

ROMÂNIA  
JUDETUL CALARASI  
COMUNA JEGALIA

NR. ÎNREG. 5242 / 09.09.2025



Caiet de sarcini pentru achiziționarea de Servicii de  
Elaborare PTE asistență tehnică din partea proiectantului și  
execuție lucrări pentru proiect obiectiv de investiții  
**„Infintare retea inteligenta de distributie gaze naturale  
in comunele Unirea, Jegalia si Dichiseni – Obiect:  
Racord si SRMP comuna Jegalia,,**

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Jegalia îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Obiectul contractului ce se va încheia: Servicii de Elaborare PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiect obiectiv de investiții **“Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comunele Unirea, Jegalia si Dichiseni – Obiect : Racord si SRMP comuna Jegalia”** presupune realizarea următoarelor etape:

Etapa 1 (maxim 2 luni, luna 1-2) de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor de proiectare;

Realizarea documentației tehnico-economice pentru faza PTE verificată și avizată de Verificatorul tehnic de calitate al VGT, achiziționat de Autoritatea Contractantă

Etapa a 2-a (maxim 12 luni, luna 3-14) de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie.

*Nota: Ordinul de incepere a lucrarilor de executie se va emite in timp de 5 zile calendaristice de la aprobarea documentației tehnico-economice pentru fazele PTE verificată și avizată de Verificatorul tehnic de calitate al VGT*

*Etapa a 3-a (maxim 14 luni, corelate cu durata de execuție a lucrărilor)*

Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală și participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției conform normelor legale în vigoare;

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a se limita la funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Dacă Propunerea tehnică nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

## 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:  
 Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate S.F. pentru realizarea obiectivului de investiție:  
 Certificat de urbanism nr. 167 din 12.09.2023  
 Anexe  
 DTAC întocmit de SC ROCIP INSTAL SRL Piese scrise și Piese desenate  
 Studiu geotehnic  
 Studiu topografic  
 Autorizații  
 Avize

### 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectivului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Proiectul va contribui la dezvoltarea unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate, aflate în proprietatea și în aria de responsabilitate a autoritatilor administrației publice locale, pentru satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public în ceea ce privește alimentarea cu gaze naturale a unor colectivități locale.

Prin realizarea investiției privind înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în comună, se vor înlocui combustibili folosiți în prezent, ceea ce va conduce la:

- îmbunătățirea calității vieții prin ridicarea nivelului de confort atât al localnicilor, cât și în cadrul obiectivelor social culturale ;
  - creșterea atractivității zonei pentru potențialii investitori cu implicații în revigorarea și dezvoltarea activității economice, atât de necesară mai ales în condițiile actuale;
  - crearea unor oportunități ocupaționale pe plan local;
  - dinamizarea și dezvoltarea activităților sociale (școală, grădinițe)
  - dinamizarea și dezvoltarea activităților culturale (cămin cultural);
  - crearea condițiilor de dezvoltare a agroturismului, ținând seama că zona este foarte frumoasă;
  - reducerea gradului de sărăcie, prin consecințele economice a celor arătate mai sus;
  - reducerea cheltuielilor privind asigurarea combustibililor necesari (folosiți în prezent);
  - protecția fondului forestier prin diminuarea tăierilor pentru lemne de foc;
  - diminuarea poluării aerului, știut fiind faptul că gazele arse provenite de la gazele naturale conțin mai puține noxe decât cele rezultate din arderea altor combustibili solizi.
- Modernizarea infrastructurii rurale va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la îmbunătățirea nivelului de trai în zonele rurale.

Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei proceduri UAT JEGALIA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului

Nr. crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă Denumire, adresă, email, fax, tel, pagină web	UAT Jegalia, Sos. Calarasi-Fetesti, nr. 40, localitatea Calarasi, județul Calarasi email: primariajegalia@yahoo.com Tel: +40 242 342021 Fax: +40 242 342138

		<a href="https://primariajegalia.ro/">https://primariajegalia.ro/</a>
2	Sectorul de activitate	Asociație de dezvoltare intercomunitară Prtenariat
3	Activitate principală	Servicii generale distribuție gaze naturale transport

### 3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Pentru populație, dezvoltarea infrastructurii sistemului de alimentare cu gaze naturale asigură condițiile necesare pentru sporirea confortului în locuințe ridicarea nivelului de trai (asigurarea gazelor naturale pentru prepararea hranei, apei calde menajere cât și pentru încălzire) și reducerea poluării mediului ambiant și dezvoltarea economică a zonei.

### 3.3 Factori interesați și rolul acestora Beneficiarul investiției: UAT JEGALIA

### 3.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

*Obiectivul prezentei documentații constă în alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor casnici, a obiectivelor socio-culturale și a agenților economici din Comuna Jegalia, satele aparținătoare Galdau, Jegalia și Iezeru, jud. Calarasi și asigurarea perspectivei, respectiv alimentarea consumatorilor din comunele învecinate, Unirea și Dichiseni, aflate în parteneriat cu comuna Jegalia. În prezent, pentru încălzire și preparare hrană se utilizează combustibili solizi și gaze lichefiate. Pentru alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor situați pe UAT Jegalia s-a realizat o soluție tehnică comună, de zonă, respectiv pentru comunele Jegalia, Unirea și Dichiseni.*

Soluția are la bază Avizul Tehnic de racordare nr.43765 din 15.06.2023 elaborat de SNTGN Transgaz Medias și constă în realizarea următoarelor lucrări:

-un racord de presiune înaltă realizat din OL, Dn100mm (Ø4"), L=40m, din conductă Drajna-Fetesti Dn300mm PN 40 bar.

-o stație de reglare măsurare predare (SRMP) cu capacitatea Q=4500mc/h. Stația poate fi marită la apariția unor noi consumatori în funcție de debitul care poate fi furnizat de SNTGN Transgaz Medias. Racordul și stația de reglare măsurare predare (SRMP) sunt dimensionate corespunzător preluării debitului necesar pentru consumatorii din comuna Jegalia, cât și pentru cei din comunele învecinate Unirea și Dichiseni.

-un drum de acces la SRMP nou proiectat, în lungime de 35m și lățime de 4m, realizat din piatră spartă; Atât racordul, stația de reglare măsurare predare (SRMP) și drumul de acces la aceasta sunt amplasate pe UAT comuna Perisoru, pe un teren identificat cu CF nr. 25589, proprietatea beneficiarului.

-din SRMP pleacă o rețea de distribuție gaze naturale funcționând în regim de presiune medie ce pleacă din SRMP și alimentează cu gaze naturale consumatorii finali din comuna Jegalia, județul Calarasi și mai departe până la posturile de măsură de la intrarea pe UAT comuna Unirea și UAT comuna Dichiseni. Rețeaua este dimensionată corespunzător preluării debitului necesar atât pentru toți consumatorii din comuna Jegalia cât și pentru cei din comunele învecinate, comuna Unirea și comuna Dichiseni, ce face obiectul unui alt contract.

### 3.5 Particularitățile amplasamentului

#### a) Descrierea amplasamentului

Terenul pe care se va amplasa obiectul "Racord si SRMP" este situat pe UAT comuna Perisoru, judetul Calarasi, apartinand domeniului public, fiind identificat prin numere cadastrale si studiu topografic vizat OCPI Calarasi.

Din punct de vedere administrativ lucrarile sunt amplasate pe terenuri proprietate publica , conform Certificatului de Urbanism nr. 167 din data de 12.09.2023 emis de Consiliul Judetean Calarasi valabil pana la data de 12.09.2025.

