițiilor Se va actualiza planul de achiziții, se vor stabili strategia de achiziționare, resursele umane și materialele necesare, modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, în funcție de tipul de contract și de îndeplinirea calității de autoritate contractantă conform legislației în vigoare. V.2.2 Elaborarea documentațiilor de achiziție a serviciilor /bunurilor/lucrărilor În această etapă, în funcție de tipul de contract (servicii, furnizare, lucrări) și de procedura de atribuire, stabilită în etapa de planificare, se vor elabora anunțurile de achiziție, documentațiile de achiziție, condițiile contractuale. De asemenea se vor stabili, după caz, criteriile de calificare privind capacitatea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
V.2 Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului	04-2024	07-2024	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	operatorilor economici, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați pentru atribuirea contractului. Documentațiile vor conține specificații tehnice, condiții de livrare și recepție, modalitatea de plată etc. V.2.3 Derularea procedurilor de achiziție Procedurile de achiziție se vor derula conform planului de achiziții. În derularea procedurilor de achiziție, Beneficiarul în calitate de autoritate contractantă, va respecta legislația națională în vigoare privitoare la achizițiile publice (Legea 98/2016). Pe perioada desfășurării procedurilor, în funcție de tipul de procedură stabilit pentru fiecare contract în parte, se vor transmite anunțurile de achiziție, se va realiza publicarea/transmiterea documentațiilor de achiziție, elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări, solicitarea de clarificări dacă este cazul, primirea și evaluarea ofertelor, comunicarea ofertelor câștigătoare, negocierea și încheierea contractelor, publicarea anunțurilor de atribuire, întocmirea dosarelor achiziției etc. Beneficiarul va asigura respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, respectarea principiilor de transparență, liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu, prin publicarea anunțurilor de achiziție și a activităților desfășurate în cadrul proiectului, prevenirea apariției conflictului de interese în achizițiile derulate și evitarea dublei finanțări. În cadrul proiectului sunt desfășurate următoarele achiziții: a) Achiziție servicii certificare energetica b) Achiziție servicii pentru elaborare studii tehnice (SF) c) Achiziție servicii de audit financiar d) Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului e) Achiziție lucrări execuție pentru obiectivul de investiții f) Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări g) Achiziție servicii de management de proiect h) Achiziție servicii de informare, comunicare și publicitate V.2.4 Monitorizarea contractelor de achiziție Monitorizarea contractelor de servicii, produse, lucrări se va realiza pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului în vederea verificării condițiilor de calitate în derularea acestora. Se urmărește încadrarea acestora în termenele solicitate, încheierea de acte adiționale, după caz, identificarea altor nevoi de achiziție de servicii, bunuri, lucrări în vederea realizării obiectivelor proiectului, actualizări conform cerințelor/modificărilor legislative, instrucțiunilor Ministerului Energiei. Monitorizarea contractelor se va realiza de către Managerul de proiect, Responsabil achiziții. Responsabil activitate: Beneficiarul este responsabil de managementul și gestionarea achizițiilor la nivel de proiect și de monitorizarea achizițiilor proprii. Resurse umane A5.2 : Manager de proiect; Responsabil tehnic; Responsabil achiziții Livrabile A5.2: plan de achiziții; anunțuri de achiziție; documentații de achiziție a serviciilor/ bunurilor/ lucrărilor din proiect elaborate; contracte de servicii/ bunuri/ lucrări etc. Rezultate: contracte de lucrări /servicii/ bunuri încheiate pentru implementarea proiectului
					Această subactivitate are ca scop monitorizarea și controlul proiectului, precum și evaluarea și raportarea rezultatelor proiectului. Monitorizarea, evaluarea și controlul proiectului se va realiza pe următoarele planuri: pachete de activități și rezultate planificate; activitatea contractorilor externi de bunuri, servicii, lucrări; performanța resurselor umane implicate în proiect; resursele financiare alocate. Managerul de proiect va controla modul de realizare a etapelor proiectului, rezultatele, indicatorii, în raport cu obiectivele proiectului în baza condițiilor de calitate stabilite în PIP.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
V.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului	04-2024	12-2025	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	Managerul de proiect va monitoriza realizarea activităților și evaluarea rezultatelor implementării proiectului, elaborând rapoarte de monitorizare și evaluare trimestriale, finale. Permanent acesta va urmări modul de desfășurare a fiecărei activități în conformitate cu graficul activităților proiectului, cu bugetul alocat proiectului, cu indicatorii proiectului (realizat vs. planificat), va identifica riscuri sau probleme apărute în perioada de implementare și va propune soluții, ce vor fi implementate în conformitate cu procedurile stabilite în PIP. În vederea evaluării eficienței activității experților fiecare membru al echipei de proiect va raporta lunar stadiul derulării activităților pentru care este responsabil. Monitorizarea calitativă a implementării proiectului este realizată în cadrul ședințelor de analiză a progresului proiectului când se vor prezenta rapoarte de progres / fiecare pachet de activități. Controlul derulării activităților proiectului și a rezultatelor se va realiza în locațiile de implementare ale proiectului. Principalele acțiuni desfășurate în perioada de monitorizare a proiectului sunt următoarele: • actualizarea planului de implementare al proiectului; • monitorizarea progresului conform planului de proiect și raportarea referitoare la rezultatele și indicatorii realizați; • urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse conform graficului de activități al proiectului și realizarea unui raport cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali; • monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului a cheltuielilor realizate; • monitorizarea activității tuturor prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea respectării obligațiilor contractuale, verificarea rapoartelor de activitate ale acestora, proceselor verbale de recepție, calității serviciilor prestate, produselor furnizate, lucrărilor realizate; • urmărirea termenelor de livrare, milestones, a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens; • informarea echipei de proiect despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind derularea activităților sau activitatea prestatorilor/ furnizorilor și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora; • monitorizarea permanentă a planului de riscuri din cadrul proiectului și implementarea recomandărilor de reducere/eliminare a riscurilor identificate, respectând-se profilul activităților descrise prin proiect; • elaborarea documentelor solicitate conform contractului de finanțare nerambursabilă (elaborarea rapoartelor de progres trimestriale, finale); • elaborarea cererilor de prefinanțare, cererilor de plată, cererilor de rambursare; • elaborarea notificărilor sau a altor documente administrative necesare în perioada de implementare a proiectului; • respectarea procedurilor indicate de finanțator/autoritatea de implementare pentru utilizarea sumelor reprezentând, după caz, avansul sau tranșele intermediare aferente finanțării primite. Realizarea și monitorizarea cheltuielilor în cadrul proiectului se va face conform contractului de finanțare și categoriilor de cheltuieli eligibile. Controlul financiar extern, eșantionat în perioada de implementare și în totalitate, la cererile de rambursare va fi realizat de auditor independent conform legislației în vigoare. Responsabil activitate A5.4: Beneficiarul este responsabil de controlul general al proiectului, de controlul financiar și de evaluarea rezultatelor proiectului prin manager de proiect și responsabilul financiar Resurse umane A5.4: Manager de proiect; Responsabil achiziții; Responsabil financiar Livrabile A5.4: Rapoarte de progres; Cereri

