

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Cod de identificare fiscala: 14783794; Adresa: Strada: Galvani Luigi, fizician, nr. 20; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020362; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: violeta.netea@dgapi.ro; Nr de telefon: +40212121544; Fax: +40 212121544; Persoana de contact: Violeta Ancuta Netea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://invatamantsector2.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (proiectare și execuție)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14783794\_2025\_PAAPD1550754

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezenta procedura de achizitie publica se doreste a se contracta panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (proiectare și execuție).

Elaborarea/Definitivarea Proiectului Tehnic de Execuție are termen de realizare de 2 săptămâni, conform graficului anexat fiecărui Studiu de Fezabilitate aferent celor 13 unități de învățământ la care se vor executa lucrările de amplasare a panourilor fotovoltaice, termenul decurgând de la data emiterii notei de comandă, fără să includă perioadele necesare obținerii avizelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a emite notele de comandă concomitent.

Execuția lucrărilor se va realiza conform graficului de execuție aprobat și a proiectului tehnic, însoțit de detaliile de execuție. Termenul de execuție va fi de 11 săptămâni și decurge de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, pentru fiecare unitate de învățământ la care se vor amplasa panourile fotovoltaice. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a emite ordinele de începere concomitent.

Durata de Garanție a lucrărilor - minimum 3 ani (36 de luni) și 60 de luni / 5 ani pentru echipamente (panouri) de la data recepției la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

\*Legendă:

- Autoritatea contractantă - AC;
- Ofertant - OF;
- Operator economic - OE;
- Ofertant asociat - OA;
- Asociat - AS;
- Terț susținător - TS;
- Subcontractant - SUBC.;
- Subantreprenor - SA;
- Persoană juridică - PJ;
- Persoană fizică - PF;
- Garanție de participare - GP;
- Garanție de bună execuție - GBE;
- Certificat de atestare fiscală - CAF;
- Cazier judiciar - CJ;
- Certificat constatator - CC;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC;
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice - ANAP.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3872234,83 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 38000 RON (0,98%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Sector 2 București

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Amplasare panouri fotovoltaice la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (proiectare și execuție), conform documentației de atribuire.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
A. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Componenta tehnică - Se va puncta Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Calificativ acordat: Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant.</b>  <b>Planul de management al calității lucrărilor executate:</b>  <b>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;</b>  <b>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat;</b>  <b>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;</b>  <b>iv. există neconcordanțe minore între activitățile/etapele de realizat, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</b>  <b>Punctaj acordat calificativului Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - 5 puncte</b></p> <p><b>Calificativ acordat: Bine /Adecvat.</b>  <b>Planul de management al calității lucrărilor executate:</b>  <b>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;</b>  <b>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</b>  <b>iii. relația dintre etapele de realizat, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă;</b>  <b>iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.</b>  <b>Punctaj acordat calificativului Bine / Adecvat - 10 puncte</b></p> <p><b>Calificativ acordat: Foarte bine / Excepțional.</b>  <b>Planul de management al calității lucrărilor executate:</b>  <b>i. în plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/ "adecvat", activitățile/etapele de realizat, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</b>  <b>ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite.</b>  <b>Punctaj acordat calificativului Foarte bine / Excepțional - 15 puncte.</b></p>		
B. Experiența deținută de Managerul de contract / proiect	Componenta tehnică - Se va puncta experiența profesională specifică a Managerului de contract / proiect constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Manager de contract / proiect, la contracte având ca obiect lucrări de instalare sisteme fotovoltaice / capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și / sau lucrări de instalații și rețele aferente construcțiilor.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: a) **Experiența profesională specifică a Managerului de contract / proiect constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Manager de contract / proiect la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a 2 - 4 contracte - 5 puncte;**  
 b) **Experiența profesională specifică a Managerului de contract / proiect constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Manager de contract / proiect la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a 5 - 7 contracte - 10 puncte;**  
 c) **Experiența profesională specifică a Managerului de contract / proiect constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Manager de contract / proiect la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a mai mult de 8 contracte - 15 puncte.**

**Notă:** În vederea aplicării criteriului de atribuire aferent factorului de evaluare „Experiența similară deținută de Managerul de contract/proiect”, ofertantul are obligația de a prezenta cel puțin un contract relevant, din care să rezulte că expertul propus a participat la derularea unui proiect ce a avut ca obiect atât activități de proiectare, cât și de execuție lucrări.

