

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SATU MARE

Cod de identificare fiscala: 3897378; Adresa: Strada: 25 Octombrie, nr. 1; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: sap@cjsm.ro; Nr de telefon: +40 261713692; Fax: +40 261710495; Persoana de contact: SERGIU-MARCEL ONCI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizarea de produse reprezentând materiale de constructii suplimentare conform Dispozitiei de santier nr. 1R în cadrul proiectului "Intervenții de primă urgență - Refacere șarpantă prăbușită str. Iuliu Maniu nr. 19", municipiul Carei, județul Satu Mare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

44191000-5 Diverse materiale de constructii din lemn (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este: Furnizarea de produse reprezentând materiale de constructii suplimentare conform Dispozitiei de santier nr. 1R în cadrul proiectului "Intervenții de primă urgență - Refacere șarpantă prăbușită str. Iuliu Maniu nr. 19", municipiul Carei, județul Satu Mare

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 207998,23 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,96%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

44112500-3 Materiale pentru acoperis (Rev.2)

44190000-8 Diverse materiale de constructii (Rev.2)

44232000-5 Sarpante din lemn (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115

Locul principal de executare:

Imobilul situat în municipiul Carei, str. Iuliu Maniu nr.19, judetul Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția publică are ca obiect: Furnizarea de produse reprezentând materiale de constructii suplimentare conform Dispozitiei de santier nr. 1R în cadrul proiectului "Intervenții de primă urgență - Refacere șarpantă prăbușită str. Iuliu Maniu nr. 19", municipiul Carei, județul Satu Mare, astfel încât să se finalizeze implementarea proiectului avut în vedere, constând în:

1. Elemente de lemn exec. din lemn de rășin. C24 – lemn planșeu
2. Materiale metalice mărunte de îmbinare – tije filetate, șuruburi IP, șaibe, piulițe
3. Cărămidă plină de format vechi dublu presată 29x14x6.5
4. Ancore chimice – ASIM
5. Șarpanta la acoperișuri complexe din lemn de brad, scaune etajate drepte sau înclinate, ferme complexe cu mai multe nivele
6. Sușineri la elementele de construcție orizontale sau verticale grele: corzi, căpriori, cosoroabe
7. Confecții metalice diverse, montate aparent S235.JO – grindă metalică
8. Buiandrugi pref. turnați în elemente de cofraj termoizolant

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Investiția este finanțată prin Bugetul local al Judetului Satu Mare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016. Oper. econ. (oferant, ofertant asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz) are obligatia completarii și prezentării inițiale a DUAЕ ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ conf. art.193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare priv. lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pt sediul principal, valabile la momentul prezentării din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante (la momentul prezentării), sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile valorice prev. la art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.

Ofertantul va transmite certificate de atestare fiscală (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul principal, din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1), iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o Declarație pe propria răspundere priv. îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în acest sens se va completa Formularul 1;

- cazier judiciar al oper.econ. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului oper. econ, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;

- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că oper.econ. poate beneficia de derogările prev. la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prev. mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prev. la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pt a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Cerința nr.2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

- se va completa DUAЕ de către Oper. econ. (oferanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;

- se va prezenta în SEAP odată cu DUAЕ Declarație priv. neîncadrarea în prev. art.60 din Legea nr.98/2016, Formular 2, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz).

Oper. econ. (oferanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz) nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante Județul Satu Mare: Pataki Csaba - Președinte, Petca Ioana Roxana - Vicepreședinte, Filip Cătălin Marian - Vicepreședinte, Crasnai Mihaela Elena Ana - Secretar al Județului, Mandruț Marius Vasile - Director executiv Direcția Juridică, Balogh Arnold Istvan - Director executiv Direcția Economică, Czumbil Sorana - Șef Serviciu Buget, Vaida Eva Emese - Consilier, Direcția Economică, Bura Mihaela Alina - Director executiv DAPFN, Onci Sergiu Marcel - Consilier Achiziții publice, DAPFN, Chis Floarea - Consilier Achiziții publice, DAPFN, Goia Mihaela Ileana - Consilier Achiziții publice, DAPFN, Silvășan Anita Magdalena - Consilier Achiziții publice, DAPFN, Tamas Anetta Annamaria - Consilier juridic, DAPFN, Tămăian Mircea Mihai Gheorghe - Consilier juridic, DAPFN, Goje Lavinia Georgiana - Consilier achiziții publice, DAPFN, Caita Viorel Albinel - Consilier achiziții publice, DAPFN, Roca Daniel Lucian - Consilier Achiziții publice, DAPFN, Șereș Ioan -

Director executiv Direcția Tehnică, Manța Vlad Stefan - Sef Serviciu SMRDULP Direcția Tehnică, Dobran Anca Delia - Consilier juridic SMRDULP Direcția Tehnică, Oros Ciprian Florin –Consilier SMRDULP Direcția Tehnică.

NOTĂ: În sensul disp. art.60 alin.(1) lit.d) din Legea nr.98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

* continuare a se vedea în Secțiunea VI.3 Informații suplimentare la pct.7

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Oper. econ. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în cond. legii din țara rezidentă, din care să reiasă că oper. econ. este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pt subcontractanți pt partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa DUAE distinct prin bifarea secțiunii de indicație globală.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către oper. econ. participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală.

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere operatorului economic să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Of.U/ Of.A/ T.S / SB va selecta una din opțiunile DA sau NU.

La solicitarea AC doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator prezentat trebuie să rezulte: a) adresa actuală și obiectul de activitate a ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conf. cu legislația aplicabilă în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conf. cu prev. legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Fiecare document redactat în alta limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române.