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					de transfer; Rapoarte de evaluare; Rapoarte de control Rezultate: implementarea proiectului în condiții de calitate conform contractului de finanțare.
					Activitatea de management a proiectului se desfășoară pe toată durata implementării proiectului și presupune în principal: inițierea și planificarea activităților proiectului; organizarea și coordonarea resurselor proiectului; monitorizarea, controlul și evaluarea proiectului; evaluarea și raportarea rezultatelor proiectului, închiderea proiectului. Managementul proiectului va fi asigurat de către o echipă mixtă de management a proiectului formată din 4 membri și personal auxiliar cu atribuții clar delimitate astfel încât să se asigure un management eficient al proiectului. Rolurile existente în echipa de proiect sunt următoarele: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Responsabil tehnic. În cadrul acestei subactivități se vor desfășura următoarele acțiuni: V.1.1 Inițierea și planificarea activităților operaționale ale proiectului În etapa de planificare au fost elaborate, în prima fază, cererea de finanțare și bugetul de investiții al proiectului de către experți externi. Tot în cadrul acestei activități se va realiza planificarea activităților operaționale ale proiectului, atât la începutul proiectului, cât și pe perioada derulării acestora în vederea actualizării modificărilor survenite în procesul de implementare. În această etapă managerul de proiect (MP) analizează contractul și documentația proiectului, solicitând compartimentelor de specialitate relevante în implementarea proiectului, să desemneze o persoană responsabilă constituind astfel echipa de proiect. Se vor elabora documentele de inițiere a proiectului respectiv: Graficul Gantt actualizat; Registrul de riscuri; Planul de implementare al proiectului (PIP). MP va prezenta echipei o primă variantă a Planului de implementare (cuprinzând responsabilitățile părților, termene limită, relațiile de comunicare și circuitul documentelor între experții și responsabili din partea finanțatorului, fluxul aprobărilor în proiect, instrumente de lucru) urmând ca acesta să fie finalizat și aprobat după întâlnirea de start a proiectului. În cadrul primei întâlniri de lucru a echipei de implementare a proiectului (EIP) va fi stabilit planul de implementare al proiectului (PIP), care include planul de achiziții, planul de informare și publicitate al proiectului, inclusiv planul de comunicare și fluxul decizional între membrii EIP. PIP va cuprinde informații referitoare la: - Etapele de realizare, Activități, Rezultate - Responsabili / activitate - Resursele implicate / activitate - Componenta echipei de implementare lider; rolurile și responsabilitățile membrilor (organigrama); - Termene limită / activitate - Calendar monitorizare și evaluare - Perioade de raportare - Proceduri de lucru, instrumente de evaluare, raportare, control - Condiții de calitate în implementarea proiectului. De asemenea se vor stabili, procedurile, documentele și actele normative relevante pentru buna desfășurare a procesului de implementare a proiectului. În această etapă se vor planifica resursele financiare și materiale din cadrul proiectului, se va previziona cash-flow-ul pentru etapele de implementare, în funcție de graficul cererilor de plata/rambursare. În cazul necesității suplimentării echipei de proiect cu noi membri aceștia vor fi menționați în documentele proiectului. Planul de implementare al proiectului (PIP) se va menține în format electronic și va suferi modificări ori de câte ori va fi nevoie, acestea materializându-se în versiuni diferite ale documentului. V.1.2 Coordonarea implementării proiectului Managerul de proiect (MP) este responsabil de realizarea managementului global al proiectului. Acesta va coordona realizarea tuturor activităților din cadrul proiectului, modalitatea de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
V.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului	04-2024	12-2025	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	desfășurare a etapelor de proiect, inclusiv activitatea experților din proiect și va propune măsuri de îmbunătățire a performanțelor obținute. Membrii echipei de proiect se subordonează ierarhic managerului de proiect, care supraveghează permanent activitatea acestora prin intermediul instrumentelor de management stabilite în PIP (ședințe lunare de progres, plan de riscuri, plan de calitate, plan de comunicare, plan de gestionare a schimbărilor/ modificărilor, proceduri de implementare etc). Managementul financiar al proiectului va fi realizat de către Responsabilul financiar, care va coordona activitatea financiară în conformitate cu cerințele contractului de finanțare. Beneficiarul va realiza o evidență contabilă analitică distinctă pe proiect, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. De asemenea pentru cererile de plata/rambursare se vor respecta prevederile contractului de finanțare. Fiecare membru al echipei de proiect va realiza activitatea pentru care este responsabil, conform atribuțiilor descrise în fișa de post. Această etapă presupune: Coordonarea implementării proiectului conform PIP, bugetului și rezultatelor planificate; Coordonarea și ajustarea alocării resurselor financiare și umane potrivite, coroborate cu graficul de realizare a activităților; Coordonarea implementării proiectului conform condițiilor și indicatorilor de calitate stabiliți în PIP; Actualizarea /Optimizarea activităților; Asistența/consultanța acordate membrilor echipei de proiect pe parcursul implementării proiectului; Organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză internă cu echipa de proiect conform planificării; Identificarea problemelor apărute în derularea proiectului; Propunerea de măsuri corective în momentul constatării apariției acestora; Stabilirea strategiei de rezolvare a problemelor apărute, consultarea membrilor implicați și supunerea spre aprobare a strategiei respective autorităților, beneficiarilor, altor entități implicate în proiect, după caz; Gestionarea eventualelor modificări sau situații neprevăzute în scopul aprobării și plății serviciilor prestate/bunurilor furnizate de către contractori; Coordonarea schimbului de documente și informații conform planurilor de proiect aprobate în vederea respectării termenelor asumate în proiect. V.1.3 Administrarea și arhivarea documentelor proiectului Activitatea presupune atât administrarea tuturor documentelor proiectului rezultate din activitățile proiectului în conformitate cu fluxurile de comunicare stabilite în PIP, cât și implementarea procedurii de arhivare a documentelor în cadrul proiectului. Procedura de arhivare descrie modalitatea prin care se va ține evidența tehnică și financiară a proiectului, mediile de arhivare, structuri de acces și permisie. Documentele vor fi arhivate în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, precum și conform condițiilor contractului de finanțare. Arhivarea documentelor se va realiza astfel încât să poată fi accesate ușor în momentul verificărilor efectuate de organele acreditate. Responsabil activitate: Beneficiarul este responsabil de managementul general al proiectului, de managementul financiar și de efectuarea operațiunilor administrative proprii pentru realizarea proiectului. Resurse umane V: Manager de proiect; Responsabil financiar; Responsabil achiziții și Responsabil Tehnic, Livrabile A 5.1 Plan de implementare proiect; Minuta ședinței start proiect; Proceduri; Plan de implementare - actualizat; Proceduri implementare; Minute ședințe de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					management; Plan de management al riscurilor- actualizat; Cash-flow; Procese verbale; documente financiar-contabile etc; Sistem arhivare; Rezultate: Echipa de management a proiectului eficientă și funcțională;

