



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnmr@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



Contează pentru viitor!

APROBAT
Director,
ing. Mihaela POLL



PROIECT

Implementarea masurilor de management pentru conservarea speciilor si habitatelor de interes comunitar din Parcul National, siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) si întarirea capacitatii administrative de gestionare a biodiversității (152261)” etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123

Caiet de Sarcini

Pentru

”Servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc.”

LOT 2 – „Servicii tiparire ghiduri, compendii, indrumare, manuale, etc”



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



Contează pentru viitor!

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, execuții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **R.N.P. ROMSILVA -ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI RA** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Denumirea obiectivului de investiții: „Implementarea măsurilor de management pentru conservarea speciilor și habitatelor de interes comunitar din Parcul Național, siturile Natura 2000 Munții Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) și întărirea capacității administrative de gestionare a biodiversității (152261)” etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

R.N.P. ROMSILVA -ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI RA are calitatea de autoritate contractantă în cadrul prezentei proceduri privind achiziția de servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, îndrumare, manuale, etc. aferenta proiectului: „Implementarea măsurilor de management pentru conservarea speciilor și habitatelor de interes comunitar din Parcul Național, siturile Natura 2000 Munții Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) și întărirea capacității administrative de gestionare a biodiversității” cod SMIS 152261.

R.N.P. ROMSILVA -ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI RA este o regie autonomă având sediul în Rodna, România, Str. Principală nr. 1445, , județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427245 .

Administrația Parcului Național Munții Rodnei (APNMR) s-a înființat în luna mai, anul 2004 și a fost stabilită în localitatea Rodna, județul Bistrița - Năsăud, iar la Borsa - județul Maramureș, s-a înființat un Punct de lucru, în scopul monitorizării eficiente a ariei protejate atât din partea nordică, cât și din partea sudică.

Începând cu data de 01 iulie 2009 APNMR funcționează ca unitate cu personalitate juridică, conform prevederilor HG nr. 229/2009.

Din data de 19 noiembrie 2014 APNMR funcționează în baza Contractului de administrare încheiat între RNP-Romsilva nr. 142/19.11.2014 și APNMR (valabil pentru perioada 2014-2024). Acest contract de administrare este guvernat de prevederile Contractului de administrare nr. 5211/AK/08.10.2014//nr. 112/AC/08.10.2014, încheiat între MMS și RNP-Romsilva.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

Contează pentru viitor! E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului „Implementarea măsurilor de management pentru conservarea speciilor și habitatelor de interes comunitar din Parcul Național, siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) și întărirea capacității administrative de gestionare a biodiversității (152261)” etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123 – Servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, îndrumare, manuale, etc aferente, R.N.P. ROMSILVA -ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI RA dorește încheierea unui contract de furnizare în vederea asigurării bazei materiale necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului.

Sursa de finanțare a proiectului: POIM 2014-2020, **POIM/710/4/1/Cresterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivului Specific (OS) 4.1 „Cresterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate”.**

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Proiectul se implementează în Parcul Național Muntii Rodnei și siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085), respectiv pe o suprafață de 54.819 ha. Măsurile active de conservare vizează întreaga suprafață, respectiv 54.819 ha. Proiectul contribuie la implementarea măsurilor de conservare ale speciilor și habitatelor de interes comunitar, aplicarea activităților de informare și conștientizare al comunităților locale și al vizitatorilor conform Planului de Management aprobat, delimitarea clară a limitelor în teren pentru siturile Natura 2000 (SCI, SPA), instruirea personalului în managementul ariilor protejate, crearea unei logistici adecvate pentru informare și conștientizare, crearea unui sistem de supraveghere, avertizare și intervenție în scopul prevenirii și combaterii braconajului și fragmentării habitatelor cu autovehicule off-road, crearea unei baze informatice accesibile tuturor categoriilor de factori de interes (ghiduri de specii, îndrumare, atlase, compendii, materiale informative prevăzute în Planul de Management) care să contribuie la sprijinul comunităților locale în procesul de conservare participativă a biodiversității locale și la dezvoltarea sustenabilă a comunităților limitrofe (proprietari, administratori de terenuri din aria PNMR și siturile Natura 2000).

