

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA

DIRECȚIA SILVICĂ SATU MARE

Nr. 3960 / 25.09.2021

Se aprobă,
Director
ING. FORTU MARCEL
DIRECȚIA SILVICĂ
Satu Mare
ROMANIA

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

Obiectul achiziției publice: FURNIZARE MOTOFERĂSTRAIE CU LANȚ, PENTRU SILVICULTURĂ

Număr motoferăstraie: 8 (opt)

Denumirea contractului: Furnizare motoferăstraie pentru Direcția Silvică Satu Mare

Durata contractului: 45 (patruzeci și cinci) zile

Beneficiar: R.N.P. Romsilva - Direcția Silvică Satu Mare;

Cod CPV: - 44511500 – Ferastraie de mana

Sursa de finanțare: Fonduri proprii.

Termen maxim de livrare: 30 (treizeci) de zile de la semnarea contractului

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, R.N.P. Romsilva – Direcția Silvică Satu Mare îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Prevederile și cerințele caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea livrării produselor, conform prevederilor legale.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de prezentul caiet de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Se acceptă doar produse noi. Nu se acceptă produse re-manufacturate.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva este persoană juridică, cu sediul central în municipiul București, str. Petricani nr. 9 A, sectorul 2, și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, în calitate de autoritate contractantă, funcționează și este organizată în baza Legii nr. 46/2008 (Codul silvic republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 611 din 12 august 2015) și a Hotărârii de Guvern nr. 229/2009 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 162 din 16 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile desfășurate de către autoritatea/entitatea contractantă, sectorul în care aceasta își desfășoară activitatea și activitățile principale desfășurate, precum și orice alte informații care ar putea fi relevante pentru ofertanți sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a Romsilva - anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 229/2009.

În conformitate cu "Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva", directorii unităților fără personalitate juridică din structura Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva reprezintă interesele și îndeplinesc atribuțiile acesteia pe raza teritorială pe care sunt organizate aceste unități.

Direcția Silvică Satu Mare este unitate aflată în structura Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, având adresa în Strada P-ta Eroii Revoluției numărul 12. Localitate: Satu Mare, telefon: 0261/717304 / Fax: 0261/717306, email office@satumare.rosilva.ro

Activitățile care vor fi influențate de rezultatul contractului de achiziție publică de produse ce permit ofertanților o mai bună înțelegere a necesității autorității/entității contractante, a produselor pe care autoritatea/entitatea contractantă dorește să le achiziționeze și a relațiilor dintre produsele achiziționate și activitatea autorității/entității contractante:

- menținerea capacității de exploatare a masei lemnoase în cadrul de exploatare de la subunități;

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul care a generat achiziția produselor și motivul care a condus la această achiziție este înlocuirea motoferăstraielor defecte precum și a celor aflate în procesul de producție și care au depășit norma de exploatare normală iar valoarea de reparație nu justifică menținerea lor în exploatare.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse. Nu este cazul Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea. Nu este cazul

2.4 Factori interesați și rolul acestora, Nu este cazul

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este de a evita stoparea procesului de producție al formațiilor de exploatare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul acestei componente este de a înlocui motoferăstraiile defecte precum și a celor aflate în exploatare și care au depășit norma de utilizare normală, cu unele noi care să poată fi folosite în procesul de producție în condiții de siguranță.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8 (opt)	Bucăți	Direcția Silvică Satu Mare	Maxim 30 de zile de la semnarea contractului	Conform. Cap. 3.3.2.	Nu este cazul	Minim 12 luni

3.3.2 Specificații tehnice:

Nr. crt	Specificații / Caracteristici tehnice obligatorii	
1	Motor	Ardere internă
2	Carburant	Benzină
3	Putere (nominală netă conform ISO 7293 sau echivalent)	Minim 4,3 kW
4	Cilindree	Minim 70 cm ³
5	Masa (în stare nealimentată, fără șină de ghidaj și lanț de motoferăstrău)	Maxim 6,7 kg
6	Nivel de putere acustică măsurat	Maxim 120 dB(A)
7	Nivelul de presiune acustică echivalent LpA la urechea operatorului	Maxim 107 dB(A)
8	Nivel vibrații echivalent (ahv , eq) mâner față	Maxim 5,0 m/s ²

