

**Secțiunea I Instrucțiuni către ofertanți**

## Secțiunea I: Autoritatea contractantă

### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : UAT Comuna Dănești			Număr național de înregistrare: <b>4246157</b>
Adresă: <i>sat. Dănești, nr. 781, com. Dănești, jud. Harghita</i>			
Localitate: <b>com. Dănești</b>	Cod NUTS: <b>RO124</b>	Cod poștal: <b>537070</b>	Țară: <b>România</b>
Persoană de contact: <b>Petres Viktória</b>			Telefon: <b>0743538927</b>
E-mail: <b>danfalva@yahoo.com</b>			Fax: -
<b>Adresă internet</b> Adresa principală: <b>https://danfalva.ro/kozseg/</b>			

### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA                      X NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA                      X NU
---

### I.3) Comunicare

<input type="radio"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> <input type="radio"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile calendaristice. <input type="radio"/> Termenul de răspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari: 3 zile calendaristice.
Informații suplimentare pot fi obținute de la X adresa menționată mai sus <input type="radio"/> o altă adresă: -
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse X pe cale electronică via: <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> <input type="radio"/> la adresa menționată mai sus <input type="radio"/> la următoarea adresă: -

### I.4) Tipul autorității contractante

<input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal X Autoritate regională sau locală	<input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local <input type="radio"/> Organism de drept public <input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională <input type="radio"/> Alt tip:
---	---

### I.5) Activitate principală

X Servicii publice generale <input type="radio"/> Apărare	<input type="radio"/> Locuințe și facilități pentru comunitate <input type="radio"/> Protecție socială
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ordine și siguranță publică/sectorială</li> <li>○ Mediu</li> <li>○ Afaceri economice și financiare</li> <li>○ Sănătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recreere, cultură și religie</li> <li>○ Educație</li> <li>○ Altă activitate:</li> </ul>
--	--

#### I.6) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică</li> <li>○ Electricitate</li> <li>○ Extragerea gazelor și petrolului</li> <li>○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi</li> <li>○ Apă</li> <li>○ Servicii poștale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servicii feroviare</li> <li>○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz</li> <li>○ Activități portuare</li> <li>○ Activități aeroportuare</li> <li><b>X</b> Altă activitate: <b>Servicii generale ale administrațiilor publice</b></li> </ul>
--	--

### Secțiunea II: Obiect

#### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu:</b>	Număr de referință: <b>4246157_2025_PAAPD1572738</b>
<i>Utilaje si echipamente agricole aferente proiectului „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE LICEUL PETOFI SANDOR, COMUNA DANEȘTI ȘI REABILITARE GRAJD/SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN FERMA EDUCAȚIONALĂ”</i>	
<b>II.1.2) Cod CPV principal : 16000000-5 - Utilaje agricole (Rev.2)</b> Cod CPV suplimentar: <b>n.a.c</b>	
<b>II.1.3) Tipul contractului</b> ○ Lucrări <input checked="" type="radio"/> <b>Produse</b> ○ Servicii	
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> <b>Având în vedere observațiile consemnate în Fișa de navetă nr. R1 SIBA 4679/02.10.2025, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere termenul de implementare foarte scurt rămas pentru prezentul proiect, respectiv data de 30.10.2025, adică 30 de zile calendaristice.</b> Se vor încheia un contract de furnizare în vederea achiziționării echipamentelor agricole în cadrul proiectului „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE LICEUL PETOFI SANDOR, COMUNA DANEȘTI ȘI REABILITARE GRAJD/SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN FERMA EDUCAȚIONALĂ”. Într-un contract de furnizare, se va realiza achiziționarea furnizarea utilajele agricole. Numar zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile calendaristice. Termenul de răspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari: 3 zile calendaristice	
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată</b> Valoarea fără TVA: <b>781.500,00</b> Monedă: <b>RON</b> În conformitate cu Actul Aditonal 12 cu nr. 2016856 din 24.10.2025 realizarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii educaționale la Liceul Petőfi Sándor, comuna Dănești, și reabilitarea grajdului/schimbarea de destinație în fermă educațională”, precum și în conformitate cu prevederile art. 16 din HG 395/2016, valoarea estimată totală este de 781.500,00 RON, din care valoarea eligibilă este de 776.547,38 RON și valoarea neeligibilă este de 4.952,62 RON. <b>Valoarea totală cu TVA: 945.615,00 lei</b>	
<b>II.1.6) Informații privind loturile</b>	

