

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Cod de identificare fiscala: RO 27429315; Adresa: Strada: Coandă Henri, nr. 2; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600302; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: irina.iancu@apabacau.ro; Nr de telefon: 0372401301; Fax: +40 234551175; Persoana de contact: IRINA-OANA IANCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apabacau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de rebobinare stator motoare electrice (de la agitatoare, suflante, sisteme pod raclor etc) si de reparatie a pompelor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: II.9

II.1.2 Cod CPV Principal:

50511100-1 Servicii de reparare si de intretinere a pompelor de lichid (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se doreste achizitia Serviciilor de rebobinare stator motoare electrice (de la agitatoare, suflante, sisteme pod raclor etc) si de reparatie a pompelor, conform caietului de sarcini. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 693000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 639692 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO211

Locul principal de executare:

mun. Bacău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se doreste achizitia Serviciilor de rebobinare stator motoare electrice (de la agitatoare, suflante, sisteme pod raclor etc) si de reparatie a pompelor, conform caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Achizitia este finantata din surse proprii.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul acordului-cadru/ contractului subsecvent se poate modifica atunci când indici de ajustare a prețului acordului-cadru/ contractului subsecvent înregistrează o evoluție atât pozitivă cât și negativă, conform următoarei formule:

-P(a) = (P(i) x IPC)/100, unde:

-P(a) – reprezintă valoarea Prețului unitar ajustat conform formulei de calcul;

-P(i) – reprezintă valoarea Prețului unitar oferat și în baza căruia s-a încheiat acordul-cadru/ contractul subsecvent.

-IPC – reprezintă Indicele lunar al prețurilor de consum pentru total servicii, astfel cum este acesta publicat de Institutul Național de Statistică la adresa web: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro> pentru perioada de referință. Perioada de referință în raport de care se va determina valoarea IPC o reprezintă intervalul cuprins între luna anterioară depunerii ofertei în procedura de atribuire a acordului cadru/ contractului subsecvent și luna anterioară datei la care a fost formulată cererea de ajustare. Actualizarea valorii rămase de furnizat se poate efectua prin act adițional, începând cu anul 2 al acordului cadru/ contractului subsecvent, în urma unei solicitări scrise a furnizorului pe baza IPC (comunicat de INS). Următoarea cerere de actualizare nu poate fi formulată mai devreme de 6 luni de la actualizarea anterioară și va fi efectuată pe baza IPC (comunicat de INS) stabilit pentru perioada scursă de la data precedentei actualizări și luna anterioară formulării solicitării.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (formularul nr. 8 se regăsește în „Formatele de prezentare a documentelor”)

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Operatorul economic trebuie să prezinte caziere valabile la momentul prezentării.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99 / 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art.177,178 și 180 din Legea nr.99/2016, conform model din fișierul „Formatele de prezentare a documentelor”, care se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terți susținători/subcontractanți, după caz, și va fi

completată cu informații aferente situației lor - Formular nr. 7.

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentat, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor este:

-declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art.72 și 73 din Legea nr.99/2016, conform model din fișierul „Formatele de prezentare a documentelor”, Formularul nr. 3, care se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terți susținători/subcontractanți, după caz,și va fi completată cu informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. CONSTANTIN DORU– Director General,
2. COSTRAS DANIELA – Director General Adjunct,
3. ZAHARIA NICOLAE- Director Operatiuni,
4. GHERASIM GABRIELA-LUIZA – Director Economic,
5. POPA RALUCA – Director Comercial,
6. LUCA MONICA ELENA – Coordonator Compartiment Juridic,
7. BACIU MARIA- Consilier Juridic/ Compartiment Juridic
8. TURCU MIHAELA CRINA – CFP Achizitii,
9. ICHIM IOAN – Sef Serviciul Achizitii Sectoriale, Aprovizionare,
10. IANCU IRINA – OANA – Economist Serviciul Achizitii Sectoriale, Aprovizionare,
11. LUPU DIANA - ANDREEA - Inginer Serviciul Achizitii Sectoriale, Aprovizionare,
12. PARDOS GABRIELA - Inginer Serviciul Achizitii Sectoriale, Aprovizionare,
13. BIBIRE DANIELA MIHELA- Inginer Serviciul Achizitii Sectoriale, Aprovizionare,

14. BUSUIOC ALIN MIHAI- Inginer Serviciul Tehnic, GIS, Calitate, Mediu,
15. VINTILA SIMONA ELENA- Traductor Serviciul Tehnic, GIS, Calitate, Mediu,
16. CIUCHE RODICA- Inginer Serviciul Tehnic, GIS, Calitate, Mediu.

Entitatea contractanta are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului -cadru/ contractului subsecvent. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a acordului - cadru/ contractului subsecvent cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a acordului-cadru/ contractului subsecvent cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnica si profesionala.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarație privind subcontractarea, urmează să fie prezentat, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Formatul acestuia se găsește în fișierele "Formatele de prezentare a documentelor".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- Contractantul are obligatia de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 10% din prețul contractului, fără TVA.

- Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform 164 din Legea 99 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

- In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, contractantul are obligația de a deschide, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial fără TVA.
- Cont bancar pentru constituire garanție de buna executie: RO65 UGBI 0000 2120 2026 5RON deschis la Garanti Bank S.A. Bacau. Datorita numarului limitat de caractere informatii detaliate se gasesc in sectiunea "Informatii suplimentare".

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/2016

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 13 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența, durata și valoarea contractelor subsecvente, se stabilesc în funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile obiective ale achizițiilor.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita in mod obligatoriu astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. Ofertantul va raspunde in propunerea sa fiecarui punct din caietul de sarcini, in ordinea in care acestea sunt enumerate.

