



Nr. DTEMII-EIISNGA/991/13.10.2025

Aprobat,
Director
ing. Șerban CHIHAIA

A.N. "APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
PRUT-BÂRLAD
Str. Th. Văscăuțeanu nr. 10, Iași, cod 700462
Nr. înreg. INTRARELE SIRE **DTEMII-EIISNGA/16.638**
Data **13.10.2025**

CAIET DE SARCINI MATERIALE DE CONSTRUCȚII



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate la fiecare lot în parte, atrage descalificarea ofertantului.

În cadrul acestei proceduri, Administrația Bazinală de Apă Prut - Bârlad Iași îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/20.09.2002, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", Administrația Bazinală de Apă Prut - Bârlad, în vederea îndeplinirii obiectului său de activitate, administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura de gospodărire a apelor, aferentă bazinelor hidrografice Prut și Bârlad, formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul sau, în scopul cunoașterii și gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad dorește să achiziționeze materialele din prezentul caiet de sarcini în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații, programate în anul 2025, la infrastructura de gospodărire a apelor din administrarea Sistemelor de Gospodărire a Apelor Iași și Vaslui.

Adresă de corespondență:

str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 218 192
Fax: +4 0232 213 884
Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

Lucrările de întreținere, reprezintă lucrări de mică amploare, constând în refacerea periodică sau menținerea unor elemente ale mijlocului fix - construcții și instalații, în stare de funcționare, în înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din componența instalațiilor sau echipamentelor, până la efectuarea reparațiilor.

Lucrările de reparații reprezintă intervenții asupra mijlocului fix, determinate de producerea unor degradări importante și care au ca scop restabilirea stării tehnice și funcționale inițiale.

Definițiile generale ale lucrărilor de întreținere și reparații sunt conform Ordinului nr. 819/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile privind aprobarea Normativului pentru lucrările de întreținere și reparații la mijloacele fixe aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române".

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea materialelor (cu condițiile de calitate aferente) din prezentul caiet de sarcini vor servi la efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la diverse obiective, în principal la următoarele tipuri de activități/lucrări: consolidări/apărări de maluri; preparări și turnări de betoane simple și armate; intervenții la diverse elemente ale unor construcții metalice; împrejmuiți etc.

Materiale trebuie să îndeplinească condițiile de calitate prevăzute de legislația, normativele, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările la care se vor utiliza.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin realizarea lucrărilor de întreținere și reparații, utilizând materialele ce se vor achiziționa prin intermediul prezentului caiet de sarcini, se anticipează că se vor menține obiectivele, la care se fac intervenții, în stare de funcționare la parametri tehnici și funcționali adecvați exploatarei în condiții de siguranță a acestora.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Materialele ce fac obiectul achiziției, conform prezentului caiet de sarcini, sunt în marea lor majoritate produse ce s-au utilizat în cadrul lucrărilor de întreținere și reparații desfășurate în anii anteriori și care se prezumă că se vor utiliza și în anii ce vor urma, la nivelul Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Legea Apelor nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare precum și legislația conexasă;

Hotărârea Guvernului României nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii direct interesați în implementarea prezentului contract sunt Autoritatea/entitatea contractantă, reprezentată de Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad și Contractantul/Contractanții/Furnizorii produselor/materialelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Având în vedere rolul primordial de apărare împotriva inundațiilor, al obiectivelor din administrarea Administrației Bazinale de Apă Prut-Bârlad, rezultă că prin lucrările de întreținere și reparații ce se vor realiza, cu materialele ce vor fi achiziționate prin prezentul caiet de sarcini, se protejează populația, obiective socio-economice, rețele de utilități, căi de comunicații etc., cu implicații deosebit de benefice asupra vieții cotidiene.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general

Produsele solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt necesare pentru realizarea lucrărilor cuprinse în Programul de Gospodărire a Apelor pe anul 2025.

3.2. Obiectivul specific

Obiectivele specifice sunt stabilite la nivelul fiecărui Sistem de Gospodărire a Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt necesare pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad, care administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura de gospodărire a apelor, aferentă bazinelor hidrografice Prut și Bârlad, formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul sau, în scopul cunoașterii și gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

3.3.1. Produse solicitate

Lot 1_Balast_S.G.A. Iași							
Denumire	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
Balast, amestec de sorturi: sort 0-4 mm 50%+ 4-8-16 mm 50%	80	to	Ac. Hălțeni, loc. Vlădeni, com. Vlădeni	Maxim 15 zile de la comanda fermă	SR EN 12620+A1: 2008	Agregatele naturale nu trebuie să conțină corpuri străine, pirită, limonite sau săruri solubile.	
	25	to	Baza Mecanizare, str.Manta Rosie, nr.16, Iași				

Lot 2_Balast_S.G.A. Vaslui							
Denumire	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificatii tehnice SAU cerinte functionale minime	Specificatii tehnice SAU cerinte functionale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
Balast, amestec de sorturi: sort 0-4 mm 50%+ 4-8-16 mm 50%	108	to	- magazia centrala Moara Grecilor - Vaslui, Soseaua Nationala, nr.4	Maxim 15 zile de la comanda fermă	SR EN 12620+A1: 2008	Agregatele naturale nu trebuie să conțină corpuri străine, pirită, limonite sau săruri solubile.	

