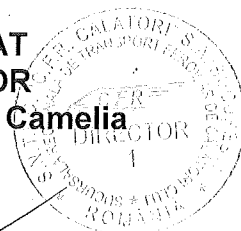


Serviciul Resurse Umane
Nr.CJ 3 / 2 / 2346 /15.09.2025

Tel: CFR 124552

Tel: 0731990509

**APROBAT
DIRECTOR
Stanca Ioana Camelia**



CAIET DE SARCINI

Servicii de examinare medicală și psihologică pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor

Cap. 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține specificații și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Cap. 2 Autoritatea contractantă și beneficiar este:

Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” SA cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu nr. nr. 38, sector 1, număr de înmatriculare J1998009764401 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cod de înregistrare fiscală 11054545, prin Sucursala Regionala de Transport Feroviar de Călători Cluj, cu sediul în Cluj Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 17, telefon/fax: 0264/594413, număr de înmatriculare J12/1457/2011 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, cod de înregistrare fiscală nr. 28560660, cont IBAN nr. RO 35BTRLRONCRT0016522906, deschis la Banca Transilvania Cluj, Agenția Dorobanți nr. 3, reprezentată prin Stanca Ioana Camelia, în calitate de Director și Mare Ioana-Elena, în calitate de Contabil Șef.

Cap. 3 Scurta descriere a obiectului prestației

3.1 În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice personalului său, Sucursala Regionala de Transport Feroviar de Călători Cluj intenționează să achiziționeze servicii medicale pentru efectuarea examenilor medicale, psihologice și reexaminare pentru personalul cu atribuții în siguranța transportului feroviar aparținând S.N.T.F.C. “CFR Călători” S.A./ Sucursalei Regionalei de Transport Feroviar de Călători Cluj din complexele feroviare Oradea, Satu Mare și Post Revizia Baia Mare cu subunitățile aferente.

Prin prezentul caiet de sarcini se urmărește achiziționarea următoarelor servicii medicale:

- examinare medicală a unui număr maxim de **160** salariați;
- examinare psihologică a unui număr maxim de **190** salariați;
- reexaminare medicală a unui număr maxim de **60** salariați.

3.2 Examinarea medicală și psihologică este obligatorie pentru funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor și se efectuează pentru personalul Sucursalei Regionale de Transport Feroviar de Călători Cluj în următoarele cazuri:

- a) persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții siguranța transporturilor, până la data absolvirii acestora;
- b) angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța transporturilor;
- c) examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, la termenele stabilite în prezentele norme;
- d) schimbarea funcției cu atribuții în siguranța transporturilor în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- e) controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv;
- f) controlul la solicitare, conform punctului 3.3.

3.3 La solicitarea persoanelor juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control pentru siguranța transporturilor se efectuează examinarea suplimentară, medicală și/sau psihologică. Solicitarea se face atunci când se constată că personalul cu atribuții în siguranța transporturilor are comportament necorespunzător la locul de muncă, a produs accidente, prezintă afecțiuni care influențează capacitatea de muncă în siguranța transporturilor și/sau a beneficiat de concedii medicale prelungite de peste 60 zile, legate de specificul profesiei.

3.4 Avizul medical și/sau psihologic se asimilează pentru toate funcțiile inferioare, întrucât baremul medical și/sau psihologic este identic sau inferior față de cel stabilit pentru funcția superioară.

3.5 Examinarea medicală și psihologică periodică a personalului încadrat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor, pe moduri de transport și pe grupe de vârstă, se va efectua astfel:

a) pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației feroviare, grupa de vârstă cuprinsă între 18 ani și 40 de ani, se va efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 3 ani, între 41 ani și 55 controlul medical periodic și controlul psihologic se va efectua la interval de 2 ani și peste 55 ani controlul medical periodic și controlul psihologic se va efectua anual. La examinarea medicală a mecanicului de locomotivă în vârstă de peste 40 ani, este necesar să se efectueze electrocardiograma în condiții de repaus;

b) la examinarea medicală și psihologică a mecanicilor de locomotivă se va ține cont de recomandările specificate în Anexa 2 la Normele aprobate prin Hotărârea nr. 1611/2009 privind Certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Condițiile de sănătate și siguranță prevăzute în Anexa 4.7.2 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/773 al comisiei din 16 mai 2019 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul „exploatare și gestionarea traficului” al sistemului feroviar din Uniunea Europeană”;

3.6 Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea.

3.7 Examinarea psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul evaluării capacităților cognitive (percepție, memorie, gândire), a celor motrice (reactivitate, coordonare) și a celor integrative (atenție, emotivitate, motivație, structură atitudinal-valorică), precum și psihodiagnoza aptitudinal specifică de lucru prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

3.8 Personalul cu atribuții în siguranța transporturilor menținut în activitate după pensionare, pe funcții specifice de siguranța transporturilor, va efectua un control medical periodic și un control psihologic anual.

3.9 În cazul persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor care îndeplinesc cumulativ mai multe funcții cu atribuții în siguranța transporturilor, se va efectua o singură examinare medicală și/sau psihologică, respectiv aceea pentru funcția cu baremul medical cel mai restrictiv, iar pe avizul medical și/sau psihologic eliberat vor fi menționate toate funcțiile cu responsabilități în siguranța transporturilor ale persoanei examinate.

3.10 Lista funcțiilor din siguranța feroviara și baremele aferente, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, anexa nr.1.2, ce urmează a fi examinate medical și psihologic, din cadrul SNTFC „CFR Călători”-S.A./Sucursala Regionala de Transport Feroviar de Călători Cluj sunt următoarele:

Nr. crt.	Funcția de siguranța circulației	Bareme utilizate la admiterea în școală și debut în funcție		Bareme medicale și psihologice utilizate la controlul periodic, reangajare și schimbare în funcție		
		medical	psihologic	Medical/ psihologic 18-40 ani	Medical/ psihologic 41-55 ani	Medical/ psihologic peste 55 ani
1.	Conducător tren	I	II	II	III	III
2.	Șef tren	I	I	II	III	III
3.	Manevrant vagoane	I	II	II	II	III
4.	Șef manevră	I	I	II	III	III
5.	Șef stație OTF	III	III	III	III	III
6.	Revizor tehnic vagoane	I	I	II	II	II
7.	Mecanic locomotivă	I	I	II	II	II
8.	Mecanic ajutor locomotivă,	I	I	II	II	II
9.	Responsabil SC - LFI	III	III	III	III	III

