



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



„Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”, Cod SMIS: 316137

SFERPP 534/21.10.2025

**APROBAT,
Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director
cu atribuții de secretar de stat
conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024**

CAIET DE SARCINI



Contract de furnizare

având ca obiect

„Echipamente IT - Computere all-in-one, scannere și imprimante multifuncționale”

În cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”

Cod SMIS proiect: 316137

CPV: 30213300-8 - Computer de birou

30216110-0 Scanere informatice

30232110-8 Imprimante laser

51611100-9 Servicii de instalare de hardware

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 20 alin. (1) lit. b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



**DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI**



Serviciul de Telecomunicații Speciale

Proiect co-finanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027



1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice mențiune din cadrul prezentei documentații, referitoare la anumite specificații tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație, are un caracter excepțional și este folosit doar pentru a descrie suficient de precis și inteligibil obiectul contractului considerându-se de către Autoritatea contractantă că este întotdeauna însoțită de mențiunea "sau echivalent". Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Instituțiile competente și anume:

- a) **Inspekția Muncii** - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.53 sau 021/302.70.31, www.inspectiamuncii.ro;
- b) **Inspectoratele Teritoriale de Muncă** din fiecare județ și municipiul București;
- c) **Instituțiile competente** de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului;
- d) **Ministerul Mediului** - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/408.95.00, www.mmediu.ro ;
- e) **Agencia Națională pentru Protecția Mediului** - cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, www.anpm.ro;
- f) **Garda Națională de Mediu** - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro;





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



„Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”, Cod SMIS: 316137

- g) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor - cu sediul în Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, tel. 0377 755 100, <https://anpc.ro/>;

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă: Departamentul pentru Românii de Pretutindeni

Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, România, cod postal nr. 011871

Tel: +4 0374 414 600

Email: secretariat@dprp.gov.ro

Web: www.dprp.gov.ro

Departamentul pentru Românii de Pretutindeni (DRP) este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea DRP, cu modificările ulterioare, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

DRP elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni. Activitatea din domeniul relației cu românii de pretutindeni este reglementată de dispozițiile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Departamentul pentru Românii de Pretutindeni gestionează un set complex de instrumente de sprijin pentru românii de pretutindeni: finanțări nerambursabile acordate organizațiilor neguvernamentale ale românilor de pretutindeni, organizațiilor internaționale și altor persoane fizice autorizate sau juridice de drept public sau privat din România sau din străinătate care dezvoltă proiecte în sprijinul românilor de pretutindeni, burse de studiu, instrumente de informare, orientare către instituțiile abilitate cu rezolvarea situațiilor diverse cu care se confruntă etc.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul propus continuă și completează inițiativa Departamentului pentru Românii de Pretutindeni de a dezvolta un instrument informatic eficient prin care românii de pretutindeni pot obține în timp scurt răspunsuri, asistență și sprijin în diferite situații. Necesitatea a fost observată prin analiza solicitărilor de informații primite de către D.R.P., care acoperă un domeniu larg de



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI



Serviciul de Telecomunicații Speciale



problematici aflate în aria de competențe a mai multor instituții publice, atât din România, cât și din țările unde există comunități de români.

Cele mai recente date statistice privind prezența cetățenilor români în străinătate, puse la dispoziția misiunilor diplomatice și oficiile consulare la finalul anilor 2021 și 2022, de către autoritățile statelor de reședință responsabile de evidența străinilor, relevă că numărul cetățenilor români stabiliți în străinătate este de aproximativ 5,7 milioane persoane. Cifrele nu îi cuprind pe cei care locuiesc în străinătate pentru mai puțin de 12 luni (la muncă, la studii de scurtă durată șamd.), al căror număr se situează la aproape 500.000 (conform datelor INS - Recensământul populației și locuințelor din anul 2021) sau pe românii din comunitățile istorice care nu au cetățenie română.

La nivel european, conform celor mai recente date Eurostat, românii reprezintă aproape un sfert din cetățenii europeni mobili (peste 3,1 milioane, 24% din total), numărul lor fiind dublu față de cel al polonezilor și al italienilor emigrați.