Comuna se află la aproximativ jumătatea drumului dintre Călărași și Fetești și este străbătută de șoseaua națională DN3B, care leagă cele două orașe. Satele Jegălia și Iezeru sunt despărțite de un iaz (de aici și numele unuia) peste care e construit un pod. Satul Găldău este despărțit de Jegălia de o luncă, pe o distanță de circa 1 km. Spre sud de comuna Jegălia, la aproape un kilometru depărtare curge Brațul Borcea, braț al Dunării (între Borcea și Dunărea Veche, celălalt braț, se află Balta Ialomitei). Între Jegălia și Iezeru se află un canal de irigații săpat artificial și care este alimentat din Brațul Borcea, iar între partea sudică a comunei și Brațul Borcea sunt mlaștini și izlaz, iar în partea nordică sunt terenuri arabile (Bărăganul). La vest se află comuna Unirea (fosta Șocariciu), iar la est se află comuna Borcea, distanța dintre localități fiind relativ mică în această zonă

Comuna Jegalia se afla la intersectia paralelei de 44° 17' 48" latitudine nordica si a meridianului de 27° 38' 59" longitudine estica.

#### b) relații cu zone învecinate, accesuri existente si/sau căi de acces posibile;

Vecinatati:

Nord – Est: Comuna Borcea, judetul Calarasi;

Sud-Vest: Comuna Unirea judetul Calarasi

Sud – Est: Fluviu Dunarea

## 4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pentru achiziționarea de Servicii de Elaborare PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **"Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comunele Unirea, Jegalia si Dichiseni – Obiect : Racord si SRMP comuna Jegalia"**

Urmare a A.T.R. nr. 30544/09.04.2025 anexat se propune realizarea urmatoarelor lucrari amplasate pe UAT Perisori si anume:

- Un racord functionand in regim de presiune inalta PN40bar in lungime de 10m ±100m, realizat din teava de OL izolata montata ingropat la adancimea de 1m, masurata fata de generatoarea superioara a tevii la cota terenului amenajat.

Racordul se va cupla in conducta de transport gaze naturale Drajna-Fetesti, DN300, PN40bar.

- O statie de reglare-masurare-predare (SRMP) avand capacitatea Q=4500 Nmc/h, de tip casetat, imprejmuita. Componenta statiei va respecta cerintele operatorului sistemului de transport SNTGN Transgaz Medias SA.
- Un drum de acces la SRMP realizat din piatra sparta in lungime de min. 20m si latime de 4m.

Atat racordul cat si statia de reglare-masurare-predare (SRMP) au fost dimensionate corespunzator preluarii debitului necesar atat pentru consumatorii din comuna Jegalia, cat si pentru cei din comunele invecinate Unirea si Dichiseni, judetul Calarasi.

Amplasamentul racordului si al statiei de reglare-masurare-predare (SRMP) vor respecta distantele de siguranta din „Normele tehnice pentru proiectarea si executia conductelor de transport gaze naturale” nr. 118/2013 actualizate la 04.2025.

Lucrarile de executie pentru racord, SRMP si drumul de acces la aceasta au fost autorizate prin Autorizatia de Construire nr. 07/02.02.2024 , autorizatie obtinuta pentru intreg obiectivul de investitie „Infiintare retea distributie gaze naturale M.P. in comuna Jegalia, judetul Calarasi”.

Sapatura se va executa atat mecanic cat si manual.

Dupa executie terenul se va aduce la starea initiala, respectandu-se principalele interdictii care se aplica in zona de protectie a conductelor de transport gaze naturale.

Inainte de inceperea executiei lucrarilor descrise, documentatia tehnica faza PTE va fi avizata de catre SNTGN.

Atat proiectarea cat si executia racordului de presiune inalta si statie de reglare-masurare-predare (SRMP) va fi realizata numai de catre societati autorizate ANRE (Autorizatii tip PT si ET).

Reteaua de distributie gaze naturale functionand in regim de presiune medie ce pleaca din SRMP si alimenteaza cu gaze naturale consumatorii finali din comuna Jegalia, judetul Calarasi si mai departe pana la postul de masura PM Unirea si PM Dichiseni Reteaua este dimensionata corespunzator preluarii debitului necesar atat pentru comuna Jegalia cat si pentru comunele invecinate, comuna Unirea si comuna Dichiseni. **Aceasta face obiectul unui alt contract.**

Lucrarea se va executa in aer liber si are categoria de importanta C „normala”.

Nu se va desfasura efectuarea lucrarii pe timpul noptii ci doar in intervalul orelor 08 :00am-16 :00pm  
Zgomotul și vibrațiile nu vor depasi limita maxima admisa specificata de catre fiecare producator de utilaj tehnologic, utilajele sunt acceptate sa functioneze in urma inspectiilor facute de catre organle competente ale statului Roman

**Descrierea lucrarilor pentru realizarea retelei de distributie gaze naturale din comuna Jegalia**

#### 4.1. Servicii de proiectare ce se achiziționează

1. Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare (Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele PTE cu verificările la exigențele necesare) 2 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Este responsabilitatea Antreprenorului să se asigure că proiectarea și realizarea lucrărilor din prezenta documentație respectă legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință etc.

Documentația se va întocmi conform H.G.R. nr. 907/29.11.2016, a „Normelor tehnice pentru proiectarea și executia conductelor de transport gaze naturale” nr. 818/2013, a STANDARDELOR SI STAS-urilor spegifice categoriei de lucrari gaze naturale.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odata cu recepția documentației.

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate ANRE (tip PT) care prestează servicii de proiectare în domeniu.

In obligația proiectantului intră:

A. Elaborarea urmatoarelor documentații:

- a. Documentații tehnice pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor – daca este cazul
- b. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor – daca este cazul
- c. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – daca este cazul
- d. Proiect tehnic și detalii de execuție verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști atestați ANRE (VGT)

- e. întocmire raport la terminare execuției
- f. Programul de urmărire a comportării în timp a lucrării
- g. Cartea tehnică a construcției

B. Servicii conexe:

- a. Întreprinderea tuturor demersurilor pentru avizarea documentațiilor tehnice faza PTE de către operatorul sistemului de transport g.n. SNTGN Transgaz Medias, tuturor avizelor, acordurilor, inclusiv autorizația de construire solicitată prin Certificatul de Urbanism nr. 167/12.09.2023
- b. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului)

**a. Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor**

Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor va fi întocmită în conformitate cu cerințele avizatorilor și cu reglementările legale în vigoare.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU conform legislației în vigoare.

În prezent, pentru obiectivul de investiție există Autorizația de Construire nr. 7/02.02.2024.

Dacă apar modificări la soluție se vor obține un nou Certificat de Urbanism, avize și acorduri și o altă autorizație de construire.

Structura **cadru** a „, Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor este următoarea (se va modifica în funcție de solicitările specifice ale avizatorului):

Cu excepția altor prevederi ale Condițiilor Speciale: (a) Beneficiarul a obținut (sau va obține) certificatul de urbanism și actul de reglementare în domeniul mediului, împreună cu acordurile/avizele/autorizațiile pentru Lucrările Permanente (și orice alte aprobări) descrise în Cerințele Beneficiarului ca fiind deja obținute (sau în curs de obținere) de către Beneficiar; Beneficiarul va despăgubi Antreprenorul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate eșecului obținerii acestor certificate și aprobări Antreprenorul va transmite toate înștiințările, va plăti toate taxele, cote și tarife, va pregăti toată documentația necesară și va obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu Legile în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni (altele decât cele menționate la punctele (a) și (c) ale prezentei subclauze). Antreprenorul va obține și autorizațiile aferente Lucrărilor Provizorii. Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate neîndeplinirii acestor obligații; și Antreprenorul va întreprinde diligențele necesare pentru ca Beneficiarul să obțină și, după caz, să prelungească autorizația de construire necesară pentru Lucrările Permanente proiectate de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Contractului. De asemenea, pentru aceste Lucrări, Antreprenorul va obține, în numele Beneficiarului, toate aprobările și avizele conexe necesare pentru a iniția și executa această parte de Lucrări.

Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile.

Antreprenorul poate solicita asistența Beneficiarului în obținerea documentelor Legii și altor informații similare, care nu ar fi accesibile în mod facil și care pot afecta Antreprenorul în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin prin Contract.

Beneficiarul va oferi asistență rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.

**b. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Conținutul-cadru al Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și conținutul-cadru al Proiectului de organizare a execuției lucrărilor se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU conform legislației în vigoare.

În prezent, pentru obiectivul de investiție există Autorizația de Construire nr. 7/02.02.2024.

Dacă apar modificări la soluție se vor obține un nou Certificat de Urbanism, avize și acorduri și o altă autorizație de construire.

### **c. Conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor- P.O.E.**

P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează: La executia lucrarilor se va folosi OS autorizata prin Autorizatia de Construire nr. 7/02.04.2024 aferenta obiectivului de investitii

### **d. Proiect tehnic de executie- conținut cadru**

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat de catre societate/persoana fizica autorizata ANRE (tip PT) să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție va respecta structura conform H.G. 907/2016, Normele tehnice pentru proiectarea si executia conductelor de transport gaze naturale” nr. 118/2013 actualizate la 04.2025, după cum urmează:

#### **A. PARTI SCRISE**

##### **I. Memoriu tehnic general**

##### **1. Informatii generale privind obiectivul de Investiții**

##### **1.1. Denumirea obiectivului de investitii**

##### **1.2. Amplasamentul**

##### **1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat în conditiile legii S.F.**

##### **1.4. Ordonatorul principalde credite**

##### **1.5. Investitorul**

##### **1.6. Beneficiarul investitiei**

##### **1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție**

##### **"2.Prezentarea scenariului/optiunii aprobat(e) în cadrul S.F.**

##### **2.1. Particularitati ale amplasamentului, cuprinzand:**

##### **a) descrierea amplasamentul;**

##### **b) topografia;**

##### **c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;**

##### **d) geologia, seismicitatea;**

##### **e) devierile și protejarile de utilitati afectate;**

**f) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;**

##### **g) caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea;**

##### **h) caile de acces provizorii;**

##### **i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.**

##### **2.2. Solutia tehnica cuprinzand:**

##### **a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investitii;**

##### **b) varianta constructivă de realizare a investitiei;**

##### **c) trasarea lucrărilor;**

##### **d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din santier;**

##### **e) organizarea de santier.**

##### **II. Memorii tehnice pe specialități**

**a) Memoriu de arhitectura conține descrierea lucrărilor de arhitectura, cu precizarea echipării și dotările specifice funcțiunii**

##### **b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții**

**c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipări și dotările specifice funcțiunii**

### III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

### IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigentelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți autorizați ANRE, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialitate, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

#### 1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

#### 2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiție, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiție;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru fumizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cartii tehnice.

#### 3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, partilor componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiție, aspect, forma, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurătorul, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiție;

e) proprietăți fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiție;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

#### V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- b) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- c) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- d) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate.

#### VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

#### B. PARTI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează partile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

##### 1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale otetului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

##### 2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

##### 2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

##### 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcatuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, monograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componentele planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

#### NOTA:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

e. Detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu Proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcatuire, asamblare, execuție, montare și altele asemenea operațiuni privind parti/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel). Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, achiziționați de Autoritatea Contractantă, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a

construcțiilor. Proiectantul va preciza în proiect cerințele care urmează a fi îndeplinite. Conform legii, verificarea tehnică se va face la următoarele:

documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub forma de planșe, brevii de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.

Documentațiile tehnice livrate în cadrul contractului, acolo unde este cazul, se vor recepționa de Autoritatea Contractantă însoțite de referatul de verificare după ce acestea au fost verificate în baza Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, a Legii 123/2012 și a HG 273/1994

NOTA:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la marci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența, caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din brevii de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

#### 4.2. Asistență tehnică din partea proiectantului

Asistența tehnică din partea proiectantului, pe perioada de execuție a lucrărilor, constă în următoarele activități:

1. Răspunde la solicitările beneficiarului sau executantului, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări și clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

2. Răspunde la solicitările venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispozitivii de șantier, etc. în cel mai scurt timp posibil. Dispozitivii de șantier emise vor fi numerotate, însoțite, vor fi însoțite de Memorii justificative și vor fi avizate de către SNTGN Transgaz Medias.

3. Urmărește respectarea prevederilor Proiectului tehnic de execuție și respectarea normelor legale în vigoare, de către constructor;

4. Participă la recepția la terminarea lucrărilor și la punerea în funcțiune în conformitate cu prevederile legale. Conform Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 440/2002, Ordinul 8/2022, Legea nr. 123/2012 (cu modificările și completările ulterioare), Proiectantul (Prestatorul) este responsabil pentru prestarea asistenței tehnice și rezolvarea deficiențelor sau întrebărilor de proiectare ridicate de către Antreprenor pe parcursul execuției lucrărilor. În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor, Prestatorul prin proiectanții săi de specialitate autorizați ANRE are următoarele sarcini:

- Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate, ce se execută;

- Verificarea calității execuției construcțiilor și instalațiilor aferente, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic de execuție

Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pentru beneficiar în conformitate cu legislația în vigoare pentru contractul având ca obiect " **„Infiiintare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comunele Unirea, Jegalia și Dichiseni – Obiect : Racord și SRMP comuna Jegalia**“ pentru toate fazele tipice:

• Execuție lucrări

• Recepția lucrărilor

Prestatorul va desfășura următoarele activități:

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor;

- participarea la recepționarea lucrărilor în toate fazele determinante conform Planului de control vizat de ISC;

- elaborarea de soluții tehnice prin dispozitivii de șantier/note tehnice, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, pe parcursul derulării lucrărilor, legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

- participarea la întocmirea Cărții tehnice;

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la punerea în funcțiune;

-urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;

Reprezentanții prestatorului se vor prezenta în șantier ori de câte ori beneficiarul va solicita acest lucru. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție.

- Participarea la întâlnirile de lucru/ședințele de progres convocate de către beneficiar;
- Proiectantul va întocmi un raport de asistenta tehnică, atașat la fiecare factură
- In cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, achiziționați de Autoritatea Contractantă, conform prevederilor legale în vigoare;

- Proiectantul va întocmi referatul lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități de către asistenta tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier și acceptate de dirigintele de șantier și, ulterior, de către beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

4.3. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Perioada de execuție: 14 luni ( 2 luni perioada de proiectare, 12 luni perioada de execuție lucrări)

#### 4.4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

La terminarea contractului Contractantul trebuie să demonstreze ca a îndeplinit finalizarea obiectului descris în Studiul de fezabilitate - SCENARIUL REALIST OPTIMIST **“Infintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comunele Unirea, Jegalia si Dichiseni – Obiect : Racord si SRMP comuna Jegalia”**Realizarea acestui obiectiv de investiții presupune parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1(maxim 2 luni, luna 1-2) de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor de proiectare; Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele DTAC+DTE+PT și DDE verificată și avizată de Verificatorul tehnic de calitate al PT ȘI DDE, achiziționat de proiectant.

Etapa a 2-a(maxim 12 luni, luna 3-14) de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie.

