



SFERPP 534/21.10.2025

APROB.

Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director

cu atribuții de secretar de stat



INSTRUCȚIUNI CĂTRE CANDIDAȚI/OFERTANȚI

Contract de furnizare

având ca obiect

Achiziție „Echipamente IT - Computere all-in-one, scannere și imprimante multifuncționale”

În cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”

Cod SMIS proiect: 316137

- **Cod CPV principal:** 30213300-8 - Computer de birou (Rev.2)
- **Coduri CPV secundare:** 30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)
30232110-8 Imprimante laser(Rev.2)

51611100-9 Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 20 alin. (1) lit. a și art. 20 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (**secțiunea IV.4**).

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă.

Ofertanții vor completa DUAE direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către Autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor criterii de calificare - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități, personal de specialitate, utilaje/echipamente sau altele asemenea, astfel încât autoritatea contractantă să aibă posibilitatea realizării unei evaluări inițiale corecte și complete a modului în care sunt îndeplinite criteriile de calificare.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire;

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea/entitatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice/sectorială sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.



Operatorii economici care sunt înscriși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAЕ, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Garanția de participare (GP) se va constitui în procent de 0.9925% din valoarea estimată a contractului, 5.900,00 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. GP poate fi constituită și în valută, la cursul BNR, din data publicării în SEAP a anunțului de participare. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (3 luni de la data limită de depunere a ofertei). Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO09TREZ7015005XXX022832 deschis la Trezoreria Sector 1, CIF 44575167 al AC.

Documentul care atestă constituirea GP trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune scanat în SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. GP se va depune scanată în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumental de garantare va fi emis pe numele oricăruia dintre membrii asocierii și va acoperi în mod solidar toți membrii asocierii. GP emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **minim 90 zile.**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, din România sau din alt stat (este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România), sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va încarca inclusiv documentul de plată a primei de asigurare, în cazul instrumentului de garantare emis de o societate de asigurări.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă, după cum urmează:

- garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului cadru/contractului subsecvent de ambele părți.;
- garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.



După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 39, art. 40 alin. 11 din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original (Formular nr. 2).

Este de preferat ca garanția de bună execuție să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România. Dacă scrisoarea de garanție este emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări din străinătate, documentul se va prezenta însoțit de traducere autorizată în limba română. Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului + 15 zile.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prin virament bancar, în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate, respectiv de la furnizarea produselor, după caz efectuarea montajului și punerea în funcțiune, și în orice caz după recepția produselor.



3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și introdusă în SICAP. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea ei, au ținut cont de obligațiile relevante referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime ale caietului de sarcini.

Ofertantul va evidenția în Propunerea Tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pentru obținerea rezultatelor așteptate, în cadrul ofertei tehnice, Prestatorul va prezenta metodologia de lucru pentru îndeplinirea activităților contractului, descrierea modalității de furnizare a produselor (sub forma unui Plan de lucru), termenele de livrare ale documentelor, personalul implicat în desfășurarea contractului și resursele utilizate pentru realizarea cerințelor Autorității Contractante.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire astfel încât să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor minime, **cu evidențierea distinctă a**



indicatorilor și factorilor de evaluare aferenți propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu indicatorii din caietul de sarcini.

Operatorii economici și subcontractanții acestora (dacă este cazul) au obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Notă:

În cadrul propunerii tehnice se vor face referiri la modelul de contract prezentat în cadrul documentației de atribuire. Se va prezenta Formularul corespunzător din secțiunea Formulare - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantului are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

Prevederile contractuale referitoare la obiectul Contractului, durata Contractului, prețul Contractului, obligațiile Prestatorului nu pot fi modificate. Alte prevederi contractuale pot fi modificate cu acordul Autorității Contractante dacă nu contravin cerințelor din Caietul de sarcini, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia.

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- **Planificarea fizică a activităților pe săptămâni** (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. *Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);*



- **Angajamentul ofertantului** de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- Oferta tehnică va fi însoțită de o **Declarație** privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formularul corespunzător din secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor *art. 57 alineatul (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare*. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, iar Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- **Declarație** pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.



Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară și documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile unitare în lei/EUR vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate.