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Procedura de achiziție ce vizează furnizarea de servicii tiparire materiale informative, publicitare, ghiduri, compendii, îndrumare, manuale, etc. aferente este necesară pentru realizarea proiectului de investiții **Implementarea măsurilor de management pentru conservarea speciilor și habitatelor de interes comunitar din Parcul Național, siturile Natura 2000 Muntii Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) și întărirea capacității administrative de gestionare a biodiversității (152261)” etapa II - Cod MySMIS2021+: 322123**, a cărui realizare face parte din setul de proiecte implementate la nivelul R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI RA pentru îmbunătățirea calității managementului Parcului Național Muntii Rodnei.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3.Descrierea produselor solicitate

Rezervația naturală Pietrosu Mare, una dintre cele mai vechi rezervații din România, a fost constituită în anul 1932, având o suprafață de 183 ha gol de munte în jurul Vf. Pietrosu Mare. În anul 1962 se extinde suprafața rezervației, ajungând la 2700 ha. În anul 1977 suprafața sa a fost extinsă la 3.300 ha. Din suprafața totală, 1770 ha (53%) este pădure și 1430 ha (47%) este gol de munte. Consiliul Internațional de Coordonare a Programului MAB - UNESCO a hotărât includerea rezervației Pietrosu Mare în rețeaua internațională de Rezervații ale



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181



Contează pentru viitor! E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro

Biosferei.Rezervatia Pietrosu Mare este integrata ulterior in Parcul National Muntii Rodnei,arie naturala protejata infiintata prin OM nr.7/1990 si confirmata prin Legea 5/2000,privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national.Parcul National Muntii Rodnei este cel mai amenintat parc national din România datorita multitudinii de factori la adresa biodiversitatii (braconaj faunistic,taieri forestiere ilegale,exploatari de resurse neregenerabile – cariere de calcar,ape miniere uzate de la peste 50 mine dezafectate care se revarsa in pâraiele montane,suprapasunatul si supratârlirea cu peste 80.000 de animale domestice,lacuri glaciare modificate antropice si cu suprafata de luciu de apa triplata - Stiol etc.).Toate acestea sunt amenintari dar si presiuni la adresa biodiversitatii din Muntii Rodnei.Anual sunt braconate peste 20 exemplare din specii protejate (lupi,ursi,râsi,capre negre,marmote).Braconajul faunistic si piscicol depaseste capacitatea actuala a Administratiei Parcului National Muntii Rodnei de a solutiona problema.De asemenea,numarul incendiilor forestiere s-au dublat in ultimii ani,constatându-se anual peste 20 incendii.Lipsa armelor de paza pentru rangerii din zona constituie iarasi un punct slab in procesul de interventie pentru identificarea braconierilor,inregistrându-se peste 10 cazuri/an de atacuri asupra rangerilor si jandarmilor montani din partea taietorilor ilegali de lemn si braconierilor din zona Borsa.Patrunderea autovehiculelor off-road in habitatele alpine constituie o problema majora cu care se confrunta Parcul National Muntii Rodnei,iar,datorita accesului facil din cele 20 de vai montane,multe habitate alpine sunt fragmentate si supuse eroziunii solului ca urmare a patrunderii necontrolate a acestor autovehicule.Deranjul cauzat de accesul acestor autovehicule constituie o mare problema pentru multe specii ce sunt sub semnul amenintarii.In cadrul a numeroase intruniri cu factorii de interes,s-a concluzionat ca solutia viabila pentru a controla aceste practici care ameninta grav biodiversitatea locala,ar fi implementarea unui sistem de supraveghere video on-line care sa asigure o imagine de ansamblu a zonelor vulnerabile,compus din camere video performante ce asigura o vizibilitate mare si amplasate pe creasta masivului,coroborat cu o serie de camere video amplasate pe vaile montane cu habitate vulnerabile,iar in cazul unor activitati ilegale (zgomot de arma semnalat de senzorii sonori,incendiile semnalate de senzorii in infrarosu si senzori de fum,patrunderea autovehiculelor off-road semnalate de senzorii optici si termali),iar semnalele vor fi transmise printr-un dispecerat la rangerii si personalului Administratiei Parcului National Muntii Rodnei in timp real,astfel încât sa se poata actiona rapid si eficient de catre rangerii si autoritatile partenere.Habitatele vulnerabile identificate pâna in prezent au fost selectate spre a fi restictionate ca acces auto prin intermediul barierelor,amplasarii bolovanilor ciclopieni care sa stopeze accesul off road,montarea panourilor de avertizare: Amplasarea gardurilor electrice cu panouri solare la stânele din masiv este o necesitate ca urmare a numarului ridicat de atacuri ale carnivorelor mari asupra oilor si vacilor.Unele activitati au caracter demonstrativ,asa cum este cosirea mecanica a habitatelor supratârlite din siturile Natura 2000,fapt sustinut stiintific in cadrul unor proiecte derulate in Parcul National Retezat.Cresterea gradului de informare al comunitatilor locale dar si al turistilor cu privire la biodiversitatea Muntilor Rodnei prin intermediul unei "biblioteci vii" pe suport tiparit si electronic (peste 127 titluri ce vr fi elaborate si disponibile on line si tiparit,biblioteci,muzee,scoli),constituie un instrument nou si eficient de comunicare,conform standardelor moderne de educatie ecologica,caracteritice parcurilor nationale cu renume.Achizitia unor echipamente performante de monitorizare a biodiversitatii prin tehnici noi (aparat de electropescuit,markere colorate pentru fluturi,cartarea habitatelor cu drona in sistem LIDAR) constituie un element important pentru cresterea performantei in managementul PNMR,contribuind astfel la asigurarea unei stari de conservare favorabile a speciilor si habitatelor de interes comunitar.Fara utilizarea acestor echipamente,mare parte din informatiile de mediu sunt imposibil de prelevat din teren,asa cum este imposibilitatea monitorizarii pestilor din apele montane fara aparat de electronarcoza,sau evaluarea starii de conservare a microhabitatelor imposibil de observat fara utilizarea dronei (turbarii si mlastini inconjurate de tufarisuri de jneapan,stâncariile si grohotisurile cu panta mare).Achizitia unui sistem mobil de fotografiere si filmare in teren in conditii montane uneori extreme,editarea grafica si video,reprezinta un obiectiv important al APNMR pentru cresterea gradului de informare si constientizare al comunitatilor locale si al vizitatorilor.Cu ajutorul acestor echipamente,APNMR va fi capabila de realizarea filmelor documentare pentru promovarea conservarii speciilor de flora si fauna,precum si a habitatelor de interes comunitar.Din experienta proiectelor anterioare,capturarea imaginilor si a secventelor video cu speciile de fauna sensibile la impact antropice (urs,râs,lup),necesita timp indelungat petrecut in conditii vitrege de temperatura,umezeala,precum si in timpul noptii,amurgului sau zorii zilei,iar mentinerea unor echipe profesioniste de filmare presupune timp indelungat,costuri mari.Din aceste motive,APNMR intentioneaza crearea unui laboratormobil de fotografiere si filmare in natura,care sa asigure suportul foto si video al tuturor activitatilor de educatie ecologica,informare si



