

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Comuna Fratautii Vechi

Cod de identificare fiscala: 4244342; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Fratautii Vechi; Cod Postal: 727255; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primaria\_fratautiivechi@yahoo.com; Nr de telefon: +40 754304131; Fax: +40 230411596; Persoana de contact: Cristinel-Dinu Antemie; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariafratautiivechi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

"Execuția lucrărilor de extindere rețea publică de apă și rețea publică de apă uzată în localitatea Frătăuții Vechi în cadrul proiectului LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂȚĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA - rest de executat"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4244342/2025/17

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

"Execuția lucrărilor de extindere rețea publică de apă și rețea publică de apă uzată în localitatea Frătăuții Vechi în cadrul proiectului LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂTĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA - rest de executat" Valoare estimată totală lucrări = 4.249.999,98 lei, fără TVA, din care: Acțiunea 1 Apă: 1.294.127,83, lei fără TVA Acțiunea 2 Apă Uzată: 2.955.875,15 lei fără TVA. Lucrările de extindere la obiectivul „LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂTĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA” au început în anul 2019 și au fost realizate conform PT nr. 385/2018, întocmit de către S.C. TOPGEOSYS S.R.L. Continuarea lucrărilor de extindere necesare pentru finalizarea construcției se va realiza conform detaliilor PT nr. 175/2025 întocmit de către S.C. TOPGEOSYS S.R.L. Prin acest proiect se propune realizării lucrărilor rest de execuție aferent investiției: „LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂTĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA”, astfel: Extindere rețea de distribuție: Extinderea rețelei de distribuție a apei din tuburi PEID PE100, SDR17, PN 10, în lungime de 896 m distribuția. • Execuția căminelor de vane pe conducta de distribuție în număr de 14 buc. cămine și 11 buc cămine existente care se vor echipa complet cu instalații. • Hidranți supraterani DN80 - 7 buc. • Cămine de branșamente - 78 buc. • Montarea plăcilor de beton pentru căminele de branșament. • Efectuarea probelor de presiune. • Efectuarea spălării conductelor și dezinfecția sistemului de alimentare cu apă. Extinderea rețelei de canalizare: Extinderea rețelei de canalizare gravitațională cu lungimea de 1523 ml se va executa din tuburi de PP Corugate SN8 cu diametrul de DN250 mm. • Cămine de vizitare - 34buc. • Cămine de racord - 126 buc. • Cămine refulare 783 ml (PEID De63mm - 133m, PEID 90mm - 650m) se va realiza din conducte PEID PE 100 PN10 cu diametru De 63mm și 90 mm pentru SPAU3 - PEID De90mm în lungime de 650m, SPAU6 - PEID De63mm în lungime de 15 m și SPAU7 - PEID De63mm în lungime de 118m. • Cămine pe conducta de refulare - 5 buc; • Echiparea hidraulică integrală sau parțială a stațiilor de pompare apă uzată - SPAU 1, 2, 3, 4, 6 cu pompe; • Execuția integrală a stațiilor de pompare SPAU 5 și 7; • Finalizarea alimentării cu energie electrică a stațiilor de pompare a apelor uzate. • Execuție împrejmuire SPAU - uri. • Efectuarea probelor de etanșeitate. Oferta va fi întocmită în conf. cu listele de cantități întocmite pentru stabilirea restului de executat cât și cu celelalte documente incluse în PT. Durata contractului este de 30 zile calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 36 luni. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 5 zile. AC va răspunde sol de clarificări înainte cu 2 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Note: \*) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. \*\*) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul prop. tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia. \*\*\*) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv "Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor" – conf. Art. 2.2.2

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4249999,98 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 42500 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

#### Locul principal de executare:

Comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

"Execuția lucrărilor de extindere rețea publică de apă și rețea publică de apă uzată în localitatea Frătăuții Vechi în cadrul proiectului LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂTĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA - rest de executat" Valoare estimată totală lucrări = 4.249.999,98 lei, fără TVA, din care: Acțiunea 1 Apă: 1.294.127,83, lei fără TVA Acțiunea 2 Apă Uzată: 2.955.875,15 lei fără TVA. Lucrările de extindere la obiectivul „LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂTĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA” au început în anul 2019 și au fost realizate conform PT nr. 385/2018, întocmit de către S.C. TOPGEOSYS S.R.L. Continuarea lucrărilor de extindere necesare pentru