Activitate: III. Realizarea lucrărilor de execuție

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 09-2024

Data finalizare: 12-2025

Durată: 16

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
III.1 Realizarea lucrărilor de execuție	09-2024	12-2025	R1 - 13 centrale fotovoltaice instalate si functionale pentru producerea de energie electrica din surse regenerabile R2: reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50% în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire actual R3: creșterea cu 30% a economiilor de energie primară ca urmare a instalării centralelor fotovoltaice	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	Realizarea investiției, activități propriu-zise de construcții se va face pe amplasamentele unitatilor de invatamant respectiv: Bd. Emanuel Pake-Protopopescu nr. 50 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ IANCULUI, Șos. Fundeni nr. 252-254 - ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "FUNDENI", Str. Mașina de Pâine, nr. 63-65 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27, Șos. Colentina nr. 91 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, Șos. Pantelimon nr. 289 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.77, Str. Luncșoara nr. 3 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307, Str. Olari nr. 29-31 - COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC", Str. Herța nr. 14A - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, Str. Herța nr. 1 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51, Str. Pescărușului nr. 124; Bd. Basarabia nr.160 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE GHELMEZ", Str. Tudor Arghezi nr. 46-50 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI", Str. Stănescu Gheorghe, nr. 2 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46, Șos. Fundeni nr. 254 - COLEGIUL NAȚIONAL "VICTOR BABEȘ" (CORP LICEU). Realizarea investiției de bază înseamnă montarea panourilor fotovoltaice pe structura metalica prefabricata din aluminiu, special proiectata pentru instalatii fotovoltaice, structura care respecta forma acoperisului pe care va fi amplasata, precum si cerintele legate de greutatea ansamblului, de dimensiunea panourilor fotovoltaice si de incarcările suplimentare generate de factorii meteorologici. Dimensionarea structurii de montaj va fi realizata cu un software specializat tinand cont de datele de dimensionare ale cladirii, invelitorii, obstacole precum luminatoare, trape desfumare, rosturi, etc dar si de datele ce tine de zona geografica si altitudine, viteza vant/precipitatii. Resurse umane: Manager de proiect, Responsabil tehnic Livrabile: rapoarte de lucrări pe categorii, PV recepție parțială și finală, situații de lucrări etc. Rezultate: R1 - 13 centrale fotovoltaice instalate si functionale R2: reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50% în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii liceului R3: creșterea cu 30% a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară reabilitării Achiziții: Achiziție lucrări execuție instalare si montaj panouri fotovoltaice

Activitate: IV. Prestarea serviciilor de asistență tehnică, dirigenție de șantier

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 09-2024

Data finalizare: 12-2025

Durată: 16

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
IV.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică	09-2024	12-2025	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	În cadrul acestei activități se va realiza monitorizarea execuției tuturor lucrărilor de construcții realizate în implementarea proiectului. Asistența tehnică va avea rolul de a asigura permanent monitorizarea și controlul în conformitate cu proiectul tehnic, constatarea erorilor de execuție și va propune soluții de remediere, pentru a menține gradul de acuratețe propus pentru realizarea lucrării. Activitatea de asistență tehnică va fi asigurată de un prestator de servicii specializat extern. Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului se va face în conformitate cu prevederile art. 23 lit. e) -f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, respectiv: ”e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea; f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați la cererea investitorului.”. Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului va viza, nu numai verificarea modului în care constructorul execută investiția, ci și verificarea, reproiectarea și corectarea defectelor de proiectare constatate, fiind o ultimă etapă a proiectării. Responsabil activitate: Beneficiarul este responsabil de managementul general al proiectului. Resurse umane A4.1.: Manager de proiect; Responsabil tehnic. Livrabile A4.1.: Rapoarte de calitate, Situații de lucrări, Procese verbale, planuri tehnice revizuite etc. Achiziții A4.1.: Servicii de realizare proiect tehnic și asistență din partea proiectantului pentru lucrări.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
IV.2 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	09-2024	12-2025	-	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	În cadrul acestei activități se va realiza asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor de execuție și va fi realizată de dirigențele de șantier. Serviciile de dirigenție de șantier presupun realizarea monitorizării și supervizării lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul 154/11.03.2010 privind procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare) cât și raportarea stadiului execuției lucrărilor. Activitatea de dirigenție de șantier va fi realizată de către dirigențele de șantier prin cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută. Se va realiza supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor, se va urmări aplicarea cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier. Dirigențele de șantier va asigura în permanență cele mai bune conclucrări între beneficiar și specialiștii proiectanți și executanți. Acesta va verifica în permanență calitatea materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat. Toate materialele, vor fi supuse spre aprobare reprezentantului beneficiarului, respectiv dirigințelui de șantier. Dirigențele de șantier va participa și urmări întocmirea jurnalului de șantier, cartea construcției și predarea acesteia beneficiarului la recepția lucrărilor. Responsabil activitate: Beneficiarul este responsabil de managementul general al proiectului Resurse umane A4.2.: Manager de proiect; Responsabil tehnic Livrabile A4.2.: Jurnal de șantier, cartea construcției, registrul de comunicări de șantier, procese verbale, dispoziții de șantier etc. Achiziții A4.2.: Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcție

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Dovada solicitare avize operator_ENEL distributie_signed.pdf	Avize	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:21	Garbu Bogdan-Alexandru
Buget informare si publi_fotovoltaice_DGAPI S2_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:20	Garbu Bogdan-Alexandru
Plan de informare si publicitate_fotovoltaice_DGAPI S2_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:20	Garbu Bogdan-Alexandru
15.Facturi_Liceul C.A. Rosetti_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:19	Garbu Bogdan-Alexandru
17. Facturi_Liceul Traian_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:18	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
13. SF- Scoala Postliceala Fundeni- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:18	Garbu Bogdan-Alexandru
Centralizator Facturi si consumuri 2022_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
16. Facturi_SG nr 56_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
14.Facturi_CN Iulia Hasdeu_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
13. Facturi_Sc. Fundeni_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:17	Garbu Bogdan-Alexandru
12. SF- Colegiul George Cosbuc- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
12. Facturi_CNB George Cosbuc_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
11. SF- Colegiul National Victor Babes - revizuit_signed_compressed_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:16	Garbu Bogdan-Alexandru
11. Facturi_CN Victor Babes_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:15	Garbu Bogdan-Alexandru
10. SF- Scoala Gimnaziala 307- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
10. Facturi_SG nr 307_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
9. SF- Scoala Gimnaziala 77- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
9. Facturi_SG nr 77_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
8. SF- Scoala, gradinita Petre Ghelmez- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
8. Facturi_SG Petre Ghelmez_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:14	Garbu Bogdan-Alexandru
7. SF- Scoala Gimnaziala Iancului- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
7. Facturi_Sc.Iancului_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:13	Garbu Bogdan-Alexandru
6. SF- Scoala Gimnaziala 51- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:12	Garbu Bogdan-Alexandru
6. Facturi_SG nr 51_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:12	Garbu Bogdan-Alexandru
5. SF- Scoala Gimnaziala 46- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru
5. Facturi_SG nr 46_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru
4. SF- Scoala Gimnaziala 39- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
4. Facturi_SG nr 39_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:11	Garbu Bogdan-Alexandru
3. SF- Scoala Gimnaziala 27- revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:10	Garbu Bogdan-Alexandru
3. Facturi_SG nr 27_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:10	Garbu Bogdan-Alexandru
2. SF- Scoala Gimnaziala Tudor Arghezi-revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:09	Garbu Bogdan-Alexandru
2. Facturi_SG Tudor Arghezi_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:09	Garbu Bogdan-Alexandru
1. SF- Scoala Gimnaziala 4-revizuit_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:09	Garbu Bogdan-Alexandru
1. Facturi_SG nr 4_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:09	Garbu Bogdan-Alexandru
DEVIZ CENTRALIZATOR GENERAL si DG scoli_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:07	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu centralizator_fotovoltaice_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:07	Garbu Bogdan-Alexandru

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW)	Nu se aplică	0,690	31-12-2025	Certificat energetic	MW