Majoritatea românilor plecați din țară au plecat fie la studii, fie la muncă, iar un număr mare dintre aceștia s-au stabilit în străinătate. Aceasta se traduce printr-o pierdere de capital uman la nivelul României, resurse intelectuale și calificate specializate. În ciuda faptului că românii de pretutindeni participă activ la bunăstarea României, la dezvoltarea relațiilor sale politice, economice și culturale cu alte state, precum și la afirmarea rolului său în lume, nu există nici un program național de conectare a acestor resurse cu nevoi din România, dincolo de diversele programe de finanțare pentru start-up-uri destinate investitorilor reveniți din diaspora sau de finanțările adresate cercetătorilor români din străinătate.

Statul român își asumă întărirea legăturilor cu românii din străinătate și acționează pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, respectând legislația statului ai cărui cetățeni sunt, precum și normele dreptului internațional.

Ca stat membru al Uniunii Europene și a altor organizații internaționale, precum Consiliul Europei sau OSCE, România are acces la un avantaj larg de formate multilaterale prin care poate susține, ca parte a politicilor și abordărilor comune, atât obiectivele privitoare la cetățenii români ce fac parte din diaspora de mobilitate cât și obiectivele privitoare la românii din comunitățile istorice.

Actualele documente strategice și de politici publice naționale vizează pe de o parte creșterea sprijinului statului român pentru diaspora, încurajarea diasporei românești în direcția promovării și sprijinirii intereselor României, alături de susținerea dezvoltării regionale și a proiectelor transfrontaliere, în beneficiul general al comunităților locale. Complementar, România vizează maturizarea instituțiilor, îmbunătățirea serviciilor publice și a infrastructurii, astfel încât să determine începutul unui proces de reîntoarcere.

Acțiunile propuse în acest proiect merg în direcția stabilită în Strategia națională pentru Românii de Pretutindeni 2023-2026, document aflat pe circuitul de aprobare. Acestea pleacă, pe de o parte, de la atribuțiile legale ale Departamentului pentru Românii de Pretutindeni (D.R.P.), ca





instituție ce elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni, pe de altă parte, de la propunerile de eficientizare a relației statului cu românii de pretutindeni oferite de cetățeni, reprezentanți ai societății civile, instituții centrale și locale cu atribuții în domeniul românilor din afara granițelor.

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea a unui contract de furnizare produse, încheiat cu un operator economic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă derulează procedura de achiziție publică în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politică eGuv.

În urma procedurii de achiziție se vor achiziționa echipamente IT (79 computere, 2 scannere, 4 imprimante) având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului, respectiv:

Obiectiv general

Obiectivul general urmărit este digitalizarea serviciilor oferite de DRP românilor de pretutindeni și modernizarea instrumentelor informatice pe care se bazează acestea.

Obiectivele specifice:

OS1: Extinderea facilităților oferite de serviciul „Acordarea de finanțări nerambursabile” - serviciul de acordare de finanțări nerambursabile pentru protecția drepturilor și libertăților românilor din afara granițelor, susținerea, protejarea și promovarea identității culturale, etnice, lingvistice și religioase a românilor de pretutindeni;

OS2: Realizarea serviciului „Informare oportunități pentru românii de pretutindeni” - serviciu de informare cu privire la oportunitățile de care pot beneficia, în România sau în afara țării, românii de pretutindeni;

OS3: Asigurarea unor aplicații și programe suport necesare pentru utilizarea și perfecționarea continuă a celor două servicii, pentru identificarea de noi servicii și pentru fundamentarea deciziilor de management cerute de aceste procese.

Prin implementarea proiectului se va asigura de asemenea un management optimizat al resurselor umane, materiale și financiare și o sustenabilitate și durabilitate mai mare a investiției prin adaptarea mai facilă și la un cost mai mic la schimbările tehnologice.

Implementarea proiectului respectă principiile unei dezvoltări durabile, prin alegerea unei arhitecturi eficiente, care va permite asimilarea cu adaptări minore a noilor standarde din domeniul IT&C.





În concluzie, proiectul IT&C prezentat reprezintă o inițiativă valoroasă în asigurarea unor servicii de înaltă calitate pentru românii de pretutindeni.

Românii de pretutindeni au o contribuție esențială la evoluția societății românești, iar statul român are obligația să îi sprijine să rămână în legătură cu România și să o păstreze și valorifice ca pe o opțiune viabilă pentru viitorul lor.

Prezentul proiect va influența decisiv modul în care serviciile dezvoltate pentru românii de pretutindeni vor funcționa și vor asigura validarea percepției lor pozitive despre îmbunătățirile și evoluțiile pozitive obținute la nivelul societății românești.