Propunerea tehnica trebuie sa contina toate informatiile solicitate in Formularul nr. 4 din Sectiunea "Formatele de prezentare a documentelor".

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Propunerea tehnica va cuprinde si orice alte informatii considerate semnificative de catre ofertant.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertantul trebuie sa isi asume respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii in conformitate cu legislatia in vigoare si va prezenta in cadrul ofertei sale o declaratie in acest sens (Formular nr. 6). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membrii asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la:

- Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, adresa str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026, Romania, tel +4021 313 62 67, site-ul: <https://mmuncii.ro> ; <http://www.mmuncii.gov.ro>

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa Splaiul Independentei, nr.294, Sector 6, București, Cod 060031, Romania, tel +4021 207.11.01; +4021.11.02, fax +4021 207.11.03 email office@anpm.ro sau <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minime precizate in documentatia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa fie prezentată si într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referintele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (in acest sens solicitam prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formătărilor acestuia).

Primeaza documentul în format .JPG sau .PDF.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, standarde specifice, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi intocmita si va contine:

Formularul de oferta - Formularul nr.5 si anexele acestuia.

Ofertantul va prezenta optiunea sa privind modul de constituire a garantiei de buna executie.

NOTE :

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze in mod obligatoriu toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie sectoriala.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi evaluata luandu-se in considerare pretul total, fara TVA.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP atat in varianta scanata, semnata si stampilata, cat si in varianta numerica criptata.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica si financiara), DUAЕ si documentele care insotesc oferta in format electronic, prin incarcarea in SEAP (www.e-licitatie.ro), în sectiunile respective, si numai pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii vor trebui sa fie inregistrati in SEAP, iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta vor purta in mod obligatoriu semnatura electronica. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data și ora-limita de depunere a ofertelor, mentionate in cadrul anuntului de participare. Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica semnatarului respectivelor documente.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

1. DUAЕ – operatorii economici depun DUAЕ, urmand ca documentele in sustinerea celor precizate la nivelul DUAЕ sa fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa finalizarea evaluarii ofertelor.
2. Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica, Acordul de subcontractare – daca este cazul;
3. Imputernicire - pentru persoana care semneaza oferta în cazul in care aceasta este diferita de reprezentantul legal al ofertantului – Formular nr. 2A ;
4. Imputernicire - pentru persoana care semneaza electronic toate documentele de la aceasta procedura – Formular nr. 2B;
5. Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular nr. 12)
6. Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice;
7. Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare.

• Alte documente solicitate in documentatia de atribuire.

In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o imputernicire corespunzatoare (semnata de catre reprezentantul/ reprezentantii legali) prin care persoana semnata este imputernicita sa angajeze Ofertantul in aceasta procedura.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Pe langa DUAЕ completat direct in SEAP, ofertantul va prezenta documentele de calificare, propunerea tehnica, respectiv propunerea financiara care vor fi organizate în fisiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata, pentru fiecare fisier în parte, separat. Ofertantul va anexa in fisierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse in fiecare fisier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Înainte de atribuirea contractului sectorial entitatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Toate documentele aferente ofertei vor fi încarcate în SEAP. (sicap-prod.e-licitatie.ro) în format electronic (.JPG sau .PDF).

Oferta va fi semnata cu semnatura electronica extinsa a semnatarului autorizat sa semneze oferta, în conditiile prevazute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Entitatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica motivat in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile si insotite de dovada care confera caracterul de confidentialitate.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entitatii contractante prin posta la adresa Companiei Regionale de Apă Bacau S.A., Str. Henri Coanda nr. 2, Bacau, Serviciul Achizitii Sectoriale.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cuantumul Garanției de Bună Execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau

într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garantia de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea ca plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Contractantului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

În cazul unei asocieri, Garanția de Bună Execuție va fi constituită în numele asocierii și se va menționa că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Dacă partile convin constituirea Garanției de Bună Execuție prin rețineri succesive, Contractantul are obligația de a deschide, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, un cont la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către Contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, entitatea contractantă urmează să alimenteze contul deschis la Trezorerie, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Pentru constituirea garanției sub forma unui instrument de garantare, ofertantul va respecta Formularul din secțiunea Formatele de prezentare a documentelor, instrumentul de garantare devenind anexa la contract.

Garantia de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea ca plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Contractantului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

În cazul unei asocieri, Garanția de Bună Execuție va fi constituită în numele asocierii și se va menționa că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

- Cont bancar pentru constituire garanție de bună execuție: RO65 UGBI 0000 2120 2026 5RON deschis la Garanti Bank S.A. Bacău.

-Entitatea Contractanta va raspunde doar solicitarilor de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

Ofertantii au obligația să pregătească oferta conform instrucțiunilor, formularelor, prevederilor acordului cadru/ contractului subsecvent și

specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

-Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

-Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.

-Toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

-Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.

-Solicitarile de clarificari se vor adresa exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.

-Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia/ mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei.

-În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute. Entitatea contractanta poate solicita direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute si poate solicita ofertantilor pe durata desfasurarii procedurii sa depuna toate sau o parte din documentele justificative;

-Ofertanții (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, vor transmite documentele în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizata a acestora în limba română.

-Simpla copiere a Caietului de Sarcini nu presupune intocmirea propunerii tehnice si va fi respinsă ca neconforma.

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

- Ofertanții, asociatii, tertii sustinatori si subcontractanti vor completa individual DUAE in SEAP, conform instructiunilor ANAP si a Ghidului de utilizare; Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE”-Ghid de completare DUAE”.

-Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SC Compania Regionala de Apa Bacau SA - Compartimentul Juridic

Adresa: str. Henri Coanda, nr. 2, Bacău; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600302; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: monica.luca@apabacau.ro; Nr de telefon: +40 372401301; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apabacau.ro;