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



constientizare. Eliminarea pastravului alohton din lacurile glaciare din Muntii Rodnei reprezintă aplicarea unei metode care s-a dovedit bună practică în Alpii italieni, respectiv în Parcul Național Gran Paradiso, astfel încât să fie refacută fauna originară a zonei alpine.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general/ scopul proiectului este menținerea și îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din siturile Natura 2000 Munții Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) prin implementarea măsurilor de conservare, creșterea gradului de informare și constientizare în rândul factorilor de interes și dezvoltarea capacității instituționale a APNMR. Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă implementarea măsurilor din planul de management aprobat, astfel încât prin atingerea acestuia, proiectul va contribui la atingerea indicatorului de rezultat al programului 2S36 Numar de situri Natura 2000 date în administrare, cu un plan de management aprobat și măsuri de conservare implementate.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul 1: Implementarea măsurilor de conservare pentru speciile și habitatele de interes comunitar din siturile Natura 2000 Munții Rodnei (ROSCI0125, ROSPA0085) și a măsurilor de protecție a biodiversității prevăzute în Planul de Management
2. Obiectivul 2: Creșterea gradului de informare și constientizare în rândul factorilor de interes local, regional, și național privind necesitatea conservării biodiversității din siturile Natura 2000 și Parcul Național Munții Rodnei
3. Obiectivul 3: Dezvoltarea capacității instituționale a Administrației Parcului Național Munții Rodnei prin crearea unui sistem eficient, viabil și performant de prelevare a datelor biologice, stocare, analiză și decizie rapidă de management.

3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

3.3.1 Produse/servicii solicitate – cantități:

Nr. crt.	TIP	Produs/Serviciu	Cantitate
		<i>Tipărire 116 materiale informative după cum urmează:</i>	<i>1 serv.</i>
1	Îndrumare	Măsuri pentru monitorizarea și conservarea biodiversității din situl Natura 2000 Munții Rodnei (SCI, SPA) – 109 protocoale	1 bucată
2		Conservarea carnivorelor mari – lup (<i>Canis lupus</i>), urs (<i>Ursus arctos</i>), râs (<i>Lynx lynx</i>)	1 bucată
3		Certificarea pădurilor – model de management sustenabil al ecosistemelor forestiere	1 bucată
4		Conservarea pajiștilor cu valoare ridicată de conservare din PNMR	1 bucată
5		CertIFICATELE DE CARBON – soluție pentru managementul sustenabil al pădurilor din PNMR	1 bucată



