

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA JEGALIA

Cod de identificare fiscala: 3796756; Adresa: Strada: Soseaua Calarasi-Fetesti, nr. 40; Localitate: Jegalia; Cod Postal: 917145; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: primariajegalia@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242342021; Fax: +40 0242342138; Persoana de contact: AUREL VASILE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariajegalia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de Elaborare PTE asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiect obiectiv de investiții „Infiintare rețea inteligenta de distributie gaze naturale in comunele Unirea, Jegalia si Dichiseni – Obiect: Racord si SRMP comuna Jegalia,,

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 001

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul prezentei documentatii consta in alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor casnici, a obiectivelor socio-culturale si a agentilor economici din Comuna Jegalia, satele apartinatoare Galdau ,Jegalia si Iezeru, jud. Calarasi si asigurarea perspectivei, respectiv alimentarea consumatorilor din comunele invecinate, Unirea si Dichiseni, aflate in parteneriat cu comuna Jegalia.

In prezent, pentru incalzire si preparare hrana se utilizeaza combustibili solizi si gaze lichefiate.

Pentru alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor situati pe UAT Jegalia s-a realizat o solutie tehnica comuna, de zona, respectiv pentru comunele Jegalia, Unirea si Dichiseni.

Urmare a A.T.R. nr. 30544/09.04.2025 anexat se propune realizarea urmatoarelor lucrari amplasate pe UAT Perisori si anume:

- Un racord functionand in regim de presiune inalta PN40bar in lungime de 10m :100m, realizat din teava de OL izolata montata ingropat la adancimea de 1m, masurata fata de generatoarea superioara a tevii la cota terenului amenajat.

Racordul se va cupla in conducta de transport gaze naturale Drajna-Fetesti, DN300, PN40bar.

- O statie de reglare-masurare-predare (SRMP) avand capacitatea Q=4500 Nmc/h, de tip casetat, imprejmuita. Componenta statiei va respecta cerintele operatorului sistemului de transport SNTGN Transgaz Medias SA.

- Un drum de acces la SRMP realizat din piatra sparta in lungime de min. 20m si latime de 4m.

Atat racordul cat si statia de reglare-masurare-predare (SRMP) au fost dimensionate corespunzator preluarii debitului necesar atat pentru consumatorii din comuna Jegalia, cat si pentru cei din comunele invecinate Unirea si Dichiseni, judetul Calarasi.

Amplasamentul racordului si al statiei de reglare-masurare-predare (SRMP) vor respecta distantele de siguranta din „Normele tehnice pentru proiectarea si executia conductelor de transport gaze naturale” nr. 118/2013 actualizate la 04.2025.

Lucrarile de executie pentru racord, SRMP si drumul de acces la aceasta au fost autorizate prin Autorizatia de Construire nr. 07/02.02.2024 , autorizatie obtinuta pentru intreg obiectivul de investitie „Infintare retea distributie gaze naturale M.P. in comuna Jegalia, judetul Calarasi”.

Sapatura se va executa atat mecanic cat si manual.

Dupa executie terenul se va aduce la starea initiala, respectandu-se principalele interdictii care se aplica in zona de protectie a conductelor de transport gaze naturale.

Inainte de inceperea executiei lucrarilor descrise, documentatia tehnica faza PTE va fi avizata de catre SNTGN.

Atat proiectarea cat si executia racordului de presiune inalta si statie de reglare-masurare-predare (SRMP) va fi realizata numai de catre societati autorizate ANRE (Autorizatii tip PT si ET).

Reteaua de distributie gaze naturale functionand in regim de presiune medie ce pleaca din SRMP si alimenteaza cu gaze naturale consumatorii finali din comuna Jegalia, judetul Calarasi si mai departe pana la postul de masura PM Unirea si PM Dichiseni Reteaua este dimensionata corespunzator preluarii debitului necesar atat pentru comuna Jegalia cat si pentru comunele invecinate, comuna Unirea si comuna Dichiseni. Aceasta face obiectul unui alt contract.