3.11 Lista funcțiilor din siguranța rutieră și baremele aferente, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, anexa nr.1.4, ce urmează a fi examinate medical și psihologic, din cadrul S.N.T.F.C. „CFR Călători”-S.A / Sucursala Regionala de Transport Feroviar de Călători Cluj, sunt următoarele:

Nr. crt.	Funcția din siguranța rutieră	Bareme utilizate la absolvirea școlii și debut în funcție		Bareme utilizate la controlul periodic, reangajare și schimbare în funcție	
		medical	psihologic	medical	psihologic
1.	Conducător auto transport marfă (pentru autovehicule sau combinații de vehicule a căror masa maximă autorizată depășește 2,5 tone)	I	I	II	I

NOTA : Conducătorul auto este asimilat funcției de sofer, conform COR

3.12 Prin achiziția de servicii medicale se urmărește realizarea printr-un prestator specializat, autorizat și agreat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, conform Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, a examinării medicale, psihologice și reexaminarea salariaților cu atribuții în siguranța transporturilor aparținând S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A./ Sucursala Regională de Transport Feroviar de Călători Cluj prin îndeplinirea de către structurile medicale a atribuțiilor și a cerințelor legislației în vigoare : O.U.G. nr. 8/2013, Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.

Cap. 4. Cerințe referitoare la Capacitatea profesională a ofertanților

4.1 În vederea îndeplinirii serviciului de examinare medicală și a serviciului de examinare psihologică, ofertanții trebuie:

- să fie unități specializate medical așa cum sunt definite de Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, agreate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru efectuarea examinărilor medicale, conform OUG nr. 8/2013, respectiv Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, dotate și organizate în conformitate cu prevederile legale medicale;
- să fie unități specializate psihologic - așa cum sunt definite de Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările ulterioare, agreate de către Ministerul Transporturilor, pentru efectuarea examinărilor psihologice, conform OUG nr. 8/2013, Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, dotate și organizate în conformitate cu prevederile legale;
- să dețină sediu sau punct de lucru în Oradea și Satu Mare pentru examinări medicale, respectiv în Oradea și Satu Mare sau Oradea pentru examinări psihologice, pentru care să dețină agreări (cu viza anuală în termen de valabilitate) emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii conform OUG nr. 8/2013, respectiv Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.
- să dețină, pe întreaga durată de derulare a contractului, certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor pentru locul de prestare a serviciului, cu viza anuală valabilă;
- să dețină, pe toată durata contractului sectorial de prestări servicii de examinări medicale o poliță de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical, pentru unitățile medicale, respectiv o asigurare pentru răspundere profesională pentru unitățile care efectuează examinări psihologice.

Cap. 5. Locul de prestare al serviciului de examinare medicală și psihologică:

5.1 Prestarea serviciului de examinare medicală și reexaminare medicală pentru salariații aparținând S.R.T.F.C. Cluj, din complexele feroviare Oradea, Satu Mare și Post Revizia Baia Mare, se efectuează în Oradea și Satu Mare, prin unitate specializată medicală agreată de Ministerul Transporturilor, conform OUG nr.8/2013/; Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.

5.2 Prestarea serviciului de examinare psihologică, reexaminare pentru salariații aparținând S.R.T.F.C. Cluj, din complexele feroviare: Oradea, Satu Mare și Post Revizia Baia Mare, se efectuează în Oradea și Satu Mare sau Oradea, prin unitate specializată medicală agreată de Ministerul Transporturilor, conform OUG nr.8/2013; Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.

Cap. 6. Condiții și mod de îndeplinire a serviciilor de examinări medicale și examinări psihologice

6.1. Condiții și mod de îndeplinire a serviciului de examinare medicală

6.1.1 Examinările medicale ale personalului cu atribuții în siguranța transportului feroviar se vor efectua de comisia medicală înființată la nivelul unității specializate medicale agreate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, conform OUG nr. 8/2013, Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, dotate și organizate în conformitate cu prevederile legale.

6.1.2. Examinările medicale/reexaminările se vor efectua în unitate specializată din **Oradea și Satu Mare**, pe parcursul unei singure zile/ salariat, iar durata nu va fi mai mare de 8 ore/ salariat;

6.1.3. Unitatea medicala specializată trebuie să dețină certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor pentru locul de prestare a serviciului, respectiv **Oradea și Satu Mare**.

6.1.4. Examinările medicale și reexaminările pentru personalul cu atribuții în siguranța transportului feroviar se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, *Capitolul II litera A* – „Metodele utilizate la examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și dotările minime pentru specialitățile medicale obligatorii respectiv:

1. MEDICINĂ INTERNĂ

Examenul de medicină internă constă în anamneză, examen clinic general, analize paraclinice obligatorii înscrise în fișa medicală tip de siguranța transporturilor, respectiv hemoleucograma completă, glicemie, uree, creatinină, TGP - transaminaza glutamică piruvică, TGO - transaminaza glutamică oxaloacetică, GGT– gamaglutamil-transpeptidază, colesterol total, examen sumar urină, test serologic VDRL, test HIV.

Electrocardiograma se efectuează la angajare și apoi la controalele medicale periodice după 40 ani. Dacă există indicii/suspiciuni clinice, medicul de specialitate examinator este obligat să solicite analize de laborator pentru determinarea toxicologică a prezenței drogurilor.

Pentru precizarea diagnosticului, a stadiului și evoluției unor afecțiuni medicale, în vederea stabilirii aptitudinii/inaptitudinii pentru exercitarea funcțiilor cu atribuții în siguranța transporturilor, se vor utiliza investigațiile paraclinice suplimentare stabilite de medicul examinator. La recomandările acestuia se pot efectua: radiografie pulmonară, ecografie abdominală, precum și alte investigații clinice și paraclinice.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate medicină internă în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- stetoscop;
- tensiometru;
- aparat EKG.

Dotarea minimă obligatorie pentru realizarea investigațiilor paraclinice înscrise în fișa medicală tip de siguranța transporturilor este următoarea:

- analizor hematologie pentru determinare hemoleucogramă;
- analizor de biochimie;
- analizor sau teste HIV/VDRL;
- analizor de urină.

2. CHIRURGIE GENERALĂ

Examenul constă din anamneză pentru consemnarea antecedentelor chirurgicale (operatorii, traumatice, congenitale) și examenul clinic general pentru evidențierea afecțiunilor invalidante chirurgicale sau dobândite, afecțiunilor arteriale și venoase periferice, somatice sau viscerale, utilizându-se la necesitate și investigațiile paraclinice corespunzătoare.