*Nota: Ordinul de incepere a lucrarilor de executie se va emite in timp de 5 zile calendaristice de la aprobarea documentației tehnico-economice pentru fazele DTAC+DTE+PT și DDE verificată și avizată de Verificatorul tehnic de calitate al PT ȘI DDE*

*Etapa a 3-a (maxim 14 luni), corelate cu durata de execuție a lucrărilor)*

Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, participarea la fazele determinante, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală și participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției conform normelor legale în vigoare;

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, în Caietul de Sarcini și în baza datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate serviciile și lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru

planificarea execuției, pentru edecuita, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea serviciilor de proiectare și a execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

Se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare a investiției (atât pentru serviciile de proiectare, asistenta tehnica cat și pentru execuția lucrărilor}. Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizica și valorica pe etape. Serviciile/Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se considera date contractuale.

• Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicita expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finala, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrărilor:

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnica a construcției, la termenul stabilit prin reglementările legale în vigoare.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în realizarea serviciilor și execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

Mecanisme de plata în cadrul contractului:

Pentru serviciile de proiectare:

- 90% din valoarea acestora în baza procesului verbal de recepție (Aviz CTE) a documentațiilor de proiectare semnat fără obiecțiuni, după verificarea acestora de către autoritățile competente;

- 10% la finalizarea lucrărilor de execuție, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni și a referatului proiectantului privind execuția lucrărilor.

Factura aferenta procentului de 90% din valoarea serviciilor de proiectare pentru care se solicita plata va fi emisa numai după recepționarea fără obiecțiuni a documentației tehnico-economice de către achizitor, verificata de Verificatorii tehnici achiziționați de Autoritatea Contractantă, fiind însoțită de procesul verbal de recepție a documentației (Avizul Comisiei tehnico -economice).

Pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului:

- proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plata. în perioada în care nu sunt executate lucrări nu se pot deconta servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului. Plata serviciului de asistenta tehnica se va face în baza facturilor primite de beneficiar, însoțite de rapoartele de activitate intermediare de asistenta tehnica, în original.

Pentru execuția lucrărilor:

- Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapida și sigura a lor.

- Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant, lunar, pana la data de 10 a lunii următoare lunii de referință. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifica și se confirma, în termen de maxim 10 zile, de către dirigințele de șantier, consultantul și reprezentantul

achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, atașamente la listele de cantități, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).

- Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, consultant, beneficiar), până la sfârșitul lunii curente și se depune la achizitor direct la sediul acestuia sau prin posta cu confirmare de primire. Plata acesteia către prestator se va efectua în termenul legal de la primirea facturii.

- Plățile parțiale se efectuează, de regula, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de buna execuție a executantului; ele nu se considera, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

- Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plata definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauza și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Respectarea cerințelor beneficiarului:

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din Caietul de sarcini, Proiectul tehnic etc.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe livrări, conform "Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor", (conf. H.G. nr. 925/1995 - M.D. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a și/sau beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

Întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale {Legea nr. 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind "autorizarea executării lucrărilor de construcții", Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, H.G. nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

• existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența stampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului;

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, Documentația de proiectare fazele PT, DDE, DTAC, DTOE, etc. va fi predată în 2 exemplare pe hârtie, stampilat și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf și dwg).

Pentru a fi aprobată Documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de către comisia tehnico-economică.

Serviciile prestate, respectiv Documentația de proiectare în fazele DTAC, DTOE, Documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor, P.T., DD.E., C.S, etc. vor fi considerate recepționate, după analizarea și aprobarea acestora de către comisia tehnico-economică a beneficiarului, respectiv după emiterea avizului favorabil de către aceasta comisie, responsabilitatea datelor tehnico-economice revenind proiectantului/expert/verificatori.

După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de proiectare de către comisia tehnico- economică a beneficiarului, în max. 5 zile de la data primirii avizului, ofertantul va preda 6 exemplare pe hârtie, stampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte (numai în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial) și încă un exemplar în format electronic ( pdf și dwg) și 10 planșe în format 3D .

Antreprenorul va elabora un program de înaintare a documentelor către Achizitor, în termen de 10 de zile lucrătoare de la Data de începere a lucrărilor. Respectivul program, va cuprinde Documentația contractuală relevantă, precum și datele de transmitere planificate. Acest program va indica care sunt documentele care vor fi depuse în vederea verificării și aprobării sau numai pentru aprobare, Antreprenorul va furniza Achizitorului două copii pe suport de hârtie și două pe suport electronic, ale tuturor documentelor tehnice depuse spre verificare.

După obținerea aprobării Achizitorului toate documentațiile (exceptedocumentațiile pentru avize, documentații DTAC care se vor preda în două exemplare) vor fi predate în 4 exemplare originale și 2 în format electronic (pdf și dwg) ce vor fi distribuite astfel:

3 ex. Achizitor

2 ex. la dirigințele de șantier, unul va fi folosit pentru cartea construcției și unul pentru urmărirea lucrărilor în șantier, 1 ex la constructor (rămâne pe șantier pentru execuție și controale)

Un registru al planșelor și documentelor va fi menținut și actualizat în permanentă de către Antreprenor. O copie actualizată a registrului va fi înmănată Achizitorului de fiecare dată când o planșă sau un document este emis.

Alte responsabilități:

- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- Participarea proiectantului și a Antreprenorului la Întocmirea Cărții tehnice a construcției;

- Participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:

- Întocmirea și prezentarea de către proiectant în fața comisiei de recepție a punctului sau de vedere privind execuția construcției;

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii de proiecte, dirigințele de șantier, reprezentanții autorităților cu atribuții de control;

- Adaptarea soluțiilor propuse în cadrul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori sau de către Verificatorii tehnici, inclusiv în cazul în care, prin concluziile unei expertize tehnice se impun adaptări/ modificări la proiectul inițial;

- Asigurarea unei corelări între piesele scrise, piesele desenate și documentația economică;

- Prezentarea Dirigințelii de șantier, pentru verificare și avizare a dispozițiilor de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora -memorii, planșe, antemăsurători NR și NCS;

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însușită de către Antreprenor Executant și Proiectant.

- Întocmirea și prezentarea de către proiectant în fața comisiei de recepție a punctului sau de vedere privind execuția construcției;

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii de proiecte, dirigințele de șantier, reprezentanții autorităților cu atribuții de control;

- Adaptarea soluțiilor propuse în cadrul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori sau de către Verificatorii tehnici, inclusiv în cazul în care, prin concluziile unei expertize tehnice se impun adaptări/ modificări la proiectul inițial;

- Asigurarea unei corelări între piesele scrise, piesele desenate și documentația economică;

- Prezentarea Dirigintelui de șantier, pentru verificare și avizare a dispozițiilor de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora memorii, planșe, anemăsurători NR și NCS;

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Antreprenor Executant și Proiectant.

#### 4.5. Personalul Contractantului. Contractantul trebuie să asigure:

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (SSM, RCQ)

Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conf. Cu actele normative în vigoare (**RTE, topometrist**), în propunerea tehnică se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu Echipa de Implementare și Monitorizare constituită la nivelul Autorității Contractante. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

**Managerul de contract**- Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu Echipa de Implementare și Monitorizare constituită la nivelul Entității Contractante. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Entității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Entității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnica a construcției;

vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;

x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Entității Contractante, la un interval de o luna un raport care să:

i. descrie progresele realizate;

ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și Documentația asociată);

iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba romana la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu "Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici Pertinente.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

- este sănătos și în forma pentru execuția lucrărilor preconizate.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația de a se asigura ca toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natura să "compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Entității Contractante ca experți pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durata a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnica, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare, pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv.