Ofertele depuse trebuie să aibă inclus în prețul oferit toate taxele legale obligatorii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și nu se va depăși valoarea estimată, respectiv 594,413.35 lei fără TVA, respectiv:

Nr.crt	Denumire	Valoare totală estimată lei fără TVA
1.	Achiziție de Echipamente IT - Computere all-in one (79 bucăți), scannere (2 bucăți) și imprimante multifuncționale (4 bucăți), având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse	594,413.35
	Total:	594,413.35

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), pentru a se proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Oferta



DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

Cheltuielile incidentale sunt incluse în valoarea estimată a contractului fără să fie identificate distinct, în sensul în care nu există o poziție distinctă în propunerea financiară. Nicio sumă de tipul cheltuielilor incidentale sau orice alt tip de cheltuielă nu face obiectul decontării / rambursării. Preturile oferite pentru produsele solicitate trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus obligații, cheltuieli generale, transport, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Oferta va fi considerată inacceptabilă în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare. Prețurile oferite vor fi exprimate în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a celei cu TVA inclus, la două zecimale.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

C. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SICAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la secțiunea "Solicitări de clarificări/întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la secțiunea "Răspuns consolidat la solicitările de clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserată mențiunea "conform cu originalul", se vor scana și VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICĂ EXTINSĂ bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), tel. 021 303 29 97, e-mail: contact.companii@e-licitatie.ro (<https://www.adr.gov.ro/contact/>).

Oferta va cuprinde: Documentele de înscriere și calificare; Propunerea tehnică; Propunerea financiară.

Ofertanții vor anexa un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Prin depunerea Ofertei, ofertanții accepta în totalitate și fără restricții condițiile



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

care guvernează procedura de atribuire ca baza unica de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor și/sau executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, conform Formularul Împuternicire.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin intermediul SEAP iar răspunsurile la clarificări/completări se vor face, de asemenea, tot prin sistemul SEAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât solicitările de clarificări cât și răspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte alternative. Documentele emise în altă limbă decât româna se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Toate costurile privind întocmirea ofertei, precum și încărcarea acesteia în SEAP (transmiterea acesteia), cad exclusiv în sarcina operatorilor economici, fără a exista posibilitate solicitării vreunei compensații în acest sens.

Un operator economic care participa pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participa împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.

NOTĂ:

1. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare, care se va încărca în SICAP odată cu oferta și trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
2. Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) din H.G. 395/2016.



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
4. Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului, conform Formular din Secțiunea Formulare.
5. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular din Secțiunea Formulare.
6. Operatorii economici participanți (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. Dacă este cazul, Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte.
8. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la **sustinerea financiară a ofertantului** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
9. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la **sustinerea tehnică și profesională a ofertantului** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
10. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul– Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. DUAЕ-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanți declarat/declarați de către ofertant.
11. Declarație privind părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform formular), însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.



Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de răspuns, de regula, de minimum o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătura electronică extinsă, numai prin SICAP, cu **6 zile înainte** de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu maxim **3 zile înainte** de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.



Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **8 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de **7 zile** pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta **în termen de 2 zile** de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/ entitatea contractantă.

Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de răspuns, *de regula*, de **minimum o zi lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătura electronică extinsă, numai prin SICAP, cu **6 zile înainte** de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu maxim **3 zile înainte** de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.
- Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, conform informațiilor declarate în DUAЕ. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea



DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **90 de zile** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.



Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu cel puțin **6 zile** înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări sunt primite cu cel puțin **6 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare cu **3 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.



Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriaul de atribuire este: cel mai bun raport calitate preț

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 1, alin. 2, alin. 3 lit. a), alin (4) alin (4)¹, alin (5) din același act normativ, Autoritatea contractantă achiziționează produsele care fac obiectul prezentului contract utilizând criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Conform art. 187 alin. (4) ”În sensul alin. (3) lit. a) și b), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.”

Totodată, având în vedere prevederile art. 187 alin. (4)¹ Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică al căror obiect are impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, autoritatea contractantă va include în cadrul criteriului de atribuire prevăzut la alin. (3) lit. a) și b) factori de evaluare privind protecția mediului.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare.

