

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Nadrag (Consiliul Local al Comunei Nadrag)

Cod de identificare fiscala: 2483246; Adresa: Strada: Piata Centrala, nr. 2; Localitate: Nadrag; Cod Postal: 307290; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: nadrag@primarianadrag.ro; Nr de telefon: +40 256328304; Fax: +40 256328304; Persoana de contact: Liviu Muntean; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primarianadrag.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2483246_2025_PAAPD1537900

II.1.2 Cod CPV Principal:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”

Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3866, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Contract de finanțare nr. 2502DOT/2023.

Obiectul achiziției/procedurii: „Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente digitale a Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu Nădrag” și activități de instalare, punere în funcțiune, service în perioada de garanție a acestora (acolo unde este cazul)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 5292,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

80500000-9 Servicii de formare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Liceul Tehnologic „Traian Grozăvescu Nădrag”

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA PRODUSELOR	Conform caietului de sarcini, termenul de garanție acordat produselor va fi de minim 24 luni. Se punctează suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Igoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; b) 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte c) 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte d) 1 an de garanție suplimentară: 5 punct Mențiuni: - termenele acordate vor fi exprimate în ani, nu se permite fracționarea. Verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate, de asemenea va prezenta o copie a garanției - termenul minim de 24 de luni se punctează cu 0 puncte. - pentru termene de garanție mai mici de 24 de luni oferta va fi declarata neconforma.</p>		
AMBALAJELE DIN MATERIAL RECICLAT	Termenul de "ambalaj" se va intelege astfel cum este definit in articolului 3 din Directiva 94/62/CE din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. Ambalajele trebuie să fie formate din materiale ușor de reciclat și/sau materiale obținute din surse regenerabile. Toate materialele de ambalare trebuie să fie ușor de separat, cu mâna, în componente reciclabile, formate dintr-un singur tip de material (de exemplu carton, hârtie, plastic, materiale textile). În cazul în care pentru ambalarea produselor sunt utilizate cutii din carton și/sau pungi sau folii din plastic: - cutiile din carton trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat; - pungile sau foliile din plastic pentru ambalarea finală trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE. a). pentru declararea celei mai mari proporții de material reciclat se acordă punctaj maxim, respectiv 20 puncte; b). pentru restul ofertelor punctajul P(n) se acordă, astfel: $P(4) = (P_{arn}/P_{ar\max}) \times 20$ puncte Unde: P(4) - Punctaj ambalaj ofertă admisibilă punctată Parn - Proporția de ambalaj reciclat din ofertă admisibilă punctată Parnmaxima - Proporția cea mai mare de ambalaj reciclat ofertată dintre ofertele admisibile Verificare: Se prezintă o descriere a ambalajului produsului cu mențiunea că autoritatea contractantă se va asigura că produsele livrate vor fi însoțite de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință. Pentru ofertele care nu certifică, la data depunerii, îndeplinirea cerinței de mai sus se vor acorda 0 puncte.</p>		
GESTIONAREA LA SFARSITUL CICLULUI DE VIATA A ECHIPAMENTELOR DE PROCESARE A IMAGINII	Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Serviciul trebuie să includă următoarele activități: - colectare; - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern); - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare; - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate; - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de punctare: a).** Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi punctate cu 20 puncte; **b).** Pentru ofertele care asigura un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigura tratarea selectivă a componentelor trebuie să raporteze proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării sau în vederea reciclării și să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării se vor puncta cu 10 puncte **c)** ofertele care nu fac dovada gestionării la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii se vor puncta cu zero puncte.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile: 15

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3866 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Contract de finanțare nr.2502DOT/2023 încheiat cu Comuna Nădrag și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14 Informații suplimentare

Achiziția se realizează în cadrul Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Traian Grozăvescu Nădrag”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3866, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Contract de finanțare nr. 2502DOT/2023.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1.) Cerința:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Nota1: Se solicită atât ofertantului asociat cât și terțului susținător sau subcontractantului.

Nota2: Dacă terțul/terții, subcontractantul/subcontractanții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/ susținători, respectiv subcontractantul/subcontractanții.