Lucrarea se va executa in aer liber si are categoria de importanta C „normala”.

Nu se va desfasura efectuarea lucrarii pe timpul noptii ci doar in intervalul orelor 08 :00am-16 :00pm

Zgomotul și vibrațiile nu vor depasi limita maxima admisa specificata de catre fiecare producator de utilaj tehnologic, utilajele sunt acceptate sa functioneze in urma inspectiilor facute de catre organle competente ale statului Roman

Descrierea lucrarilor pentru realizarea retelei de distributie gaze naturale din comuna Jegalia

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 11057217,76 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 110000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45231223-4 Lucrari auxiliare pentru distribuirea gazului (Rev.2)

45333200-2 Lucrari de instalare de contoare de gaz (Rev.2)

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312

Locul principal de executare:

Comunele Unirea, Jegalia si Dichiseni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Capitolul bugetar din cadrul proiectului VALOARE (fără T.V.A.)

3.5.5.2 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie racord si SRMP 42.405,54

3.5.6.2 Proiect tehnic și detalii de execuție racord si SRMP 40.000,00

TOTAL PROIECTARE 82.405,54

4.1.2. Conducta presiune medie SRMP - Jegalia 7.486.646,93

4.1.3 Racord SRMP 81.560,00

4.2.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale SRMP 150.000,00

4.3.2 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj SRMP 3.209.591,04

6.2. Probe tehnologice si teste 47.014,25

TOTAL EXECUȚIE 10.974.812,22

TOTAL GENERAL (PROIECTARE + EXECUTIE DE LUCRARI) 11.057.217,76

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și activităților Pondere: 40 % respectiv punctaj maxim de 40 puncte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului 2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei 4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse 5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini 6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini 	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>		
3. Experiența experților implicați – 20 % respectiv punctaj maxim de 20 puncte	<ol style="list-style-type: none"> a) Manager de proiect (contract) Pondere: 10 % b) Experiența experților implicați – Șef/coordonator/director proiect Pondere: 10 % 	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Rugam ofertantii sa vizualizeze caietul de sarcini</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Conform contract de finanțare nr. 1534/15.06.2022 incheiat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare si Comuna Unirea, lider in cadrul parteneriatului cu membru 1 Comuna Jegalia si cu membru 2 Comuna Dichiseni.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat conform clauzei 48.5 din cadrul contractului, prin aplicarea următoarei formule:

Beneficiar, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde: – „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului și va reprezenta 0% din val ctr.;

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

- „Data de Referință” - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor

Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE - Motive de excludere, secțiunea A - Motive referitoare la condamnările penale, secțiunea B - Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, secțiunea C - motivele de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative prin care se poate demonstra neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în baza art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC la actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător, subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

II. Operatorii economici participanți la procedura (lider, asociat, terții susținători și subcontractanții) nu trebuie să fie într-o situație

de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60, din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație privind evitarea conflictului de interese cu persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul entității contractante sau persoane cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu depunerea DUAE până la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

AUREL VASILE	PRIMAR
MARIUS CHIRIAC	VICEPRIMAR
NELU RADU	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUCICA LUTAN	SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL
NINA RADU	REFERENT ACHIZITII PUBLICE
NICOLAE PANAITESCU	CONSILIER
PETRE ALEXANDRU	CONSILIER
SEVASTIAN PACIONEA	CONSILIER
DANIELA BLEBEA	CONSILIER
COSTEL LOLOT	CONSILIER
CRISTIAN CRISTEA	CONSILIER
STEFAN RADU	CONSILIER
MARIAN BESMAN	CONSILIER
CORINA MANOLE	CONSILIER
ELENA IOSIF	CONSILIER
EUGEN MIHAI	CONSILIER
MARCELA CIUCA	CONSILIER SUPERIOR
SILVIU-ADRIAN LUTAN	CONSILIER
GIGI-VALENTIN NEACSU	INSPECTOR SUPERIOR
OGREZEANU ȘTEFAN NICOLAE	EXPERT EXTERN COOPTAT

Nota: 1. Se va prezenta declarația de neîncadrare în prevederile art.60 odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (oferanți, ofertanți lideri și asociați, terți susținători și subcontractanți).

2. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art. 167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

3. Nedepunerea documentului DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat terț Susținătorul subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE - Criterii de selecție, secțiunea A -Capacitatea de a corespunde cerințelor , subsecțiunea Înscrierea în Registrul Comerțului cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de către ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota 1: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii.

Nota 2: În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători și subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada ca în ultimii 5 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, au dus la bun sfârșit, la nivelul unuia sau mai multor contracte, lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului ce se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 10.900.000,00 lei, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului : numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, obiectul contractului, valoarea în lei fără TVA, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, locul execuției lucrărilor, data și numărul documentului de recepție/alt document echivalent atestând îndeplinirea contractului, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, contractul/contractele doar însoțite de unul din următoarele documente (nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul DUAE): certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție/ Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de Bună Execuție/ alte documente echivalente atestând îndeplinirea contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată în limba română- de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat". De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat.

Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. Of. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat".

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul Of. 3B. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.
- b) Documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încercate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.
- c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar procese verbale de recepție/alte documente echivalente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiența și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicita din partea ofertantului demonstrarea faptului ca dispune de experiența similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada ca, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu: 80.000,00 lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: servicii de proiectare similare pentru lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului. Serviciile similare sunt considerate conform HG 907/2016, servicii de proiectare la oricare din fazele aferente: P.A.C.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul, ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, obiectul contractului, valoarea în lei fără TVA, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, locul prestării serviciilor, data și numărul documentului de recepție alt document echivalent atestând îndeplinirea contractului, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, contractul/contractele doar însoțite de unul din următoarele documente (nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul DUAE): certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar procese verbale de recepție. Documente constatatoare emise de autoritățile contractante.

Certificări de bună execuție/alte documente echivalente atestând îndeplinirea contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română- de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante.

Pentru calculul echivalentei lei/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă.

Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încârcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.
- b) documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încârcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.
- c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție/alte documente echivalente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Partea/părțile subcontractate vor fi însoțite și contrasemnate de către subcontractant.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți; Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 110.000,00 lei lei în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO82 TREZ 2015 006X XX00 0185 deschis la TREZORERIA CALARASI beneficiar comuna Jegalia cod fiscal 3796756.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Având în vedere numărul caracterelor impuse de SEAP rugăm ofertantii să vizualizeze cap. VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și conform art. 39 și 40 din HG. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de buna executie se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului public, termen ce poate fi prelungit până la 15 zile (art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 -Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Având în vedere numărul caracterelor impuse de SEAP rugăm ofertantii să vizualizeze cap. VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatțiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Documentatia de atribuire, Caietul de sarcini si formulare.

I. Pentru serviciile care fac obiectul contractului (servicii de proiectare si asistenta tehnica) -propunerea tehnica va cuprinde:

a. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Ofertantul va prezenta modul in care intelege: obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate .

b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

La aceasta sectiune trebuie prezentate urmatoarele informatii: structura echipei propuse pentru managementul contractului resursele necesare pentru realizarea activitatilor din contract si obtinerea rezultatelor din caietul de sarcini modul de abordare a activitatii de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale, in raport cu prevederile caietului de sarcini descrierea infrastructurii pe care contractantul o utilizeaza pentru realizarea activitatilor propuse pentru indeplinirea obiectului contractului.

II. Pentru lucrarile care fac obiectul contractului - propunerea tehnica va cuprinde:

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care va cuprinde cel putin urmatoarele:

- a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurile aferente sistemului calitatii.
- b) Descrierea procedurilor tehnice de executie care includ si planuri de control al calitatii pentru principalele lucrari care urmeaza sa fie puse in opera.

Oferta care nu include proceduri de executie se va considera ca nu satisface in mod corespunzator aceasta cerinta a caietului de sarcini si va fi declarata neconforma..

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, care va evidenta: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice; - metode de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa / faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul /verificarea; - inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile documentatiei, se vor intocmi si urmatoarele documente: - "Organigrama proiectului" + "Organizarea de santier" + "Surse de Materiale"(conform Formular nr. 11) + "Echipamente/Principale Materiale" (descriere detaliata) documente si care vor demonstra indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire precum si viziunea ofertantului in ceea ce priveste derularea proiectului;

2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului . In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: (A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor, (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului; (C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii; (D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

3. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru corelat cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape. Se solicita intocmirea graficului Gantt, a unei diagrame CPM (metoda drumului critic) si a graficului de resurse. Graficul Gantt reprezinta un instrument specific managementului de proiect care impune ordine in executarea sarcinilor si o evidenta exacta a desfasurarii fiecarei sarcini de proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care sa rezulte ca a inteles desfasurarea cronologica a etapelor de executie a proiectului cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice de executie proprii, ofertantul va demonstra ca durata de executie este una realista si va asigura Autoritatea Contractanta deoarece nici una din acele activitati nu beneficiaza de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de inceput si sfarsit. Toate aceste activitati sunt interdependente. Drumul critic contine cea mai lunga succesiune de activitati care trebuie incepute si terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea lunga succesiune de activitati cu rezerva de timp zero. Daca vreo activitate din cadrul drumului critic intarzie atunci proiectul va depasi termenul limita. (doar daca timpul pierdut poate fi recuperat in cadrul drumului critic). Termenul limita al proiectului se datoreaza drumului critic. Daca nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel putin rezerva de timp in activitatile prezente pe drumurile proiectului, de la inceput pana la sfarsit. Daca ar exista rezerva de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai devreme. Graficul va contine si secventierea, ordinea si derularea in timp, precum si durata si denumirea testelor ce se vor efectua.

Prezentarea unui grafic GANTT care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Se solicita analiza drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si sectiunilor critice, dupa caz. Drumul critic reprezinta o succesiune de activitati ce trebuie completate la timp pentru ca intregul proiect sa fie terminat conform programului stabilit. Daca data finala a proiectului a fost depasita, inseamna ca cel putin o activitate critica nu a fost terminata la timp. Se poate ca o serie de activitati sa intarzie insa intregul proiect sa fie terminat la timp, deoarece activitatile nu erau critice. Pe de alta parte, daca proiectul ramane in urma, atribuirea activitatilor non-critice de resurse suplimentare nu vor contribui la terminarea proiectului inainte de termenul limita. Drumul critic poate fi calculat numai daca la toate activitatile le-a fost determinata succesiunea. Indiferent de gradul de complexitate al proiectului, intotdeauna exista activitati care pot fi completate mai

devreme sau mai tarziu fara a periclita termenul limita. Aceasta flexibilitate intre data cea mai timpurie la care o activitate poate fi terminata si data cea mai tarzie la care trebuie terminata, poarta numele de rezerva de timp. Exista rezerva de timp daca o activitate are flexibilitate intre data cea mai timpurie la care poate fi inceputa si data cea mai tarzie la care trebuie inceputa. Prin definitie daca o activitate are flexibilitate sau rezerva de timp asociate termenului de inceput si sfarsit atunci nu face parte din drumul critic. Activitatile ce nu beneficiaza de flexibilitate la termenele de inceput si de sfarsit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altei activitati. De asemenea nu pot depasi termenul limita fara sa provoace intarzieri activitatilor care urmeaza deoarece nici una din acele activitati nu beneficiaza de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de inceput si sfarsit. Toate aceste activitati sunt interdependente. Drumul critic contine cea mai lunga succesiune de activitati care trebuie incepute si terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea lunga succesiune de activitati cu rezerva de timp zero. Daca vreo activitate din cadrul drumului critic intarzie atunci proiectul va depasi termenul limita. (doar daca timpul pierdut poate fi recuperat in cadrul drumului critic). Termenul limita al proiectului se datoreaza drumului critic. Daca nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel putin rezerva de timp in activitatile prezente pe drumurile proiectului, de la inceput pana la sfarsit. Daca ar exista rezerva de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai devreme. Graficul va contine si secventierea, ordinea si derularea in timp, precum si durata si denumirea testelor ce se vor efectua.

4. Programul de realizare al tuturor categoriilor de lucrari care include descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente si tehnologiile de executie, surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp, resurse, utilaje, transport in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Acest program va ilustra indeosebi urmatoarele elemente: (A) lucrarile temporare si permanente care vor fi executate;

- (B) toate activitatile care interfereaza intr-un fel sau altul cu lucrarile existente si cu exploatarea acestora;
- (C) perioadele de timp necesare pentru verificarea si aprobarea documentelor antreprenorului de catre autoritatea contractanta precum;
- (D) obtinerea aprobarilor necesare in baza prevederilor,Legislatiei romanesti in vigoare; -succesiunea, programarea si durata testelor.

5.Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul trebuie sa contina cel putin:

- (A) Identificarea aspectelor de mediu aferente lucrarilor si activitatilor;
- (B) Identificarea si evaluarea impacturilor asociate aspectelor de mediu;
- (C) Prezentarea planului de actiuni, prioritati, responsabilitati, mijloace si termene de realizare in scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu;
- (D) Se vor prezenta masurile de protectie a mediului, relevante pentru indeplinirea obligatiilor privind constructiile obiectivelor specificate in cuprinsul caietului de sarcini, atat pe perioada organizarii de santier cat si pe perioada lucrarilor efective.

6. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si cu normele nationale in vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de intretinere mediate pe an precum si a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul ofertat, in concordanta cu standardele in vigoare.

7. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. (conform Formular nr. 6)

8. Identificarea, descrierea si masurile ce impun pentru diminuarea/ inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

- (A) Masuri de organizare si coordonare generala a santierului.
- (B) Principalele tipuri de activitati, identificarea riscurilor corespunzatoare acestor activitati si masurile specifice de prevenire a accidentelor si îmbolnavirilor profesionale.
- (C) sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor,
- (D) Analiza de riscuri aplicata la lucrare care va evidenta: factorii de risc / Surse de pericole identificate precum si efectele factorilor de risc si Modalitatile de gestionare a acestor riscuri

9. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere + Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada acordata.

10.Se va prezenta Planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizei conditiilor de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intentioneaza executantul sa minimizeze impactul activitatilor de constructie asupra circulatiei pe drumuri publice si la punctele de acces catre organizarea de santier. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnarizarile, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructive.

11. Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza: Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza prin elaborarea unei planse care sa prezinte, in special,urmatoarele, daca exista pe amplasament si este cazul:

1. Limitele instalatiilor
2. Cladiri
3. Zone de depozitare
4. Accese in santier
5. Lucrari temporare

Plansa va include dimensiuni si etichete.

12. Organizarea si personalul:

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul necesar realizarii lucrarilor incluse in contract.

Pentru responsabil tehnic cu executia (RTE), in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, ofertantul va descrie momentul in care va interveni acest expert in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic si –a asigurat accesul la serviciile acestuia, in conformitate cu prevederile Instructiunii ANAP nr. 1/2017.

Nota : Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma.

Lucrarile de executie se vor realiza simultan in toate localitatile.

Informatii sumare,incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un

caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare. Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă
- anexa la formularul oferta
- graficul general fizic și valoric de realizare a Investițiilor publice

Nota:

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor. Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Referitor la garanția de participare - În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Referitor la garanția de buna execuție - Pentru constituirea garanției de buna execuție sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

b) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu

trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului public, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul public și va înștiința contractantul despre vărsământul efectiv, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil, astfel deschis, este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Garanția de buna execuție se poate totodată constitui și prin combinarea modalității de constituire prin virament bancar și a celei sub forma unui instrument de garantare.

În cazul unei asocieri garanția de buna execuție se constituie de către liderul asocierii în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici din cadrul asocierii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot constitui în baza art. 59 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-