În oferta tehnică ofertanții trebuie să menționeze obligatoriu denumire comercială a produsului.

Prețul va include toate cheltuielile de transport la beneficiar (autoritate/entitate contractantă), predare-primire, încărcare-descărcare, depozitare, asigurări, alte taxe ocazionale și costuri asociate. Materialele trebuie să corespundă standardelor în vigoare și să fie însoțite de certificat de calitate și garanție și de declarații de conformitate.

Analiza de pret în vederea acceptării ofertei, pentru ofertele calificate, va fi efectuată pe lot. (Fiecare lot trebuie să cuprindă toate reperatele aferente lotului).

Nu se acceptă caracteristici tehnice inferioare ale produselor față de cele menționate în caietul de sarcini.

Ofertanții vor atașa propunerii tehnice în funcție de lotul la care se dorește participarea.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Livrările se vor efectua eșalonat, în funcție de comenzile ferme primite din partea achizitorului, pe toată perioada de derulare a contractului, de luni până vineri, respectând orarul: 08⁰⁰-15⁰⁰. Termenul de livrare a produselor la destinația finală este de maxim 15 zile de la data transmiterii comenzii de către achizitor.

3.4. Extensibilitatea

Nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele/materialele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

3.7. Livrarea, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Furnizorul va efectua livrările la locațiile autorității contractante menționate în tabelul din cadrul fiecărui lot în parte. Livrările se vor efectua eșalonat, în funcție de comenzile ferme primite din partea achizitorului, pe toată perioada de derulare a contractului, de luni până vineri, respectând orarul: 08⁰⁰-15⁰⁰. Termenul de livrare a produselor la destinația finală este de maxim 15 zile de la data transmiterii comenzii de către achizitor.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate produsele/materialele trebuie să fie etichetate: cu ingrediente, mod de utilizare, termen de valabilitate, condiții de păstrare și să respecte termenele de valabilitate indicate la fiecare poziție în parte.

Transportul, operațiunile auxiliare și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Mediul în care este operat produsul

Produsele din prezentul caiet de sarcini vor fi utilizate în condiții de mediu specifice zonei.

3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Având în vedere specificul activității autorității contractante, diversitatea acestora, contractantul va informa autoritatea contractantă cu privire la data și modul de efectuare a livrării produselor cu cel puțin 24 de ore înainte.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul se va asigura ca materialele să îndeplinească condițiile de calitate prevăzute de legislația, normativele, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările la care se vor utiliza.

Contractantul se va asigura și va garanta că oferta tehnică respectă cerințele considerate minimale din caietul de sarcini sau sunt superioare acestora.

5. Documentațiile ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Ofertanții vor atașa propunerii tehnice în funcție de lotul la care se dorește participarea.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza notei de intrare recepție semnată de autoritatea contractantă.

Achizitorul (autoritatea contractantă) sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locațiile indicate de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după livrarea produselor prin urmărirea corespondenței specificațiilor

Orice produs lipsă, constatat în cadrul recepției va fi livrat de către furnizor în termen de maxim 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor (autoritate contractantă).

Pentru produsele: balast, nisip, pietris, fiecare transport trebuie să fie însoțit de bonul de cântar și avizul de însoțire al mărfii.

Toate produsele vor fi livrate cu avize de însoțire al mărfii și documente de certificare a calității materialelor.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de autoritatea contractantă în comanda de livrare a produselor.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a notei de intrare recepție. Factura trebuie să fie însoțită de documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua, conform clauzelor contractuale, în termen de 45 de la data primirii și acceptării de către achizitor a facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant

Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016;

e) H.G. nr. 866/2016 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Contractul va fi gestionat de o persoană din cadrul autorității contractante desemnată prin decizie.

Director tehnic E.M.I.I.,
ing. Gabi MUSTEAȚĂ



Serviciul E.I.I.S.N.G.A.,
ing. Elisabeta TARNOVESKI



Întocmit,
ing. Raluca Mihaela STANCIU

