

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### RNP ROMSILVA-Administratia Parcului National Muntii Rodnei RA

Cod de identificare fiscala: RO25713883; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1445; Localitate: Rodna; Cod Postal: 427245; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: antonia\_dragota@yahoo.com; Nr de telefon: +40 748126018; Fax: +40 263377181;  
Persoana de contact: ANTONIA DRAGOTA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.parcrodna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Mediu

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc.

LOT 1 – „Servicii tiparire materiale informative, publicitare”

LOT 2 – „Servicii tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

22100000-1 Carti, brosure si pliante tiparite (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

*“ Servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc.”*

Contractul de achiziție este implementat în cadrul proiectului: „Implementarea masurilor de management pentru conservarea speciilor si habitatelor de interes comunitar din Parcul National, siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) si întarirea capacitatii administrative de gestionare a biodiversității” etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123

LOT 1 – „Servicii tiparire materiale informative, publicitare”

LOT 2 – „Servicii tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc”

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 22 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare, este in a 11 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1322804,62 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - "Servicii tiparire materiale informative, publicitare"

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Materiale publicitare (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

**Locul principal de executare:**

Localitatea Rodna

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

" Servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc." Contractul de achiziție este implementat în cadrul proiectului: „Implementarea masurilor de management pentru conservarea speciilor si habitatelor de interes comunitar din Parcul National, siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) si întarirea capacitatii administrative de gestionare a biodiversității" etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123

LOT 1 – „Servicii tiparire materiale informative, publicitare"

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de peste 75 %	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: Se acordă puncte atunci când hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de peste 75 %.

Toate produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I, precum eticheta ecologică UE, pot servi drept mijloace de probă dacă se specifică faptul că hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de peste 75 %. Va fi acceptat orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare de la un organism recunoscut.

Prag minim: 75% din hârtia utilizată în executarea contractului are conținut de fibre recuperate  $\geq 75\%$ . Sub acest prag, oferta este declarată neconforma. (Pragul de 75% este cel stabilit de Anexa 2 la Ordinul 1946/2024.)

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mare procent de hârtie recuperată se acordă punctajul maxim alocat de 10 puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P2P se calculează proporțional, astfel:

$$P2P = P(n) / P(\max) \times 10$$

Unde:

P2P – punctajul ofertei pentru factorul de evaluare " Procent hârtie cu fibre recuperate ( $\geq 75\%$ )"

P(max) – procentul cel mai mare de hârtie recuperată (max)

P(n) – Procentul ofertei al cărei punctaj se calculează.

Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire (dacă a treia zecimală este cuprinsă în intervalul 1 – 4, rotunjirea se face prin lipsă). Punctajul maxim de 90 puncte a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice cheltuite pentru derularea contractului

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 142455,88; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1424,56 - RON (1,0000%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: POIM 2014-2020, POIM/710/4/1/Cresterea gradului de protectie si conservare a biodiversitatii si refacerea ecosistemelor degradate, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivului Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Servicii tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Carti, brosure si pliante tiparite (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

### Locul principal de executare:

Localitatea Rodna

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

" Servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc."

Contractul de achiziție este implementat în cadrul proiectului: „Implementarea masurilor de management pentru conservarea speciilor si habitatelor de interes comunitar din Parcul National, siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) si întarirea capacitatii administrative de gestionare a biodiversității” etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123

LOT 2 – „Servicii tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc”