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181



Contează pentru viitor! E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro

6	Compendii	Ghidul ciupercilor (comestibile, necomestibile, toxice, medicinale, tinctoriale, halucinogene)	1 bucată	
7		Ghidul plantelor medicinale	1 bucată	
8		Ghidul plantelor culinare spontane	1 bucată	
9		Ghidul plantelor tinctoriale	1 bucată	
10		Ghidul plantelor melifere	1 bucată	
11		Ghidul plantelor furajere	1 bucată	
12		Ghidul plantelor magice	1 bucată	
13		Ghidul plantelor aromatice	1 bucată	
14		Ghidul plantelor toxice	1 bucată	
15		Ghidul plantelor ornamentale utilizate de comunitățile locale	1 bucată	
16		Ghidul fructelor de pădure	1 bucată	
17		Ghidul melcilor și scoicilor	1 bucată	
18		Ghidul izvoarelor minerale și indicațiile utilizării terapeutice	1 bucată	
19		Ghidul solurilor din situl Natura 2000 Munții Rodnei	1 bucată	
20		Apa vie ce izvorăște din arbori (seva de mesteacăn) – utilizarea resurselor regenerabile	1 bucată	
21		Ghiduri	Ghidul produselor tradiționale realizate din resurse naturale locale	1 bucată
22			Ghid de bune practici pentru utilizarea tradițională a habitatelor	1 bucată
23			Ghidul regulilor de vizitare în PNMR și situl Natura 2000	1 bucată
24			Ghidul bioindicatorilor de calitate a mediului (efemeroptere, plecoptere, trichoptere)	1 bucată
25	Ghid de utilizare durabilă a pajiștilor montane și alpine		1 bucată	
26	Ghidul speciilor de interes național și comunitar din PNMR		1 bucată	
27	Ghidul speciilor invazive din PNMR		1 bucată	
28	Ghidul zonelor umede din PNMR		1 bucată	
29	Ghidul liliecilor din PNMR		1 bucată	
30	Ghidul vizitatorului din situl Natura 2000 Munții Rodnei		1 bucată	
31	Ghid etnobotanic (Bio-Diversitate culturală)		1 bucată	
32	Ghid etnozologic (Bio-Diversitate culturală)		1 bucată	
33	Ghidul ciocănitărilor din PNMR (10 specii)		1 bucată	
34	Ghidul ploșnițelor (heteroptere) din PNMR		1 bucată	
35	Ghidul orhideelor din PNMR (35 specii)		1 bucată	
36	Ghidul speciilor migratoare din PNMR (30 specii)		1 bucată	
37	Ghidul fluturilor de noapte (600 specii) din PNMR		1 bucată	
38	Ghidul mustelidelor (jderi, bursuci, dihori, hermeline, nevăstuici, vidre) din PNMR		1 bucată	
39	Indexuri	Indexul biodiversității din situl Natura 2000 Munții Rodnei	1 bucată	
40		Indexul cercetărilor din Parcul Național Munții Rodnei	1 bucată	
41	Cataloage	Catalogul speciilor endemice	1 bucată	
42		Catalogul peisajelor	1 bucată	
43		Catalogul habitatelor degradate	1 bucată	
44		Catalogul habitatelor de interes național și comunitar din PNMR	1 bucată	
45		Catalogul proiectelor de mediu implementate în PNMR	1 bucată	



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181



Contează pentru viitor! E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro

46		Catalogul speciilor de coleoptere și fluturi de noapte inventariate cu ajutorul capcanelor luminoase din PNMR	1 bucată
47	Atlase	Atlas botanic al sitului Natura 2000 Munții Rodnei	1 bucată
48		Atlas zoologic al sitului Natura 2000 Munții Rodnei	1 bucată
49		Atlas 4 anotimpuri – Abundența estivală a biodiversității din PNMR	1 bucată
50		Atlas 4 anotimpuri – Pasteluri autumnale ale biodiversității din PNMR	1 bucată
51		Atlas 4 anotimpuri – Spiritul hibernal al biodiversității din PNMR	1 bucată
52		Atlas 4 anotimpuri – Culorile vernale ale biodiversității din PNMR	1 bucată
53		Natural and cultural treasures of Rodna Mountains National Park	1 bucată
54	Manuale	Manual de educație ecologică în situl Natura 2000 Munții Rodnei	1 bucată
55		Manualul rangerului din PNMR	1 bucată
56		Manual de interpretarea peisajului în PNMR	1 bucată
57		Manual de educație forestieră în PNMR	1 bucată
58	Buletine informative	Factorii cu impact negativ asupra biodiversității din PNMR	1 bucată
59		Mineritul ca activitate tradițională în PNMR	1 bucată
60		Transhumanța și păstoritul ca activități tradiționale în PNMR	1 bucată
61		Utilizatorii de resurse naturale – meșteri populari, produse locale	1 bucată
62		Apicultura ca model de agricultură ecologică în PNMR	1 bucată
63		Salmonicultura ca model de agricultură ecologică în PNMR	1 bucată
64		Legendele habitatelor din PNMR	1 bucată
65		Superstițiile – cauză a reducerii biodiversității	1 bucată
66		Monitorizarea participativă a caprei negre din PNMR	1 bucată
67		Compensații și despăgubiri pentru proprietarii de terenuri și animale	1 bucată
68		Pigmenții naturali din plante și culoarea animalelor	1 bucată
69		Calendarul evenimentelor tradiționale agrare	1 bucată
70		Beneficiile Rezervației Biosferei Munții Rodnei pentru factorii locali	1 bucată
71		Simboluri botanice și zoomorfe în cultura comunităților locale	1 bucată
72		Rolul polenizatorilor în conservarea biodiversității	1 bucată
73		Resurse genetice vegetale și animale din PNMR și zona limitrofă	1 bucată
74		Plante utilizate la fabricarea medicamentelor din PNMR	1 bucată
75		Plante cu potențial bioactiv din PNMR	1 bucată
76		Plante insectivore din PNMR	1 bucată
77		Cascadele din PNMR	1 bucată
78		Cartografierea cu drona a habitatelor din PNMR	1 bucată
79		Tipologia activităților Junior Ranger organizate în PNMR	1 bucată
80		Animale dispărute – ursul de peșteră (Ursus spelaeus)	1 bucată
81		Văile montane din PNMR – habitate cu diversitate ridicată	1 bucată
82		Explorarea naturii cu ajutorul tinerilor în PNMR	1 bucată
83		Pădurile virgine/cvasivirgine din PNMR	1 bucată
84		Animale și plante carismatice din PNMR	1 bucată
85		Arhitectura vernaculară din PNMR	1 bucată
86		Premisele restaurării ecologice a habitatelor degradate (halde de steril)	1 bucată