Daca Autoritatea Contractantă considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite

înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

#### 4.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

În zonă există rețele edilitare de apă și canalizare pluvială și menajeră și rețea de distribuție energie electrică.

#### Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a documentațiilor de proiectare aprobate. De regula și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Entității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile Legea nr. 98/2016.

#### 4.7. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul.

## 5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

### 5.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Entității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin aceasta Documentație de Atribuire.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Entității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin aceasta Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructura:
  - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Entității Contractante.

#### **6.1.2 Planurile de control a calității**

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității

#### **6.1.3. Planul calității în proiectare trebuie să includă cel puțin:**

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractantului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada prestării serviciilor

#### **6.1.4. Metodologia propusă pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului:**

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;

d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

e. Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia.

#### **6.1.5. Planul de lucru propus pentru proiectare trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:**

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Metodologia propusă pentru prestarea serviciilor”;
- b. să demonstreze:
  - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
  - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Entității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).

#### **5.2. Managementul documentelor**

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Format Microsoft Word și Adobe Acrobat (pdf)

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

### **6. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

#### **6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului aceasta întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitatea Contractului;

- aceasta întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
- caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ,

- subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durata Contractului:

- întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Entității Contractante sau la șantier: lunare

- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Entității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 luna pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezenta fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare - ---- întâlnire/ședință de monitorizare.

- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare

Posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c. Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii

d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant;

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a defecțiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă Schimbarea sau modificarea pe perioada derulării Contractului, ca urmare a defecțiilor identificate în cadrul întâlnirilor se poate face în conformitate cu prevederile legale specifice, în vigoare pe durata valabilității Contractului.

a. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:

I. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.

II. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de 5 zile lucrătoare,

b. informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/ Autoritatea Contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

I. Numărul de identificare a cererii privind modificarea; II. Autor, datele de creare/validare;

III. Descriere (rezumat și detaliat);

IV. Efortul anticipat pentru realizarea modificărilor;

V. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

VI. Riscuri asociate cererii de schimbare;

VII. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

c. Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul gestionării Contractului:

a. Responsabilitatea Entității Contractante pentru proceduri: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului

Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

## 6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Entității Contractante, în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Grafic de elaborare a documentațiilor de proiectare și de execuție a lucrărilor, actualizat. Durata totală a derulării tuturor activităților nu poate să depășească 6 luni de la emiterea Ordinului de începere a contractului pentru faza de proiectare și max. 18 luni de la data aprobării documentației tehnico-economice pentru fazele DTAC+DTE+PT și DDE verificată și avizată de Verificatorul tehnic de calitate al PT ȘI DDE . În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic de realizare a investiției (atât pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică cât și pentru execuția lucrărilor. Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea pe etape. Serviciile și Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

În termen de 60 de zile de la data aprobării proiectului tehnic, inclusiv documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire necesară pentru Lucrările Permanente, Beneficiarul va obține autorizația de construire pentru Lucrările Permanente.

## 6.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

## 6.4. Începerea activităților pe șantier

Începerea activităților pe șantier se va face prin predarea amplasamentului obiectivului de investiții în prezența executantului, beneficiarului și ai reprezentanților acestuia, a proiectantului și a deținătorilor de utilități, care au emis avize și acorduri în conformitate cu cerințele Certificatului de urbanism, în termen de 7 zile calendaristice.

Cu această ocazie se va încheia un Procesul verbal de predare amplasament, care va fi semnat de personalul prezent.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- I. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor:
- II. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

## 6.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

### **A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR**

- a. Rapoartele intermediare și finale care rezulta din activitățile realizate în cadrul Contractului
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric
- c. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se refera
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport hârtie
- e. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine:

Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate. Pentru a se asigura ca informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format letric la sediul U.A.T. JEGALIA;
- c. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

#### B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE ÎNTRARE PENTRU ÎNTĂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

- a. Rapoarte solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din Contract
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric
- c. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se referă d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport hârtie
- e. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine:

Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate. Pentru a se asigura ca informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format letric la sediul U.A.T. JEGALIA;
- c. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

#### C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice, perioada fiind stabilită cu acordul partilor, la care participă reprezentanți ai Entității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### 6.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile referitoare la testările tehnice, respectiv toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

### 6.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractor și aprobate de Autoritatea Contractantă.
- ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de

Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Documentația prevăzută de legislația în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor.

## 6.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

### 6.8.1. MONITORIZARE

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul deturării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă:

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați:

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Entității Contractante.

b. Calitatea raportării:

rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă; calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cartii Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Entității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanța vor fi monitorizați de către Echipa de Implementare și Monitorizare constituită la nivelul Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### 6.8.2. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURĂTORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRĂRILOR EXECUTATE, RESPECTIVA MODULUI DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Decontarea lucrărilor se face în funcție de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrări inclusă în Lista de prețuri anexă a formularului de ofertă. Supervizorul (dirigintele de șantier) va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate la momentul respectiv, în conformitate cu progresul fizic al contractului și cu încadrarea în sume forfetare.

## 7. SUBCONTRACTAREA

### 7.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractantului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Entității Contractante.

- Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Entității Contractante cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Entității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Entității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calitatii corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Entității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DÎNTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu Documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene în realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigințele de șantier, cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor

referitoare la securitate și sănătate în munca și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă fata de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv după cum este aplicabil:

- Convenția nr. 87 a DIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a DIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a DIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a DIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a DIM privind vârsta minimă de încadrare în munca;
- Convenția nr. 111 a DIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie);
- Convenția nr. 100 a DIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a DIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistent! (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

### 9.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislație în vigoare) pentru executarea lucrărilor
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Entității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând date le de finalizare a fiecărei activități;
  - Asigurarea unui grad de flexibilitate în execuția lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
  - Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat Lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Entității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
  - Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Entității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile (ce decurg din Documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Entității Contractante), referitoare la serviciile de proiectare, urmărire în timpul execuției și execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure Îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție
- ii. Contractantul este responsabil pentru Întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Entității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate serviciile și lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind Îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale

menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intra în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionărilor necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listei de prețuri.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei vertical (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea Începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Entității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situațiile de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform

legislației în vigoare pentru executia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

**Contractantul are obligația de a aviza Proiectul tehnic de execuție în cadrul comisiei tehnico-economice a Societății Naționale de Transport Gaze Naturale "TRANSGAZ" S.A înainte de începerea execuției lucrărilor.**

## 9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să asigure Serviciile de proiectare (intocmire PTE), Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției și să execute lucrările în baza PTE, verificat și autorizat conform prevederilor legale, prin grija Entității Contractante. Contractantul este responsabil să pună în opera Documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare /Modificări din partea Entității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în Documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## 9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare pentru execuție:

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări];
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului. În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:
  - i. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
  - ii. Sa asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la Întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea să la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    - b. După emiterea notificării Entității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:  
Intâlnire/i cu reprezentantul Entității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Entității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
  - iii. Sa întocmească și să depună Planul Calitatii;
  - iv. Sa întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sanătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
  - v. Sa aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sanătate în munca și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
  - vi. Sa întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
  - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor. Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întalnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### 9.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare Amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv. După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terte parti înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea detinută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietatea unei terțe parti.

#### 9.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### 9.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor

pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și paza;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### 9.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Entității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Entității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în Documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în Documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Entității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor:
  - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției
  - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### 9.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotarilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Entității Contractante este: Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Entității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie.

Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie și Testari, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 9.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Entității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### 10. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### 11. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Documentația de atribuire, Caietul de sarcini și formulare.