Pentru completa elucidare, cazurile vor fi îndrumate, după caz, la medici de alte specialități chirurgicale înrudite (urologie, ortopedie sau ginecologie).

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate chirurgie generală în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- stetoscop;
- anuscop chirurgical de examinare;
- valve vaginale de examinare.

3. OFTALMOLOGIE

Examenul oftalmologic va determina:

- a) acuitatea vizuală: examinarea la optotip ETRDS : distanță (1,0 ; minim 0,5 pentru ochiul mai slab), aproape (suficientă cu și fără ajutor), cu și fără corecție (maximum: hipermetropie +5, miopie -8); ochelarii sunt autorizați dacă sunt verificați periodic de un specialist;
- b) testarea vederii binoculare prin supresie monoculară (test Worth): existentă;
- c) testarea echilibrului oculomotor în poziție primară (Cover test), motilitate oculară;
- d) tensiunea intraoculară (se va determina obligatoriu la examinații de peste 40 de ani);
- e) câmpul vizual (perimetru computerizat);
- f) examenul fund de ochi (oftalmoscop sau lentile biconvexe);
- g) simțul cromatic (test Ishihara, Rabkin, anomaloscop, cromatoscop) – testul se bazează pe recunoașterea culorilor unice și nu pe diferențele relative;
- h) sensibilitatea la contrast (tabele Pelli - Robson): bună.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate oftalmologie în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- optotip pentru distanță;
- test Worth;
- tonometru;
- perimetru computerizat;
- oftalmoscop sau lentile pentru examinare fund de ochi;
- test Ishihara și cromatoscop;
- tabele Pelli-Robson pentru sensibilitatea la contrast.

4. OTO-RINO-LARINGOLOGIE - ORL

Examenul ORL constă în: anamneză și examen clinic obiectiv și funcțional.

Examenul clinic constă în investigarea, conform tehnicilor clasice de examinare (rinologie, faringolaringologie și otologie).

Examenul funcției auditive se face prin:

- a) acumetrie fonică – prin vocea șoptită și vocea de conversație:

- _ tonalitate înaltă;
- _ tonalitate joasă;

- b) audiometria se va face tuturor candidaților la admiterea în școli de calificare în siguranța transporturilor, la angajare și pentru controlul periodic. Auzul suficient este confirmat de audiogramă dacă persoana examinată poate purta o conversație telefonică, aude sunetele de avertizare și mesajele radio.

- c) examenul vestibular se va face cu ajutorul probelor spontane.

Se pot efectua examene funcționale suplimentare:

- impedanța;
- examen vestibular cu probe provocate;
- electronistagmografie;
- potențiale de trunchi;
- testări alergologice și imunologice;
- examene radiologice.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate oto-rino-laringologie-ORL în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- trusă de consultații completă (specul auricular, specul nazal, pensă baionetă, apasător de limbă ambalate individual și sterilizate);
- diapazon de 512 Hz;
- lampă frontală;
- unit de consultații ORL;
- audiometru clinic și cabină audiometrică.

5. NEUROLOGIE

Examenul neurologic se efectuează pentru depistarea eventualelor paralizii periferice sau de nervi cranieni, atrofii musculare, deformări ale scheletului.

Examenul complet va cuprinde:

- examinarea poziției statice și a mersului, echilibrul în poziție statică și în mers, proba Romberg, atitudini particulare;
- motilitatea activă segmentară: forța musculară segmentară;
- motilitate pasivă - hipertonii, contracturi - prezența unor mișcări involuntare, parțiale sau generalizate;
- reflexele osteotendinoase: prezență, intensitate, simetrie;
- reflexe cutanate, plantare: reacție, simetrie;
- sensibilitate superficială (tactilă și dureroasă);
- sensibilitate profundă (mioartrochinetică);
- coordonarea mișcărilor (proba index-nas, călcâi-genunchi).

Examenul nervilor cranieni: motilitate oculară, simetrie facială, nistagmus, deglutiție, fonație, mișcările și troficitatea limbii.

Vorbirea: depistarea tulburărilor afazice, expresive sau senzoriale.

Investigațiile paraclinice suplimentare: radiografie craniană, șaua turcească, electroencefalogramă, fund de ochi, electromiogramă, viteza de conducere motorie și viteza de conducere senzitivă, examen Doppler pentru vasele mari (în condiții de spitalizare).

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate neurologie în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- trusă neurologică completă (ciocan de reflexe, ciocan pentru evaluarea sensibilității superficiale, diapazon de 128 Hz, lanternă pentru reflexele pupilare, abeslanguri, creion pentru reflexele cutanate).

6. PSIHIATRIE

Examenul psihic elementar cuprinde: aspectul general, anamneza cu evaluarea percepției, atenției, memoriei, gândirii, afectivității, comportamentului, voinței, ritmului nictemeral, logicii acțiunilor, timpului de reacție, conștienței, criticii bolii. Dacă există indicii/suspiciuni clinice, medicul de specialitate examinator solicită analize de laborator pentru determinarea toxicologică a prezenței drogurilor.

Diagnosticarea tulburărilor psihice se va face conform criteriilor internaționale în vigoare.

Dotarea minimă obligatorie pentru cabinetul medical de specialitate psihiatrie în raport cu activitatea de examinare medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea este următoarea:

- stetoscop;
- tensiometru.

6.2. Condiții și mod de îndeplinire a serviciului de examinare psihologică

6.2.1. Examinările psihologice ale personalului cu atribuții în siguranța transportului feroviar se vor efectua de unitatea specializată psihologică acordată de către Ministerul Transporturilor, pentru efectuarea examinărilor psihologice, conform OUG nr. 8/2013, respectiv Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025 dotate și organizate în conformitate cu prevederile legale;

6.2.2. Examinările psihologice se vor efectua în **Oradea și Satu Mare sau Oradea**, pe parcursul unei singure zile/ salariat, iar durata nu va fi mai mare de 8 ore/ salariat;

6.2.3. Examinările psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transportului feroviar se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025, *Capitolul II litera B* – „Metodologia de evaluare psihologică utilizată în examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor”, respectiv:

OBIECTIVELE EVALUĂRII

I. Stabilirea stadiului de maturitate psihică și a existenței/inexistenței capacităților aptitudinal – atitudinale integrării în funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor.

