



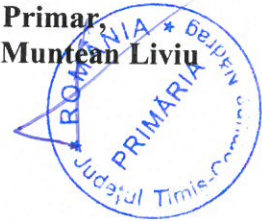
R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



Nr. 2612/06.11.2025

Aprobat
Primar
Muntean Liviu



CAIET DE SARCINI

(SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ALTE INFORMAȚII)

***„Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian
Grozăvescu Nădrag”***

(Cod unic achiziție: 2483246_2025_PAAPD1537900)

Primăria Comunei Nădrag



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Nădrag** îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziția se realizează în cadrul Proiectului „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag**”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3866, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Contract de finanțare nr. 2502DOT/2023.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG



Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>

Prin proiect se urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. Dotarea cu echipamente IT, mobilier și materiale didactice a 18 săli de clasă, respectiv 3 săli preșcolare, 5 săli primar, 4 săli gimnazial, 6 săli liceal;
2. Dotarea cu materiale și echipamente de specialitate a 1 atelier de practică;
3. Dotarea a 1 laborator de informatică pentru ciclurile de învățământ primar, gimnazial și liceal;
4. Dotarea cu mobilier specific, materiale didactice specifice și echipamente digitale a 1 laborator biologie, 1 laborator chimie, 1 laborator fizică;
5. Dotarea cu echipamente și aparatură sportivă a 1 sală de sport.

Achiziția de față vizează: "Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag"

Obiectul achiziției/procedurii: "Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag"

Se are în vedere, achiziția de echipamente TIC pentru:

1. Dotarea cu echipamente digitale a 1 laborator biologie

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente digitale a Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu Nădrag” și activități de instalare, punere în funcțiune, service în perioada de garanție a acestora (acolo unde este cazul) după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectul (Denumire produs sau echivalent)	U.M.	Cantitate	Cod CPV principal: 3000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software
Echipamente procesare imagine				
1	Imprimanta multidisciplinară	buc	1	30232110-8 Imprimante laser
2	Scanner documente portabil	buc	1	30216110-0 Scanere informatice
				50800000-3 Diverse servicii de intretinere și de reparare (Rev.2)
				80500000-9 Servicii de formare (Rev.2)

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritate contractantă: COMUNA NĂDRAG, JUD. TIMIȘ

Sediul social: cu sediul în com. Nădrag , str. Piața Centrală, nr. 2, jud. Timiș, CP 307290, tel. +4 0256328304, Fax:+40 256328304, e-mail: Nadrag@primariaNadrag.ro

Cod fiscal: 2483246



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș

Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304

E-mail: nadrag@primarianadrag.ro

<http://www.primarianadrag.ro>



Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Autoritatea regională sau locală

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere prin derularea prezentei proceduri **achiziția cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag**, din cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3866, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Contract de finanțare nr. 2502DOT/2023.

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente digitale a Liceului Tehnologic ”Traian Grozăvescu Nădrag” și activități de instalare, punere în funcțiune, service în perioada de garanție a acestora (acolo unde este cazul) .

În prezent, a Liceul Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag școlarizează elevi din învățământul preuniversitar, după cum urmează:

- 1. Preșcolar: 3 grupe, respectiv 57 preșcolari**
- 2. Primar: 5 clase, respectiv 78 elevi**
- 3. Gimnazial: 4 clase, respectiv 72 elevi**
- 4. Liceal: 11 clase, respectiv 295 elevi**

Unitatea de învățământ în perioada 2017-2022, prin proiectul privind Învățământ secundar ROSE a mai achiziționat echipamente IT, dar acestea acoperă doar 5 săli de clasă din 23 funcționale în prezent.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Proiectul „Dotarea Cu Mobilier, Materiale Didactice Si Echipamente Digitale A Liceului tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”(8 loturi) se adresează întregii comunități, beneficiarul final al proiectului fiind Liceul Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag.

Beneficiarii reali al acestei investiții, realizate prin proiectul „Dotarea Cu Mobilier, Materiale Didactice Si Echipamente Digitale A Liceului tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”(8 de loturi), vor fi:



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- cei 502 preșcolari și elevi, respectiv cele 29 de cadre didactice a;e Liceului tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag ;

Totodată, putem numi și beneficiari indirecti, cum ar fi: părinții elevilor - care vor beneficia indirect de pe urma îmbunătățirii educației și dezvoltării competențelor digitale ale copiilor lor sau piața muncii – ce va fi alimentată cu un număr mai mare de persoane pregătite din punct de vedere al competențelor digitale, dar și comunitatea locală.