**I. Pentru serviciile care fac obiectul contractului (servicii de proiectare și asistență tehnică) - propunerea tehnică va cuprinde:**

**a. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului**

Ofertantul va prezenta modul în care înțelege: obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

**b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor**

La această secțiune trebuie prezentate următoarele informații: structura echipei propuse pentru managementul contractului resursele necesare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor din caietul de sarcini modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul

serviciilor, inclusiv documentele finale, în raport cu prevederile caietului de sarcini descrierea infrastructurii pe care contractantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesari următorii experți:

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>	<b>Număr de experți</b>
<i>Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție) autorizat PT și ET</i>	<b>1</b>
<i>Coordonator proiectare (coordonator colectiv de proiectare) autorizat ANRE - PT</i>	<b>1</b>
<i>Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție) autorizat ANRE - ET</i>	<b>1</b>
<i>Instalator autorizat ET</i>	<b>1</b>
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile”</i>	<b>1</b>
<i>Inginer automatist</i>	<b>1</b>
<i>Inginer SSM</i>	<b>1</b>
<i>Inginer electrice</i>	<b>1</b>

Atribuții și calificări educaționale ale experților solicitați:

<b>Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării – AUTORIZARE ANRE-PT+ ET</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite și autorizării ANRE– se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune atât proiectarea, cât și execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;</i></li> <li>✓ <i>gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;</i></li> <li>✓ <i>asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementarilor în materie;</i></li> <li>✓ <i>gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;</i></li> <li>✓ <i>gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Coordonator proiectare (coordonator colectiv de proiectare) autorizat ANRE - PT</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor inginerești, autorizat ANRE – PT - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite și a autorizării – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune proiectarea unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu cel ce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>coordonarea și supervizarea colectivului de proiectare;</i></li> <li>✓ <i>coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului;</i></li> <li>✓ <i>elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</i></li> <li>✓ <i>verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare;</i></li> <li>✓ <i>comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de proiectare.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție) autorizat ANRE - ET</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor inginerești, autorizat ANRE - ET - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
<b>Abilitați</b>	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite și a autorizării – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune execuția unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu cel ce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>să fie singura interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</i></li> <li>✓ <i>să fie responsabil de gestionarea tehnica și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li> <li>✓ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li> <li>✓ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li> <li>✓ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li> <li>✓ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li> <li>✓ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</li> <li>✓ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;</li> <li>✓ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</li> </ul>
--	---

<b>Rol expert: Instalator autorizat ANRE - ET</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ autorizat ANRE - ET sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
<b>Abilitați</b>	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ Nu se solicită.
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ Nu se solicită.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ implicarea directă în realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului;</li> <li>✓ elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul pentru care este autorizat;</li> <li>✓ îndeplinește activități specifice de proiectare pentru domeniul autorizat;</li> <li>✓ implicare în asigurarea îndeplinii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea coordonatorului de proiect.</li> </ul>

<b>Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile”</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	✓ autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile” sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
<b>Abilitați</b>	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.

<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>Nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i></li> <li>✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificali de proiecte atestați;</i></li> <li>✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i></li> <li>✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i></li> <li>✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i></li> <li>✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</i></li> <li>✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer automatist</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Studii superioare tehnice finalizate, cu diplomă de licență/master în Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică, Electronică sau domenii echivalente.</i></li> <li>✓ <i>Cursuri/atestări suplimentare în domeniul automatizărilor industriale, sistemelor SCADA, PLC, DCS constituie avantaj.</i></li> <li>✓ <i>Certificări profesionale în utilizarea și programarea echipamentelor de automatizare (Siemens, Allen-Bradley, Schneider etc.) reprezintă un plus.</i></li> </ul>
<b>Abilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Cunoștințe solide în programarea și configurarea sistemelor de automatizare (PLC, HMI, SCADA).</i></li> <li>✓ <i>Capacitatea de a analiza și rezolva probleme tehnice complexe.</i></li> <li>✓ <i>Abilitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă multidisciplinară.</i></li> <li>✓ <i>Cunoștințe de utilizare a software-urilor de proiectare și simulare (ex: EPLAN, AutoCAD Electrical, MATLAB/Simulink).</i></li> <li>✓ <i>Adaptabilitate și atenție la detalii.</i></li> <li>✓ <i>Cunoștințe de bază privind normele de sănătate și securitate în muncă și standardele tehnice aplicabile.</i></li> </ul>

<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Se recomandă minimum 1–2 ani experiență într-un rol similar (dar se poate adapta în funcție de cerințele proiectului).</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Nu se solicită. Experiență în proiectarea, implementarea și/sau întreținerea sistemelor de automatizare industrială.</i></li> <li>✓ <i>Experiență cu tehnologii de control al proceselor, integrarea echipamentelor și optimizarea funcționării acestora.</i></li> </ul>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Implicarea directă în elaborarea documentației tehnico-economice a proiectului pentru partea de automatizare.</i></li> <li>✓ <i>Proiectarea, implementarea și testarea soluțiilor de automatizare aferente proiectului.</i></li> <li>✓ <i>Colaborarea cu echipele de inginerie (electrică, mecanică, IT) pentru integrarea optimă a sistemelor.</i></li> <li>✓ <i>Participarea la verificarea și punerea în funcțiune a echipamentelor/sistemelor de automatizare.</i></li> <li>✓ <i>Întocmirea documentațiilor tehnice și a instrucțiunilor de operare/mentenanță.</i></li> <li>✓ <i>Contribuție la atingerea indicatorilor de performanță ai proiectului, sub coordonarea coordonatorului de proiect.</i></li> </ul>

<b>Rol expert: Inginer SSM</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Studii superioare tehnice finalizate, cu diplomă de licență/master (de preferat în Inginerie, Managementul securității ocupaționale, Securitate industrială sau domenii echivalente).</i></li> <li>✓ <i>Curs postuniversitar sau program de formare acreditat în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (conform legislației naționale).</i></li> <li>✓ <i>Se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i></li> </ul>
<b>Abilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Abilitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din alte domenii.</i></li> <li>✓ <i>Capacitatea de analiză și evaluare a riscurilor de muncă.</i></li> <li>✓ <i>Cunoașterea legislației și normativelor naționale/europene în domeniul SSM.</i></li> <li>✓ <i>Utilizarea în activitatea profesională a software-urilor și instrumentelor necesare pentru întocmirea documentației specifice.</i></li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>Nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Implicarea directă în elaborarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului pentru partea de SSM.</i></li> <li>✓ <i>Elaborarea documentațiilor, rapoartelor și procedurilor specifice domeniului SSM.</i></li> <li>✓ <i>Identificarea și evaluarea riscurilor de muncă și propunerea măsurilor de prevenire și protecție.</i></li> <li>✓ <i>Integrarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă în activitățile proiectului.</i></li> </ul>

	✓ <i>Contribuția la atingerea indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea coordonatorului de proiect.</i>
--	--