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

Autoritatea contractantă NU a optat pentru defalcarea pe loturi din următoarele considerente: Autoritatea contractantă a ales încheierea unui contract de furnizare pentru achiziționarea utilajelor agricole, având în vedere că acestea sunt destinate unor utilizări similare și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate de operatorii economici cu activitate în sectorul respectiv, în conformitate cu art. 18 alin. (3) din Legea 98/2016. În conformitate cu art. 141 alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă își justifică decizia de a nu atribui contractul pe loturi prin următoarele motive: decizia de a nu atribui contractul pe loturi se bazează pe analiza complexității și specificității **produselor solicitate**, care nu permit o divizare eficientă a contractului în loturi separate. În contextul acestui contract, împărțirea în loturi ar putea afecta negativ eficiența procesului de implementare, generând costuri suplimentare și întârzieri, având în vedere că anumite activități sunt interdependente și necesită un flux continuu de **livrare a produselor**. De asemenea, atribuirea pe loturi ar putea afecta calitatea și termenul de livrare al produselor solicitate. În acest sens, atribuirea întregului contract unui singur contractor asigură o mai bună gestionare a resurselor și o implementare mai eficientă a proiectului.

## II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu:</b> Utilaje si echipamente agricole aferente proiectului „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE LICEUL PETOFI SANDOR, COMUNA DANEȘTI ȘI REABILITARE GRAJD/SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN FERMA EDUCAȚIONALĂ”	Lot nr.: n.e.c.
<b>II.2.2) Coduri CPV suplimentare: n.e.c.</b>	
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: <b>RO124 Harghita</b> Locul principal de executare: <b>Comuna Dănești, sat. Dănești, str. Principală, nr. 784, jud. Harghita</b>	
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> În cadrul proiectului „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE LICEUL PETOFI SANDOR, COMUNA DANEȘTI ȘI REABILITARE GRAJD/SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN FERMA EDUCAȚIONALĂ”, autoritatea contractantă va achiziționa o serie de echipamente necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii educaționale, în scopul de a sprijini instruirea elevilor în domeniul agricol. Aceste echipamente vor facilita activitățile de formare teoretică și practică. Proiectul vizează atât dezvoltarea teoretică, cât și activitățile practice ale elevilor, oferind un cadru educațional de înaltă calitate, adaptat cerințelor actuale ale pieței de muncă și standardelor educaționale moderne. Produse solicitate: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tractor agricol pentru școala de șoferi categoria Tr</li><li>2. Remorcă agricolă basculabilă pe 3 părți cu două axe</li><li>3. Remorcă agricolă basculabilă pe 3 părți cu două axe</li><li>4. Motocosoare</li><li>5. Tocător vegetal pentru motocosoare</li><li>6. Echipament de recoltat porumb</li><li>7. Echipament de recoltat cartofi</li><li>8. Echipament de recoltat ceapă</li><li>9. Fertilizator</li><li>10. Pulverizator tractabil</li><li>11. Combinator</li><li>12. Plug didactic</li><li>13. Cultivator didactic cu tăvălug</li><li>14. Semănător didactic</li><li>15. Grapa didactică</li><li>16. Nivelator didactică</li><li>17. Freza didactică</li></ol>	

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

#### II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriile de mai jos

Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț/cel mai bun raport calitate-cost) - Nume: / Pondere:

Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere:

Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere: 100%

Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției.