În aceste condiții, factorii de evaluare vor fi:

Nr crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)	Punctaj ponderat maxim
1.	Oferta financiară - prețul ofertei (OF)	40%	40 puncte
2.	Oferta tehnică (OT)	60%	60 puncte
	a. Performanțele procesorului aferent - 10% - Punctaj maxim factor – 10 pct;		
	b. Subfactor 2 - Viteza de citire/scriere a SSD-ului - Memoria Flash - 10% - Punctaj maxim factor – 10 puncte;		
	c. Subfactor 4 - Consum energie electrică în modul veghe și inactiv – maxim 20 wh - 5 % - Punctaj maxim factor – 5 pct;		



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

d.	Subfactor 3 - Volum zilnic utilizare scanner - 10% - Punctaj maxim factor – 10 puncte;		
e.	Subfactor 6 - Viteza de printare alb/negru - 10% - Punctaj maxim factor – 10 puncte;		
f.	Subfactor 7 - Tip Scanner - 5% - Punctaj maxim factor – 5 puncte;		
g.	Subfactor 5 - Termenul de livrare - 10 % - Punctaj maxim factor – 10 pct;		
TOTAL		100%	100 puncte

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF + OT = 40 \text{ puncte} + 60 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

Unde:

- OF reprezintă punctajul total ponderat pentru oferta financiară
- OT reprezintă punctajul total ponderat pentru oferta tehnică

➤ **Factori de evaluare:**

- I. **Prețul ofertei, fără TVA, P financiar (PO — punctaj maxim 40 puncte);** Punctajul se acordă astfel:
 - Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
 - Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(f) se calculează proporțional, astfel: $P(f) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$.

Justificare factor de evaluare:

Factorul 1 - Prețul ofertei valorează maxim 40 puncte (pondere 40%)

Prețul este unul din elementele cheie ale unui contract având legătură directă cu acesta. Modul de punctare a acestui factor de evaluare este dat de un algoritm clar.

Având în vedere că finanțarea obiectivului de investiții este asigurată în limita valorii estimate, autoritatea contractantă nu își dorește să obțină prețul cel mai scăzut pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, ci să impună standarde de calitate înalte, care să se reflecte într-un cost total, care să nu depășească valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

- Se propune o pondere de 40% pentru prețul contractului, autoritatea contractantă fiind interesată în mod direct de raporturile calitate-preț și preț-eficientă, dar și de eficientizarea utilizării fondurilor.
- Ponderea de 40% acordată factorului Prețul ofertei este stabilit având în vedere că autoritatea contractantă are asigurate resursele necesare suportării unei oferte financiare care să se încadreze în limita valorii estimate a achiziției, scopul nefiind acela de a cheltui cât mai puțin, riscând astfel



nu numai neatingerea parametrilor doriți, dar și compromiterea unui proiect de o asemenea amploare, ci de a cheltui optim. Un preț foarte scăzut al achiziției atrage după sine riscul unei execuții precare.

- Prin urmare, scopul urmărit este acela al achiziționării unor servicii de calitate, la un preț optim. Autoritatea contractantă nu dorește să riște compromiterea rezultatului final al achiziției, astfel că sub umbrela unei aparente economii, contractantul să nu poată susține implementarea proiectului, urmare a ofertării unui preț derizoriu doar din rațiunea obținerii unui punctaj cât mai mare.
- Pe de altă parte, valoarea estimată a achiziției este una corectă și sustenabilă, fapt ce ne întărește ideea că o furnizare realizată conform solicitărilor din caietul de sarcini nu se poate materializa la un preț mult sub acesta valoare estimată. Având în vedere aceste elemente, nu considerăm că acordarea unei eventuale ponderi mai mari de 40% pentru factorul preț ar aduce beneficii autorității contractante, în schimb riscurile nerealizării obiectivului propus în cazul unui preț nesustenabil este enorm.

Factorul 2 - Componenta tehnică, P tehnic (Pt) - punctaj maxim 60 puncte, astfel:

1. Subfactor 1 - Performanțele procesorului aferent - 10% - Punctaj maxim factor – 10 pct;

Se va puncta performanța procesorului cu care este dotat calculatorul all-in-one oferat - în funcție de scorul obținut de procesorul oferat, la frecvența de bază – pe <https://www.cpubenchmark.net/>.

Algoritm de calcul: Toate ofertele cu performanța procesorului cu care este dotat calculatorul all-in-one oferat - în funcție de scorul obținut de procesorul oferat, la frecvența de bază - pe <https://www.cpubenchmark.net/> - mai mare sau egal decât cerința minimă obligatorie (40.000) sunt declarate conforme. Ofertele cu performanța procesorului mai mici decât cerința minimă obligatorie (40.000) sunt declarate neconforme.