<i>Nr. crt</i>	<i>Specificații / Caracteristici tehnice obligatorii</i>	
9	Nivel vibrații echivalent (ahv , eq) mâner spate	Maxim 4,1 m/s ²
10	Tipul pompei de ulei	Cu reglaj de cantitate
11	Dispozitiv de întindere a lanțului	Da
12	Gheară de doborâre	Da
13	Buson de rezervor cu deschidere fără alte unelte	Da

3.3.3 Specificațiile / caracteristicile tehnice ale produsului oferat, trebuie susținute în cadrul propunerii tehnice, cu documentații, prospecte, foi de catalog, etc, emise de producătorul utilajului. Dotările solicitate, altele decât specificațiile tehnice vor fi verificate la recepția utilajului.

3.3.4 Produsul oferat trebuie să dețină certificat KWF Profi (sau echivalent), care să ateste testarea și evaluarea produsului în ceea ce privește securitatea în muncă, ergonomie, siguranța în exploatare, asigurarea calității. Ofertantul va prezenta certificat KWF Profi, autoritatea contractantă urmând a verifica valabilitatea certificatului pe adresa <https://kwf-services.de/fpa-gebrauchswertzeichen/>.

În cazul prezentării unui certificat echivalent, ofertantul va demonstra echivalența certificatului și va preciza adresa (link) unde se poate verifica valabilitatea acestuia.

3.4 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – NU ESTE CAZUL

3.5 Extensibilitate, NU ESTE CAZUL

3.6 Furnizarea de produse de generație superioară, NU ESTE CAZUL

3.7 Garanție / Termen de valabilitate

Garanția acordată produselor trebuie să fie de minim 12 (douăsprezece) luni de la data livrării. Furnizor va declara în propunerea tehnică, perioada de garanție acordată produselor.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele sunt noi, nefolosite și nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor și manoperei, sau a oricăror acțiuni sau omisiuni ale producătorului și ca acesta poate fi utilizat în condiții normale de funcționare.

Constructorul răspunde de execuție, de alegerea materialelor, soluția constructivă și funcționarea utilajului pe perioada garanției.

Intervenția asupra utilajului în garanție poate fi efectuată doar de personal abilitat și calificat să presteze activități de service pentru utilajul care face obiectul contractului.

Toate costurile legate de remedierea defecțiunilor imobilizante ce fac obiectul garanției sunt în sarcina furnizorului. Prin produs se înțelege utilajului cu toate dotările prevăzute în specificații, exclusiv consumabilele - lama și lanțul tăietor.

Furnizorul are dreptul de a hotărî dacă reclamația va fi soluționată prin repararea piesei defecte sau înlocuirea ei.

Garanția nu se referă la:

- Defecțiunile produse de beneficiar, de terțe persoane sau de forța majoră.
- Elementele de siguranță a căror rol este să se rupă sau să se foarfece la suprasarcini.
- Uzura curentă a utilajului sau părților acestuia.
- Întreținerea, curățirea, reglarea utilajului.
- Piese, echipamentele care nu au fost furnizate de producător.

f. Defectele care-si au originea în montare ce nu a fost efectuată de producător sau furnizorii acestuia.
g. Pagubele și/sau defecțiunile apărute datorită condițiilor de exploatare, întreținere, deservire, reglare menționate în instrucțiuni și totodată prin ignorarea primelor simptome ale defecțiunilor produsului.
h. Pagubele provocate de utilizarea autovehiculului în alte scopuri decât cele pentru care a fost destinat în condiții normale, sau apărute datorită întreținerii și deservirii necorespunzătoare, inclusiv utilizarea combustibililor și lubrefianților necorespunzători:

i. Defecțiunilor datorate neefectuării inspecțiilor tehnice periodice în perioada de garanție conform prescripțiilor producătorului

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3.8 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul maxim de livrare este cel înscris în propunerea tehnică, termen care nu poate depăși 30 (treizeci) de zile de la data semnării contractului.