Achiziția de față vizează: "Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag"

În urma implementării prezentului proiect, nevoile elevilor și a profesorilor vor fi satisfăcute astfel:
Dotarea cu echipamente digitale a 1 laborator biologie;

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul -.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Autoritatea regională sau locală.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Prezentă achiziție publică are la bază necesitatea atingerii obiectivului general:

Dotarea cu echipamente digitale a 1 laborator biologie;

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este dotarea unității de învățământ: Liceului tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag cu echipamente digitale pentru crearea de spații de învățare adecvate și creșterea atractivității procesului educațional.

3.2. Obiective specifice la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea cu echipamente digitale a 1 laborator biologie;

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag și activități de instalare, punere în funcțiune, service în perioada de garanție a acestora (acolo unde este cazul).



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:
- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
 - ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr.2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



3.3.1. Produse solicitate

Nr. crt.	Produs	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Echipamente procesare imagine laborator de informatică și săli de clasă								
1	Imprimanta multidisciplinară	buc	1	Liceul tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag	maxim 15 zile de la comandă	Conform fișelor tehnice	Nu este cazul	24 luni
2	Scanner documente portabil	buc	1					



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș

Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304

E-mail: nadrag@primarianadrag.ro

<http://www.primarianadrag.ro>



În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

"Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag"
vizează:

1. Dotarea cu echipamente digitale a 1 laborator biologie

Achiziția vizează furnizarea de echipamente digitale a Liceul Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag și activități de instalare, punere în funcțiune, service în perioada de garanție a acestora (acolo unde este cazul) și instruire de personal (acolo unde este cazul), cu specificatiile tehnice minimale obligatorii cuprinse în fișele tehnice atașate prezentului Caiet de sarcini.

MASURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM”

Mențiune: Conform ghidului specific PNRR, ofertanții înțeleg și își asumă la momentul depunerii ofertei obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Măsuri specifice pentru respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH:

Ofertanții se vor asigura de faptul că:

- a). Echipamentele oferite de către aceștia sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- b). Prin echipamentele oferite nu se aduce lezare celor mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT achiziționate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei); Astfel, prin specificul activităților nu se previzionează un impact negativ semnificativ asupra emisiilor de GHG
- c). Echipamentele oferite de către aceștia nu au/nu vor genera un impact semnificativ negativ asupra obiectivului privind adaptarea la schimbările climatice;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



Mențiune: Acolo unde este cazul, se vor realiza și depune în cadrul ofertei analize de vulnerabilitate și se vor menționa măsurile de adaptare ce trebuie implementate.

- d). Echipamentele oferite de către aceștia nu au/nu vor genera un impact asupra protecției resurselor de apă sau marine. Totuși, dacă este aplicabil, se vor respecta prevederile Articolului 2, punctele (22) și (23), din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu prevederile Directivei 2000/60/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, iar planul de management în domeniul protecției apei va fi dezvoltat pentru toate corpurile de apă potențial afectate, prin consultare cu actorii relevanți.
- e). În ceea ce privește tehnologiile și echipamentele pentru dotări se va confirma că se are în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate;
- f). Echipamentele oferite de către aceștia sunt conforme cu prevederile legale în vigoare, inclusiv cu standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexă II a Directivei 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexă respectivă;
- g). Echipamentele oferite de către aceștia încorporează soluții tehnice de ultimă generație, cu nivel scăzut de eventuală poluare, și la realizarea lor este respectată legislația specifică în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).
- h). Echipamentele oferite sunt asumate REACH cu privire la lista substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre subansambluri. Produsele comercializate vor fi însoțite de o declarație a producătorului cu privire la substanțele periculoase, în lipsa acestei declarații produsele urmând a nu fi recepționate.
- i). Certificatul de garanție acoperă reparațiile sau înlocuirile și opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.
- j). Ofertantul declarat câștigător/furnizorul va asigura în termen de **maxim 7 zile** de la recepția produselor preluarea/reprimirea în scopul reciclării sau reutilizării ambalajelor care sunt livrate odată cu produsul/produsele ce fac obiectul procedurii.
- k). Ofertantul declarat câștigător/furnizorul își afirmă prin oferta depusă disponibilitatea de a asigura, contra cost, transferul către un furnizor autorizat pentru reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic. La sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE.
- l). Ofertantul declarat câștigător/furnizorul trebuie să fie în măsură să asigure, contra cost, piese de schimb și orice alte materiale consumabile/inclusiv baterii pentru 5 ani după expirarea perioadei de garanție.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