finalizarea construcției se va realiza conform detaliilor PT nr. 175/2025 întocmit de către S.C. TOPGEOSYS S.R.L. Prin acest proiect se propune realizării lucrărilor rest de execuție aferent investiției: „LUCRĂRI DE EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA FRĂTĂUȚII VECHI, JUDEȚUL SUCEAVA”, astfel: Extindere rețea de distribuție: Extinderea rețelei de distribuție a apei din tuburi PEID PE100, SDR17, PN 10, în lungime de 896 m distribuția. • Execuția căminelor de vane pe conducta de distribuție în număr de 14 buc. cămine și 11 buc cămine existente care se vor echipa complet cu instalații. • Hidranți supraterani DN80 - 7 buc. • Cămine de bransamente - 78 buc. • Montarea plăcilor de beton pentru căminele de bransament. • Efectuarea probelor de presiune. • Efectuarea spălării conductelor și dezinfecția sistemului de alimentare cu apă. Extinderea rețelei de canalizare: Extinderea rețelei de canalizare gravitațională cu lungimea de 1523 ml se va executa din tuburi de PP Corugate SN8 cu diametrul de DN250 mm. • Cămine de vizitare - 34buc. • Cămine de racord - 126 buc. • Cămine refulare 783 ml (PEID De63mm - 133m, PEID 90mm - 650m) se va realiza din conducte PEID PE 100 PN10 cu diametru De 63mm și 90 mm pentru SPAU3 - PEID De90mm în lungime de 650m, SPAU6 - PEID De63mm în lungime de 15 m și SPAU7 - PEID De63mm în lungime de 118m. • Cămine pe conducta de refulare - 5 buc; • Echiparea hidraulică integrală sau parțială a stațiilor de pompare apă uzată - SPAU 1, 2, 3, 4, 6 cu pompe; • Execuția integrală a stațiilor de pompare SPAU 5 și 7; • Finalizarea alimentării cu energie electrică a stațiilor de pompare a apelor uzate. • Execuție împrejmuire SPAU - uri. • Efectuarea probelor de etanșeitate. Oferta va fi întocmită în conf. cu listele de cantități întocmite pentru stabilirea restului de executat cât și cu celelalte documente incluse în PT. Durata contractului este de 30 zile calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 36 luni. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 5 zile. AC va răspunde sol de clarificări înainte cu 2 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Note: \*) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. \*\*) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul prop. tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia. \*\*\*) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv "Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor" – conf. Art. 2.2.2

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Componenta tehnica	Perioada de garanție extinsă	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor” se acordă astfel: Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 36 și 60 de luni după cum urmează:  <math>P5 (Gof / Gmax) \times 10</math> unde:            Gof = Garanția ofertată            Gmax = Garanția maximă - 60 luni            Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.            Oferta care prezintă o perioadă de garanție de 36 luni va fi punctată cu 0 (zero) puncte.            Oferta care prezintă o perioadă de garanție egală sau mai mare de 60 luni va fi punctată cu 10 (zece) puncte.            Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.            Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate în ofertă referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le consideră că pot asigura calitatea necesară. Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect finanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, contractul de finanțare C0720AN00021613500420/27.09.2017.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

### **II.2.14 Informatii suplimentare**

Proiect finanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, contractul de finanțare C0720AN00021613500420/27.09.2017.

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, Op.ec. vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legii nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin(1) lit. d) și lit. e) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 7) va fi postată în SICAP odată cu DUAE, de către toți operatorii economici participanți (ofertanți, asociați, subcontractanți, terți susținători, după caz). Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: ANTEMIE Cristinel-Dinu – primar, CHIRAȘ Aurelian-Florin – viceprimar, BUZIC Andrei – secretar general, COJOCAR Mihaela – contabil, COVAȘĂ Ciprian – administrator public, LEONTE Adrian - Cristian - consilier juridic superior, ANDRIȘAN Ionuț - Cătălin - inspector asistent, CAPSTRÎMB Radu - Vasile, CIOATĂ Ionuț, CRĂCIUN Adriana Nicoleta, IONESI Artimon - Vasile, IONESI Constantin, IONESI Rodica, MIHALESCU Aurel, NICOLAESCU Viorel, LUHAN Daniel, LUCHIAN Adrian Constantin, BABALEAN Ilie, MALOȘ Ilie - Constantin, NICOLAESCU Mircea – consilieri locali.

#### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale

precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractanți) participanți la procedura de atribuire prin: <a: indicație globală pentru toate criteriile de selecție>.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română). Aceste documente trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora.