Se urmăresc aspectele:

1. Psiho-somatice: tonus dinamico-energetic, tipul de sistem nervos, vitalitate, dezvoltare psihoconstituțională;
2. Cognitiv-aptitudinale: capacitatea de prelucrare a informației, de învățare și de capitalizare a informației, de rezolvarea problemelor practice, tehnice, verbal-abstracte, sociale; particularitățile atenției și memoriei, reprezentarea spațială, aprecierea vitezelor și distanțelor;
3. Psiho-motrice: coordonarea oculo-motorie, organizarea abilităților motorii, reactivitatea complexă;
4. Motivațional-afective: maturitate, reactivitate emoțională, dispozițiile afective dominante, motivele activității, interesele dominante, nivelul de aspirație;
5. Capacitatea regulatorie: perseverența, spiritul de organizare și disciplina, atitudinea față de activitate și gradul de independență;
6. Psiho-relaționarea: sociabilitate, modul de a se raporta celorlalți, de a rezolva conflictele interpersonale, stilul și capacitatea de autoafirmare, simțul civic.

II. Stabilirea nivelului competenței aptitudinal-atitudinale specifice funcției cu responsabilități în siguranța circulației solicitate.

Se evaluează :

1. Capacitatea de diversificare a activității și de interacțiune a cunoștințelor și deprinderilor în exercitarea unei activități: abilități în rezolvarea problemelor adiacente activității principale, activismul, nivelul inserției sociale, nivelul toleranței și agreabilității în relațiile cu ceilalți.
2. Capacitatea identificării sarcinilor și a definirii importanței: nivelul angajării personale în activitate, spiritul de inițiativă și încrederea în sine, responsabilitatea, conștientizarea importanței funcției privind impactul asupra destinului și vieții altor oameni.

Evaluarea psihologică va ține cont de raportul care se stabilește între standardele ocupaționale specific postului/locului de muncă, rezultate din analiza psihologică a muncii, din fișa postului și a standardului minimal de cerințe psihologice.

Examinarea psihologică trebuie să urmărească, de asemenea, psihodiagnoza aptitudinală specifică de lucru, prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

Evaluarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor este un proces de urmărire longitudinală a acestuia și nu secvențială. Totodată, această evaluare psihologică va constitui punctul de plecare privind elaborarea unor strategii de recomandare pentru consilierea psihologică efectuată angajatului, precum și pentru programe educative de implementare a unei conduite profesionale adecvate, în vederea creșterii siguranței transporturilor (programe pentru: controlul tendințelor agresive, intervenție/ consiliere specific traficului, comportament echilibrat în trafic).

Evaluarea psihologică post-incident este obligatorie și necesară atunci când personalul cu atribuții în siguranța transporturilor este implicat în evenimente cu potențial traumatic sau este vulnerabil să dezvolte stress post-traumatic. Această evaluare implică identificarea nivelului de stres post-traumatic imediat după eveniment și monitorizarea simptomelor disfuncționale pe termen mediu și lung, asistența persoanei în dezvoltarea unui mecanism de coping adaptat, recomandarea unui program adecvat de consiliere sau psihoterapie, și recomandări cu privire la reluarea activității în condiții de siguranță.

METODE DE EVALUARE PSIHOLAGICĂ

1. Teste de inteligență privind aptitudinile intelectuale generale, teste de aptitudini tehnice și mecanice.
2. Teste de investigație a capacității de efort și a aptitudinilor speciale:

- teste de atenție referitoare la concentrare, distributivitate, flexibilitate, stabilitate și rezistența la factori perturbatori;
- probe psihomotorii referitoare la reactivitatea simplă și completă, nivelul dezvoltării abilităților motorii, calitățile reactivității - rapiditate, precizie, corectitudine, autocontrol, nivelul sensibilității vizuale, auditive, kinestezice.

3. Teste de personalitate (chestionare, teste proiective, teste situaționale) privind:

- echilibrul emoțional, autocontrolul, responsabilitatea;
- sistemul de atitudini și aspirații, nivelul intereselor și motivației vocaționale;
- integrarea socială și atitudinile interpersonale.

4. Observația subiectului sub aspect constituțional și comportamental cu referire la:

- simptomatologia stabilă - tip constituțional, aspecte fizionomice;
- simptomatologia dinamică - ținuta, mimica, modificări vegetative, vorbire;
- dinamica de comportament în timpul examinării.

5. Anamneza/interviul cuprinzând date generale cu privire la evenimentele principale ale traseului existențial și cu privire la evenimentele cruciale din viața personală și socio-profesională.

6. Analiza și evaluarea activității profesionale.

Pentru modul de transport rutier și pentru personalul aeronautic nenavigant este obligatoriu administrarea a minim 5 probe de evaluare psihologică care să urmărească aspectele specifice exigențelor funcțiilor respective, conform fișei postului și a psihoprofesiogramei, iar pentru modurile de transport feroviar și naval/maritim este obligatorie administrarea a minim 7 probe de evaluare psihologică.

Observație:

Interpretarea datelor obținute prin diferite metode și probe de evaluare psihologică va respecta principiul intercorelării complexe a tuturor funcțiilor și structurilor personalității și caracterul sistemic al activității profesionale în raport cu care se face investigația psihologică.

Avizul psihologic va reprezenta o reflectare a datelor punctuale obținute în urma examenului psihologic raportate la cerințele funcției pentru care s-a făcut examinarea, precum și o reflectare a dinamicii evolutive a caracteristicilor psihologice evidențiate în contextul exercitării funcției profesionale.

CARACTERISTICILE PSIHOLOGICE EVALUATE ÎN FUNCȚIE DE NIVELUL EXAMINĂRII

1. Examinarea la școlarizare/formare profesională urmărește prezența unui potențial aptitudinal și atitudinal de bază implicat în activitatea specifică din perspectiva posibilităților de antrenare, educare, instruire și formare.

2. Examinarea la angajare/reangajare urmărește determinarea și evaluarea gradului de reprezentare a structurilor aptitudinal-atitudinale și a modului cum acestea sunt dinamic angrenate în structura reală a profesiei.

3. Examinarea la menținerea în funcție (control periodic) urmărește:

- gradul de dezvoltare și perfecționare aptitudinală pe baza acumulării de experiență, gradul de conservare a funcționalității structurii psiho-comportamentale diagnosticate anterior, evaluarea dinamicii factorilor psihici în raport de vârsta, solicitările locului de muncă, tipul de transport;

- constatarea unor modificări ca: uzura precoce, oboseala cumulată, ce pot antrena disfuncții ale sistemului, atât la nivel aptitudinal (deficit de comutare a atenției, deteriorarea capacității de organizare a activității, dificultăți în luarea deciziei, afectarea psihomotricității), cât și la nivel atitudinal- caracterial (agresivitate sau anxietate, diminuarea activismului social și al sociabilității).