m). Ofertantul declarat câștigător/furnizorul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul; piesele de schimb și echipamentele vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă.

Se va depune în cadrul ofertei **o declarație pe proprie răspundere** prin care ofertanții confirmă că au consultat Regulamentul UE 2020/852, înțeleg și își asumă obligațiile ce le revin pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) în raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă că echipamentele oferite sunt conforme cu exigențele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.

În cadrul declarației se vor cuprinde și mențiunile de la punctele **a).** – **m).** din această secțiune cu indicarea în dreptul fiecărui punct a mențiunii „**CONFIRM**” sau „**NU ESTE CAZUL**”¹

ALTE CERINȚE DIN SFERA PRINCIPIULUI DNSH ÎN SARCINA FURNIZORULUI:

1. **Pentru livrarea produselor:** se solicita livrarea de produse către beneficiar într-un mod grupat pe cât posibil, și împărțirea lor la fața locului/livrare în masă, asigurând eficiența din punct de vedere a mediului în ceea ce privește impactul transportului într-un mod individual.. Livrarea produselor comandate se va realiza în măsura în care este posibil utilizând mijloace de transport electrice, cu zero emisii și în afara orelor de vârf de trafic pentru a minimiza contribuția livrărilor la congestionarea traficului;
2. **Reciclarea și reutilizarea ambalajelor:** se solicita ca în termen de maxim 7 zile preluarea/reprimirea în scopul reciclării sau reutilizării ambalajelor care sunt livrate odată cu produsul/produsele;
3. **Garanția produselor:** se solicita o garanție de minim 24 de luni de la data instalării și punerii în funcțiune, respectiv instruire de personal. Certificatul de garanție acoperă reparațiile sau înlocuirile și opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
4. **Sustenabilitatea produselor (servicii de reparații și întreținere):** se solicita asigurarea/garantarea pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data achiziționării, disponibilitatea pieselor de schimb. Piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante, piesele de schimb și echipamentele vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă;
5. **Folosirea substanțelor periculoase:** se solicita echipamente asumate REACH cu privire la lista substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre subansambluri. Produsele comercializate vor fi însoțite de o declarație a producătorului cu privire la substanțele periculoase;
6. **La livrare echipamentele vor fi însoțite de documente relevante precum:**
 - Certificat de garanție;
 - Certificate privind performanța energetică;
 - Manual de utilizare;
 - Alte documente relevante;
 - Contribuția echipamentului la obiectivele de mediu:

¹ Funcție de specificul obiectului contractual.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- Performanța energetică;
- Prolungirea duratei de viață a produsului;
- Service, reparații, întreținere. Upgrade;
- Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului;
- EU REACH și Articolul 33;
- Reciclare;
- Directiva privind proiectarea ecologică;
- Ambalarea produsului.

În ceea ce privește **etichetarea produselor achiziționate** beneficiarul se va asigura că toate echipamentele achiziționate vor avea etichetele autocolante. Acestea vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public a mijloacelor fixe. În cazuri de deteriorare acestea vor fi înlocuite în maxim 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiarul proiectului. Etichetele vor respecta prevederile Manualului de Identitate vizuală și vor conține Elementele obligatorii de identitate vizuală.