În cazul unei susțineri/asocieri/ subcontractării, fiecare terț susținător/ asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Oferantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 4.200.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege: - lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici (oferanți asociați/terți susținători/subcontractanți) participanți la procedura de atribuire prin <a: indicație globală pentru toate criteriile de selecție>

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite;

- procesul - verbal de recepție finală/procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Dacă experiența similară a fost dobândită ca parte a unei asocieri, operatorul economic va prezenta, pe baza acordului de asociere, activitățile realizate de acesta și valoarea aferentă (fără TVA).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractarea:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Subcontractarea:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (Formularul nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care subcontractanții nu sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertelor, ofertantul va prezenta în DUAE doar informații cu privire la categoriile de lucrări și valoarea sau procentul lucrărilor care se vor subcontracta, urmând ca documentele necesare pentru subcontractant să fie prezentate la momentul introducerii acestuia pe parcursul derulării contractului de lucrări.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice: În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte,

precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terț/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținător/i, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formularul nr. 1).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terț/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este de 42.500 lei. GP se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, actualizată. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO11TREZ5955006XXX000897 deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, CIF 4244342. Perioada de valab va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei, 4 luni. Doc justificativ se va încărca în SEAP, scanat, semnat cu semnătură electronică. Reținerea GP se va face în condițiile prevăzute la art. 37 alin.1 din HG 395/2016. Restituirea GP se va face conformitate cu prev art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016, actualizată. AC are obligația de a reține GP atunci când ofertantul se află în oricare dintre urm. situații: a) și retrage oferta în perioada de valab a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie GBE; b<sup>1</sup>) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția AC, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca GBE să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valab a ofertei.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 aliniat 4 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a

- contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.
  - e) Legea 10/1995 actualizata;
  - f) Legea 177/2015;
  - g) HG 1072/2003;
  - h) Legea 161/2003;
  - i) Legea 256/2006;
  - j) Legea 319/2016;
  - k) Legea 50/1991 actualizata;
  - l) Hg 51/1995;
  - m) Ordinul 597/2008;
  - n) Hg 273/1994;
  - o) Hg 226/2015;
  - p) Hg 907/2016;
  - r) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 6) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) - FĂRĂ PREȚURI.
- 7) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5) - cu indicarea:

7.1. completarea în col. (2) „corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini” a specificațiilor tehnice proprii utilajelor/echipamentelor pe care le propun și le-au avut în vedere la fundamentarea prețului. Informațiile vor fi susținute prin trimiterea la pagini de internet ale producătorilor/furnizorilor, denumirea comercială, cod produs. Se vor atașa documentele care să confirme corespondența cu cerințele (fișe tehnice producători, extras din catalog produs, oferte obișnuite etc.).

7.2 Se va indica în col. (3) producătorul/furnizorul și datele de contact.

8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

9) Ofertanții vor prezenta în propunerile tehnice modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prev. Legii 10/1995 și a altor legi incidente (de exemplu: laboratoare de analize și încercări).

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la: tel/fax: (+4)-0230-411596/(+4)-0230-411582, e-mail: [primaria\\_fratrautivivechi@yahoo.com](mailto:primaria_fratrautivivechi@yahoo.com)

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt

inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 4), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5) - cu indicarea:
  - 6.1. completarea în col. (2) „corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini” a specificațiilor tehnice proprii utilajelor/echipamentelor pe care le propun și le-au avut în vedere la fundamentarea prețului. Informațiile vor fi susținute prin trimiterea la pagini de internet ale producătorilor/furnizorilor, denumirea comercială, cod produs. Se vor atașa documentele care să confirme corespondența cu cerințele (fișe tehnice producători, extras din catalog produs, oferte obișnuite etc.).
  - 6.2 Se va indica în col. (3) producătorul/furnizorul și datele de contact.
7. Formularele C6, C7, C8, C9 - Extrasele de resurse material manopera, utilaj și transport cumulate pe proiect; Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul

document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 5.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: a 2-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

#### Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

#### Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind

incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Autoritatea contractantă completează DUAE direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Operatorii economici care participă la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

conform art. 8 din Legea 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Comuna Frătăuții Vechi**

Adresa: Localitatea Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi; Localitate: Fratautii Vechi; Cod Postal: 727255; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: [primaria\\_fratautiivechi@yahoo.com](mailto:primaria_fratautiivechi@yahoo.com); Nr de telefon: (+40)-230-411596; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);