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181



Contează pentru viitor! E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro

87		Fauna cavernicolă din Munții Rodnei	1 bucată
88		Podurile naturale calcaroase din PNMR	1 bucată
89		Funcțiile pădurilor aluviale din PNMR	1 bucată
90		20 modalități de utilizare tradițională a resurselor naturale locale din PNMR	1 bucată
91	Monografii	Monografia marmotei (<i>Marmota marmota</i>) din PNMR	1 bucată
92		Ecologia ortopterelor (cosași, lăcuste, greieri, coropișnițe) din PNMR	1 bucată
93		Monografia Peșterii Baia lui Schneider din PNMR	1 bucată
94		Monografia vidrei (<i>Lutra lutra</i>) din PNMR	1 bucată
95		Monografia cocoșului de mesteacăn (<i>Tetrao tetrix</i>) din PNMR	1 bucată
96		Monografia zâmbrului (<i>Pinus cembra</i>) din PNMR	1 bucată
97	Enciclopedii	Habitat și specii cheie pentru sălbăcicia din PNMR (Biodiversitate)	1 bucată
98	Anuare	Anuar I – Rezultatele activităților implementate de APNMR (anul 1)	1 bucată
99		Anuar II – Rezultatele activităților implementate de APNMR (anul 2)	1 bucată
100		Anuar III – Rezultatele activităților implementate de APNMR (anul 3)	1 bucată
101	Reviste ecologică	Revista ecologică a PNMR – rezultatele sesiunii I de comunicări	1 bucată
102		Revista ecologică a PNMR – rezultatele sesiunii II de comunicări	1 bucată
103		Revista ecologică a PNMR – rezultatele sesiunii III de comunicări	1 bucată
104	Caleidoscop	Caleidoscopul ariilor naturale protejate incluse în PNMR – Vol. I (2 volume sub aceeași copertă)	1 bucată
105		Caleidoscopul ariilor naturale protejate incluse în PNMR – Vol. II (2 volume sub aceeași copertă)	1 bucată
106		Caleidoscopul ariilor naturale protejate incluse în PNMR – Vol. III (2 volume sub aceeași copertă)	1 bucată
107		Caleidoscopul ariilor naturale protejate incluse în PNMR – Vol. IV (2 volume sub aceeași copertă)	1 bucată
108	Gazete	Gazeta voluntarului din PNMR	1 bucată
109		Marketingul promovării ecoturistice a PNMR	1 bucată
110	Almanahuri	Almanahul biodiversității surprinse cu ajutorul camerelor foto/video cu senzori de mișcare din PNMR	1 bucată
111	Jurnale	Jurnalul Peșterii Iza din PNMR	1 bucată
112		Jurnalul Peșterii „Grota Zânelor” din PNMR	1 bucată
113	Fascicule	Fascicula etajelor de vegetație – Etajul montan (500–1.500 m)	1 bucată
114		Fascicula etajelor de vegetație – Etajul subalpin (1.500–2.000 m)	1 bucată
115		Fascicula etajelor de vegetație – Etajul alpin (2.000–2.303 m)	1 bucată
116	Ghiduri	Ghid de date științifice care să reglementeze avizarea solicitărilor de extragere a materialului lemnos infestat cu gândaci de scoarță (<i>Ipidae</i>)	1 bucată