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW)	CANTITATIV	-	0,69	Certificat de energetic	31-12-2025	Certificat energetic	0,70	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) (MW)
Nu se aplică - Țintă: **0,70** MW

Sumar indicatori de rezultat (program)

- FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)
Nu se aplică - Țintă: **905,25** MWh/an
- FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) (%)
Nu se aplică - Țintă: **14,69** %
- FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an)
Nu se aplică - Țintă: **463,35** Echivalent tone de CO2/an
- FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)
Nu se aplică - Țintă: **17.191,57** MWh

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	Lider	5.493.262,96 RON	4.506.783,44 RON	4.506.783,44 RON	986.479,52 RON	4.506.783,44 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	5.493.262,96 RON	4.506.783,44 RON	4.506.783,44 RON	986.479,52 RON	4.506.783,44 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
H411-2023 aprobare proiect_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:02	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI_RES_FM_Institutii publice_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:01	Garbu Bogdan-Alexandru

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2

Buget partener		
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1077836 Denumire cheltuială: Dirigenție de șantier U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 55.380,79 RON Total valoare fără TVA: 55.380,79 RON Valoare TVA: 10.522,35 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 65.903,14 RON TVA neeligibil: 10.522,35 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1077632 Denumire cheltuială: Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 3.692,05 RON Total valoare fără TVA: 3.692,05 RON Valoare TVA: 701,49 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 4.393,54 RON TVA neeligibil: 701,49 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1077425 Denumire cheltuială: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 14.768,21 RON Total valoare fără TVA: 14.768,21 RON Valoare TVA: 2.805,96 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 17.574,17 RON TVA neeligibil: 2.805,96 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1077032 Denumire cheltuială: Auditul financiar U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 36.920,53 RON Total valoare fără TVA: 36.920,53 RON Valoare TVA: 7.014,90 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 43.935,43 RON TVA neeligibil: 7.014,90 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1071266 Denumire cheltuială: Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 38.766,55 RON Total valoare fără TVA: 38.766,55 RON Valoare TVA: 7.365,65 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 46.132,20 RON TVA neeligibil: 7.365,65 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1075021 Denumire cheltuială: Organizarea procedurilor de achiziții U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 3.692,05 RON Total valoare fără TVA: 3.692,05 RON Valoare TVA: 701,49 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 4.393,54 RON TVA neeligibil: 701,49 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1074487 Denumire cheltuială: Proiect tehnic și detalii de execuție U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 110.761,58 RON Total valoare fără TVA: 110.761,58 RON Valoare TVA: 21.044,70 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 131.806,28 RON TVA neeligibil: 21.044,70 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1079553 Denumire cheltuială: Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 264.798,66 RON Total valoare fără TVA: 264.798,66 RON Valoare TVA: 50.311,75 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 315.110,41 RON TVA neeligibil: 50.311,75 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1074362 Denumire cheltuială: Certificarea performanței energetice U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 9.457,12 RON Total valoare fără TVA: 9.457,12 RON Valoare TVA: 1.796,85 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 11.253,97 RON TVA neeligibil: 1.796,85 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1070863 Denumire cheltuială: Expertizare tehnică U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 170.227,71 RON Total valoare fără TVA: 170.227,71 RON Valoare TVA: 32.343,26 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 202.570,97 RON TVA neeligibil: 32.343,26 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1070860 Denumire cheltuială: Alte studii specifice U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 56.742,57 RON Total valoare fără TVA: 56.742,57 RON Valoare TVA: 10.781,09 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 67.523,66 RON TVA neeligibil: 10.781,09 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1074336 Denumire cheltuială: Probe tehnologice și teste U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 19.500,00 RON Total valoare fără TVA: 19.500,00 RON Valoare TVA: 3.705,00 RON Total cheltuieli eligibile: 23.205,00 RON TVA eligibil: 3.705,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.205,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1080736 Denumire cheltuială: Pregătirea personalului de exploatare U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 13.000,00 RON Total valoare fără TVA: 13.000,00 RON Valoare TVA: 2.470,00 RON Total cheltuieli eligibile: 15.470,00 RON TVA eligibil: 2.470,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 15.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1081740 Denumire cheltuială: Cheltuieli pentru informare și publicitate U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 26.000,00 RON Total valoare fără TVA: 26.000,00 RON Valoare TVA: 4.940,00 RON Total cheltuieli eligibile: 30.940,00 RON TVA eligibil: 4.940,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 30.940,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1093016 Denumire cheltuială: Cheltuielile diverse și neprevăzute U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 81.966,56 RON Total valoare fără TVA: 81.966,56 RON Valoare TVA: 15.573,65 RON Total cheltuieli eligibile: 21.658,00 RON TVA eligibil: 3.458,00 RON Cheltuieli neeligibile: 75.882,21 RON TVA neeligibil: 12.115,65 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 21.658,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1079405 Denumire cheltuială: Organizare de șantier U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.460,26 RON Total valoare fără TVA: 18.460,26 RON Valoare TVA: 3.507,45 RON Total cheltuieli eligibile: 21.967,71 RON TVA eligibil: 3.507,45 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 21.967,71 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1079385 Denumire cheltuială: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.071.181,80 RON Total valoare fără TVA: 2.071.181,80 RON Valoare TVA: 393.524,54 RON Total cheltuieli eligibile: 2.464.706,34 RON TVA eligibil: 393.524,54 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.464.706,34 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1074581 Denumire cheltuială: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 243.130,62 RON Total valoare fără TVA: 243.130,62 RON Valoare TVA: 46.194,82 RON Total cheltuieli eligibile: 289.325,44 RON TVA eligibil: 46.194,82 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 289.325,44 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai dezvoltata Cod cheltuială: 1079036 Denumire cheltuială: Construcții și instalații U.M.: Nr. Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.377.740,30 RON Total valoare fără TVA: 1.377.740,30 RON Valoare TVA: 261.770,65 RON Total cheltuieli eligibile: 1.639.510,95 RON TVA eligibil: 261.770,65 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.639.510,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuiala conform SF
---	--	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
H411-2023 aprobare proiect_signed.pdf	Hotărâri	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:02	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI_RES_FM_Institutii publice_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:01	Garbu Bogdan-Alexandru

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	RO32	București-Ilfov	RO321	București	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Pentru acest apel nu se aplica criteriile de evaluare

Punctaj criteriu: 0.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

nu este cazul (a se bifa opțiunea 'DA')

Tip: BIVALENT

Selectat: Da

Explicație: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	Lider	Completată	06-12-2023 10:44:00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
FormularDeclaratieUnica_2023-12-06_10-41-40_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 10:45	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_DGAPI S2_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:44	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI_RES_FM_Institutii publice_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:44	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa-3-Declaratia-unica_DGAPI S2_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	06-12-2023 09:43	Garbu Bogdan-Alexandru