Funcționarea și eficiența acestor servicii va avea consecințe directe și asupra valorificării experienței, expertizei obținute de românii de pretutindeni, precum și a exigențelor acestora în direcția dezvoltării ulterioare a României.

România trebuie să realizeze pașii spre o dezvoltare sănătoasă și consistentă atât cu valorile și viziunea Uniunii Europene, cât și cu alte state dezvoltate din lume, în care trăiesc românii de pretutindeni. Tehnologiile moderne permit o monitorizare efectivă, verificări încruciate sistematice și automate într-o manieră rapidă și facilitează procedurile administrative, permițând astfel analize de risc prompte și evaluări globale ale tuturor informațiilor pertinente privind controlul.

Asigurarea eficientă a acestor servicii reprezintă și un semnal din partea statului român pentru românii de pretutindeni, deoarece reconfirmă importanța pe care o acordă relațiilor cu aceștia și disponibilitatea reprezentanților săi de a sprijini și întări legătura cu ei.

3. Produsele solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Proiectul propus continuă și completează inițiativa Departamentului pentru Românii de Pretutindeni de a dezvolta un instrument informatic eficient prin care românii de pretutindeni pot obține în timp scurt răspunsuri, asistență și sprijin în diferite situații. Necesitatea a fost observată prin analiza solicitărilor de informații primite de către D.R.P., care acoperă un domeniu larg de problematice aflate în aria de competențe a mai multor instituții publice, atât din România, cât și din țările unde există comunități de români. Pentru utilizarea sistemului de către personalul DRP (back-office), va fi nevoie de achiziționarea unor echipamente mai performante, având în vedere că acelea cu care este dotat DRP la acest moment sunt uzate fizic și moral și nu pot asigura condițiile necesare pentru a utiliza aplicațiile nou dezvoltate. Astfel, pentru asigurarea exploatării sistemului și serviciilor operaționalizate se va avea în vedere achiziționarea a 79 stații de lucru, 4 multifuncționale și 2 scannere performante pentru asigurarea operării registraturii.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general urmărit este digitalizarea serviciilor oferite de DRP românilor de pretutindeni și modernizarea instrumentelor informatice pe care se bazează acestea.





3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Valoarea estimată a contractului este de **594,413.35 lei fără TVA.**

Cuantumul a fost determinat și inclus în bugetul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”, finanțat prin Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv - Cod SMIS 316137 - Contract finanțare nr. 574/11.03.2025.

Valoarea estimată:

Nr.crt	Denumire	Valoare totală estimată lei fără TVA
1.	Achiziție de Echipamente IT - Computere all-in one (79 bucăți), scannere (2 bucăți) și imprimante multifuncționale (4 bucăți), având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse	594,413.35
	Total:	594,413.35

3.2. Condiții tehnice

Condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească produsele ce fac obiectul achiziției sunt cele solicitate prin specificațiile tehnice ce se regăsesc în tabelele prezentate mai jos.

Produsele oferite trebuie să fie noi și nefolosite, fabricate în 2025. Nu vor fi acceptate produse recondiționate, folosite sau produse resigilate. În acest sens ofertantul va da o **declarație pe proprie răspundere** prin care își va asuma livrarea de bunuri/echipamente noi.

Echipamentele utilizate trebuie să fie conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025. Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.euenergystar.org.





Folosirea substanțelor periculoase: Ofertanții vor declara prezența oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- c) carcase și rame;
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Note explicative și recomandări:

- a) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa echipamente IT se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: <http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/RO.pdf>.

Oferta va cuprinde în volum complet referiri la condițiile solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre condițiile impuse.

Pornind de la specificațiile tehnice elaborate de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice, tipul și modelul echipamentelor oferite, precum și caracteristicile tehnice specifice tipului și modelului oferit însoțite de documentația tehnică a producătorului. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea tipului și modelului echipamentului oferit.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței caracteristicilor tehnice ale produsului oferit cu cerințele din specificațiile tehnice, articol cu articol, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Neîndeplinirea în totalitate a condițiilor tehnice obligatorii din specificația tehnică, determină descalificarea ofertei respective.

Documentele depuse în cadrul ofertei emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.





3.3. Condițiile generale și specifice de natură tehnică impuse produselor

Condițiile generale și specifice de natură tehnică a produselor și echipamentelor din dotarea lor sunt cele menționate în prezentul caiet de sarcini și sunt considerate minimale.

Ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice, tipul și modelul echipamentelor oferite precum și caracteristicile tehnice specifice tipului și modelului oferit. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea tipului și modelului oferit.

Oferta va cuprinde în volum complet referiri la acestea, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă se îndeplinesc sau nu fiecare dintre condițiile solicitate. În acest sens, ofertanții au obligatia de a depune o prezentare/analiză comparativă (sub formă tabelară) a propriei oferte cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de certificate/declarații de conformitate, potrivit cerințelor specificațiilor tehnice.

Nu se acceptă ca ofertanții să se abată de la cerințele prezentului caiet de sarcini. Prin excepție, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor (minimale) impuse de autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul / ofertanții are /au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice care sunt elementele de superioritate și de a prezenta documente edificatoare prin care să demonstreze asigurarea nivelului calitativ superior față de cerințele autorității contractante.

3.4. Produse solicitate:

Cant.	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale maxime	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
	Buc.	Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1 011871 București, România	Maxim 45 de zile de la data semnării contractului.	Specificatiile tehnice se regasesc in tabelele prezentate mai jos.	Specificatiile tehnice se regasesc in tabelele prezentate mai jos.	Termenul de garanție va fi de minim 60 luni de la data livrării





Cofinanțat de Uniunea Europeană



„Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”, Cod SMIS: 316137

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă următoarele produse având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune incluse:

1. Calculator All In One - 79 buc.

Produsele vor avea următoarele specificații minime obligatorii:

Tip echipament:	Desktop de tip All-in-One
Greutate	Maxim 8 kg
Alimentare:	
Tensiune	220V
Conector	Standard Romania
Eficiența	92%
Standard eficiența	80 Plus Platinum
Software preinstalat:	Windows 11 Pro (cu cheie în BIOS)
Ecran	
Diagonala	23.8 inch
Rezoluție	1920 x 1080 pixeli
Luminozitate	220 Nits
Contrast	700:1
Cameră	
	cu obturator mecanic
rezoluție	4,5 MP
senzor	CMOS
Procesor	
Performanța:	Benchmark score: 40.000 (conform cpubenchmark.net)
Compatibilitate	x86 64 biti
Memorie:	16GB 5600mt/s
Stocare:	



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI



Serviciul de Telecomunicații Speciale



Capacitate	1TB
Tehnologie	SSD M.2
Wireless:	Wi-Fi-6
Tastatura & limba tastatura:	Tastatura wireless cu limba US International
Mouse:	Wireless
Conectori & Porturi:	<ul style="list-style-type: none">• 1x port Ethernet RJ45 de 10/100/1.000 Mb/s• 3x USB 3• 1x port audio universal• 1x port video digital de ieșire (HDMI/DP)• Un conector pentru cablul de alimentare
Securitate	Parole BIOS/Setup Securizarea interfetei I/O Soluție preinstalată de recuperare a sistemului de operare prin diagnosticarea și remedierea problemelor care pot apărea înainte de pornirea computerului.
Caracteristici ecologice și de mediu:	Furnizorul să fie certificat ISO 9001, 14001, 45001 și 50001 Produsul să îndeplinească normele de protecție a mediului cu privire la materialele periculoase (RoHS) Produsul să fie certificat EPEAT Silver, Energy Star, TCO, WEEE, EU RoHS
Standarde EU	Produsul va respecta normele de siguranță EN IEC 62368-1:2020 +A11:2020 EN IEC 62311:2020 EN 62479:2010 ale Uniunii Europene

2. Multifunctional A3 laser - 4 buc.

Produsele vor avea următoarele specificații minime obligatorii:

Funcții	Imprimanta, copiator, scanner, cu scanare minim către următoarele destinații: e-mail, Network Folder, USB drive, FTP, SMTP prin protocol SSL
Tehnologie	Laser color
Formate hartie suportate	A3, B4, A4, A5, B5, A6
Imprimare	Duplex, cu posibilitatea de setare a unui PIN individual pentru imprimare
Volum de pagini recomandat (A4)	8000/lună
Format ieșire	<ul style="list-style-type: none">• JPEG, • TIFF (multi/single page)• PDF (multi/single page)• High compression PDF• Secure PDF• XPS (multi/single page)