MENȚIUNE: Autoritatea contractanta are în vedere următoarele obligatii din sfera principiului DNSH ce trebuie duse la îndeplinire pe parcursul executării contractului/perioadei de viață a produselor achiziționate:

- a) la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE.
- b) Investiția nu va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.
- c) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.
- d) Investiția propusă nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Investiția se referă la dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, care se va desfășura în rețeaua școlară a comunei Nădrag.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș

Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304

E-mail: nadrag@primarianadrag.ro

<http://www.primarianadrag.ro>



Produsele furnizate vor beneficia de o garanție de **minim 24 de luni de la data instalării și punerii în funcțiune, respectiv instruire de personal**, acolo unde este cazul.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În propunerea tehnică, **oferantul va prezenta modul de consemnare și de rezolvare a defectărilor tehnice apărute în perioada de garanție.**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data instalării și punerii în funcțiune, respectiv instruire de personal a fiecărui produs.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv **maxim 15 zile de la comanda achizitorului.**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv sediul beneficiarului.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este **Liceul tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Totodată oferantul declarat câștigător și care a semnat contractul se obligă să respecte și termenul comercial de livrare DDP (Delivered Duty Paid-Franco destinație vămuit), conform INCOTERMS 2010.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



Furnizorul va asigura, unde este cazul, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire de personal, acolo unde este cazul, și mentenanța (service) în perioada de garanție a produselor furnizate.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *testare în condiții de utilizare „reală”*; *metode de testare*; *mediul de testare*; *funcționalități care trebuie testate*; *criterii de succes/eșec ale testelor*; *calendar/interval de testare etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la Liceul tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de **2 cadre didactice**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de **minim 5 ore**, urmând a fi instruiți un număr de **2 cadre didactice**.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin informațiile ce le sunt furnizate în cadrul instruirilor (manuale de operare, fișe tehnice etc.).



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/ produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul va include în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere privind asigurarea/ garantarea pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data achiziționării, disponibilitatea pieselor de schimb. Piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității contractante, piesele de schimb și echipamentele vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul
Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1 Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- k. va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- l. va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- m. Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- n. are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- o. se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- p. este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- q. nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractanta sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produsului.
- r. în cazul în care Furnizorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- s. părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Furnizorului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Furnizorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- k. va colabora, atât cât este posibil, cu Furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- l. are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- m. se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul sarcini.
- n. poate notifica Furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractanta are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.
- o. se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini cu respectarea condițiilor de plata/transfer/decontare specifice PNRR.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

5.1. Documentatii ce vor fi prezentate la momentul ofertarii

Oferta va conține obligatoriu și următoarele documente:

- Declarație de angajament pe proprie răspundere din partea ofertantului referitoare la viciile ascunse;
- Declarația privind asumarea respectării principiului DNSH conform mențiunilor din prezentul caiet de sarcini;
- Declarație privind asigurarea/ garantarea pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data achiziționării, disponibilitatea pieselor de schimb;
- Opisul documentelor ofertei.

5.2. Documente care vor fi prezentate la momentul livrării

La livrare, se va prezenta de către furnizor, în limba română, cel puțin următoarele:

- Certificat de garanție;
- Certificate privind performanța energetică;
- Manual de utilizare;
- Alte documente relevante;
- Contribuția echipamentului la obiectivele de mediu:
 - Performanța energetică;
 - Prelungirea duratei de viață a produsului;
 - Service, reparații, întreținere. Upgrade;
 - Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului;
 - EU REACH și Articolul 33;
 - Reciclare;
 - Directiva privind proiectarea ecologică;
 - Ambalarea produsului.
- Avizul de expediere al produselor;

Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de documente din care să reiasă următoarele informații:



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- tipul produsului;
- data fabricației;
- termenul de valabilitate, stabilit de furnizor în care produsele își mențin caracteristicile calitative prescrise în propunerea tehnică;
- certificarea faptului că produsele sunt conform normelor specificate în standardul de firmă al producătorului;
- avizul de expediție a produsului
- certificat de garanție

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, inclusiv instruirea personalului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate [*conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract*].

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la recepția produselor fără obiecțiuni, în baza facturii depuse de către furnizor, cu respectarea Legii nr.72/2013 și cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plată prevăzute de PNRR.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire de personal. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI NĂDRAG

Piața Centrală nr. 2; 307290 Nădrag, județul Timiș
Tel : 0256/328304 ; Fax : 0256/328304
E-mail: nadrag@primarianadrag.ro
<http://www.primarianadrag.ro>



9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Nu este cazul.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

Responsabil achiziții publice,