Clarificare

Răspuns

Va transmitem anexat raspunsul la solicitarea de clarificare ETF nr 2 si documentele anexe acesteia.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Rasp SOL DE CLARIFICARI NR 2 ETF_fotovoltaice_v1 _signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:39	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-03-167_6- Scoala Gimnaziala nr.51-Str Herta 1, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:38	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167- Amplasare panouri fotovoltaice, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	21-08-2024 11:38	Garbu Bogdan-Alexandru
Raspuns solicitare de clarificare ETF_fotovoltaice_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:04	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 9_Declaratia privind conflictul de interese_Maria Draghici_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:04	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_DGAPI S2_signed.pdf	Declarații	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:04	Garbu Bogdan-Alexandru
4.Centralizator Facturi si consumuri 2022-rev 01_semnat_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:04	Garbu Bogdan-Alexandru
Plan de informare si publicitate_fotovoltaice_DGAPI S2_v1_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:04	Garbu Bogdan-Alexandru
Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI Clarificare ETF_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:04	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-01-167- Amplasare panouri fotovoltaice, S2, Bucuresti_signed.pdf	Alte documente	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:01	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_4- Colegiul National Victor Babes-Sos Fundeni nr.254, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:01	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Memoriu general-SF-02-167_5- Scoala Gimnaziala Iancului-Bd. P. Protopopescu nr.50, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:00	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_6- Scoala Gimnaziala nr.51-Str Herta 1, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:00	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_7- Scoala Gimnaziala nr.46-Str Stanescu Gh 2, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 14:00	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_8- Scoala Postliceala Fundeni-Sos Fundeni 252-254, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:59	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_9- Scoala Gimnaziala Petre Ghelmez, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:59	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_10- Scoala Gimnaziala nr.307-Str Luncsoara 3, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:58	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_11- Scoala Gimnaziala nr.39-Sos Colentina 91, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:58	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_12- Scoala Gimnaziala nr.27-Str. Masina de Paine 63-65, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:58	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_13- Scoala Gimnaziala Tudor Arghezi-Str. Tudor arghezi 46-50, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:57	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_14- Scoala Gimnaziala nr.77-Sos. pantelimon 289, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:57	Garbu Bogdan-Alexandru
Memoriu general-SF-02-167_15- Colegiul George Cosbuc-Str. Olari 29-31, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:57	Garbu Bogdan-Alexandru

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Memoriu general-SF-02-167_16- Scoala Gimnaziala nr.4-Str. Herta nr.14A, S2, Bucuresti_scan_signed.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 / DGAPI S2	31-07-2024 13:56	Garbu Bogdan-Alexandru



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata Garbu Bogdan-Alexandru, CNP 1810124430031, posesor al CI seria RZ, nr. 256674, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

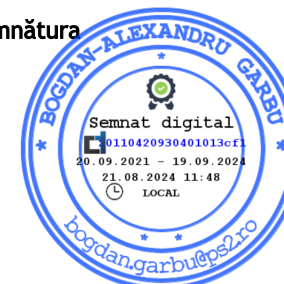
Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Garbu Bogdan-Alexandru.

Data
21-08-2024

Semnătura



BUGETUL PROIECTULUI

1. BUGET - CHELTUIELI

Tabelul 1

- LEI-

[illegible]

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a investiției:			Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ⁽¹⁾ :			Valoarea grantului solicitat:			Contribuția proprie la:		
		fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11=5-8	12=2-5	13=3-9
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	264.798,66	50.311,75	315.110,41	-	-	-	-	-	-	-	264.798,66	50.311,75
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor												
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție												
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	110.761,58	21.044,70	131.806,28	-	-	-	-	-	-	-	110.761,58	21.044,70
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții	3.692,05	701,49	4.393,54	-	-	-	-	-	-	-	3.692,05	701,49
3.7	Consultanță	75.687,08	14.380,55	90.067,63	-	-	-	-	-	-	-	75.687,08	14.380,55
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	38.766,55	7.365,65	46.132,20	-	-	-	-	-	-	-	38.766,55	7.365,65
	3.7.2. Auditul financiar	36.920,53	7.014,90	43.935,43	-	-	-	-	-	-	-	36.920,53	7.014,90
3.8	Asistență tehnică	73.841,05	14.029,80	87.870,85	-	-	-	-	-	-	-	73.841,05	14.029,80
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	18.460,26	3.507,45	21.967,71	-	-	-	-	-	-	-	18.460,26	3.507,45
.	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	14.768,21	2.805,96	17.574,17	-	-	-	-	-	-	-	14.768,21	2.805,96
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	3.692,05	701,49	4.393,54	-	-	-	-	-	-	-	3.692,05	701,49
	3.8.2. Dirigenție de șantier	55.380,79	10.522,35	65.903,14	-	-	-	-	-	-	-	55.380,79	10.522,35
	Total capitol 3	765.207,82	145.389,49	910.597,31	-	-	-	-	-	-	-	765.207,82	145.389,49
4	Cheltuieli pentru investiția de bază												
4.1	Construcții și instalații	1.377.740,30	261.770,65	1.639.510,95	1.377.740,30	261.770,65	1.639.510,95	1.377.740,30	261.770,65	1.639.510,95	-	-	-
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	243.130,62	46.194,82	289.325,44	243.130,62	46.194,82	289.325,44	243.130,62	46.194,82	289.325,44	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2.071.181,80	393.524,54	2.464.706,34	2.071.181,80	393.524,54	2.464.706,34	2.071.181,80	393.524,54	2.464.706,34	-	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport												
4.5	Dotări												
4.6	Active necorporale												
	Total capitol 4	3.692.052,72	701.490,01	4.393.542,73	3.692.052,72	701.490,01	4.393.542,73	3.692.052,72	701.490,01	4.393.542,73	-	-	-
5	Alte cheltuieli												
5.1	Organizare de șantier	18.460,26	3.507,45	21.967,71	18.460,26	3.507,45	21.967,71	18.460,26	3.507,45	21.967,71	-	-	-

		Valoarea totală a investiției:			Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ⁽¹⁾ :			Valoarea grantului solicitat:			Contribuția proprie la:			
Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11=5-8	12=2-5	13=3-9	
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	18.460,26	3.507,45	21.967,71	18.460,26	3.507,45	21.967,71	18.460,26	3.507,45	21.967,71	-	-	-	
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului													
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare													
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții													
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții													
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC													
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare													
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute	81.966,56	15.573,65	97.540,21	18.200,00	3.458,00	21.658,00	18.200,00	3.458,00	21.658,00	0,00	63.766,56	12.115,65	
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	26.000,00	4.940,00	30.940,00	26.000,00	4.940,00	30.940,00	26.000,00	4.940,00	30.940,00	-	-	-	
	Total capitol 5	126.426,82	24.021,10	150.447,92	62.660,26	11.905,45	74.565,71	62.660,26	11.905,45	74.565,71	0,00	63.766,56	12.115,65	
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste													
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	13.000,00	2.470,00	15.470,00	13.000,00	2.470,00	15.470,00	13.000,00	2.470,00	15.470,00	-	-	-	
6.2	Probe tehnologice și teste	19.500,00	3.705,00	23.205,00	19.500,00	3.705,00	23.205,00	19.500,00	3.705,00	23.205,00	-	-	-	
	Total capitol 6	32.500,00	6.175,00	38.675,00	32.500,00	6.175,00	38.675,00	32.500,00	6.175,00	38.675,00	-	-	-	
	TOTAL GENERAL	Lei	4.616.187,36	877.075,60	5.493.262,96	3.787.212,98	719.570,46	4.506.783,44	3.787.212,98	719.570,46	4.506.783,44	0,00	828.974,38	157.505,14
		Euro ⁽²⁾	927.802,26	176.282,43	1.104.084,69	761.187,64	144.625,65	905.813,29	761.187,64	144.625,65	905.813,29	0,00	166.614,62	31.656,78

⁽¹⁾ Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costurile de investiții reprezentate de cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 - *Categorii de cheltuieli indicative*

⁽²⁾ Cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte. 1 EURO = 4,9754 RON

Notă:

1. La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid și de Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli indicative
2. TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele aferente fiecărei tehnologii menționate în ghid
3. Pentru proiectele mixte (proiecte ce implică instalarea de capacități noi de producție de energie din surse eoliene și/sau solare și/sau hidro), se va prezenta un buget total al proiectului și defalcat pe fiecare sursă.