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de peste 75 %	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă puncte atunci când hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de peste 75 %.</b>  <b>Toate produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I, precum eticheta ecologică UE, pot servi drept mijloace de probă dacă se specifica faptul că hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de peste 75 %.</b> Va fi acceptat orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare de la un organism recunoscut.  <b>Prag minim: 75% din hârtia utilizată în executarea contractului are conținut de fibre recuperate ≥75%. Sub acest prag, oferta este declarata neconforma. (Pragul de 75% este cel stabilit de Anexa 2 la Ordinul 1946/2024.)</b>  <b>Punctajul se acordă astfel:</b>            a) Pentru cel mai mare procent de hârtie recuperată se acorda punctajul maxim alocat de 10 puncte;            b) Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P2P se calculează proporțional, astfel:</p> <p><math>P2P = P(n) / P(\text{max}) \times 10</math>            Unde:            P2P – punctajul ofertei pentru factorul de evaluare " Procent hârtie cu fibre recuperate (≥75%)"            P(max) – procentul cel mai mare de hârtie recuperată (max)            P(n) – Procentul ofertei al cărei punctaj se calculează.  <b>Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire (dacă a treia zecimală este cuprinsă în intervalul 1 – 4, rotunjirea se face prin lipsă). Punctajul maxim de 90 puncte a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice cheltuite pentru derularea contractului</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1180348,74; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11803,49 - RON (1,0000%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: POIM 2014-2020, POIM/710/4/1/Cresterea gradului de protectie si conservare a biodiversitatii si refacerea ecosistemelor degradate, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivului Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoane fizice/juridice straine, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016-Formular nr.5. Acest document se va prezenta de catre toti operatorii (ofertant lider, asociati, tert sustinator, subcontractant) odata cu DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii sunt: Poll Lucia Mihaela - Director parc, Iusan Claudiu - Manager proiect, Dragotă Antonia - Responsabil contabilitate și plăți UIP, Szabo Marcela Liliana - Asistent contabilitate și plăți, Hădărău Alina Octavia - Specialist informatician UIP, Voşloban Cătălin - Consilier in management/Responsabil achizitii publice, Tătaru Vlad Sebastian - Tehnician sisteme de detectie, supraveghere video, control acces, Timiș Grigore - Expert tehnic UIP.

Autoritatea contractanta pune la dispozitiia operatorilor economici, formatul electronic al DUAE, prin accesarea serviciului on-line dedicat, integrat în platforma SICAP. Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SICAP la definirea documentației de atribuire. SICAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Odata cu DUAE se vor depune Acordul de asociere, Acordul de subcontractare, Angajamentul ferm al tertului sustinator.

Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE va face obiectul unor solicitari de clarificari.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al societatii (cod CAEN) – corespunzator obiectului contractului. Certificatul constatator emis de O.N.R.C. se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” sau emis in forma electronica, avand

incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt: a) certificat constatator emis de ONRC de pe langa instanta competenta; b) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prevaz la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind AP; c) cazierul judiciar al al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE, sau a celor ce au putere de reprezentare de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC- actul constitutiv; d) alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul documentelor emise intr-o alta limba decat cea romana acestea vor fi insotite de traducerea autorizata în limba româna.

Modalitate de îndeplinire: completare formular DUAE, urmand ca documentul justificativ, respectiv Certificatul Constatator emis de ORC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emise in tara de rezidenta, sa fie prezentat la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul/ofertanții clasat/ clasați pe primele două locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul/obiectele de activitate al(e) fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte/părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

In ceea ce privește criteriile de selectie, autoritatea contractantă cere operatorului economic sa declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selectie impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) este integrat Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) în această situație, DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

LOT 1

Ofertanții vor face dovada că au livrat în ultimii 3 ani produse similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat, respectiv: servicii de tiparire materiale informative si publicitare, inclusiv elaborare concept, editare și pregătire pentru tipar, în valoare cumulată de minim 71.200,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau maxim 3 (trei) contracte (conf. art. 179, lit. b) din Legea 98/2016)

Prin produse similare se înțeleg acele produse cu destinație completă de servicii/produse tiparire materiale informative si publicitare, inclusiv elaborare concept, editare și pregătire pentru tipar, conform caietului de sarcini, cu caracteristici tehnice minimale din punctul de vedere al complexității (conf. art. 179, lit. b) din Legea 98/2016). Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

LOT 2

Ofertanții vor face dovada că au livrat în ultimii 3 ani produse similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat, respectiv: servicii/produse tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc., inclusiv elaborare concept, editare și pregătire pentru tipar, în valoare cumulată de minim 590.100,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau maxim 3 (trei) contracte (conf. art. 179, lit. b) din Legea 98/2016)

Prin produse similare se înțeleg acele produse cu destinație completă de servicii/produse tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc., conform caietului de sarcini, inclusiv elaborare concept, editare și pregătire pentru tipar, cu caracteristici tehnice minimale din punctul de vedere al complexității (conf. art. 179, lit. b) din Legea 98/2016). Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Modalități de îndeplinire

- Se va completa DUAE, iar ulterior ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar obtinut in urma evaluarii ofertelor va prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile

de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va depune: contractului/documentului invocat drept experiența similară, procesul-verbal de recepție a produselor care au fost livrate și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul furnizării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul livrării produselor, dovada că respectivul contract /document invocat a fost dus la bun sfârșit;

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

ATENȚIE!

- Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

GP se constituie distinct pentru fiecare lot în parte. LOT 1 – 1.424,56 lei fără TVA, LOT 2 – 11.803,49 lei fără TVA

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată

Garanția de participare se constituie în contul RO07 RZBR 0000 0600 1178 2663 deschis la RAIFFEISEN BANK S.A. AG.NASAUD NASAUD, pentru R.N.P. ROMSILVA -ADMINISTRATIA PARCULUI NATIONAL MUNTII RODNEI RA, CUI 25713883 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 120 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Conform document anexat

##### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul GBE este de 5% din valoarea fără TVA a ctr..GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.Conf doc anexat

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Acordurilor-cadru de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:

I. Formularul de Propunere Tehnică – cu respectarea structurii și specificatiilor din anexa la caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate;

II. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică document distinct, într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile și componentele prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, fara a se rezuma la copierea acestora.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

- Cerințe privind realizarea a materialelor publicitare –

– Datele de livrare propuse;

– Informații referitoare la producator/importator/furnizor (inclusiv datele de contact ale acestuia);

– Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

– Deviații de la specificațiile tehnice/cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului – dacă este cazul;

2. Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în

timp a acestora), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).

3. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- a. asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- b. garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- c. ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- d. transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Alte cerințe :

6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>.

7. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

– În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor/ executiei lucrarilor până la remedierea situației constatate.

– Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

-Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

- ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Ofertele tehnice nesemnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, vor fi declarate neconforme. Dacă propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele caietului de sarcini și a Documentației tehnice, oferta va fi considerată neconformă. Lipsa detaliilor/informațiilor solicitate în cadrul

prezentarii propunerii tehnice, va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma. Pentru orice referire la standarde sau la alte referinte de natura tehnica/producator - din cadrul documentatiei tehnice pusa la dispozitie de catre autoritatea contractanta - se va intelege "sau echivalent". Cerintele impuse in documentatia de atribuire sunt considerate minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei. Toate documentele care atesta propunerea tehnica vor fi incarcate, daca este posibil din punct de vedere tehnic, intr-un singur fisier. Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de incarcarea in SEAP a fisierului/fisierelor reprezentand Propunerea tehnica, daca acestea se deschid si daca sunt vizibile. In cazul in care documentele incarcate, in fisierul avand denumirea Propunere Tehnica, nu sunt vizibile sau nu contin informatiile aferente propunerii tehnice, intocmita pe baza cerintelor din caietul de sarcini, oferta va fi declarata neconforma. In cazul in care continutul ofertei tehnice nu este in conformitate cu cerintele de mai sus, precum si cu prevederile caietului de sarcini, oferta va fi declarata NECONFORMA.

Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Anexa la formularul de oferta
3. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Alte cerinte :

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încarcarea în SEAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Propunerea financiară se depune în SEAP sub forma criptată. Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SEAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale caror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informațiilor introduse în SEAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016. Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fișierele continuând propunerea tehnica, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de incarcarea in SEAP a fisierului/fisierelor reprezentand Propunerea tehnica, financiara, si a documentelor insotitoare ale ofertei, daca acestea se deschid si daca sunt vizibile. In cazul in care documentele incarcate, in SEAP nu sunt vizibile sau nu contin informatiile aferente propunerea tehnica, financiara, si a documentelor insotitoare ale ofertei, oferta va fi declarata neconforma. Presumptia de legalitate si

autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie in vederea participarii la prezenta procedura. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent". Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

#### 1. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE, Formularul nr. 5 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) in urma aplicarii criteriului de atribuire. In baza prevederilor art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

#### 2. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea referitoare la proportia de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea produselor / serviciilor ce vor fi furnizate / prestate de subcontractant. - Procentul produselor furnizate/ serviciilor prestate de catre subcontractant). Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) in urma aplicarii criteriului de atribuire.

#### 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA Administrația Parcului Național Munții Rodnei R.A

Adresa: str Principală, nr. 1445; Localitate: Rodna; Cod Postal: 427245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud; Adresa de e-mail: antonia\_dragota@yahoo.com; Nr de telefon: +40 263377715; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.parcrodna.ro;