Punctajul pentru subfactorul de evaluare se va acorda utilizând mecanismul prezentat mai jos:

- a) Oferta admisibilă cu performanța procesorului oferat măsurată care obține scorul cel mai MARE obținut pe <https://www.cpubenchmark.net/>, la frecvența de bază – **10 puncte**
- b) Oferta admisibilă cu performanța procesorului oferat măsurată care obține scorul cel mai MIC obținut pe <https://www.cpubenchmark.net/>, la frecvența de bază – **0 puncte**
- c) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

- **Smax** – cel mai mare scor obținut pe <https://www.cpubenchmark.net/> de către ofertele admisibile;
- **Smin** – cel mai mic scor obținut pe <https://www.cpubenchmark.net/> de către ofertele admisibile;

$$\text{Punctaj} = (\text{Scor ofertat} - \text{Smin}) / (\text{Smax} - \text{Smin}) * 10$$

Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:

Performanța procesorului aferent a fost inclusă ca subfactor de evaluare deoarece procesorul trebuie, potrivit experților IT, să fie principalul element avut în vedere în momentul în care alegi să achiziționezi un nou computer. Acesta este considerat drept cea mai importantă componentă a unui calculator datorită faptului că aceasta componentă ia toate deciziile cu privire la efectuarea diferitelor operațiuni la nivelul



respectivului dispozitiv. Cu alte cuvinte, procesorul este cel care va „traduce” operațiunile și comenzile primite din partea utilizatorului, de la cele mai banale sarcini și până la cele mai complexe operațiuni.

Acesta este motivul pentru care autoritatea contractantă alocă **10 puncte** pentru acest subfactor de evaluare, cea mai mare pondere dintre criteriile tehnice.

2. Subfactor 2 - Viteza de citire/scriere a SSD-ului - Memoria Flash - 10% - Punctaj maxim factor – 10 puncte;

Algoritm de calcul:

Se va acorda punctaj proporțional în funcție de performanțele cu care este dotat echipamentul oferit declarat de producător pentru viteza de citire secvențială și scriere secvențială (MB/s), conform fișei tehnice oficiale, mai precis prin însumarea punctajelor obținute pentru viteza de citire și viteza de scriere.

Pentru a fi considerată conformă, oferta trebuie să îndeplinească simultan condiția ca viteza de citire să fie minim 2000 MB/s și viteza de scriere să fie minim 1500 MB/s. Pentru ofertele corespunzând acestor viteze **se acordă 0 puncte** (cerință minimă);

Pentru modulul de stocare SSD, Oferta admisibilă cu cea mai mare viteză de citire oferită va obține scorul cel mai mare pentru acest punct al subfactorului, respectiv 5 puncte, iar oferta admisibilă cu cea mai mare viteză de scriere oferită va obține scorul cel mai mare pentru acest punct al subfactorului, respectiv 5 puncte.

Pentru modulul de stocare SSD conform cu cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini, respectiv cu o viteză de citire mai mare decât minim 2000 MB/s și viteza de scriere mai mare decât minim 1500 MB/s, **se acordă punctaj** utilizând următoarea formulă:

$$\text{Punctaj viteza citire} = (V_{\text{cit}} \text{ oferită} - V_{\text{cit}} \text{ minimă}) / (V_{\text{cit}} \text{ max. oferită} - V_{\text{cit}} \text{ minimă}) * 5$$

$$\text{Punctaj viteza scriere} = (V_{\text{scr}} \text{ oferită} - V_{\text{scr}} \text{ minimă}) / (V_{\text{scr}} \text{ max. oferită} - V_{\text{scr}} \text{ minimă}) * 5$$

$$\text{Punctaj total} = \text{Punctaj viteza citire} + \text{Punctaj viteza scriere}$$

Pentru ofertarea unui modul de stocare SSD - cu o viteză de citire mai mică decât 2000 MB/s și/sau viteza de scriere mai mică decât 1500 MB/s, **oferta va fi declarată neconformă.**

Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:

Viteza de citire-scriere a SSD (modul integrat pentru stocarea datelor) a fost inclus ca subfactor de evaluare deoarece această specificație influențează în mod direct performanța și durata de viață a componentei de stocare. Astfel, unul dintre cele mai importante considerente atunci când este ales un SSD este viteza de citire-scriere. Cu cât viteza de citire și scriere a datelor este mai mare, cu atât programele și fișierele se vor încărca mai repede.