Beneficiarul va putea efectua modificări pe parcursul implementării proiectului prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea grantului solicitat.

2. Surse de finanțare a investiției

Detalierea surselor de finanțare ale investiției:

TABEL 2

- LEI -

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col 4 din buget-tabel 1)	5.493.262,96
	din care TVA (col 3 din buget-tabel 1)	877.075,60
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col 4-col 7 din buget-tabel 1)	986.479,52
III	Valoarea eligibilă a investiției (col 7 din buget-tabel 1)	4.506.783,44
1	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 10 din buget-tabel 1)	4.506.783,44
2	Contribuția solicitantului (2=I-1)	986.479,52
2.1	Surse proprii	986.479,52
2.2	Credit	0,00

3. Valoarea grantului solicitat**TABEL 3**

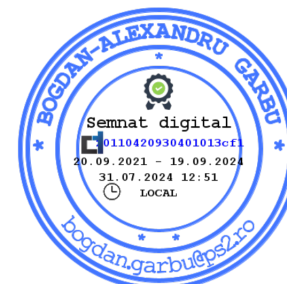
Valoarea grantului solicitat fara TVA ⁽³⁾ (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea grantului solicitat pe MW instalat (Euro/MW)
1=2*3	2	3
761.187,64	0,7033	1.082.308,60

⁽³⁾ Valoarea grantului solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din Ghidul solicitantului.

4. Buget – Plan anual de cheltuieli**TABEL 4****- LEI -**

An⁽⁴⁾	2023	2024	2025	2026
Cheltuieli	0,00	1.802.713,38	2.704.070,06	0,00

⁽⁴⁾ Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depăși data de 31.12.2026.





Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 315403

Titlu proiect: Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Către: Ministerul Energiei (ME), în calitatea sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-08-2025

Data încheiere: 15-12-2025

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 15-12-2025

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 4

Total eligibil proiect: 4.506.783,44 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 4.506.783,44 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	2	15-12-2025	2.253.391,72 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	15-09-2025	2.253.391,72 RON
Total			4.506.783,44 RON

Data:
15-11-2024

Semnătura,



FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Implementat prin Ministerul Energiei



www.modernisationfund.eu



[Fondul pentru Modernizare – Ministerul Energiei](#)



CUPRINS

Abrevieri	3
Legislație	4
I. Introducere	5
II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare	6
III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM	6
IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală	7
V. Logo-uri și sigle	8
a) Logo/emblema Comisiei Europene	9
b) Sigla Guvernului României	9
c) Sigla Băncii Europene de Investiții	10
d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale	11
VI. Materiale de promovare	11
VII. Dispoziții finale	14

Abrevieri

BEI – Banca Europeană de Investiții

CE – Comisia Europeană

FM – Fondul pentru modernizare

MIV FM – Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare

ME – Ministerul Energiei

UE – Uniunea Europeană

Legislație

- **Directiva (UE) 2018/410** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2018 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea rentabilizării reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a sporirii investițiilor în acest domeniu și a Deciziei (UE) 2015/1814
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre
- **Comunicarea Comisiei – Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie** (2022/C80/01)20 (2014/C 200/01)
- **Regulamentul (UE) 2023/1315** AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- **Ordonanța de Urgență nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

I. Introducere

Fondul pentru modernizare („FM”) este un instrument nou de finanțare ce **contribuie la obiectivele Pactului ecologic european**, prin sprijinirea unei tranziții juste din punct de vedere social către o economie verde.

Finanțat din veniturile obținute în urma **licitării certificatelor de emisii** din sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii, **Fondul pentru modernizare** urmărește să sprijine zece țări din UE cu venituri mai mici în tranziția lor către neutralitatea climatică, modernizându-le sectorul energetic și sistemele energetice în sens mai larg, sporind eficiența energetică și facilitând o tranziție echitabilă. Țările beneficiare sunt Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia și Ungaria.

Fondul pentru modernizare sprijină investițiile în **producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile, eficiența energetică, stocarea energiei, modernizarea rețelelor energetice, inclusiv încălzirea centralizată, conductele și rețelele, precum și tranziția justă în regiunile dependente de carbon.**

Fondul funcționează sub **responsabilitatea statelor sale membre beneficiare**, în strânsă cooperare cu **Comisia Europeană** și cu **Banca Europeană de Investiții (BEI)**.

Ministerul Energiei este autoritatea națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare.

Finanțarea prin FM se va realiza în cadrul unor **scheme multi-anuale**, perioada de implementare fiind **2021-2030**.

Schemă înseamnă o propunere de investiții care respectă următoarele criterii:

- cuprinde un set coerent de priorități compatibile cu obiectivele **Fondului pentru modernizare** și, datorită caracteristicilor proiectelor din cadrul său, poate fi considerată fie drept o investiție prioritară, fie drept o investiție neprioritară;
- are o durată de peste un an;
- are un domeniu de aplicare național sau regional și
- are ca scop sprijinirea mai multor persoane sau entități publice sau private responsabile pentru inițierea sau pentru inițierea și punerea în aplicare a proiectelor în cadrul schemei.

Fondul pentru modernizare va contribui la **nevoile semnificative de investiții** ale celor 10 state membre cu venituri mai mici pentru a-și **moderniza sistemele energetice**.

Conform Directivei EU ETS, investițiile care beneficiază de sprijin trebuie să fie conforme cu obiectivele exprimate în Comunicarea Comisiei din 11 decembrie 2019 privind „Pactul ecologic european” și în Regulamentul (UE) 2021/1119, precum și cu obiectivele pe termen lung exprimate în Acordul de la Paris. Statele membre beneficiare pot, după caz, să utilizeze resursele Fondului pentru modernizare pentru a finanța investiții care implică regiunile frontaliere adiacente ale Uniunii. Nu se acordă niciun sprijin din Fondul pentru modernizare unităților producătoare de energie care utilizează combustibili fosili.

II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare

Cel puțin 70% din resursele FM se pot utiliza pentru a sprijini investițiile în domeniile prioritare specificate la articolul 10d alineatul (2) din Directiva EU ETS revizuită, denumite „investiții prioritare” și anume:

- (a) **producția și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile**, inclusiv a **hidrogenului** din surse regenerabile;
- (b) **încălzirea și răcirea din surse regenerabile**;
- (c) reducerea consumului total de energie prin măsuri de **eficiență energetică**, inclusiv în sectorul **industrial, al transporturilor, al clădirilor, al agriculturii și al deșeurilor**;
- (d) **stocarea energiei și modernizarea rețelelor energetice**, inclusiv a managementului pe parte de cerere, a conductelor de termoficare a rețelelor pentru transportul de electricitate, precum și creșterea interconectărilor dintre statele membre și a infrastructurii pentru o mobilitate cu zero emisii;
- (e) **sprijinirea gospodăriilor cu venituri mici**, inclusiv în zonele rurale și îndepărtate, pentru combaterea sărăciei energetice și pentru modernizarea sistemelor de încălzire ale acestora;
- (f) **o tranziție justă în regiunile dependente de emisiile de dioxid de carbon** din statele membre beneficiare, astfel încât să se sprijine realocarea, recalificarea și îmbunătățirea competențelor lucrătorilor, educația, inițiativele legate de căutarea unui loc de muncă și întreprinderile nou înființate, în dialog cu societatea civilă și partenerii sociali, într-o manieră care este în concordanță cu acțiunile relevante incluse de statele membre în planurile lor teritoriale de tranziție justă și care contribuie la acestea, în conformitate cu articolul 8 alineatul (2) primul paragraf litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/1056, după caz.