**\*Pentru acordarea punctajului se vor prezenta contractele încheiate, procese verbale de recepție, scrisori de recomandare de unde să rezulte, fără echivoc, că personalul a îndeplinit sarcinile contractuale.**

C. Experiența deținută de Inginerul (executant) instalații electrice	Componenta tehnică - Se va puncta experiența profesională specifică a Inginerului instalații construcții constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Inginer instalații electrice, la contracte având ca obiect lucrări de instalare sisteme fotovoltaice / capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și / sau lucrări de instalații și rețele aferente construcțiilor.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
--	--	--

Algoritm de calcul: a) **Experiența profesională specifică a Inginerului instalații electrice constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Inginer instalații electrice la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a 2 - 4 contracte - 3 puncte;**  
 b) **Experiența profesională specifică a Inginerului instalații electrice constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Inginer instalații electrice la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a 5 - 7 contracte - 5 puncte;**  
 c) **Experiența profesională specifică a Inginerului instalații electrice constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Inginer instalații electrice la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a mai mult de 8 contracte - 10 puncte.**

**\*Pentru acordarea punctajului se vor prezenta contractele încheiate, procese verbale de recepție, scrisori de recomandare de unde să rezulte, fără echivoc, că personalul a îndeplinit sarcinile contractuale.**

D. Experiența deținută de Arhitectul cu drept de semnătură OAR	Componenta tehnică - Se va puncta experiența profesională specifică a Arhitectului constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de Arhitect cu drept de semnătură OAR, la contracte având ca obiect: construcții civile / lucrări de instalare sisteme fotovoltaice / capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și / sau lucrări de instalații și rețele aferente construcțiilor.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
--	--	--

Algoritm de calcul: a) **Experiența profesională specifică a Arhitectului cu drept de semnătură OAR constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de arhitect la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a 2 - 4 contracte - 3 puncte;**  
 b) **Experiența profesională specifică a Arhitectului cu drept de semnătură OAR constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de arhitect la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a 5 - 7 contracte - 5 puncte;**  
 c) **Experiența profesională specifică a Arhitectului cu drept de semnătură OAR constând în participarea pe parcursul profesional, pe poziția de arhitect la contracte având ca obiect execuție lucrări similare, la nivelul a mai mult de 8 contracte - 10 puncte.**

**Notă:** În vederea aplicării criteriului de atribuire aferent factorului de evaluare „Experiența similară deținută de Arhitectul cu drept de semnătură OAR”, ofertantul are obligația de a prezenta cel puțin un contract relevant, din care să rezulte că expertul propus a participat la derularea unui proiect ce a avut ca obiect atât activități de proiectare, cât și de execuție lucrări.

**\*Pentru acordarea punctajului se vor prezenta contractele încheiate, procese verbale de recepție, scrisori de recomandare de unde să rezulte, fără echivoc, că personalul a îndeplinit sarcinile contractuale.**

E. Perioada de garanție extinsă	Componenta tehnică - Se va puncta perioada de garanție acordată lucrării de execuție	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
---------------------------------	--	--

Algoritm de calcul: **Termenul minim de garanție acceptat este de 36 de luni.**  
**Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 36 luni vor fi considerate neconforme.**  
Punctajul se acordă astfel:  
**Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 36 de luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte.**  
**Pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție se acordă 10 puncte.**  
**Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:  $P2(n) = (Gn / Gmax) \times 10$  puncte, unde: Gmax = garanția maximă (în luni); Gn = garanția (în luni) din oferta n.**  
Ofertanții vor depune împreună cu oferta o Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor.  
**Termenul maxim de garanție peste care nu se oferă punctaj suplimentar este de 60 de luni.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: - Fondul pentru modernizare („FM”)

Obiective specifice

P1\_OS1 - FM - P1\_OS1 Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie.

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară și va viza în mod exclusiv costurile de bază care au stat la baza fundamentării valorii totale oferite și care pe parcursul derulării contractului pot suporta modificări.

Prețul contractului, prevăzut în oferta anexată contractului, rămâne neschimbat în primele 6 luni. Ajustarea de preț produce efecte începând cu luna a 7-a de la semnarea contractului.

Ajustarea prețului se realizează ca urmare a unei solicitări justificate din partea executantului, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul rămas de executat.

Ajustarea nu vizează rata de profit declarată în ofertă, rămânând aceeași pe toată perioada de derulare a contractului.

-

Ajustarea de preț se face după următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * \ln / I_o$$

unde:

- “An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii situației de lucrări pentru lucrările realizate în luna “n”, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;

- “av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, care este 0, în ipoteza în care nu se acordă avans.

- “In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii “n”.

- “Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de ultimul termen-limită de depunere a Ofertelor.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua în condițiile legislației privind achizițiile publice.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1 - Motive de excludere:

OF, TS și SUBC NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. OE au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către OF/candidați (inclusiv pentru AS / SUBC / SA / TS) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Doc justificative care fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC numai de OF clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De regula aceste doc pot fi:

1) CAF din care să reiasă că OE și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor, (Buget Local - taxe și impozite locale, Buget de Stat, etc.) cu informații actualizate la momentul prezentării.