4. Examinarea la contestație urmărește:

- măsura în care ineficiența în plan aptitudinal-atitudinal constatată la examinarea anterioară s-a datorat unor cauze psihice structurale sau a fost de natură conjuncturală;
- dacă se constată că nivelul unora dintre aptitudini nu se ridică la gradul de dezvoltare necesar, individualizat și în funcție de experiența profesională;

- dacă există posibilități compensatorii sau formative în plan aptitudinal;
- dacă motivația, echilibrul psihic, capacitatea de a se mobiliza intervin favorizant în păstrarea calității comportamentului profesional.

5. Examinarea la sesizare are caracter strict individualizat, dependent de situația care impune investigația psihologică și va urmări stabilirea cauzelor comportamentului deviant sau a scăderii importante a eficienței profesionale. Această examinare se efectuează pe baza unor solicitări scrise din partea angajatorului sau a altor organisme abilitate și va cuprinde motivarea pentru care se solicită reevaluarea, însoțită de documentele constatatoare.

DOTARE

În evaluarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, se utilizează numai metode și tehnici de evaluare (baterii de teste) avizate de către Comisia Metodologică a Colegiului Psihologilor din România care se află pe site-ul CPR (www.alegericpr.ro) în secțiunea Metodologie.

Cap. 7. Termene de efectuare a serviciilor medicale, de întocmire și comunicare a avizelor medicale și psihologice

7.1. Examinările medicale, psihologice, respectiv reexaminările se vor efectua la data/datele stabilită/stabilite prin programare, pe parcursul unei singure zile/ salariat, iar durata nu va fi mai mare de 8 ore/ salariat;

7.2.(1) Dovada îndeplinirii condițiilor de aptitudine medicală și psihologică, se face prin avize medicale și psihologice emise de comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor.

7.2.(2) Valabilitatea avizelor medicale și psihologice obținute pentru formare profesională, unde sunt solicitate în mod expres, pe toate modurile de transport, nu poate depăși 1 an la avizul medical, respectiv 1 an la avizul psihologic, perioadă în care pot interveni modificări în structura aptitudinală medicală/psihologică, acestea fiind prevăzute la specificația "recomandări" de pe avizul medical/psihologic.

7.2.(3) Dacă avizele de aptitudine medicală și psihologică emise în vederea formării profesionale, pentru toate modurile de transport, nu conțin alte recomandări, aceste avize vor fi valabile și în vederea angajării persoanei pe funcția pentru care a fost examinată, dacă se încadrează în termenul prevăzut la alin.7.2(2).

7.3 În cazul persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor care îndeplinesc cumulativ mai multe funcții cu atribuții în siguranța transporturilor, se va efectua o singură examinare medicală și/sau psihologică, respectiv aceea pentru funcția cu baremul medical cel mai restrictiv, iar pe avizul medical și/sau psihologic eliberat vor fi menționate toate funcțiile cu responsabilități în siguranța transporturilor ale persoanei examinate.

7.4. Unitatea medicală va întocmi avizele medicale / psihologice conform baremelor de aptitudine stabilite prin Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 579/10.06.2025 pentru aprobarea funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și conform regulamentului privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor medicale și psihologice în siguranța transporturilor care eliberează avize medicale de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, precum și componența acestor comisii conform Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.

7.5. Reexaminările medicale/psihologice programate la termenele prevăzute în avizele medicale, se eliberează în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025 privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării.

7.6 În urma examinării, comisia medicală/ psihologică/ psihologul examinator va emite avizul medical/avizul psihologic care va purta una dintre următoarele mențiuni: **apt, apt cu restricții/recomandări, inapt temporar sau inapt.**

7.7 Avizele medicale de apt, precum și certificatele medicale și psihologice, se întocmesc în 4 exemplare autocopiative, se semnează de către președintele comisiei și se transmit în scris, angajatorului, persoanei fizice examinate, medicului de familie care a eliberat

adeverința medicală de boli cronice, iar un exemplar va rămâne la fișierul de siguranța transporturilor. Originalul avizului se transmite angajatorului în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii avizului.

7.8. Avizele psihologice de apt se vor elibera de către psihologul examinator în 3 exemplare autocopiative și se vor comunica în maxim 5 zile lucrătoare, în scris, angajatorului, persoanei fizice examinate iar un exemplar va rămâne la fișierul de siguranța transporturilor.

7.9. În cazul în care avizul de aptitudine medicală/psihologică este emis ulterior examinării, prestatorul are obligația de a-l comunica prin poștă, subunității unde salariatul este angajat, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestuia.

7.10. Avizul medical de inaptitudine eliberat de către comisia medicală se va comunica de îndată, în scris, prin poștă, subunităților Sucursalei Regionale de Transport Feroviar de Călători Cluj. În cazul avizelor de INAPT sau APT CU RESTRICȚII, se va menționa posibilitatea de contestație, termenul de efectuare a acesteia, precum și locul unde se va depune contestația.

7.11. În situația în care este necesară reexaminarea medicală și/sau psihologică a salariaților, prestatorul va indica pe avizele emise data la care se va efectua reexaminarea salariaților.

7.12. Personalului declarat inapt, apt cu restricții sau inapt temporar pentru funcții în siguranța transporturilor i se poate recomanda, de către comisiile medicale și/sau psihologice sau de către Comisia Centrală recuperarea în unități specializate.

7.13. Avizul medical de inapt se va elibera de către comisia medicală în 4 exemplare autocopiative și se va comunica în cel mult 24 ore în scris, angajatorului, persoanei fizice examinate, medicului de familie care a eliberat adeverința medicală de boli cronice, iar un exemplar va rămâne la fișierul de siguranța transporturilor.

7.14. Avizul psihologic de inapt se va elibera de către comisia psihologică/psihologul examinator în 3 exemplare autocopiative și se va comunica în cel mult 24 ore în scris, angajatorului, persoanei fizice examinate iar un exemplar va rămâne la fișierul de siguranța transporturilor.

7.15. Avizul de inapt temporar va fi urmat în mod obligatoriu de un aviz cu caracter definitiv Apt/Inapt, după rezolvarea afecțiunii medicale care a determinat retragerea temporară din funcția cu atribuții în siguranța transporturilor.

7.16. Contestația avizului medical sau psihologic se formulează de către persoana juridică angajatoare, la solicitarea scrisă a persoanei fizice examinate, în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii avizului și se adresează împreună cu solicitarea de reexaminare Comisia Centrală. Pot depune contestații, în nume propriu, și persoanele fizice care au solicitat, în vederea angajării, examinarea medicală/psihologică pentru siguranța transporturilor.