III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM

Manualul de identitate vizuală al FM conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a **elementelor vizuale fundamentale ale Fondului pentru Modernizare**: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton.

Scopul acestui sistem este acela de a asigura **coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă** în timp a **imaginii FM**, care vor contribui la **mai buna receptare** de către public, beneficiari, mass-media și actori interesați.

Pentru asigurarea unei identități vizuale unitare și integrate, **Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul pentru modernizare (MIV FM)** se aplică tuturor proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare.

Utilizarea MIV FM este obligatorie pentru asigurarea vizibilității instrumentului de finanțare. Această obligație va fi inclusă în toate contractele de finanțare, acordurile, protocoalele ce au ca obiect finanțarea prin FM.

În situația în care costurile aferente activităților de informare și publicitate nu sunt incluse în bugetul proiectului, **beneficiarii finanțării trebuie să prevadă resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor privind informarea și publicitatea din bugetul propriu.**

Obligațiile privind informarea, comunicare și publicitatea Fondului pentru modernizare sunt prevăzute de art. 17 al REGULAMENTULUI de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 - de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre:

“Statele membre beneficiare trebuie să pună la dispoziția publicului, pe site-urile departamentelor relevante ale administrațiilor lor, informații referitoare la investițiile sprijinite în temeiul regulamentului, în scopul de a informa publicul cu privire la rolul și obiectivele Fondului pentru modernizare. Informațiile respective trebuie să includă o trimitere explicită la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare.

- Statele membre beneficiare trebuie să se asigure că destinatarii finali ai Fondului pentru modernizare oferă informații referitoare la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare care să fie coerente, relevante și adaptate pentru diverse categorii de public, inclusiv mass-media și publicul larg

- Denumirea Fondului pentru modernizare trebuie utilizată pentru toate activitățile de comunicare și trebuie să apară pe aviziere în locuri strategice, vizibile pentru public.

- Statele membre beneficiare și Comisia trebuie să întreprindă activități de informare, comunicare și promovare în legătură cu sprijinul acordat din partea Fondului pentru modernizare și cu rezultatele acestuia. Activitățile de acest tip trebuie să faciliteze schimburile de experiență, cunoștințe și bune practici în ceea ce privește conceperea, pregătirea și punerea în aplicare a investițiilor realizate cu sprijinul Fondului pentru modernizare.”

Prin obligativitatea respectării prevederilor MIV FM, nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.

IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM au obligația de a informa cu privire la sursa finanțării și de a face cunoscute activitățile și rezultatele proiectelor.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea Ministerului Energiei.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, precum și instituțiile implicate în gestionarea FM pot utiliza în aplicarea MIV FM, fără a se limita la acestea, următoarele forme: comunicate de presă, anunțuri, mape, afișe, secțiuni dedicate pe website-ul propriu, postări pe conturile de social media, broșuri, bannere, prezentări, fly-ere, evenimente/dezbateri/training etc.

În selecția instrumentelor și canalelor de comunicare, fiecare beneficiar va ține cont de tipul și dimensiunea elementelor de identificare descrise în prezentul manual.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, pentru asigurarea respectării regulilor de identitate vizuală, utilizează cel puțin următoarele:

- **Comunicat de presă pentru începerea proiectului**, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
- **Secțiune dedicată pe website-ul propriu** sau cu link pe website-ul propriu, promovată de un anunț privind investiția finanțată;
- **Comunicat de presă pentru finalizarea implementării proiectului**, în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei rambursări din cadrul proiectului.

Activitățile de informare și publicitate aferente proiectelor finanțate prin FM vor fi monitorizate de către Ministerul Energiei în perioada de implementare.

V. Logo-uri și sigle

Pe toate materialele FM de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:

Antetul, care va apărea pe toate materialele de promovare aferente proiectului finanțat din FM:



FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



Logo-ul Guvernului României, stânga sus;

- Logo-ul Fondului pentru Modernizare, centrat, însoțit de adresa de web: <https://modernisationfund.eu/>
- Logo-ul CE, dreapta sus;
- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – se va afla în partea dreaptă, jos a documentului.

Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin FM, poziționat în partea de jos a materialelor este: **„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”**.

Secțiunile web/site-urile dedicate proiectului vor conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea proiectului,
- Valoarea totală, cu reflectarea procentului de finanțare prin FM,
- Localizarea proiectului, cu identificarea fiecărei componente investiționale,

- Activitățile principale ale proiectului,
- Indicatorii proiectului,
- Date de contact pentru diferite observații/întrebări în legătura cu implementarea proiectului.

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

În cazul în care sunt mai multe instituții implicate, logourile acestora pot fi amplasate în partea de jos a documentelor. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului.

Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.

Spațiul dintre logo-uri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo-ului Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

a) Logo/emblema Comisiei Europene



Identitatea vizuală este construită în jurul logo-ului Uniunii Europene.

Aceasta se bazează pe două elemente-cheie:

- steagul european și
- un element grafic inspirat de Berlaymont, sediul central al Comisiei Europene.

Mai multe indicații privind folosirea siglei UE puteți regăsi consultând:

https://commission.europa.eu/system/files/2023-03/Graphic-charter_NOV_2017_web.pdf

b) Sigla Guvernului României

Conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României (<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf>), sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implica Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate în continuare. Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

Sigla Guvernului României are următoarele **culori principale**:

- PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;
- 80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;
- 100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0

Sigla Guvernului României are următoarele **culori secundare**:

- PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193;
- 20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
- WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.



Sigla pe fond închis

- Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.
- Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru.
- Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

c) Sigla Băncii Europene de Investiții

Conform comunicării oficiale a BEI, "noul logo BEI aliniază identitatea noastră cu instituții precum Comisia Europeană, Consiliul și Parlamentul. Toate aceste instituții au un logo inspirat de clădirile lor și de steagul UE. Liniile drepte orizontale ale noului logo reprezintă nu doar „Clădirea de Est” din sticlă

a Băncii, ci și orizontul și terenul, sau stabilitatea, echilibrul și încrederea. Linia gri în creștere reprezintă progresie, dinamism și speranță pentru viitor.”



Referințe: Our logo: our history, our future (eib.org)
Cerințele complete privind modul de utilizare al logo-ului
BEI sunt disponibile la următorul link:

https://www.eib.org/attachments/lucalli/20230001_eib_logo_user_guide_en.pdf

d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale

- Nu este permisă utilizarea separată a simbolului logo-ului,
- Nu se vor schimba fonturile componente,
- Nu se vor schimba culorile componente,
- Nu vor fi aplicate efecte,
- Nu vor fi distorsionate,
- Nu va fi niciodată rotit.

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Fondului pentru Modernizare și proiectului, nu a beneficiarului.

Prevederile MIV se regăsesc și în Anexa contractelor de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Ministerului Energiei.

Textele care însoțesc logo-urile pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.

VI. Materiale de promovare

Afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact.

Afișele se vor regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

Panou temporar:

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în

conformitate cu reglementările din România.