NOTĂ: OE prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2) CJ așa cum rezultă din CC emis de ONRC / actul constitutiv, pentru:

- OE;
- Membrii Organului de Administrare;
- Membrii de Conducere sau de Supraveghere al respectivului OE;
- Și în cazul în care există, a celor care au putere de Reprezentare, de Decizie sau de Control (auditori, cenzori) în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în CC al OE eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE;
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara în care este stabilit OE.

3) După caz, doc prin care se demonstrează faptul că OE. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

4) Alte doc edificatoare, după caz (declarație pe propria răspundere a OE. cu privire la informațiile solicitate conform art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016);

Cerinta 2 - Inexistența unui conflict de interese:

OE participanți la procedura (OI/OA/SUBC/TS și SA nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016.

OE participanți la procedură (OI/OA/SUBC/TS) vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de AC.

Pentru a evita excluderea din procedură, OE/OI/OA/SUBC/TS și SA nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză conform art. 167 alin. (1), lit. e) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016; Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul AC se regăsesc menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare.

Cerinta 2.1. - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

OE participanți (OI/OA, SUBC, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de AC. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

Cerinta 2.2. - Beneficiarul real:

OI/OA, S, TS trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 10 pus la dispoziție de AC.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, SUBC, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Doc justificative vor fi transmise doar de OF clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa în DUAE cu DA sau NU în partea IV „Criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct;
- în situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE.
- pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- ofertanții străini prezintă documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală, în domeniul obiectului contractului de achiziție publică

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generale pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2022, 2023 și 2024, în valoare de minim 7.700.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generale pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2022, 2023 și 2024. Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2022, 2023 și 2024. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU” în partea IV. „Criteriile de selecție”. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/ declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de

numerar);

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici participanți cu ofertă la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 3.700.000,00 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”.

Nivelul minim al cerinței poate fi îndeplinit prin cumularea valorii lucrărilor de execuție în cadrul a 1 (unul) sau maxim 3 (trei) contracte. Prin lucrări similare se înțelege lucrări de instalare sisteme fotovoltaice/capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și /sau lucrări de instalații și rețele aferente construcțiilor.

Conform art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016:

- contract de achiziție publică de lucrări;
- contractul de achiziție publică care are ca obiect:
- fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1;
- fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări;
- fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;

Ofertantul trebuie să fi executat lucrările similare în ultimii 5 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

- Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

- Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului, prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant;

- În cazul în care contractul/contractele prezentat/e ca experiență similară a/au fost executat/e în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

- În cazul în care contractul/contractele prezentat/e ca experiență similară a/au fost executat/e ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare;

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți, în acest caz vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”. în partea IV "Criteriile de selecție".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
  3. Angajament ferm de susținere;
  4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
  5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.
- II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:  
Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.
- III. Documente care se vor depune la semnarea contractului: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării lucrărilor.

Pentru anul 2025 cursul de referință se va raporta la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită pentru depunere a ofertelor.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să precizeze partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU” în partea IV "Criteriile de selecție". Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent lucrărilor executate. Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - HG 395/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru lucrări de instalare sisteme fotovoltaice/capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și /sau lucrări de instalații și rețele aferente construcțiilor, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității

contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al mediului

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru lucrări de instalare sisteme fotovoltaice/capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și /sau lucrări de instalații și rețele aferente construcțiilor, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.
- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „NU”.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este în sumă de 38.000,00 lei.

Valabilă 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie conform informațiilor de mai jos.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada garanției se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante, nr. RO48 TREZ 7025 006X XX00 0193, deschis la Trezoreria Sectorului 2. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP, însoțită de traducere autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. În cazul constituirii Garanției de participare în valută, pentru conversie dintr-o altă monedă, (echivalența leu/altă valută) se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului în SEAP.

INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție este detaliată în INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE CE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

**le reglementează:**

- Resursele disponibile sunt cuprinse în bugetul local în funcție de necesități, buget aprobat pe anul 2025.