<b>Rol expert: Inginer Electrice</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Studii superioare tehnice finalizate, cu diplomă de licență/master în Inginerie Electrică, Energetică, Electrotehnică sau domenii echivalente.</i></li> <li>✓ <i>Autorizații/atestări profesionale în domeniul instalațiilor electrice (ANRE sau echivalent) constituie avantaj.</i></li> <li>✓ <i>Se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării</i></li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Abilitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu alte specialități tehnice.</i></li> <li>✓ <i>Utilizarea software-urilor de proiectare și dimensionare instalații electrice (ex: AutoCAD, EPLAN, ETAP, Dialux).</i></li> <li>✓ <i>Cunoștințe de legislație și normative aplicabile în domeniul instalațiilor electrice.</i></li> <li>✓ <i>Capacitate de analiză și rezolvare a problemelor tehnice.</i></li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	✓ <i>Nu se solicită.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	✓ <i>Nu se solicită.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Implicarea directă în realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului pentru partea electrică.</i></li> <li>✓ <i>Elaborarea documentelor tehnico-economice și a planșelor tehnice aferente domeniului instalațiilor electrice.</i></li> <li>✓ <i>Îndeplinirea activităților specifice de proiectare pentru instalații și echipamente electrice.</i></li> <li>✓ <i>Colaborarea cu echipa multidisciplinară pentru integrarea soluțiilor electrice.</i></li> <li>✓ <i>Contribuție la atingerea indicatorilor de proiect, sub coordonarea coordonatorului de proiect.</i></li> </ul>

**NOTĂ:** Instalatorii autorizați ANRE - PT nu pot cumula funcțiile cu instalatorii autorizați ANRE – ET.

## **II. Pentru lucrarile care fac obiectul contractului - propunerea tehnica va cuprinde:**

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care va cuprinde cel puțin urmatoarele:

a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurile aferente sistemului calitatii.

b) Descrierea procedurilor tehnice de executie care includ si planuri de control al calitatii pentru principalele lucrari care urmeaza sa fie puse in opera.

Oferta care nu include proceduri de executie se va considera ca nu satisface in mod corespunzator aceasta cerinta a caietului de sarcini si va fi declarata neconforma..

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, care va evidentia: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice; - metode de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa / faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul /verificarea; - inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile documentatiei, se vor intocmi si urmatoarele documente: - "Organigrama proiectului" + "Organizarea de santier" + "Surse de Materiale"( conform Formular nr. 11) +"Echipamente/Principale Materiale" (descriere

detaaliata) documente si care vor demonstra indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire precum si viziunea ofertantulu in ceea ce priveste derularea proiectului;

2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului . In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: (A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor, (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului; (C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii; (D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

3. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru corelat cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape. Se solicita intocmirea graficului Gantt, a unei diagrame CPM (metoda drumului critic) si a graficului de resurse. Graficul Gantt reprezinta un instrument specific managementului de proiect care impune ordine in executarea sarcinilor si o evidenta exacta a desfasurarii fiecarei sarcini de proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care sa rezulte ca a inteles desfasurarea cronologica a etapelor de executie a proiectului cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice de executie proprii, ofertantul va demonstra ca durata de executie este una realista si va asigura Autoritatea Contractanta deoarece nici una din acele activitati nu beneficiaza de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de inceput si sfarsit. Toate aceste activitati sunt interdependente. Drumul critic contine cea mai lunga succesiune de activitati care trebuie incepute si terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea lunga succesiune de activitati cu rezerva de timp zero. Daca vreo activitate din cadrul drumului critic intarzie atunci proiectul va depasi termenul limita. (doar daca timpul pierdut poate fi recuperat in cadrul drumului critic). Termenul limita al proiectului se datoreaza drumului critic. Daca nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel putin rezerva de timp in activitatile prezente pe drumurile proiectului, de la inceput pana la sfarsit. Daca ar exista rezerva de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai devreme. Graficul va contine si secventierea, ordinea si derularea in timp, precum si durata si denumirea testelor ce se vor efectua.

Prezentarea unui grafic GANTT care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Se solicita analiza drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si sectiunilor critice, dupa caz. Drumul critic reprezinta o succesiune de activitati ce trebuie completate la timp pentru ca intregul proiect sa fie terminat conform programului stabilit. Daca data finala a proiectului a fost depasita, inseamna ca cel putin o activitate critica nu a fost terminata la timp. Se poate ca o serie de activitati sa intarzie insa intregul proiect sa fie terminat la timp, deoarece activitatile nu erau critice. Pe de alta parte, daca proiectul ramane in urma, atribuirea activitatilor non-critice de resurse suplimentare nu vor contribui la terminarea proiectului inainte de termenul limita. Drumul critic poate fi calculat numai daca la toate activitatile le-a fost determinata succesiunea. Indiferent de gradul de complexitate al proiectului, intotdeauna exista activitati care pot fi completate mai devreme sau mai tarziu fara a periclita termenul limita. Aceasta flexibilitate intre data cea mai timpurie la care o activitate poate fi terminata si data cea mai tarzie la care trebuie terminata, poarta numele de rezerva de timp. Exista rezerva de timp daca o activitate are flexibilitate intre data cea mai timpurie la care poate fi inceputa si data cea mai tarzie la care trebuie inceputa. Prin definitie daca o activitate are flexibilitate sau rezerva de timp asociate termenului de inceput si sfarsit atunci nu face parte din drumul critic. Activitatile ce nu beneficiaza de flexibilitate la termenele de inceput si de sfarsit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altei activitati. De asemenea nu pot depasi termenul limita fara sa provoace intarzieri activitatilor care urmeaza deoarece nici una din acele activitati nu beneficiaza de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de inceput si sfarsit. Toate aceste activitati sunt interdependente. Drumul critic contine cea mai lunga succesiune de activitati care trebuie incepute si terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea lunga succesiune de activitati cu rezerva de timp zero. Daca vreo activitate din cadrul drumului critic intarzie atunci proiectul va depasi termenul limita. (doar daca timpul pierdut poate fi recuperat in cadrul drumului critic). Termenul limita al proiectului se datoreaza drumului critic. Daca nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel putin rezerva de timp in activitatile prezente pe drumurile proiectului, de la inceput pana la sfarsit. Daca ar exista rezerva de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai

devreme. Graficul va contine si secventierea, ordinea si derularea in timp, precum si durata si denumirea testelor ce se vor efectua.

4. Programul de realizare al tuturor categoriilor de lucrari care include descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente si tehnologiile de executie, surprizand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp, resurse, utilaje, transport in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Acest program va ilustra indeosebi urmatoarele elemente: (A) lucrarile temporare si permanente care vor fi executate;

(B) toate activitatile care interfereaza intr-un fel sau altul cu lucrarile existente si cu exploatarea acestora;

(C) perioadele de timp necesare pentru verificarea si aprobarea documentelor antreprenorului de catre autoritatea contractanta precum;

(D) obtinerea aprobarilor necesare in baza prevederilor,Legislatiei romanesti in vigoare; - succesiunea, programarea si durata testelor.

5.Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul trebuie sa contina cel putin:

(A) Identificarea aspectelor de mediu aferente lucrarilor si activitatilor;

(B) Identificarea si evaluarea impacturilor asociate aspectelor de mediu;

(C) Prezentarea planului de actiuni, prioritati, responsabilitati, mijloace si termene de realizare in scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu;

(D) Se vor prezenta masurile de protectie a mediului, relevante pentru indeplinirea obligatiilor privind constructiile obiectivelor specificate in cuprinsul caietului de sarcini, atat pe perioada organizarii de santier cat si pe perioada lucrarilor efective.

6. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si cu normele nationale in vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de intretinere mediate pe an precum si a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul ofertat, in concordanta cu standardele in vigoare.

7. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. (conform Formular nr. 6)

8. Identificarea, descrierea si masurile ce impun pentru diminuarea/ inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

(A) Masuri de organizare si coordonare generala a santierului.

(B) Principalele tipuri de activitati, identificarea riscurilor corespunzatoare acestor activitati si masurile specifice de prevenire a accidentelor si imbolnavirilor profesionale.