Produsul va fi livrat pe cheltuiala furnizorului la sediul Direcției Silvice Satu Mare, situat în localitatea Satu Mare, Str. P-ta Eroii Revoluției, nr.12, jud. Satu Mare.

Livrarea și recepția produsului se va face în timpul programului de lucru al beneficiarului: luni – joi între orele 08:00-16:30, vineri între orele 08:00-14:00.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.9 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.9.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Punerea în funcțiune și testarea se va realiza în prezenta reprezentanților Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva – Direcția Silvică Satu Mare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

3.9.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va asigura materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare. Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este minim 1 (unu) persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să: înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi dată de contractant, urmând a fi instruiți un număr de minim 1 participant.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.10 Servicii de mentenanță

3.10.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.10.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul. Serviciile de mentenanță preventivă vor fi contractate separat de către autoritatea contractantă, conform prevederilor legale, după livrarea bunului.

3.10.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - NU ESTE CAZUL

3.11 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.12 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul. Serviciile de mentenanță postgaranție vor fi contractate separat de către autoritatea contractantă, conform prevederilor legale.

3.13 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Utilajul va fi utilizat în aer liber, pe terenurile de producție din pepinieră, cât și pe drumuri publice, depozite, pe teren cu diferite grade de înclinare, în cele mai diverse condiții de temperatură și precipitații.

Condiții de exploatare:

- în zona cu climat temperat N și anume:
- temperatura ambiantă $-25.^{\circ}\text{C} \dots 45.^{\circ}\text{C}$
- umiditate relativă maximă (Ia $+20^{\circ}\text{C}$): 80 %
- altitudine maximă: 1000 m
- agenți exteriori : praf, ploaie, noroi, zăpadă, chiciura, gheata, soluție salină;
- acțiuni ale razelor solare și temperaturi ale carosabilului de $+60.^{\circ}\text{C}$;
- căi de acces utilizate: drumuri asfaltate, drumuri pietruite, drumuri de pământ.

3.14 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - NU SUNT

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
 - c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
 - d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
 - e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
 - f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
 - g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
 - h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
 - i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
 - j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 - k) asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nici o măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura obiectului Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- b. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. achitarea contravalorii produselor furnizate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- k. organizarea recepției în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- l. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a produselor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Produsul va fi însoțit de documentația compusă cel puțin din:

- ✓ Avizul de expediție
- ✓ Declarație de conformitate conform Directivei 2006/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- ✓ Certificat de garanție;
- ✓ Manual de utilizare în limba ROMÂNĂ;
- ✓ Proces verbal de recepție;

Declarația de conformitate și certificatul de garanție vor fi semnate de către emitent, autentificate prin stampilare, vor conține toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare, înscrise lizibil, explicit și fără ambiguități.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă. Se va realiza în ziua livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă. Se va realiza după verificarea conformității produselor cu specificațiile din anexa/anexele la contract, punerea în funcțiune și testarea acestora și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Inspecțiile și testările la care va fi supus produsul, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii (cantitative) și a recepției finale (calitative) se va face la destinația finală a produsului.

Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor din anexa/anexele la contract, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsul refuzat, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice din anexa/anexele la contract.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al autorității contractante, anterior livrării acestuia la destinația finală.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și recepționate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale de către furnizor și a tuturor documentelor justificative.

Factura va fi emisă în lei, conform clauzelor contractuale.

Factura va fi emisă de către furnizor utilizând codul unic de înregistrare a autorității contractante (1590120) prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-factura.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- iv. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- v. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

10 Evaluarea performanței Contractantului, - NU ESTE CAZUL

11 Modalitatea de evaluare a ofertelor

Criteriul de atribuire va fi: **prețul cel mai scăzut.**


Întocmit,
Compartiment INVESTITII,

Ing. OȘAN COSMIN