Tabelul din anexa la prezentul caiet de sarcini conține specificatiile tehnice pentru fiecare din materiale/tiparituri pe categorii care fac obiectul contractului.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



Cerințe privind realizarea a materialelor publicitare

Procesul de realizare a materialelor publicitare pornește de la un **brief operațional** și se derulează end-to-end de către **Prestator**, cu responsabilități tehnice asumate integral pentru **concepție, design, pre-press și producție**. **Beneficiarul nu are capacitatea tehnică** de a furniza logotipuri vectoriale, profile de culoare sau fișiere pregătite de tipar; în consecință, Prestatorul preia sarcina de **redesenare în vector** a însemnelor, **standardizarea paletii cromatice și construirea pachetului de brand** al proiectului (logotipuri în AI/EPS/SVG/PDF, zone de protecție, versiuni monocrom/negativ, ghidaje de utilizare). Beneficiarul pune la dispoziție, în formatul în care le deține, **sigle raster (JPG/PNG), fotografii disponibile, textele inițiale** (mesaje-cheie, denumiri oficiale, mențiuni legale/finanțator) și **confirmă drepturile de utilizare** pentru imagini; acolo unde lipsesc fotografiile necesare, Prestatorul propune fie **ședințe foto dedicate**, fie **imagini stock** licențiate corespunzător.

Pe baza acestor inputuri, Prestatorul elaborează **platforma conceptuală**: promisiunea vizuală, tonul comunicării și **key-visualul** care va governa toate aparițiile. Toate materialele vor avea un **concept unitar**, coerent și recognoscibil, indiferent de format: aceeași familie de fonturi (sau familii complementare pentru ierarhie), o **paletă cromatică consistentă** (echivalențe CMYK/RGB/Hex și, dacă e cazul, Pantone), **grile de compoziție** repetabile, **reguli de plasare a siglelor** (inclusiv finanțator/parteneri) și un **stil fotografic omogen** (luminozitate, contrast, tratament color). În această etapă, Prestatorul prezintă **moodboard** și **1–2 direcții creative** ilustrate prin **machete de principiu** (ex.: copertă broșură, afiș A3, banner 120×80 cm, roll-up 85×200 cm) pentru a demonstra scalabilitatea conceptului în print și digital. **Beneficiarul selectează direcția preferată și transmite feedback consolidat**.

Urmează **designul aplicat**: conceptul ales se transpune în lista de materiale (fluturași, pliante, afișe, bannere, roll-up-uri, plăci/panouri, autocolante, broșuri, materiale promoționale etc.). Prestatorul lucrează în aplicații profesionale (Adobe InDesign/Illustrator/Photoshop sau echivalent), realizează **editarea de text** (clarificare, lizibilitate, coerență diacritice), **prelucrarea imaginilor** (decupaj, curățare, corecții tonale) și **asigură rezoluția minimă de 300 dpi** la dimensiunea finală de tipărire pentru fotografii (materialele de mari dimensiuni pot folosi fișiere la scară, cu rezoluție efectivă adecvată). Elementele grafice rămân vectoriale, iar fonturile sunt utilizate cu licență; la export se pot **converti în contururi** dacă impune fluxul tipografiei.

Etapa de machete pentru verificare și aprobare

Înainte de pregătirea pentru tipar, Prestatorul predă **machete de verificare** (PDF pentru ecran, marcate „PROOF/NEFINALE”) și, după caz, **mock-up-uri** contextuale (roll-up, banner, panou, copertă de broșură etc.). Beneficiarul verifică **conținutul, formulările obligatorii, ierarhiile vizuale și plasarea siglelor**. Prestatorul integrează observațiile și livrează o **versiune consolidată**. Aprobarea acestei etape se consemnează prin **„Bun de machetă”** (accept tehnic-vizual al conținutului și compoziției), care devine **referința pentru pre-press**. Pentru **materialele promoționale**, după verificarea machetelor aplicate pe șabloane de producție (tricouri, șepci, pixuri, USB etc.), Beneficiarul emite **„Bun de producție”**.

Pre-press și standarde tehnice

Prestatorul realizează **pre-press complet**: conversia și verificarea spațiilor de culoare (CMYK pentru tipar, RGB pentru digital), setarea **profilelor ICC** (ex. FOGRA39/FOGRA51/FOGRA52, conform cerințelor tipografiei), **bleed 3–5 mm** pe laturi, **zone de siguranță** adecvate, gestionarea **overprint** pentru textul negru și elementele tehnice, **rasterizarea** efectelor speciale la nevoie. Fișierele pentru tipar se livrează ca **PDF/X-1a:2001** sau **PDF/X-4**, cu imaginile și fonturile încorporate, transparente rezolvate conform specificațiilor. Pentru **culori spot/Pantone** sau **finisări speciale** (laminare mată/lucioasă, lac UV selectiv, folio, timbru sec), Prestatorul predă **layere separate** (ex.: „VARNISH”, „FOIL”) cu denumiri standardizate.