Viteza de printare alb/negru	Minim 35 ppm
Viteza de printare color	Minim 35 ppm
Viteza de copiere	Minim 35 ppm
Viteza de scanare	Minim 50 ipm A4 (mono / color)
ADF	Duplex dual pass
Conectivitate	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0• Wifi 6• Ethernet (10/100)
Display	LCD color
Zgomot	Max. 55 dBa
Sisteme de operare suportate	<ul style="list-style-type: none">• Windows 10/11• Mac OS
Putere	Alimentare 220 - 240 VAC, 50 Hz, cu sursa interna, certificare ENERGY STAR® 3.0 sau echivalent
Securitate	Rețea: IPsec/Firewall (Certificate, Pre-Shared Key și autentificare Kerberos), Certificate, Access Control List (ACL), TLS

3. Scanner - 2 buc.

Produsele vor avea următoarele specificații tehnice minime obligatorii:

Tip Scanner	Duplex ADF single pass
Funcționalități de baza	Scanare minim către următoarele destinații: e-mail, Network Folder, USB drive, FTP, SMTP prin protocol SSL
Tehnologie scanare	CCD sau CIS
Rezoluție scanare optica / hardware	600 ppi
Volum zilnic utilizare	Minim 18.000 pagini
Adancime culoare	minim 24-bit color
Viteza de scanare automata	minim 110 ppm duplex color sau 220 ipm
Dimensiunea maxima de scanare prin ADF	A3
Dimensiunea minima de scanare prin ADF	pana la 68 x 148 mm
ADF (Auto Document Feeder)	minim 200 coli (la 75 g/m ²)
	capacitate detectie automata a colilor lipite (multi feed detection) prin tehnologie ultrasonica sau echivalent





Funcții avansate de scanare	Engine OCR integrat, multi-color dropout, Channel color dropout, Delete blank page, Merge pages, Hole fill
Formate scanare	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), CSV (OCR)
Sisteme de operare suportate	Linux, Windows, MacOS
Cerinte Hardware scanare	Porturi integrate: Retea Gigabit, USB, minim 2 porturi USB host Panou de control tactil/ LCD
Software inclus	minim drivere ISIS, Network & USB TWAIN (32-bit and 64-bit)
Alimentare	220 - 240 VAC, 50 Hz, cu sursa interna, certificare ENERGY STAR® 3.0 sau echivalent
Securitate	Retea: IPsec/Firewall (Certificate, Pre-Shared Key si autentificare Kerberos), Certificate, Access Control List (ACL), TLS

3.5. GARANȚIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 60 de luni pentru funcționarea fără defecțiuni. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor și încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

3.5.1. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.





Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate garanția va acoperi reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă costurile aferente serviciilor de ridicare și returnare sau reparații la fața locului, după caz.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **maxim 45 de zile** de la data semnării contractului de achiziție publică de produse, pentru toate produsele. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de *Autoritatea contractantă*.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de *Autoritatea contractantă* pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Pentru produsele/subansamblurile care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, Furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării de personal suficient.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Produsele trebuie să aibă la vedere inscripționate producătorul, seria și anul de fabricație. *Contractantul* va aplica pe fiecare produs eticheta cu sigla/ logo DRP și pe fiecare echipament va aplica etichete, cu sigla programului de finanțare conform Manual de Identitate vizuală, conform precizărilor comunicate de către *Autoritatea contractantă*.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile asociate, montajul, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului, aferente livrării produselor sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului și vor fi incluse în propunerea financiară, respectiv vor fi asigurate de furnizor fără costuri suplimentare în sarcina Autorității contractante. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte va avea incluse toate costurile asociate livrării.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este montat, este instalat la locul/ poziția de utilizare (în spațiile puse la dispoziție), funcționează la parametrii agreeți, personalul a fost instruit și este acceptat de *Autoritatea contractantă*.





5. Instalare, punere în funcțiune și testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; mediul de testare va fi cel al funcționării dotării; funcționalități care trebuie testate: se vor testa dotările pentru a se demonstra funcționalitatea solicitată; calendar/interval de testare: primele 10 zile lucrătoare de la livrare și instalare.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielă sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

6. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la locația de livrare a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele și toate echipamentele din dotarea acesteia. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 79.

Instruirea trebuie să permită personalului Autorității contractante să își însușească:

- Descrierea părților componente ale produselor;
- Prezentarea principalelor activități de întreținere periodică și a graficului de realizare a acestora;
- Prezentarea principalelor defecțiuni sau funcționări necorespunzătoare și a măsurilor de remediere;
- Curs teoretic și practic de utilizare a produsului;
- Instrucțiuni privind protecția muncii, a mediului și împotriva incendiilor.





Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Activitatea de instruire va fi consemnată într-un proces verbal întocmit de către *Autoritatea contractantă*.

7. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, contractantul va asigura suport tehnic pentru produsele cuprinse în fiecare lot în parte. Astfel, acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiști proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea licențelor sau echipamentelor livrate. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic prestatorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție a produsului, furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra furnizării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra furnizării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor furnizarea produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează furnizarea produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea furnizării produsului.





Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timpi de răspuns	de	Timpi de implementare soluție provizorie	Timpi de rezolvare
Urgent	30 minute		4 ore	24 ore
Critic	2 ore		24 ore	48 ore
Major	4 ore		Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore		Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de furnizare.

Definiții aplicabile:

- **Timpi de răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea contractantă/Beneficiarul final și răspunsul primit de la Contractant.
- **Timpi de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.
- **Timpi de rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

Furnizorul trebuie să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pe perioada garanției. Furnizorul va prezenta în propunerea tehnică:

- Recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- Timpi de livrare pentru piesele de schimb recomandate;

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.





OBS: Mediul în care se va utiliza/opera produsul:

- Produsul va fi utilizat de personalul angajat al Autorității contractante;
- Intensitatea de utilizare: zilnică;
- Gradul de încărcare: încărcare/ solicitare normală;
- Dependența de alte echipamente: independent.

Constrângeri:

Autoritatea contractantă va asigura Furnizorului accesul la spațiile necesare măsurătorilor finale și pentru instalarea dotărilor ce fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil cu furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Furnizorul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Ofertantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura ca și Personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Furnizorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținută solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Furnizorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului.





Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Furnizorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare.

8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

8.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor și instruirea personalului Autorității contractante la standardele și /sau performanțele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în termenele și locațiile specificate de *Autoritatea contractantă*.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea *Autorității contractante*.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Toate produsele livrate vor fi noi, neutilizate, an fabricație 2025 și se va preda cu documentație tehnică în vederea utilizării.

8.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția *Contractantului* toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să verifice toate documentele asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția *Contractantului* după semnarea contractului sigla programului de finanțare conform Manualului de Identitate vizuală.





9. Recepția cantitativă și calitativă a produselor

- 9.1. Recepția produselor presupune verificarea cantitativă, calitativă și de funcționalitate a obiectelor furnizate și încheierea unor procese verbale de recepție ce vor fi semnate de Furnizor și Autoritatea contractantă.
- 9.2. Recepția cantitativă a produselor achiziționate se va efectua după livrarea produselor în cantitatea solicitată pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă a produselor achiziționate se va efectua la sediul Autorității contractante, în prezența contractantului și a reprezentanților Autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare.
- 9.3. Recepția calitativă a produselor se va realiza prin emiterea unui proces-verbal și va cuprinde următoarele activități:
 - de verificare a funcționalității normale a sistemului hardware și a sistemului de operare, precum și a altor sisteme componente;
- 9.4. Pe durata contractului, conformitatea calitativă, cantitativă și de distribuție va fi verificată pentru fiecare tranșă de produse livrate iar pentru situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de către furnizor, Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale conform contractului.
- 9.5. Produsele oferite trebuie să fie noi și nefolosite, fabricație 2025.
- 9.6. Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate sunt:
 - 9.6.1. **Acceptat** - dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
 - 9.6.2. **Acceptat cu observații minore** - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepție și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
 - 9.6.3. **Acceptat cu rezerve** - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 2 zile (8 ore de lucru/zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
 - 9.6.4. **Refuzat** - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită.
- 9.7. Recepția se face de către Autoritatea contractantă în prezența unui delegat împuternicit de către furnizor. Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.