1.) Mod de dovadă:

La data limită de depunere a ofertelor se va completa formularul DUAE cu privire la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea 98/2016, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor completa și atașa de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar în urma finalizării

evaluării ofertelor următoarele:

- certificatul de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al acestuia și al celor care au putere de reprezentare, de decizie și de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC/actul constitutiv sau după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.2, art.167, alin.2, art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. (conf. art. 166, alin. 2 din Legea nr. 98/2016).

Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.) Cerința:

Ofertanții participanți la procedură vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1 Wagner Marian - Consilier Primaria Nadrag/Presedinte al Comisiei de evaluare- cu drept de vot

2 Springer Ingrid Bettina - Inspector superior Birou Financiar-contabil/Membru Comisiei de evaluare -cu drept de vot

3 Buzan Mariana Adina - Consilier Achizitii Publice/Secretar comisie de evaluare- cu drept de vot

4 Baban Maria-Pălăguța - Referent/membru supleant -cu drept de vot

5 Muntean Liviu - Primar

6 Linginari Puiu Ioan - Viceprimar

7 Wagner Dan Antoniu-Secretar general

8 Consilieri locali: Andrei Flavia-Ioana, Ana Vasile, Brindusescu Emilia, Ionele Cătălin Ionuț, Lăzărescu Răzvan, Neag Cristian, Mihai Radu Marian, Minea Viorica, Schoner Emil Alexandru, Stoiconi Cristian- Consilier local

9 Botis Andreea Ruxandra - Consultant achiziții publice/expert extern cooptat

10 Tămaș Silviu- Reprezentant legal societate furnizoare de servicii auxiliare

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții vor trebui să consemneze la nivel de DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

3). Cerința:

Conform Instrucțiunii MIPE nr.6/ 07.06.2023 ref. la obț. unor date și inform. privind verific. ex-ante a benef. real al destinat.fondurilor din cadrul PNRR pentru proced.de achiziție publică, ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar va prezenta, odată cu docum. actualizate D.U.A.E. și datele privind beneficiarul real.

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu indicația globală privind îndeplinirea cerințelor de calificare.

Conform Instrucțiunii MIPE nr.6/ 07.06.2023, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția AC informații priv.benef.reali, astfel datele cuprinse în documentele de mai sus vor fi valabile și la semnarea contractului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1.) Cerința:

Ofertanții economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertanții participanți la procedura trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC/Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

1.) Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu indicația globală privind îndeplinirea cerințelor de calificare. Având în vedere prev. art. 196 din Legea 98/2016 la solicitarea autorității contractante, se vor atașa de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv un certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii. În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Nota 1: În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesară a fi îndeplinită de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o execută.

Nota 2: Solicitarea are la baza cerințele legale expuse în Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, prin autorizare înțelegându-se conform art. 3, alin. 1, lit. l) din actul normativ antemenționat „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privind legalitatea desfășurării activităților declarate prin depunerea declarației-tip pe propria răspundere”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

2.) Cerința:

Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

2.) Mod de dovedire:

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că inițial, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE îndeplinirea globală a cerințelor de calificare. Raportat la prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în ierarhia intermediară după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își au sediul aceștia.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să completeze DUAE cu indicația globală privind criteriile de calificare și să aibă anexat acordul de subcontractare cu indicarea procentului aferent subcontractării.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164,165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Conform art.218, alin.1 și urm. din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă acceptă să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Se vor respecta/pune în aplicare întocmai dispozițiile art.218 alin.2- 6, dacă se impune.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se va constitui în cuantum 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de buna execuție se va constitui în condițiile prevăzute de art. 154 din Legea nr.98/2016, cu modif.și compl.ulterioare si cu respectarea celor prevazute la art. 9 din Proiectul de contract pus la dispozitia operatorilor economici prin intermediul SEAP.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

a). Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Planul Național de Redresare și Reziliență, Contractul de finanțare nr.2502DOT/2023

b). Achizitorul se obligă să platească prețul produselor achiziționate către furnizor în termen de 30 de zile de la recepția lor fără obiecțiuni în baza facturii depuse de către furnizor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 și cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plata prevăzute de PNRR.

c). Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art.6, respectiv art.7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobanda legală penalizatoare se circumscriu prevederilor art.8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art.10 din Legea nr.72/2013.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare

e) Orice alte reglementari in domeniul achizițiilor publice. www.anap.gov.ro

f) Orice alte reglementări incidente obiectului contractului

g) ORDIN nr. 1554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate – Formular nr. 8;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (broșuri, pliante, fișe tehnice, trimiteri la informații din siteuri/surse ale producătorului actuale sau orice documente care certifică atributele, caracteristicile și performanțele echipamentelor oferite/cerințele impuse prin documentația de atribuire);
- 3) Documentele și declarațiile solicitate prin Caietul de sarcini a fi depuse de către ofertanti.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini
Operatorii economici vor elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită Comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu specificațiile din Caietul de sarcini. Specificațiile tehnice vor fi susținute de carti tehnice, broșuri sau alte documente echivalente din care să reiasă conformitatea produsului care urmează să fie furnizat cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea produselor achiziționate.

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Acesta se va depune și de către subcontractanți, acolo unde este cazul.

Ofertanții sunt obligați să își însușească toată documentația de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări/completări (în limitele permise de legislația incidentă în materie) ale acesteia în timpul perioadei de depunere a ofertelor, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Mențiune: La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta. Se considera că ofertantul este satisfăcut și considera că valoarea de contract ofertată este corectă și suficientă și este fundamentată ca datele, interpretările, informațiile necesare și deplină înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin mijloacele prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/ echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/ lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica

special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) – Formularul nr 2
- 2) Anexa la Formularul de Propunere financiară Formularul 2 în format xml., incluzând toate informațiile solicitate;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Evaluarea ofertelor se va face în Lei, fără TVA cu aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele declarate admisibile.

NOTA: Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de către Comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limita prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată de SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Furnizorul va avea obligația de a asigura în prețul ofertat transportul produselor comandate de către achizitor, la sediul acestuia (în condiții Franco-beneficiar).

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art.137, alin. 2, lit e) și f) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Pentru ofertele exprimate în alta monedă, echivalența va fi determinată la cursul valutar afișat de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) cf. H.G. nr. 395/2016.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse – în sistem online în SEAP - până la data și ora limită precizate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere în limba română.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al

procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmare pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele de calificare și selecție și DUAE, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta și vor fi autentificate cu semnatura electronică extinsă. Documentele scanate trebuie să fie lizibile.

Având în vedere prevederile art. 123 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

7) Propunerea tehnică - Formular nr. 8;

8) Propunerea financiară - Formular nr. 2 și anexa la acesta în format xls.;

9) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular nr. 9;

10) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului - Formular nr. 10.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plăcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de

achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

12). În ceea ce privește cerințele de calificare, operatorii economici participanți vor prezenta preliminar Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) cu indicația globală a îndeplinirii criteriilor de calificare. Ofertantul aflat pe primul loc în clasament va trebui să prezinte, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative indicate în Fisa de date a achiziției, în vederea verificării celor declarate de ofertant prin DUAE.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

2. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”).

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

3. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

4. Termenul precizat la pct. II.2.7 din Fisa de date se referă la termenul maximal de livrare a produselor calculat de la comanda formulată de achizitor.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [8] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [7] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la data menționată în invitației/comunicării pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

7. Conform Instrucțiunii MIPE nr.6/ 07.06.2023 ref. la obț. unor date și inform. privind verificarea ex-ante a beneficiarilor reali din cadrul PNRR pentru proced. de achiziție publică, ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar va prezenta, odată cu documente actualizate D.U.A.E. și datele privind beneficiarul real

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înreg. pe teritoriul României, un extras ONRC - Certificatul/ docum. emis de ONRC denumit „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARIII REALI” aflat în termen de valab. la mom. prezentării, inclusiv pentru subcontractanți;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-