Probe, „Bun de tipar” și producție

Pentru materialele sensibile cromatic (coperti, afișe outdoor), Prestatorul solicită **probă de culoare (contract proof)** certificată și, la nevoie, **probă de legătorie** („dummy”) pentru broșuri. Beneficiarul verifică și emite **„Bun de tipar”** (semnătură/confirmare pe probă sau aprobare scrisă pe PDF paginat). **Doar după „Bun de tipar”** începe tirajul. Pentru materiale promoționale, după **„Bun de producție”** se realizează, înaintea producției integrale, **probă neinscripționată și/sau mostră inscripționată** (în funcție de tehnologie: serigrafie, transfer termic, tampografie, UV direct).



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



Tehnologii și suporturi (sinteză)

Tipărirea/personalizarea se realizează în **model CMYK**, cu respectarea **MIV PDD**; pentru articole promoționale și materiale tipărite se folosesc **codurile oficiale** și se acordă „**Bun de tipar/ Bun de producție**” înaintea tirajului. Pentru **outdoor** se utilizează **bannere frontlit ~440 g/mp** cu strat opac și **cerneluri ecosolvent**; **roll-up-urile** sunt pe **polipropilenă ~175 g/mp** în sisteme de aluminiu. **Panourile/Plăcile de informare** sunt plăci **komatex/echivalent** pe structură metalică. **Autocolantele** sunt din **PVC 70–80 μm** cu **laminare lucioasă** și protecție **UV/apă**, iar **plăcuțele PDD** din **ABS dublu-strat 1,6 mm**, personalizate prin **gravură laser**. **Suporturile media** (ex. CD/DVD) se imprimă la **rezoluție ridicată**, lăcuite, cu carcase/inserturi personalizate. Detaliile complete (dimensiuni, tiraje, finisaje) sunt în **Anexa la Caietul de Sarcini – Lot 1**.

Panouri/plăci și outdoor

Se asigură **lizibilitate la distanță**: contrast $\geq 4.5:1$, fonturi robuste, ierarhie clară a informației și **poziționarea corectă a siglelor** finanțatorilor, cu respectarea **zonelor de protecție** și a **dimensiunilor minime**. Dacă amplasarea necesită **avize/autorizații**, Prestatorul furnizează **documentația tehnică** (specificații materiale, schițe, machete cotate) și suport consultativ.

Controlul calității, livrare și arhivare

După producție, Prestatorul efectuează **QC**: verificarea stabilității cromatice pe tiraj, acuratețea tăierilor, calitatea finisajelor și **conformitatea** cu macheta aprobată. Livrarea include **materiale împachetate și etichetate** pe titluri/tiraje, plus **proces-verbal de recepție**. Beneficiarul primește: (i) **fișiere master editabile** (INDD/AI/PSD + pachete cu linkuri), (ii) **PDF-uri finale pentru tipar**, (iii) **fișiere optimizate pentru online** (PNG/JPG/SVG) și (iv) **pachetul de brand** rezultat (logouri vectoriale, paletă, reguli esențiale). Arhiva digitală rămâne disponibilă pentru reprint și extensii ulterioare, asigurând **continuitatea conceptului unitar**.

Roluri și responsabilități

- **Beneficiarul:** furnizează textele inițiale, denumirile și mențiunile legale, siglele/fotografiile **în formatul disponibil** (chiar dacă sunt raster), aprobă **direcția creativă, machetele de verificare** și emite „**Bun de tipar**”/„**Bun de producție**”; confirmă drepturile de utilizare sau aprobă licențele propuse de Prestator.
- **Prestatorul:** dezvoltă conceptul, realizează designul, **vectorizează/redesenează siglele**, gestionează **pre-press, probele și producția**, asigurând **conformitatea** cu ghidurile de identitate vizuală aplicabile și cerințele de **accesibilitate/lizibilitate**.

Prin acest flux, toate materialele rezultate respectă **un concept unitar**, sunt **tehnic corecte** și **gata de reprodus** pe orice suport, cu traseu de aprobare clar: **machetă → Bun de machetă → pre-press → probă → Bun de tipar/Bun de producție → producție → QC → livrare**.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse/servicii de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Garanție

Ofertantul va acorda garanție pentru produsele furnizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Vânzătorul garantează cumpărătorul contra oricăror vicii ascunse care fac bunul vândut impropriu întrebuițării la care este destinat sau care îi micșorează în asemenea măsură întrebuițarea sau valoarea încât, dacă le-ar fi cunoscut, cumpărătorul nu ar fi cumpărat sau ar fi dat un preț mai mic. Garanția este datorată dacă viciul sau cauza lui există la data predării bunului.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

Contează pentru viitor! E-mail: apnmr@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la data primirii bunului de tipar.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Livrarea se va face după încheierea contractului de achiziție, după primirea în scris, pentru respectivul produs, a mențiunii Bun de tipar, emis de către Autoritatea Contractantă.