7.17. Comisia va notifica angajatorul dacă personalul cu atribuții în siguranța transporturilor nu a finalizat în termen de 10 zile lucrătoare examinările medicale și psihologice la care a fost programat.

7.18. În cazul în care persoana care trebuia examinată nu a finalizat, din motive imputabile, în termenul prevăzut la 7.17. examinările din fișa medicală, acesta va relua procedurile de examinare, fișa anterioară fiind anulată.

7.19 Reexaminările medicale/psihologice programate la termenele prevăzute în avizele medicale/psihologice, se eliberează în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 579/10.06.2025 privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării.

8. Derularea și monitorizarea serviciului

8.1. După semnarea contractului, responsabilul de contract, transmite o copie a acestuia/acestora la subunitățile S.R.T.F.C., în vederea cunoașterii și respectării clauzelor acestuia.

8.2 Examinarea medicală și psihologică a personalului în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează pe baza programării prealabile, la solicitarea entității contractante.

8.3 După semnarea contractului, Achizitorul, prin angajatul cu atribuții de programare și urmărirea efectuării examinării medicale și psihologice **din cadrul Subunității/ Serviciului Resurse Umane din sucursală (după caz)**, întocmește, în două exemplare, „Tabelul nominal cu personalul având funcții cu atribuții în siguranța transporturilor care urmează să se prezinte la examinare medicală/ psihologică pentru menținere în funcție” în perioada **de execuție a contractului**, conform formularului prezentat în Anexa nr.2, din care, un exemplar îl va comunica Prestatorului;

8.4 Angajatul cu atribuții de programare și urmărirea a efectuării examinării medicale și psihologice din Compartimentele Resurse Umane Subunități/Serviciul Resurse Umane, întocmește **“Concentratorul pe funcții”** prezentat în Anexa nr. 4;

8.5.Tabelul nominal cu programarea anuală prezentat în Anexa nr.2 va cuprinde întreg personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, cu evidențierea personalului al căror avize medicale, respectiv psihologice, își încetează valabilitatea în perioada de valabilitate a contractului, în ordine alfabetică, pe grupe de funcții: între 18 ani și 40 ani, între 41 ani și 55 ani, peste 55 ani;

8.6 Prestatorul va efectua programarea și va înscrie data programării la examinare medicală și examinare psihologică a fiecărui salariat înscris în Tabelul nominal prezentat în Anexa nr. 2. Prestatorul va **avea în vedere ca data programării pentru examinare medicală și psihologică să fie cu 10 zile înainte de încetarea valabilității avizelor deținute**. Un exemplar al Tabelului nominal cu programarea anuală – Anexa 2, completat de către prestator cu data programării la examinarea medicală, respectiv la examinarea psihologică, se va înainta Compartimentelor Resurse Umane Subunități/Serviciului Resurse Umane, nu mai târziu de 10 zile anterior lunii pentru care salariatul a fost programat în vederea efectuării examenului medical, respectiv examenului **psihologic**.

8.7 În baza Tabelului nominal cu programarea anuală – Anexa 2, în care s-a completat de către prestator data programării la examinare medicală / psihologică, se va întocmi de către angajatul cu atribuții de programare și urmărirea a efectuării examenelor medicale și psihologice din cadrul Compartimentelor Resurse Umane Subunități/Serviciului Resurse Umane din sucursală (după caz) **până la data de 25**, pentru luna următoare, **Tabelul nominal cu programarea lunară a examenului medical sau psihologic**.

Tabelul nominal cu programarea lunară va conține inclusiv reexaminările la 1, 2, 3, 6 luni, precum și cazurile de neefectuare justificată - CO, CM, etc. a examinărilor medicale/psihologice și se va întocmi de către angajatul cu atribuții de programare și urmărirea a efectuării examinării medicale/ psihologice din subunitate/ Serviciul Resurse Umane din Sucursală (după caz).

8.8 Angajatul cu atribuții de programare și urmărirea a examinării medicale și psihologice, va urmări efectuarea examenelor medicale/psihologice și sosirea avizelor, solicitând dacă este cazul, unităților medicale agreeate, transmiterea avizelor care nu au fost emise pe loc sau înaintate conform termenului din contract de maxim 5 zile de la data efectuării examinării și va înscrie în dreptul fiecărui salariat examinat cuprins în tabel, data examinării, nr. avizului și rezultatul examinării;

8.9 Achizitorul, prin responsabilii din subunități, va trimite personalul ce urmează a fi examinat la unitatea medicală specializată, la data programării, sens în care va înmâna, după caz, salariaților ce urmează a fi examinați: **Ordin de deplasare, Adresa de solicitare a examinării medicale și / sau psihologice**, Anexa 1.

8.10 Examinările medicale și psihologice pentru situații precum: angajări noi, modificări de funcție, examinare peste rând, se efectuează prin adresa scrisă, la solicitarea angajatorului.

8.11 După efectuarea examinării medicale/psihologice, unitatea medicală prestatoare a serviciului medical va semna și ștampila Adresa de solicitare a examinării medicale /

examinării psihologice sau avizul medical (după caz) / ordinul de deplasare semnat și stampilat prezentate de către personalul Achizitorului.

9. RECEPȚIA PRESTAȚIEI

9.1 În vederea recepției serviciului, Prestatorul va înainta Beneficiarului, lunar, până în data de 15 ale lunii următoare celei în care s-a efectuat examinarea, tabelul nominal cu personalul examinat medical/psihologic/reexaminat (*anexa nr.3 din prezentul caiet de sarcini*) la Serviciului Resurse Umane din cadrul Sucursalei Regionale de Transport Feroviar de Călători Cluj, la adresa menționată în contractul de prestări servicii, pentru verificare.

9.2 Inspectorii de personal din subunitățile S.R.T.F.C. Cluj vor transmite responsabilului de contract din S.R.T.F.C. Cluj / Serviciul RU, până în data de 5 a lunii, Tabelele cu programările lunare cu personalul examinat medical/psihologic/reexaminat, completate cu data la care s-a efectuat examinarea, numărul avizului medical/psihologic eliberat;

9.3 Dacă, în urma verificării celor două tabele de către responsabilul de contract din S.R.T.F.C. Cluj numărul **personalului** (din factura la coloana "cantitate") este în conformitate cu numărul avize, Serviciul Resurse Umane din sucursală, confirmă prin semnătură (pe anexa la factură depusă de unitatea medicală, numărul personalului examinat medical și / sau psihologic, reexaminat, reprogramat);

9.4 **Factura pentru prestațiile efectuate se trimite la Serviciul Resurse Umane din Sucursala Regionala de Transport Feroviar de Călători.**

9.5 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a verificării de către ambele părți a tabelului nominal lunar cu personalul examinat.