Acesta este motivul pentru care autoritatea contractantă alocă 10 puncte pentru acest subfactor de evaluare.

3. Subfactor 3 - Consum energie electrică în modul veghe și inactiv – maxim 20 wh - 5 % - Punctaj maxim factor – 5 pct;

Ofertantul trebuie să ofere computere care respectă cerințele Energy Star sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte



semnificativă a utilizării energiei de către computere și laptopuri. Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe/inactiv (Wh) astfel: pentru cel mai mic consum se acordă 8 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, respectiv:

- a. Pentru cel mai scăzut consum în modul veghe, CV_{minim}, se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 5 puncte
- b. Pentru alt consum, CV_n, decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctaj astfel:

$$P_n = (CV_{\text{minim}} / CV_n) \times 5$$

Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:

Modurile stare de veghe și inactiv constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse – în special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie. Astfel, Autoritatea Contractantă hotărăște punctarea acestei caracteristici în mod suplimentar în cadrul prezentului factor de evaluare, pentru a asigura respectarea principiilor DNSH.

4. Subfactor 4 - Volum zilnic utilizare scanner - 10% - Punctaj maxim factor – 10 puncte:

Algoritm de calcul:

Pentru a fi considerată conformă, oferta trebuie să poată gestiona un volum zilnic utilizare de minim 18.000 pagini, caracteristică pentru care **se acordă 0 puncte** (cerință minimă);

Pentru echipamentul conform cu cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini și cu un volum zilnic utilizare mai mare de 18.000 pagini, **se acordă punctaj** utilizând următoarea formulă:

$$\text{Punctaj volum zilnic utilizare} = (V_{\text{z}} \text{ ofertat} - V_{\text{z}} \text{ minim}) / (V_{\text{z}} \text{ max. ofertat} - V_{\text{z}} \text{ minim}) * 10$$

Pentru scanner-ul, conform cu cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini, cu cel mai mare volum zilnic utilizare **se acordă punctaj maxim, respectiv 10 pct.**

Pentru ofertarea unui scanner cu un volum zilnic utilizare recomandat mai mic de 18.000 pagini, **oferta va fi declarată neconformă.**

Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:

Administrația publică este unul dintre domeniile cu cel mai mare volum de documente ce trebuie gestionate zilnic. Volumul de utilizare a produsului este un factor foarte important atunci când se face alegerea unui scanner profesional. Având în vedere că Autoritatea contractantă gestionează un volum



mare de documente zilnic, este nevoie de un scanner care poate procesa rapid și eficient un volum mare de documente.

5. Subfactor 5 - Viteza de printare alb/negru - 10% - Punctaj maxim factor – 10 puncte;

Algoritm de calcul:

Pentru a fi considerată conformă, oferta trebuie să îndeplinească viteza de printare de minim 35 ppm și **se acordă 0 puncte;**

Pentru multifuncționala conformă cu cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini și cu o viteză de printare mai mare decât minim 35 ppm, **se acordă punctaj** utilizând următoarea formulă:

$$\text{Punctaj viteza printare} = \frac{(V_{\text{prt ofertată}} - V_{\text{prt minimă}})}{(V_{\text{prt max. ofertată}} - V_{\text{prt minimă}})} * 10$$

Pentru multifuncționala conformă cu cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini și cu cea mai mare viteză de printare, **se acordă punctaj maxim, respectiv 10 puncte.**

Pentru ofertarea unui echipament cu o viteză de printare mai mică decât 35 ppm **oferta va fi declarată neconformă.**

Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:

Viteza de imprimare este un parametru important la alegerea unei imprimante, deoarece indică numărul de pagini pe care le poate imprima într-un minut. O imprimantă mai rapidă poate gestiona mai eficient sarcinile de imprimare, mai ales în medii cu cerințe mari de imprimare, poate reduce timpul de așteptare și crește productivitatea.

6. Subfactor 6 - Tip Scanner - 5% - Punctaj maxim factor – 5 puncte;

Algoritm de calcul:

Pentru scanner-ul dotat cu modul flatbed **se acordă punctaj maxim, respectiv 5 puncte.**

Pentru scanner-ul fără dotarea cu modul flatbed **se acordă 0 puncte.**

Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:

Scanerul flatbed sunt importante pentru că permit scanarea unei mari varietăți de materiale, inclusiv documente, fotografii, cărți, și chiar obiecte tridimensionale, datorită suprafeței lor plane de scanare. Aceste scanere sunt apreciate pentru versatilitatea lor, fiind potrivite pentru utilizare acasă sau la birou, unde pot gestiona diverse formate și tipuri de documente.