Transportul și livrarea produselor se va face cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative la sediul achizitorului R.N.P. ROMSILVA -ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI RA unde se va face recepția cantitativă și calitativă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

NU ESTE CAZUL

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

NU ESTE CAZUL

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.10 Suport tehnic

NU ESTE CAZUL

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

NU ESTE CAZUL

3.12 Mediul în care este operat produsul

NU ESTE CAZUL



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

NU ESTE CAZUL

Adresa de livrare: se va comunica de catre autoritatea contractanta.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact cde personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna dandare a contractului,*
- e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanței a Contractantului,*
- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii contractante in cadrul contractului sunt, dupa caz:

- certificatul de conformitate;
- certificatul de garantie — daca este cazul;



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



- manualul de exploatare si intretinere in limba romana — daca este cazul;
- raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului — daca este cazul;
- raport de mentenanta — daca este cazul;
- procesele verbale de predare-primire receptie calitativa, punere in functiune cu mentionarea seriei si marcii bunului furnizat.

6. Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Receptia produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) receptia cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) receptia calitativă se va realiza după primirea în scris, pentru respectivul produs, a mențiunii Bun de tipar, emis de către Autoritatea Contractantă în conformitate cu etapele descrise la capitolul Cerințe privind realizarea a materialelor publicitare și a ofertei prezentate.

Procesul verbal de receptie calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de receptie recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de receptie documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de receptie decide suspendarea procesului de receptie, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de receptie în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie în termenul stabilit, comisia de receptie va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru serviciile/produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de receptie calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare și instalare, după caz, iar în cazul recepției admis cu obiecții, se va emite factura doar pentru partea pentru care nu există obiecții. Valoarea rămasă nefacturată se va transmite



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



autorității contractante după remediarea aspectelor ce au generat respectivele obiecții. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) avizul de expediție a produsului (după caz);
- b) Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (acolo unde există cerințe specifice în acest sens) ;
- c) Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă (acolo unde există cerințe specifice în acest sens) ;
- d) Garanția produselor emisă de furnizor /producător;

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În acest capitol se prezintă informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare. Se enumeră în acest capitol reglementările care rezultă din legislația la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană precum și prevederi din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul contractului. În cadrul contractelor complexe sub aspect tehnic se vor utiliza anexe pentru comunicarea acestor informații.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Caietul de sarcini va preciza și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale*
- xiii. *Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;*



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNȚII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181



Contează pentru viitor! E-mail: apnrm@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro

- xiv. *Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloidului de bord privind redresarea și reziliență;*
- xv. *Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență cd României din 29 octombrie 2021;*
- xvi. *Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- xvii. *Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- xviii. *Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- xix. *Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;*
- xx. *OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;*
- xxi. *Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;*
- xxii. *Ordin ME nr. 3677/14.02.2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
- xxiii. *Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
- xxiv. *Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice*
- xxv. *Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".*
- xxvi. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxvii. *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxviii. *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ci, prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
- xxix. *ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale xxx iii. ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al AN AP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de*



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL MUNTII RODNEI R.A.

Str.Principală, Nr. 1445, Loc.Rodna, Jud. Bistrița-Năsăud; Cod poștal 427245

ONRC: J06/313/2009; CUI:RO 25713883

Telefon: 0263/377715 Fax: 0263/377181

E-mail: apnmr@bistrita.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro, www.parcrodna.ro



produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

xxxiv. Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic

xxxv. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezidență (2021/C58/01)

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică periodic dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

10. Informații suplimentare/administrative

- 10.1 Orice prevedere din cuprinsul documentatiei de atribuire care ar putea duce la concluzia ca s-ar indica o marca, produs, producator, etc. se va interpreta obligatoriu impreuna cu sintagma „sau echivalent”.
- 10.2 In caz de neconcordanță între caietul de sarcini și documentatia tehnica, va prevala caietul de sarcini.
- 10.3 Specificatiile tehnice din cadrul anexei sunt minimale și obligatorii pentru conformitatea ofertei
- 10.4 Ofertantii, in cadrul propunerii tehnice, vor prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor GDPR.
- 10.5 Anexa – Tabel cu specificatiile tehnice ale produselor

Intocmit

Manager proiect,
dr. Claudiu IUȘAN