9.6 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

9.7 Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii transmisă de către emitent (Prestator) în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura

9.8. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Pe facturile emise, prestatorul va menționa obligatoriu :

- **La denumire: SNTFC CFR Călători S.A-Sucursala Regională de Transport Feroviar de Călători Cluj - unitatea beneficiară a serviciilor**

- **Adresa: Bld. Dinicu Golescu, nr.38, Sector 1, București**

- **CUI: RO 11054545**

- **Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului : J1998009764401 (identificator unic la nivel European EUID ROONRCJ1998009764401**

- **Codul CPV aferent achiziției – 85147000-1**

- **Index de incarcare in SPV si data validarii SPV**

Se vor accepta la plata doar facturile transmise prin sistemul national RO e-factura.

9.9. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă.

9.10 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de Control abilitate de lege.

9.11. În situația unei facturii electronice asupra căreia Entitatea contractantă are obiecții, aceasta înștiințează emitentul facturii electronice (Contractantul), inclusiv în sistemul

național privind factura electronică RO e-Factura, prin înscrierea unui mesaj în acest sens. Corecția facturii electronice comunicată achizitorului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem național privind factura electronică RO e-Factura.

9.12 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

9.13 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- **să efectueze Prestarea serviciului de examinare medicală și reexaminare medicală** prin unitate specializată medical cu sediul **în Oradea și Satu Mare**, agreată de Ministerul Transporturilor, conform Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.

- **să efectueze Prestarea serviciului de examinare psihologică și reexaminare psihologică** prin unitate specializată medicală cu sediul **în Oradea și Satu Mare sau Oradea**, agreată de Ministerul Transporturilor, conform Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025.

- să stabilească data la care se vor efectua examinările medicale și psihologice prin completarea datei programării la examinare medicală/psihologică a fiecărui salariat înscris în Tabelului nominal prezentat în Anexa nr. 2,

- să stabilească data la care se vor efectua examinările medicale și psihologice pentru salariații la care s-a solicitat, prin adresă, examinările medicale și psihologice (angajări noi, modificări de funcție, examinare peste rând, la solicitarea achizitorului) și să o aducă la cunoștința achizitorului.

- la stabilirea programării la examinare medicală/psihologică, prestatorul va **avea în vedere ca data programării pentru examinare medicală și psihologică să fie cu 10 zile înainte de încetarea valabilității avizelor deținute.**

- să transmită un exemplar al Tabelului nominal – Anexa 2, completat cu data programării la examinare medicală respectiv la examinare psihologică angajatului cu atribuții de programare și urmărire a efectuării examinării medicale și psihologice din compartimente RU din subunități /Serviciul Resurse Umane din S.R.T.F.C. Cluj, nu mai târziu de 10 zile anterior lunii pentru care salariatul a fost programat în vederea efectuării examenului medical, respectiv examenului psihologic.

- să efectueze examinările la data stabilită și în termenul de 8 ore/zi/salariat;

- să efectueze examinările medicale și examinările psihologice în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.579/10.06.2025;

- să emită avizele în termenele și condițiile prevăzute la cap. 7 din prezentul Caiet de sarcini;

- să comunice în termen de 5 zile de la data efectuării examinării avizele și să înscrie în dreptul fiecărui salariat examinat cuprins în tabel data examinării și nr. avizului la S.R.T.F.C. / Subunități.

- să efectueze reexaminările conform planificării/programării;

- după efectuarea examinării medicale / psihologice, unitatea medicală prestatoare a serviciului medical va semna și ștampila Adresa de solicitare a examinării medicale / examinării psihologice sau avizul medical (după caz) / ordinul de deplasare semnat și ștampilat prezentate de personalul Achizitorului;

- să emită factura în termen de 15 zile de la finele lunii, la care va anexa tabelele nominale (anexa nr. 3) cu personalul examinat medical / psihologic / reexaminat, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai Prestatorului.

11. OBLIGAȚII ACHIZITOR / BENEFICIAR

11.1 Persoanele juridice angajatoare au următoarele obligații:

- să asigure participarea personalului angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor la examinarea medicală și psihologică periodică;
- să utilizeze personalul cu atribuții în siguranța transporturilor numai conform avizelor medicale și psihologice deținute;
- să asigure evidența și păstrarea avizelor de aptitudine/inaptitudine medicală și psihologică, pe perioada valabilității acestora și cel puțin o perioadă de 6 luni de la data expirării acestora.
- să desemneze un responsabil de contract la nivelul S.R.T.F.C.
- să desemneze, la nivel de subunitate personal responsabil pentru întocmirea tabelelor cu personalul scadent pentru examinări medicale/psihologice/ reexaminări;
- după semnarea contractului, responsabilul de contract, transmite o copie a acestuia/acestora la subunitățile S.R.T.F.C., în vederea cunoașterii și respectării clauzelor acestuia.
- după semnarea contractului, Achizitorul, prin angajatul cu atribuții de programare și urmărirea efectuării examinării medicale și psihologice din cadrul subunității/ Serviciului Resurse Umane din Sucursala (după caz), întocmește, în două exemplare, „**Tabelul nominal cu personalul având funcții cu atribuții în siguranța transporturilor care urmează să se prezinte la examinare medicală/ psihologică pentru menținere în funcție**” în perioada de execuție a contractului, conform formularului prezentat în Anexa nr. 2, și vor fi transmise Prestatorului;
- angajatul cu atribuții de programare și urmărirea efectuării examinării medicale și psihologice din Compartimente RU / Serviciul Resurse Umane, întocmește „**Concentratorul pe funcții**” prezentat în Anexa nr. 4.
- tabelul nominal prezentat în Anexa nr. 2 va cuprinde întreg personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, cu evidențierea personalului al căror avize medicale, respectiv psihologice, își încetează valabilitatea în perioada de valabilitate a contractului, în ordine alfabetică, pe funcții: între 18 ani și 40 ani, între 41 ani și 55 ani, peste 55 ani;
- în baza Tabelului nominal – Anexa 2, în care s-a completat de către prestator data programării la examinare medicală / psihologică, se va întocmi **până la data de 25**, pentru luna următoare, **Tabelul nominal cu programarea lunară a examenului medical sau psihologic**;
- tabelul nominal cu programarea lunară va conține inclusiv reexaminările la 1, 2, 3, 6 luni, precum și cazurile de neefectuare justificată - CO, CM, etc. a examenelor medicale / psihologice, se va întocmi de către angajatul cu atribuții de programare și urmărirea efectuării examinării medicale / psihologice din subunitate / Serviciul R.U. din Sucursală (după caz).
- angajatul cu atribuții de programare și urmărirea efectuării examenelor medicale și psihologice, va urmări efectuarea examenelor medicale/psihologice și sosirea avizelor, solicitând dacă este cazul, unităților medicale agreeate, transmiterea avizelor care nu au fost emise pe loc sau înaintate conform termenului din contract de maxim 5 zile de la data efectuării examinării și va înscrie în dreptul fiecărui salariat examinat cuprins în tabel data examinării și nr. avizului și rezultatul.
- achizitorul, prin responsabilii din subunități, va trimite personalul ce urmează a fi examinat la unitatea medicală specializată, la data programării, sens în care va înmâna, după caz, salariaților ce urmează a fi examinați: **Ordin de deplasare și Adresa de solicitare a examinării medicale și / sau psihologice, Anexa 1.**
- să efectueze recepția serviciului de examinare medicală / psihologică în conformitate cu prevederile cap. 9 din Caietul de sarcini, prin verificarea concordanței între tabelele nominale cu personalul examinat medical / psihologic / reexaminat, anexa nr.3 , emise de prestator și Tabelele cu programările lunare cu personalul examinat medical / psihologic / reexaminat, completate cu data la care s-a efectuat examinarea, numărul avizului medical / psihologic eliberat, emise de responsabilii din subunitățile Achizitorului semnate.