9.8. Produsele trebuie livrate cu următoarele documente:

- certificate de garanție, traduse în limba română, *dacă este cazul*;
- Manual de utilizare, tradus în limba română, *dacă este cazul*;
- Broșuri, fișe tehnice de la producător, traduse în limba română, *dacă este cazul*;
- certificat/declarație de conformitate CE, tradus în limba română, *dacă este cazul*;
- certificat de calitate, tradus în limba română, *dacă este cazul*.
- Orice alte documente considerate necesare de furnizor, traduse în limba română, *dacă este cazul*;

10. Modalități și condiții de plată

10.1. Achizitorul nu acordă avans Furnizorului.

10.2. Plata pentru Serviciile prestate se va face pe baza facturilor fiscale, care vor fi încărcate în sistemul RO e-Factura, însoțite de o copie ”conform cu originalul” a proceselor verbale de recepție a produselor/serviciilor confirmate de către un reprezentant al Departamentului pentru Românii de Pretutindeni. Pe factura se va menționa numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi transmisă în original și la adresa specificată de Autoritatea contractantă, iar plata în favoarea contractantului se va efectua în termen de maxim 30 de zile. Plata se va face prin virament bancar.

10.3. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a. certificatul de calitate și garanție;
- b. declarația de conformitate;
- c. procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

11. RISURI

În vederea derulării în bune condiții a contractului de furnizare, se vor identifica condițiile, ipotezele și se vor lua măsuri administrative pentru preîntâmpinarea acestora.

Riscurile identificate, ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului; Eliminarea acestui risc se realizează prin evaluarea ofertelor atât din punct de vedere calitativ cât și din punct de vedere al prețului oferat.
- Depășirea termenelor de livrare a produselor contractate - reprezintă un risc ridicat care poate conduce la blocarea contractului, prin prelungirea termenului de executare a contractului. Eliminarea acestui risc se realizează prin solicitarea unor termene clare și





realiste; totodată au fost introduse clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinirea la termen a contractului. Nerespectarea termenelor de livrare a produselor duce la aplicarea de penalități în sarcina Furnizorului, conform contractului.

- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație; Eliminarea acestui risc se realizează prin introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinirea întocmai a contractului;
- plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor; Eliminarea acestui risc se realizează prin introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinirea întocmai a contractului;
- facturarea în fals a unor cantități nerealizate. Eliminarea acestui risc se realizează prin întocmirea de procese verbale de recepție;
- Schimbările legislative;
- Cazul Fortuit și Forța majoră;

Furnizorul își asumă riscurile generale identificate de AC prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Furnizorul nu va emite nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Modul de gestionare a riscurilor identificate:

- Clauze contractuale, de natură să asigure beneficiarul că operatorul economic va fi responsabil în gestionarea contractului și implicit a termenelor asumate;
- Clauze contractuale, de natură să asigure furnizorul că autoritatea contractantă va respecta termenele de plată pentru produsele livrate, montate, instalate și recepționate.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritate contractanta și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cererea de finanțare pentru proiectul „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni” finanțat prin Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, a fost elaborată cu respectarea în integralitate a principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Conform evaluării necesității DNSH și a criteriilor de rezistență la schimbările climatice pentru acțiunile finanțate din PoCIDIF, s-a concluzionat că doar pentru obiectivul de mediu A. Atenuarea schimbărilor climatice sunt necesare măsuri de atenuare. Produsele hardware, software și





soluțiile care vor fi achiziționate și activitățile din cadrul contractelor de achiziție aferente proiectului nu vor impacta semnificativ obiectivul de mediu A. Atenuarea schimbărilor climatice.

Specificațiile tehnice ale produselor hardware, software, soluțiilor și ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului (instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare, după caz) respectă prevederile Analizei „Do No Significant Harm” (DNSH).

În acest sens, ofertanții vor include în oferte declarații pe propria răspundere din care să reiasă că echipamentele și serviciile oferite respectă principiile „Do No Significant Harm” (DNSH) potrivit Regulamentului delegat (UE) 2021/2039.

Activitățile din cadrul proiectului vor pune în aplicare practici relevante enumerate ca „practici preconizate” în cea mai recentă versiune a Codului european de conduită privind eficiența energetică a Centrului de date sau în documentul CEN-CENELEC CLC TR50600-99-1 „Instalații și infrastructuri ale centrelor de date - Partea 99-1: Practici recomandate pentru gestionarea energiei” și vor pune în aplicare toate practicile preconizate cărora li s-a atribuit valoarea maximă de 5, în conformitate cu cea mai recentă versiune a Codului european de conduită privind eficiența energetică a Centrului de date.