Nota: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conf. art.196 din Legea nr.98/2016, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare priv. capacitatea de exercitare a activității profesionale pt partea din contract pe care o realizează, prin prezentarea DUAE distinct în care va indica global ca îndeplinește cerințele de calificare/selecție. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pt partea din contract pe care o vor realiza, prin prezentarea DUAE distinct în care va indica global ca îndeplinește cerințele de calificare/selecție.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP este de 2.000 lei. Perioada de valabilitate a GP este de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertei și este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. GP se va constitui conf. prev. art.154 alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2016. În situația

constituirii prin virament bancar, contul AC este: RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, deschis la Trez. Op a Mun. Satu Mare. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de transmitere a ofertelor. GP trebuie să prevadă în mod obligatoriu că este irevocabilă și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii GP conf. prev. legale, va fi respinsă de către AC la momentul deschiderii Ofertelor. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de oper.econ. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către AC și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a GP. GP se restituie în cond.prev.de art.154¹ din Legea nr.98/2016. Se va completa Formularul 6. În cazul unei GP emise de către o societate de asigurari se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

* continuare a se vedea Secțiunea VI.3 Informatii suplimentare pct.8

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 36 alin.(5) și art. 40 din Anexa la HG nr.395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Bugetul Județului Satu Mare

Mecanismul de plata este cel menționat în Contract

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Orice oper. econ. are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți oper.econ., inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în cond.prev. de art.53 din Legea nr.98/2016. În cazul în care mai mulți oper. econ. participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa în mod corespunzător DUA. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUA cu toate informațiile solicitate de AC în documentația de atribuire. Oper. econ. se vor limita la a indica global în DUA ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție prin bifarea DA sau NU. Ofertanții vor prezenta Formularul 5- „Acord de asociere”, semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUA, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție;
- e) OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante;
- f) HG nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

NOTA:

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi;

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din documentatia de atribuire (fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, anexele la acesta, documentatiile puse la dispozitie de achizitor si contractul de achizitie).

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formular cadru de propunere tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de Formularul 7 pus la dispoziție de autoritatea contractantă).
- 2) Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formular 8.

Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatate la locul de munca, conform Legii nr.319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca si HG nr.1091/2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform OUG nr.195/2005 privind protectia mediului. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale: <http://www.mmuncii.gov.ro>, de pe site-ul Inspectiei Muncii: <http://www.inspectiamuncii.ro> precum si de pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor: <http://www.mmediu.ro/>.

Asociatii, terții și subcontractantii nominalizati in oferta au obligatia de a depune Formularul 8.

Notă: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Conform art.124 din H.G. nr.395/2016, oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de

valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară - Formular 9 (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

- ANEXA la Formularul 9 - CENTRALIZATOR PRETURI (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă);

Ofertantii vor avea în vedere faptul ca beneficiarul nu acorda plata in avans.

Prețul ofertat va cuprinde costul total al produselor inclusiv transport, montare, punere în funcțiune, testare și mentenanță pe perioada de garanție, precum și al serviciilor și lucrărilor adiacente, după caz.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016. Propunerea financiara va fi încărcata în SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrați.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursului inforeuro pentru luna octombrie 2025, 1 euro = 5.0783 lei.

Notă: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta, cu excepția DUAE, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii, în cazul unei Asocieri-Formularul 5
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire în cazul unei Asocieri;
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul pentru serviciile/lucrările conexe activității principale de furnizare;
- 6) Propunerea tehnică - SE VA NUMEROTA FIECARE PAGINA;
- 7) Propunerea financiară - SE VA NUMEROTA FIECARE PAGINA;
- 8) Opisul continand indexul documentelor transmise cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex: Formularul 10 - clauze contractuale însușite; Formularul 11 – Împuternicire; Formularul 12 - consimțământ prelucrare date cu caracter personal, alte formulare/documente relevante).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.3 Informatii suplimentare

1) Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veti regasi, după autentificarea în sistem, în sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE.

2) Atribuirea contractului de achiziție publica se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut". Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici;

3) Modalitatea de departajare a ofertelor:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clasamentul final al ofertelor se face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul

loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

4) Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE odata cu oferta, in caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art.137 alin.(2) lit.b) din HG nr.395/2016. Documentele justificative care probeaza cele asumate in DUAE, angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autoritatii contractante.

5) In cazul in care oferta si documentele care o insotesc, mai puțin DUAE, nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art.137 alin (2) lit. j) din HG nr. 395/2016.

6) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

7)*continuare de la Secțiunea III.1.1a) Situatia personala a candidatului/ofertantului. NOTĂ: În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal.

La solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite dovada identității (actele de identitate) ale deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Attentionari: Se vor transmite, odata cu completarea DUAE, urmatoarele documente: Acordul de subcontractare si/sau a Acordul de asociere, dupa caz, Declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, dupa caz. De asemenea, toate documentele din prezenta sectiune incarcate pe SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

8) *continuare de la Secțiunea III.1.6.a) Garantia de participare. GP constituita in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Echivalenta pentru GP depusa in alta valuta (moneda) se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Notă: După data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestatiei si de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 lit.b), respectiv 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal si art.49 alin.(1) din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Judetul Satu Mare - Directia Achizitii Publice si Finantare Nerambursabila

Adresa: P-ta 25 Octombrie nr.1; Localitate: Satu Mare (Satu Mare); Cod Postal: 440026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare;
Adresa de e-mail: sap@cjsm.ro; Nr de telefon: +40 261710495; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsm.ro;