(2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

(3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

(4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

(5) Numărul panourilor instalate diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locăție;
- pentru infrastructură, se va instala cel puțin câte un panou la fiecare început și capăt de segment. În ceea ce privește excepțiile de la numărul de panouri instalate, acestea se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

22

(6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

Pentru proiectele a căror valoare nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:

- logo-ul Uniunii Europene,

- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- logo-ul beneficiarului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru modernizare”.

Excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

Placă permanentă (vertical și orizontal):

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Comisiei Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- numele proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat de Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare”.

(3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „Finanțat prin Fondul pentru modernizare” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

(4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

(5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

(6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

- (7) Placa permanentă va avea o dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilite prin proiecte finanțate din Fondul pentru modernizare, va avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.
- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Fondul pentru modernizare.
- (9) Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.
- (10) Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

VII. Dispoziții finale

Toate materialele tipărite și online, precum și cele promoționale, trebuie să conțină logo-ul Uniunii Europene, Băncii Europene de Investiții și Sigla Guvernului României, într-una din formele recomandate în acest manual. Ca direcție generală, se dorește crearea unei unități vizuale integrate, pe termen lung.

În acest scop, sugerăm folosirea unor elemente cheie care să genereze consecvență.

Se va folosi denumirea completă a instituțiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE, FM etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare au obligația ca, la finalizarea proiectului, să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută prin Fondul de modernizare și la rezultatele proiectului, spre exemplu: comunicat de presă, conferință de presă etc.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (DGASFE - ME)
...../.....

Cerere de Pre-finanțare
Nr.

Data cererii de pre-finanțare [.....]

În atenția

Fondul pentru modernizare

Program cheie

Titlul proiectului:

Denumire și adresa Beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, ... (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta tranșa nr..... din pre-finanțarea aferentă contractului menționat mai sus.

Suma solicitată este în valoare de RON reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului.

S-au anexat următoarele documente suport:

- identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare);
- angajamente legale avute în vedere pentru utilizarea prefinanțării.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....[*cod IBAN, numele și adresa băncii*].¹

Cu stimă,

[*semnătura*]
[*ștampila*]
[*nume și prenume*²]
[*funcția*]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de Contract

² Cererea de pre-finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (DGASFE - ME)
...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere aferentă unei prefinanțări

- 1. Cererea de rambursare/Cererea aferentă prefinanțării nr. din data de**
- 2. Perioada de referință de la/...../..... pana la/...../.....**
- 3. Tipul cererii de rambursare**

Cerere intermediară	
Cerere finală	
Cerere de rambursare	
Cerere de rambursare aferentă prefinanțării	

4. Date despre beneficiar/lider/parteneri:

Numele:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiect:

Fondul pentru modernizare

Program cheie:

Apel de proiecte:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul si data contractului de
Finanțare:

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont/re-gistru de casa (nr. /data)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din prezenta factura/alt document justificativ ¹		
		Nr.	Data emiteri i	Valoarea eligibilă din factură/alt document justificativ ²						Fără TVA	TVA ³ (se completeaza cu tva eligibil)	Total
				Fără TVA	TVA							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Beneficiar/ Lider/ Partener												
Categoria de cheltuieli eligibile												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare lider												
Total cheltuieli efectuate din ale surse lider												
Total Lider (după caz)												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare partener												
Total cheltuieli efectuate din ale surse partener												
Total partener (după caz)												

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

² Se va introduce valoarea eligibilă din factură referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

³ La coloana 11 se completează valoarea aferentă TVA, doar dacă TVA-ul este eligibil prin proiect, în caz contrar se va completa cu 0

TOTAL												
I. Total costuri eligibile												
II. Venituri nete din proiect												
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare												

B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract Pentru prefinanțare va fi completată valoarea prefinanțării acordate până la data depunerii CR curente	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere (inclusiv prezenta cerere)	Total asistență financiară nerambursabilă până la prezenta cerere (exclusiv prezenta cerere)	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total asistență financiară nerambursabilă din prezenta cerere	Sold eligibil conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(1)-(4)-(5)
			<i>Se vor menționa sumele aprobate de OI/AM prin cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată</i>			
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE	<i>Va fi completată valoarea prefinanțării primite până la data depunerii CR curente</i>	N/A	<i>Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere</i>	<i>Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere</i>	<i>Prefinanțarea dedusă din prezenta cerere</i>	(6) = (1) - (4) - (5)
V. TOTAL CHELTUIELI						

ELIGIBILE (III-IV)*						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de lei (*Se va trece suma col 3 din tabelul de mai jos*).
Din prezenta cerere se deduce prefinanțare în valoare de lei (*Se va trece suma col 2 din tabelul de mai jos*).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile a Cererii de Rambursare (<i>Se va trece suma din linia III, col 12 din tabelul 6A</i>)	Prefinanțare (<i>Se va trece suma din linia IV, col 5 din tabelul 6B</i>)	Suma solicitată la rambursare fără prefinanțare
(1)	(2)	(3)= (1)-(2)

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe – se va completa de către beneficiar cu documentele efectiv atașate cererii de rambursare în cauză. Aceste documente trebuie să figureze și în OPIS.

Nr. crt.	Denumire Anexe		
1.	Raport de progres nr.		
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data: </td> </tr> </table>		Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data:
Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data:		

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Sef SVFVA OI: Data : Verificat și avizat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ ____ LEI Data :
---	---

<i>DGASFE</i> Bun de plată în suma de..... Nume /Semnătura Responsabil <i>Funcția</i>

RAPORT SEMESTRIAL DE PROGRES
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile* Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare cf Anexei 2	Realizat cumulativ	Realizat în perioada de raportare
...					

Notă:

Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare înmulțite, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către reprezentantul beneficiarului. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....☐ DA☐ NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)

- | |
|--|
| ☐ Difuzări media și în presă
☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului
☐ Altele (vă rugăm specificați) |
| b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?
☐ Da ☐ Nu |
| c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați |

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

--

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

--

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

--

XI.4 - Non-discriminare

--

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

--

XI.6 - Regulile de mediu

--

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

RAPORT ANUAL DE IMPLEMENTARE
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile* Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare cf Anexei 2	Realizat cumulativ	Realizat în perioada de raportare
...					

Notă:

Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare înmulțite, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către reprezentantul beneficiarului. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....☐ DA☐ NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)

- ☐ Difuzări media și în presă
- ☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului
- ☐ Altele (vă rugăm specificați)

b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?

- ☐ Da ☐ Nu

c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

RAPORT FINAL
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile*

Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII Indicatori

VIII.1 Indicatori de realizare

Nr.crt	Denumire	UM	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare

--	--	--	--	--

VIII.2 Indicatori de rezultat (se completează numai în cazul proiectelor de investiții)

Indicator de rezultat		descrierea contribuției estimate la atingerea indicatorilor de rezultat specifici în conformitate cu Oferta de finanțare
Denumire	UM	
...		

- **Atenție!!!** Valoarea contribuției la indicatorul de rezultat specific programului se va măsura la un an de la data punerii integrale în uz. Nu se va raporta lunar contribuția la indicatorul de rezultat!!!

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare) ☐ Difuzări media și în presă ☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului ☐ Altele (vă rugăm specificați)
b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? ☐ Da ☐ Nu
c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

Digitally signed by Netea Violeta
Ancuta
Date: 2025.10.17 14:07:38 EEST