Produsele hardware/software și soluțiile care vor fi achiziționate vor fi amplasate în locații prestabilite și vor fi instalate și puse în funcțiune în conformitate cu tehnologiile de înaltă eficiență și cu energia din surse regenerabile, pentru a reduce consumul de energie și emisiile de CO2 astfel încât orice impact asupra climei sau mediului să fie eliminat/reduc la minimum. Centrele de date în care vor fi instalate produsele hardware/software și soluțiile care vor fi achiziționate în cadrul proiectului respectă prevederile „Codul european de conduită privind eficiența energetică a centrelor de date”. În derularea tuturor etapelor achizițiilor de produse hardware, software, soluții și servicii aferente (instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare, după caz), care implică atât pregătirea documentațiilor de achiziție, cât și achizițiile propriu zise, se va respecta principiul managementului eficient al resurselor în ceea ce privește economia de resurse, eficacitatea și eficiența, adică prin colectarea de resurse suficiente într-o manieră adecvată și alocarea acestor resurse responsabile și eficiente. Astfel, procedurile de achiziție se vor face folosind factori de evaluare ai ofertelor, urmărindu-se un echilibru între resursele financiare alocate și nivelul de calitate specificat. Producerea rezultatelor dorite va fi urmărită constant pe parcursul diferitelor activități. În plus, activitatea de management al proiectului va ține cont de asigurarea și gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse de finanțare necesare în vederea realizării rezultatelor convenite și a resurselor umane prin atribuirea de responsabilități membrilor echipei de proiect în funcție de expertiza și experiența lor practică.

Proiectul contribuie la asigurarea protecției mediului prin gestionarea mai eficientă a consumului de energie. În acest scop, vor fi utilizate echipamente TIC eficiente din punct de vedere energetic, Autoritatea contractantă urmând a înscrie în documentațiile de achiziție solicitarea de a fi oferite doar produse și soluții TIC eficiente din punct de vedere energetic. Corespondența și transferul documentelor în cadrul proiectului vor fi prioritizate prin mediul electronic, iar tipărirea pe hârtie nu va fi încurajată decât dacă este absolut necesar, promovându-se o atitudine responsabilă față de consumul de resurse, energie electrică inclusiv hârtie și alte consumabile. În cadrul proiectului, produsele hardware și soluțiile care vor fi achiziționate vor îndeplini cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva





2009/125/CE pentru servere și stocare de date, computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

Achizițiile din cadrul proiectului vor fi realizate în lumina celor mai bune practici privind eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei. Pe perioada derulării contractelor de achiziție contractanții se vor asigura că există un nivel scăzut de deșeurii generate, că echipamentele existente sunt reciclate acolo unde este posibil și că produsele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producția (inclusiv cele de mediu), cerințele de eficiență materială stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Autoritatea contractantă va elabora planuri de gestionare a deșeurilor și va asigura, la sfârșitul ciclului de viață, reciclarea tuturor echipamentelor electrice și electronice. La sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele vor fi supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare sau tratare corespunzătoare, inclusiv cu îndepărtarea tuturor fluidelor și asigurarea unui tratament selectiv în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE.

Specificațiile tehnice ale produselor hardware, software și soluțiilor ce urmează a fi achiziționate (instalare, configurare, punere în funcțiune, după caz) trebuie să respecte prevederile Analizei „Do No Significant Harm” (DNSH) - A nu aduce prejudicii asupra mediului. Astfel, pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu:

- A. Atenuarea schimbărilor climatice;
- B. Adaptarea la schimbările climatice;
- C. Utilizarea durabilă a resurselor de apă și a celor marine;
- D. Tranziția către o economie circulară, inclusive prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora;
- E. Prevenirea și controlul poluării;
- F. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Echipamentele utilizate trebuie să fie conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic, cu modificările și completările ulterioare.

Echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeurii generate.

Totodată, contractantul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;





- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

Având în vedere natura produselor ce urmează a fi furnizate, ofertanții vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere** privind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a contractului, în ceea ce privește asigurarea și respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă și a normelor specifice de protecție a muncii, în domeniul de furnizare.

13. ALTE PRECIZĂRI

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale.

Nu se admit oferte alternative.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în situația în care prestatorul nu răspunde condițiilor impuse în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se consideră neconforme în temeiul art. 215 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: În situația în care o ofertă nu îndeplinește una sau mai multe dintre specificațiile prezentului caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și respinsă de la procedura de achiziție publică.

Numele și prenumele	Funcția persoanei avizatoare și a persoanei care a întocmit documentul	Data	Semnătura