**Având în vedere că valoarea estimată este sub pragul din Legea 98/2016, art. 7, alin. (1) lit. c), se aplica astfel procedura simplificată și criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, conform art. 187 alin. (3) lit. d. din Legea 98/2016.**

#### II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: **781.500,00** Monedă RON

#### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 1

- Durata prezentului contract este de 1 luni de la data semnării acestuia.
- Executarea contractului începe imediat după semnarea acestuia de către ambele părți.
- Se vor furniza utilajele agricole, inclusiv transportul, instalarea (acolo unde este cazul), suportul tehnic în perioada de garanție.

Contractul se reînnoiește  da  nu

#### II.2.8) Durata sistemului de calificare:

Numar zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile calendaristice.

Termenul de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificari: 3 zile calendaristice

#### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

Nu este cazul

#### II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante  da  nu

#### II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni  da  nu

#### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Nu este cazul

#### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

Identificarea proiectului: **Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală conform Contractului de finanțare nr.: 0720EM00011772100471/21.12.2017**

#### II.2.14) Informații suplimentare:

Nu este cazul

### II.3) Ajustarea prețului contractului

#### II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da  nu

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

##### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

###### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

###### Cerinta nr.1.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

###### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ în SEAP (inclusiv eventualii asociați, sustinatori terți) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor completa formularul on-line DUAЕ prin intermediul SEAP.

Pentru îndrumare consultați: ”Ghid utilizare DUAЕ” și ”Notificare DUAЕ din partea AADR” în secțiunea ”Informații DUAЕ” de pe site SEAP.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare pentru sediu principal, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; iar pentru sediile secundare /punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 [se va selecta după caz] autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

###### Cerinta nr.2.

Ofertanții și terții susținători șnu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

1. *BÓJTE CSONGOR-ERNŐ – primar*
2. *BOTH NORBERT LÁSZLÓ - viceprimar*
3. *KOVÁCS EDIT - secretar general*
4. *GÁL ILDIKÓ-SAROLTA - contabil, CFP*
5. *PETRES VIKTÓRIA - consilier achizitii publice - președintele comisiei de evaluare cu drept de vot*
6. *ZSIGMOND EMMA – consilier - membru comisei de evaluare*
7. *KOSZA ZSUZSÁNNA - consilier - membru comisei de evaluare*
8. *VERES BIBORKA – consilier - membru de rezervă comisiei de evaluare*
9. *GÁLL KÁLMÁN - consilier local*
10. *BOTH ÁGOSTON - consilier local*

11. KOSZA VILMOS - consilier local
12. SÜKET MAGOR - consilier local
13. SZÁSZ ATA-ISTVÁN - consilier local
14. MÁRTON SZABOLCS - consilier local
15. FÜLÖP MELINDA - consilier local
16. CSÁK LÁSZLÓ - expert extern cooptat (juridic și tehnic)
17. ZSÓK KINGA - expert extern cooptat (juridic și financiar)
18. KOZMA BALÁZS - expert extern cooptat (juridic și financiar)
19. BARI ADRIENN - expert extern cooptat (juridic și financiar)

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Nu este cazul

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

#### **I. Cifra de afaceri**

Nu este cazul

#### **II. Lichiditate/Solvabilitate (dacă este cazul)**

Nu este cazul

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

#### **I. Experiența similară:**

#### **Cerința nr.1.**

**Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 700.000,00 lei (fără TVA).**

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele \_ x \_ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

- recomandări;

- alte documente echivalente.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei/unor activități secundare a/ale contractului,, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități.

Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională reglementate de art. 179 lit. f) din Legea nr. 98/2016, întrucât criteriul vizează capacitățile de producție ale ofertantului/candidatului care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a ofertantului/candidatului care prestează serviciile.