În scopul asigurării unui proces eficient și versatil de digitalizare a documentelor, echipamentele de scanare solicitate prin prezenta procedură pot să includă, pe lângă funcționalitatea minimă de alimentare automată cu documente (ADF) cu suport duplex, și un modul de tip flatbed. Necesitatea este justificată de următoarele considerente operaționale:

- i. Diversitatea tipurilor de documente procesate – În activitatea instituției sunt frecvent întâlnite documente care nu pot fi scanate în mod fiabil sau sigur prin ADF, precum:
 - documente fragile sau deteriorate;



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- acte oficiale laminate sau în format atipic (cărți, broșuri, documente legate);
 - documente de identitate sau alte înscrisuri rigide de dimensiuni reduse.
- ii. Calitatea scanării și reducerea riscului de deteriorare – Modulul flatbed permite scanarea precisă și în condiții de siguranță a documentelor sensibile, reducând riscul de blocare sau distrugere fizică în timpul procesului de alimentare automată.
- iii. Respectarea standardelor de calitate și conformitate – Pentru anumite categorii de documente, scanarea în format flatbed este esențială pentru a asigura lizibilitatea completă și fidelitatea conținutului digitalizat, conform cerințelor de arhivare electronică și interoperabilitate cu platformele instituționale.

În concluzie, includerea unui modul flatbed la echipamentele de scanare vizate constituie o cerință justificată, menită să asigure funcționalitatea completă, calitatea serviciilor de digitalizare și adaptabilitatea la nevoile reale ale instituției.

7. Subfactor 7 - Termenul de livrare - 10 % - Punctaj maxim factor – 10 pct;

Se va acorda punctaj proporțional în funcție de termenul de livrare oferit.

Algoritm de calcul:

- c. Pentru cel mai scăzut termen, T_{minim} , se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 10 puncte
- d. Pentru alt termen, T_n , decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctaj astfel:

$$P_n = (T_{\text{minim}} / T_n) \times 10$$

Ofertele cu termen de livrare de 45 zile nu vor fi punctate suplimentar, iar cele cu termen de livrare peste 45 zile vor fi considerate neconforme.

Punctajul total acordat pentru o oferta (P_{total}) se calculează după formula:

$$P_{\text{total}} = P(f) + P(t)$$

Este declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj total acordat (P_{total}).

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare. Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasați pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut).

Dacă și pentru acest factor de evaluare “Prețul ofertei” punctajul este egal, Autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare *Termen de livrare a produselor*. Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajele obținute sunt egale,



Autoritatea contractanta va solicita numai ofertanților aflați în această situație depunerea de noi propuneri financiare în SEAP. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătății propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. Dacă și în urma depunerii de noi propuneri financiare în SEAP, există mai mulți ofertanți clasați pe primul loc, autoritatea contractantă va relua procesul de reofertare. Reofertarea va fi solicitată de Autoritatea Contractanta de maxim 3 ori. Dacă după a treia reofertare în continuare vor exista minim 2 ofertanți cu punctaje egale, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție publică fiind anulată.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/ Acordului Cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului Cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.



Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea/entitatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/e-mail către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;



- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În raport cu constrângerile asociate și complexitatea contractului propunem atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **“cel mai bun raport calitate-preț”**, conform Art. 7 alin (1) lit. b) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. 187 alin. 1, alin. 2, alin. 3 lit. a), (3¹) și alin (4) din același act normativ.

Având în vedere faptul că Autoritatea contractantă a stabilit criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, fiind interesată în egală măsură de eficientizarea cheltuiirii fondurilor publice, dar și de a asigura un nivel corespunzător calitativ al produselor ce urmează a fi achiziționate, urmărind atribuirea contractului operatorului care va obține cel mai bun punctaj, conform algoritmului de calcul.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de **3 zile lucrătoare** de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul /ofertanții câștigător /câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertanților cu care urmează să se încheie un contract;



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;



- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **8 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de **7 zile** pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de **2 zile** de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenului de **2 zile** a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.



9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de **7 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Avizat,

Întocmit,