- să întocmească, „Adresa de contestare facturi” prezentată în Anexa nr. 5 în cazul în care există erori / neconcordanțe cu privire la data, numărul angajaților pe funcții examinați înscriși în factură la coloana „cantitate” sau prețul/ tip examinare/ angajat/ sau suma/valoare totală factură în urma verificărilor.

- să achite facturile emise de prestator în termen de 60 de zile de la acceptarea la plată a acestora.

12. PREZENTAREA OFERTEI

12.1. Prezentare ofertă tehnică:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile din Caietul de sarcini;

În cadrul ofertei tehnice **vor fi introduse și specificații legate de :**

- **respectarea normelor** privind securitatea și sănătatea în muncă, a normelor privind situațiile de urgență și a legislației în vigoare privind protecția mediului.

12.2. Prezentare ofertă financiară:

Propunerea financiară pentru prestarea serviciilor medicale pentru efectuarea examinărilor medicale, psihologice și reexaminare, pentru personalul feroviar cu atribuții în siguranța transportului feroviar se va întocmi astfel:

Denumire serviciu	Tarif unitar lei/salariat	Nr. salariați	Valoare serviciu (fara TVA)
Examinare medicală		160	
Examinare psihologică		190	
Reexaminare		60	
TOTAL GENERAL (Tarif examinare medicală x nr. salariați) + (Tarif examinare psihologică x nr. salariați) + (Tarif reexaminare x nr. salariați)			

ȘEF SERVICIU

Păcurar Alina Mihaela



Întocmit,
Gabor Liliana Florina



Antet structură organizatorică*

Adresa solicitare examinare medicala/ psihologica

Cod : F-PO-0-7.1.4-01-01

Către:

.....(*denumire unitate medicala/psihologica agreata*)

Vă rugăm să examinați din punct de vedere **medical/ psihologic** pe dl./d-na.nascut(a) la data de CNP, la data de pentru / având funcția de

Solicitarea este conform programarii/ reexaminării la... (ex.1/3/6)...luni (...ex. interne...) sau "pentru angajare" sau "inscriere la curs" sau "sesizare".

* In ultimele 12 luni numarul zilelor de concediu medical rezulta in baza adeverintei eliberata de catre Serviciul/ Biroul/ Compartimentul Finaciar al unitatii.

Unitatea sanitara va confirma pe Ordinul de deplasare prezentarea prin semnatura si aplicarea stampilei, pentru a se putea face dovada prezentei la examinare.

Va rugam să ne comunicați rezultatul examinării.

Data.....

Conducerea entității teritoriale

Șef subunitate:

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Compartiment RU subunități

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Întocmit:

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

* Se va adauga acest rand acolo unde este solicitat de unitatea medicala/psihologica)

** Semneaza pt. personalul din SRTFC central/ se va adapta conform denumirii in vigoare

TABEL NOMINAL
cu personalul din funcțiile cu atribuții de siguranța transporturilor care urmează să se prezinte la
examinare*..... pentru menținere în funcție în anul.....
Cod :F-PO-0-7.1.4-01-02

Nr crt	Numele și prenume le	Codul numeric personal	Funcția din siguranța transporturilor și locul de muncă	Varsta salariatului	Data ultimului aviz primit	Programat la examinare data	Notații:
							- data prezentării și avizul primit; - neprezentat; - reprogramat; - trecut în altă funcție; - plecat din unitate, etc.
1.							
2.							
....							
n.							

Șef subunitate:

.....
 (numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Compartiment R.U. subunități
 (funcția, numele, prenumele și semnătura)

Întocmit:

.....
 (funcția, numele, prenumele și semnătura)

TABEL NOMINAL
cu personalul din funcțiile cu atribuții de siguranța transporturilor care a
efectuat examinarea medicală/psihologică/reexaminarea în luna _____,
anul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția din siguranța transporturilor	Locul de muncă	Data examinării	Tipul de examinare (medicală/ psihologica/ reexaminare)	Nr. aviz medical
1						
2						
....						
n.						

Denumire serviciu :	Cantitate:	Preț :	Valoare:
Ex.medicală
Ex.psihologică
Reexaminare

TOTAL:

Întocmit:

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Cod : F-PO-0-7.1.4-02-12

Către:

.....(societatea prestatoare de servicii medicale/psihologice agreate de MTI).....

Adresa: Str. nr.
Sector,
Loc.

Vă returnăm factura seria/ nr. din data, emisă către, deoarece

Cu stima,

Director SRTFC*
(numele, prenumele, semnătura)

.....

Şef serviciu structură emitentă.....
(numele, prenumele, semnătura)

.....

Întocmit,
(numele, prenumele, semnătura)

.....

*după caz, SRTFC / se va adapta conform denumirii în vigoare