- Fondul pentru modernizare („FM”)

Obiective specifice

P1\_OS1 - FM - P1\_OS1\_Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016

e) alte prevederi legislative cu impact asupra prezentei proceduri de achiziție publică și/sau a contractului ce urmează a fi atribuit.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg și își asumă în mod nemijlocit că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă situația descrisă mai sus, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu orice fel de prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Niciun fel de pretenții nu vor putea fi considerate ca fiind admisibile în situația de mai sus, prin depunerea ofertei la procedură, toți operatorii economici implicați, indiferent de forma de participare cu ofertă asumându-și prevederile prezentei condiții.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din Caietul de Sarcini, precum si legislatia aplicabila. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme. Propunerea tehnica se va întocmi strict in conformitate cu Formularul dedicat din documentatia de atribuire astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire si ale Caietului de Sarcini.

Nerespectarea in elaborarea Propunerii Tehnice a Formularului dedicat sau prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Prin propunerea tehnică ofertantii vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă.

Ofertanții vor include in propunerea lor tehnica o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului, conform legislației de specialitate incidente, precum si modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul respectiv).

In cazul unor omisiuni, discrepante între informatiile prezentate in propunerea/oferta tehnica, conditionari sau restrictii impuse de ofertant la cerintele Caietului de Sarcini sau Fisa de Date, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Reproducerea partiala sau integrala a prezentului Caiet de Sarcini nu reprezinta o propunere tehnica si nu va fi acceptata, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme.

Prezentarea Declaratiei prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM), precum si reglementarile obligatorii in domeniile Mediului si social , stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, adresa web: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa web: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro).

Confirmarea acceptarii clauzelor contractuale, prin semnare (Modelul de contract semnat sau declarație privind acceptarea clauzelor).

Nota 1: In perioada de solicitari de clarificare potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de

un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SICAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației de atribuire, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară, va fi depusă în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Pretul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta și Anexa la Formularul de oferta, va fi exprimată în lei, cu două zecimale. Acesta reprezintă elementul principal al propunerii financiare, fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta financiară va include toate cheltuielile implicate de executia lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și ale legislației aplicabile.

Preturile care se compară sunt preturile totale fără TVA din formularul de oferta. Conform art. 60 din HG nr. 395/2016:

(1) Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții: Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul <https://elicitatie.ro>

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SICAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Propunerea financiară se depune în SICAP sub forma criptată.

Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SICAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem.

După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea documentelor (a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă) până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fișierele continuând DUAE în format.xml/.pdf, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor

de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta si elaborarea unui Opis astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. AC nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari.

#### INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui /unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE, Formularul nr. 1 si Anexa - „ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terț susținător”. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

#### INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de AC in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mihaela Nagy-Răducanu - director general, Mihaela Tănase - inspector, Valentin-Costin Petre - inspector, Ștefania-Raluca Andronache - inspector, Daniela Popa - director executiv, Mădălina Hăloiu -

inspector, Grațîela-Elena Sbirnă - inspector, Florina-Ștefania Tudor - inspector, Cătălina Maftai - inspector, Viviana-Florentina Zaharia - referent, Gheorghîța Ilie - referent, Aurel Popescu - inspector, Andrada-Ruxandra Popescu - inspector, Florina Gheorghe - inspector, Alexandra-Raluca Pristavu - inspector, Laura-Cristina Bulumac - inspector, Marinela Trandafir - inspector, Costin Mergiani - inspector, Laura-Aurelia Voinea - șef serviciu, Raluca Trică - consilier juridic, Andreea Ciobanu - consilier juridic, Dana-Camelia Badea - consilier juridic, Cristina Răducu - inspector, Carmen-Nicoleta Bălan - inspector, Georgeta Niculescu - inspector, Ruxandra Lepădatu - inspector, Ioana Balomirean - inspector, Alexandru-Costin Ioan - inspector, Marioara Gogoșilă - referent, Maria Drăghici - șef serviciu, Ruxandra-Mura-Ana Sava - consilier achiziții publice, Cosmin-Ionel Miu - consilier achiziții publice, Violeta Ancuța Netea - consilier achiziții publice, Ștefania Militaru - consilier achiziții publice, Andrei-Vișan Militaru - inspector, Maria-Silvia Popa-Dobrescu - inspector, Raluca-Ioana Dumitru - inspector, Angelica-Daniela Radu - inspector, Tănase Dede - inspector, Ștefan-Paul Trandafir - inspector, Georgeta Ivan - inspector, Carmen Enache - inspector, Rodica Popa - inspector, Lucian Bică - director, Ionel Tănase - inspector, Luminița Zoe - inspector, Cristinela Țiținiu - inspector, Mihai-Ovidiu Neagu - inspector, Ion Cerbureanu - inspector, Elena Ionescu - inspector, Grația-Consuela Bîra - inspector, Annemarie-Gabriela Henke - inspector, Simona-Monica Enache - inspector, Vichi-Lavinia Caru - inspector, Anamaria Dinu - inspector.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-