(C) sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor,

(D) Analiza de riscuri aplicata la lucrare care va evidentia: factorii de risc / Surse de pericole identificate precum si efectele factorilor de risc si Modalitatile de gestionare a acestor riscuri

9. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere + Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada acordata.

10. Se va prezenta Planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizarii conditiilor de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intentioneaza executantul sa minimizeze impactul activitatilor de constructie asupra circulatiei pe drumuri publice si la punctele de acces catre organizarea de santier. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles perfect implicatiile lucrarilor ce

urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnarizarile, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructive.

11. Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza: Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza prin elaborarea unei planse care sa prezinte, in special,urmatoarele, daca exista pe amplasament si este cazul:

1. Limitele instalatiilor
  2. Cladiri
  3. Zone de depozitare
  4. Accese in santier
  5. Lucrari temporare
- Planșa va include dimensiuni și etichete.

12. Organizarea și personalul:

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul necesar realizării lucrărilor incluse în contract.

Pentru responsabil tehnic cu executia (RTE), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, ofertantul va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic și –a asigurat accesul la serviciile acestuia, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017.

Nota : Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarată neconformă.

**Lucrarile de executie se vor realiza simultan in toate localitatile.**

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare. Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

**Planul de management al calității în cadrul Contractului (proiectare și execuție)**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor de proiectare și execuție în cadrul acestui contract]*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]*

**Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de

- investiții/construcției din Contract;*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele alocate activităților.*

*Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. să demonstreze:*
  - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
  - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;*
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

## 12. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă
- anexa la formularul oferta
- graficul general fizic și valoric de realizare a Investiției publice

Nota:

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

## 13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Având în vedere dispozițiile legale invocate, specificul achiziției și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Ținând cont de variabilele critice identificate, respectiv venituri și valoarea investiției, Autoritatea acordă o pondere mai mare factorului de evaluare asociat variabilei critice bazată pe **valoarea investiției**, respectiv **de 40% în conformitate cu prevederile art. 32 , alin.(6) din Normele metodologice stabilite prin H.G. 395/2016**, precum și de faptul că Autoritatea trebuie să se încadreze în fondurile disponibile pentru realizarea investiției. Acordă o pondere de **40 %** factorului de evaluare bazat pe Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și activităților respectiv ponderea de **20 % aferentă factorului** “Experiența experților implicați” .

În acest sens, Autoritatea contractantă utilizează factori de evaluare care sunt în legătură directă cu obiectul contractului ale căror ponderi sunt stabilite în mod obiectiv, astfel încât să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, după cum urmează:

**1. Factor de evaluare 1 : Pretul ofertei cu o pondere de 40 %, respectiv punctaj maxim de 40 puncte**

Descriere: **Punctaj financiar**

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a pretului total (fără TVA).

Algoritm de calcul:

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul Pp.

Pentru cel mai mic pret ofertat din ofertele considerate admisibile, se acorda maximul de punctaj, respectiv 40 puncte.

Pentru alt pret ofertat decat cel mai mic se acorda punctaj conform formulei:

$$Pp = [\text{Pretmin} / \text{Pretn}] \times 40 \text{ puncte}$$

Unde:

- Pp este punctajul obtinut de oferta n
- Pretmin – cel mai mic pret ofertat
- Pretn – pretul ofertei n

**2. Factorul de evaluare 2 : Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și activităților**

*Pondere: 40 % respectiv punctaj maxim de 40 puncte*

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă.

Punctele

**1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului**

**2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități**

**3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei**

**4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse**

Nota pentru calificativul „foarte bine” este 7, nota pentru calificativul „bine” este 4, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2.

Punctele

**5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini**

**6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini**

Nota pentru calificativul „foarte bine” este 6, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferen unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordare a notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 40 puncte, detaliate după cum urmează:

<b>1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		
<b>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul Propunere tehnica</b>	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	7
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	4
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	2
<i>Secțiunea de referință/ corespondenta din caietul de sarcini – Capitolul 4. Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolele 2, 3, 5</i>		
<b>2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/ în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	7
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	4
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	2
<i>Secțiunea de referință/ corespondenta din caietul de sarcini – Capitolul 5.4 . Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 6</i>		
<b>3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	7

Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	4
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	2
<i>Secțiunea de referință/ corespondenta din caietul de sarcini – Capitolul 5.4. Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 6</i>		
<b>4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	7
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	4
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	2
<i>Secțiunea de referință/ corespondenta din caietul de sarcini – Capitolele 7.3 – 7.9. Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolele 4 și 5</i>		
<b>5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</b>		
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	6
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	2
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondenta din caietul de sarcini – Capitolele 7.3 – 7.9 Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolele 4 și 5</i>		

<b>6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini</b>		
Modul de abordare a riscurilor este responsabil și realist. Se identifică riscuri suplimentare față de cele stipulate în caietul de sarcini și se propun măsuri suplimentare de atenuare a lor.	Foarte bine	6
Modul de abordare a riscurilor este parțial realist, sunt identificate riscuri suplimentare, dar măsurile de atenuare nu corespund fluxului de activități propuse.	Bine	3
Modul de abordare a riscurilor este limitat, sunt propuse măsuri suplimentare de atenuare a riscurilor stipulate în Caietul de sarcini, nu sunt identificate riscuri suplimentare.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/ corespondenta din caietul de sarcini – Capitolul 13. Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 6 lit. h) și i).</i>		

**Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate să conducă la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.**

**1. Experiența experților implicați – 20 % respectiv punctaj maxim de 20 puncte**

**a) Manager de proiect (contract)**

*Pondere: 10 %*

Algoritm de calcul:

- pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 2 contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 3 contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 4 contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 5 sau mai multe proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului ) a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Notă:

Pentru prezentarea a unul sau neprezentarea de proiecte/contracte nu se va acorda punctaj.

***Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:***

- ❖ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ❖ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- ❖ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/ contractul de colaborare/ de servicii sau/ și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ❖ documente – suport relevante care atesta experiența generală/ specifică (fișa de post/contractul de muncă/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese-verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de Autoritatea contractantă).

***Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate să conducă la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.***

#### **b) Experiența experților implicați – Șef/coordonator/director proiect**

*Pondere: 10 %*

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 2 proiecte/ contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 3 proiecte/ contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 4 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 5 sau mai multe proiecte/ contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Notă:

Pentru prezentarea a unul sau neprezentarea de proiecte/contracte nu se va acorda punctaj.

***Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:***

- ❖ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ❖ copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;

- ❖ copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ❖ documente – suport relevante care atesta experiența generală/specifică (fișa de post/contractul de muncă/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese-verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de Autoritatea contractantă).

***Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate să conducă la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.***

#### 14. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### 14.1 ALTE CERINȚE

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu modificările și completările aferente:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistența, stabilitate, siguranța în exploatare, refacerea și protecția mediului;

Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construct și Instalatii aferente acestora;

Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a expertelor tehnici în construcții,  
H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Reglementările tehnice specifice domeniului Fă, A1, A2, 81 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementarilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizare și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,  
Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,  
Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,  
Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,  
Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF;  
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  
HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  
Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții" aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;  
Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;  
Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;  
Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;  
Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor  
Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectare și construcțiilor.  
Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri PI00/2013 (înlocuiește PI00/2006), Cod de proiectare.  
Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR1-1-3/2012 (înlocuiește CR1-1-3-05), Cod proiectare.  
Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),  
Normativul privind calculul termoeenergetic al elementelor de construcție ale clădirilor- indicativ CI07 /3/2012 (înlocuiește normativul CI07/3/2005),  
Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (Înlocuiește P118/1999),  
Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005), Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP074/2007).  
Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.  
Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

ÎNTOCMIT,  
Responsabil achiziții publice  
LUTAN SILVIU ADRIAN