ATENȚIE: Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată

**II. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**III. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**IV. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**V. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**VII. Subcontractare**

Nu este cazul

**VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**IX. Calitate (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare**

Nu este cazul
<p><b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate</b></p> <p>Nu este cazul</p>
<p><b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b></p> <p><b>III.1.6.a) Garanție de participare:</b></p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantul va constitui garanția de participare: în cuantum de 7.800 lei.</p> <p>Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ24A655000580402X deschis la Trezorerie Miercure Ciuc. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</p> <p>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</p> <p>Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.</p> <p><b>III.1.6.b) Garanția de bună execuție:</b></p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.</p>
<p><b>III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</b></p> <p><b>Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</b></p>
<p><b>III.1.9) Legislația aplicabilă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>ii. <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>iii. <i>HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>iv. <i>Instrucțiunile ANAP;</i></li> </ul>
<p><b>III.1.10) Criterii de selecție a participanților:</b></p> <p>Nu este cazul</p>

## III.2) Condiții referitoare la contract

<b>III.2.1) Informații privind o anumită profesie</b> Nu este cazul
<b>III.2.2) Condiții de executare a contractului:</b>
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului</b> Nu este cazul

#### Secțiunea IV: Procedură

##### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b> <input checked="" type="checkbox"/> Procedură simplificată <input type="checkbox"/> O singura etapă <p>Având în vedere observațiile consemnate în Fișa de navetă nr. R1 SIBA 4679/02.10.2025, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere termenul de implementare foarte scurt rămas pentru prezentul proiect, respectiv data de 30.10.2025, adică 30 de zile calendaristice.</p> <p>Având în vedere că valoarea estimată este sub pragul din Legea 98/2016, art. 7, alin. (1) lit. c), se aplica astfel procedura simplificată.</p>
<b>IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții</b> Nu este cazul.
<b>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului</b> Nu este cazul.
<b>IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)</b> Nu este cazul.
<b>IV.1.6) Informații despre licitația electronică</b> <input checked="" type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică
<b>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)</b> Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu

##### IV.2) Informații administrative

<b>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură</b> Numărul anunțului în JO S: - 317366-2025 - 462414-2025_
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului</b> Nu este cazul.
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați</b> Nu este cazul.
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> limba română
<b>IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire:</b>
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Durata în luni: 6

#### IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: ..... Ora locală: ..... Locul: UAT Comuna Dănești

#### IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Nu este cazul.

#### IV.3) Recompense și juriu

Nu este cazul.

#### IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

##### - Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

a) Ofertanții vor completa Formular-cadru Propunere tehnică pentru achiziția produse- Descrierea tehnică a produselor sau Fișele tehnice în limba română sau traduse pe propria răspundere pentru fiecare produs în parte - oferta tehnică.

b) Se va depune o declarație privind termenul de livrare a produselor, se va exprima în număr de zile calendaristice, într-un mod realist, ținând cont de resursele materiale, umane și tehnice (maxim 30 zile).

c) Declarație privind garanția acordată pentru produsele oferite (24 luni)

d) Declarație privind desemnarea suportului tehnic, un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se pot semnala probleme sau defecțiuni sau se poate solicita suport tehnic pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție.

e) Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 5). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la In secția Muncii sau de pe site - ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

f) Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente

caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota: În cazul în care conținutul ofertei tehnice nu este în conformitate cu cerințele de mai sus, sau în cazul în care una dintre produse sau mai multe produse nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, oferta va fi declarată NECONFORMĂ pe baza art 137 alin (3) lit a) din HG 395/2016.

### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularul-cadru Propunere financiară în formatul xlsx.

-Formularul-cadru Propunere financiară în formatul xlsx. și Formularul nr. 3 (Formularul de oferta din Capitolul Formulare)

-Documentele de fundamentare a prețului – Dacă este cazul

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Oferta se va exprima în pret total fără tva.

### **C. Modul de prezentare a ofertei**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică  da  nu

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

### VI.3) Informații suplimentare

#### Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și

eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrar interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

#### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **8 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de **7 zile** zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de **10 zile** de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de **10 zile** a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care autoritate contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

#### VI.4) Proceduri de contestare

<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:		
i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>		Fax: +40 218900745

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunț: