

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA SERBANESTI

Cod de identificare fiscala: 5139850; Adresa: Strada: Dumitru Popovici, nr. 139; Localitate: Serbanesti; Cod Postal: 237450; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: achizitii@primariaserbanesti.ro; Nr de telefon: +40 0249484001; Fax: +40 0249484001; Persoana de contact: Mugurel Leontin BREOI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaserbanesti.judetulolt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Proiectare și execuție lucrări cadrul proiectului MODERNIZARE DRUMURI LOCALE COMUNA SERBANESTI, JUDETUL OLT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5139850/2025/01

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Comuna Serbanesti doreste atribuirea contractului avand ca obiect proiectarea și execuția de lucrări cadrul proiectului

MODERNIZARE DRUMURI LOCALE COMUNA SERBANESTI, JUDETUL OLT, conform documentatiei atasate prezentului anunt.  
 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari cu cel putin 5 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.  
 Data limita pâna la care se pot solicita clarificari: 8 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8143690,12 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 81436 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

#### Locul principal de executare:

Comuna Serbanesti , jud Olt

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Comuna Serbanesti doreste atribuirea contractului avand ca obiect proiectarea și execuția de lucrări cadrul proiectului MODERNIZARE DRUMURI LOCALE COMUNA SERBANESTI, JUDETUL OLT, conform documentatiei atasate prezentului anunt.

Valoarea estimată: 8.143.690,12 lei fără TVA compusa din:

- Proiect tehnic și detalii de execuție - 200.000 lei fara TVA
- Asistență tehnică din partea proiectantului - 35.000 lei fara TVA
- Construcții și instalații - 7.908.690,12 lei fara TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experienta personalului cheie	Componenta tehnica 1	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Detalierea si algoritmul de clacul se regasesc atasat prezentei Documentatii in fisierul "Caiet de sarcini proiectare si executie</b>		
Termen de predare documentatii de proiectare	Componenta tehnica 2	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>a) pentru cel mai mic termen ofertat, fie el Tmin, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte; b) pt termenul imediat mai mare fie el Tx se acorda punctajul=15×[Tmin/ Tx], puncte. Termenul maxim (peste care oferta va fi declarata neconforma): 30 zile (1 luna) Termenul minim (sub care oferta nu va fi punctata suplimentar): 10 zile</b>		
Termenul de garantie acordat lucrarilor	Componenta tehnica 2	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: **Perioada de garantie acordata lucrarilor reprezinta termenul insusit de catre ofertant, in vederea perioadei de garantie pe care acesta o acorda lucrarilor.**  
a) pentru cel mai mare termen ofertat, fie el Tmax, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte;  
b) pentru termenul imediat mai mic fie el Tx se acorda punctajul=15×[Tmax/ Tx], puncte.  
Ofertele cu o perioada de garantie peste 84 luni, nu se puncteaza suplimentar.  
Ofertele cu o perioada de garantie de sub 60 luni, vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de calcul utilizata și indicii utilizați:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$ , unde:

av= valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului (av=0-nu se acorda avans)

I<sub>n</sub> = indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"

I<sub>o</sub> = indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CERINTA 1: Neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Încadrarea în situația prevăzută la Art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedură.

CERINTA 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Art. 166, alin. (2) din același act normativ.

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură.

CERINTA 3: Neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Încadrarea în situația prevăzută la Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură.

CERINTA 4: Neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Încadrarea în situația prevăzută la Art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură.

Aceasta declarație trebuie prezentată de toți operatorii economici implicați în procedura (inclusiv de ofertantul asociat / terțulsusținător / subcontractantul, după caz). În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunica în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

BREOI MUGUREL LEONTIN - Primar  
RAZDAN CLAUDIU CRISTIAN - Viceprimar  
ILIE FLORIN - Secretar  
AMZA ILIE - Inspector Contabil  
POPESCU CONSTANTA SABINA - Consilier juridic.,

Conform prevederilor Art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul după caz) va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative sunt:

1. Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale - sedii și puncte de lucru, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plata a impozitelor către bugetul general consolidat în conformitate cu legislația din țara de rezidență la momentul prezentării, însoțite de traduceri autorizate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2), Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

ATENȚIE:

1. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.
2. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
3. Nedepunerea tuturor documentelor din cadrul ofertei semnate cu semnătură electronică extinsă conform Art. 123, alin.(3), din HG 395/2016, atrage respingerea acestuia ca inadecvată conform Art. 137, alin.(2), lit.j) din HG 395/2016.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, conținând informații privind domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționării/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii documentului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN al ofertantului. În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidentă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

NOTA:

În Dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant, conform prevederilor Art.174 din Legea nr.98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoanele juridice române: În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți se va prezenta în corespondență cu activitățile principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor în valoare cumulate de cel puțin 7.900.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

- Pentru lucrări similare se înțelege construcții noi/modernizări/reabilitări drumuri.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor în valoare cumulate de cel puțin 200.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 2 contracte.

- Pentru servicii similare se înțelege proiectarea de construcții noi/modernizări/reabilitări drumuri.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în contract.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru servicii

- procesul-verbal de recepție, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, contractul de prestări servicii și ordinul de începere a serviciilor, pentru a se analiza dacă acestea au fost elaborate în termenul stabilit în contract.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Proporția de subcontractare

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1.) Garanția de participare este de: 81.436 lei.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 120 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute în Legea 98/2016, Art. 154, alin.(4)
- (4.) Garanția emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (5.) Documentul va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.
- (6.) Eliberarea garanției de participare: conform art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

NOTE:

- În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.
- În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- 1.) Cuantumul garanției de buna executie este 5% din pretul contractului fara TVA.
- (2.) Garanția de buna executie se va constitui conform cu prevederile Legea 98/2016, Art. 154, alin.(4).
- (3.) Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- (4.) Restituirea se va face conform Art. 154<sup>2</sup>, alin.(5) din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform mecanismului de decontare aferent programului național Anghel Saligny.

Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică, pe toată durata sa, este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicare
  - LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții
  - LEGEA nr. 90 din 12 iulie 1996 – Legea protecției muncii
  - LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
  - LEGE nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
  - Legea nr. 101 din 9 mai 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
  - LEGE nr. 261 din 7 iulie 2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
  - ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
  - ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.164 din 19 noiembrie 2008 – pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului

- ORDONANTA DE URGENTA nr. 214 din 4 decembrie 2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- HOTĂRÂRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor
- HOTĂRÂRE nr. 940 din 19 iulie 2006 pentru modificarea si completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. 273/1994
- HOTĂRÂRE nr. 1302 din 24 octombrie 2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe
- HOTĂRÂRE nr. 1303 din 24 octombrie 2007 pentru completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994
- HOTĂRÂRE 732 din 9 iulie 2008 – in baza careia se emit avizele privind incadrarea in specificul arhitectural local pentru proiectele finantate din fonduri europene – Masura 322 Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale si Masura 313 – Încurajarea activităților turistice.
- REGULAMENT din 14 iunie 1994 privind controlul de stat al calitatii in constructii
- REGULAMENT din 14 iunie 1994 de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
- ORDIN nr. 1943 din 19 decembrie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o maniera organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul documentației.

Propunerea tehnica va cuprinde toate cerintele din caietul de sarcini.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

1. Graficul de plăți - defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări

- Proiectare

- Construcție

La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:

a) nu este prevazuta acordarea unui avans;

b) nu se deconteaza servicii/lucrari in avans;

c) se deconteaza doar materialele puse in opera;

d) termenele de plata sunt cele din contract. Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel incat derularea contractului sa nu suferi sincope in executie datorate situatiei sale financiare.

După atribuirea contractului de achiziție, contractantul trebuie să întocmească proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și în termenul prevăzut în contractul de achiziție.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa

<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentația de atribuire este atașată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor Art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date - Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro), pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de Art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SEAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții european). DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Completarea DUAE de se face direct în SICAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (oferant / oferant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică, pe toată durata sa, este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Primaria Sermanesti

Adresa: Strada: Dumitru Popovici, nr. 139; Localitate: Serbanesti (Olt); Cod Postal: 237450; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt;  
Adresa de e-mail: sserbanesti@gmail.com; Nr de telefon: 0249484001; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaserbanesti.judetulolt.ro;