

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Unitatea Administrativ-Teritoriala Movila Miresii

Cod de identificare fiscala: 4342723; Adresa: Strada: ORIZONT, nr. 773; Localitate: Movila Miresii; Cod Postal: 81700; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: primaria_movila_miresii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239697914; Fax: -; Persoana de contact: Panturu Dumitru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.brmovilamiresii.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

ACHIZITIA DE PLATFORME INDIVIDUALE PENTRU DEPOZITAREA TEMPORARĂ A GUNOIULUI DE GRAJD în cadrul proiectului "Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Movila Miresii, Județul Brăila"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4342723/2/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

44211100-3 Constructii modulare prefabricate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin proiectul „Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Movila Miresii, județul Brăila” se urmărește modernizarea investiției “Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd, comuna Movila Miresii, jud. Brăila” realizată prin Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - finanțare Banca Mondială – BIRD și finalizată în anul 2015.

Obiectivul general al proiectului este accelerarea procesului de modernizare a sistemului de gestionare a deșeurilor în cadrul UAT, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Comuna Movila Miresii are calitatea de Autoritate contractanta în cadrul acestei proceduri.

Numarul de zile înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor pana cand ofertantii pot solicita clarificari este de 15 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 8 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 752652,85 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7526,52 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221

Locul principal de executare:

Comuna Movila Miresii

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de platforme individuale pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd până la momentul transferului acestuia către platforma comunală.

Platformele individuale sunt obiecte simple, de formă pătrată/dreptunghiulară în plan. Platformele sunt de tip modular, fiind aduse de la locul fabricației și amplasate în gospodărie/fermă, lângă zona de producere a gunoiului de grajd, pe un amplasament ales în mod corespunzător cu cerințele de funcționalitate. Se vor achiziționa un număr de 14 buc. platformele Individuale de tip P11 și un număr de 33 platforme individuale de tip P12 care vor fi amplasate temporar pe terenuri aflate în vecinătatea locului de producere a gunoiului de grajd.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Calitate, avantajele specificațiilor tehnice	Componenta tehnica	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajele se acorda dupa cum urmeaza: 1.1. pt un termen de livrare și montaj de maxim 90 de zile – 0 pct, 1.2. pt un termen de livrare și montaj de maxim 80 de zile – 15 pct, 1.3 pt un termen de livrare și montaj de maxim 80 de zile – 30 pct. 2.1. pt sistem de rulare a folii din polietilenă să presupună tragere manuală, fără sistem de ghidare sau rulare, se trage pur și simplu peste structură, se fixează provizoriu – 0 pct; 2.2 pt sistem de rulare a folii din polietilenă să presupună bară orizontală la care e prinsă folia se rotește manual, înfășurare simplă, fără ghidaj complet – 15 pct; 2.3. pt sistem de rulare a folii din polietilenă să presupună ca folia să fie prinsă pe un tambur la latura fixă, se rulează cu manivelă, ghidaj lateral, tensionare controlată – 30 pct;		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, com. Movila Miresii, județul Brăila" finantat prin PNRR, Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate pe SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului Întrebări și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatele procedurii va fi realizată în SEAP și prin fax sau e-mail.

Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați este accesarea următorului link: www.e-licitatie.ro.

În documentația de atribuire se prezintă proiectul de contract de achiziție publică de produse și cuprinde implicit clauzele contractuale ce sunt parte din documentația de atribuire.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din Documentația de atribuire.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu propunerea tehnică.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic(OE) (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Mod indeplinire: Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii Contractului, va prezenta, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante (AC), documente justificative actualizate prin care sa probeze/sa confirme neincadrarea in motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerinta de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabila tuturor OE care au legătură cu ofertantul în aceasta procedura (subcontractanti sau terti sustinatori), daca este cazul. Documentele justificative sunt: cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul OE, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta; AC are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din L nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un OE aflat în situațiile de mai sus.

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din L nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din L nr. 98/2016) se aplică OE pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul OE este înființat sau pentru care AC poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Mod indeplinire: Certificat eliberat de autoritatile legale competente, care sa ateste lipsa datoriilor restante, catre bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestora, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta; certificat eliberat de autoritatile legale competente, care sa ateste lipsa datoriilor restante, catre bugetul local, pentru sediul principal, fiecare punct de lucru sau sedii secundare la momentul depunerii acestora sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. In cazul sediilor secundare/punctelor de lucru pentru care exista obligatii de plata, operatorul economic poate prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat.

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din L nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. In conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din L nr. 98/2016, AC exclude din participarea la procedura de atribuire orice OE care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din L 98/2016 și care nu poate fi remediata prin masuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese in sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016. Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire la nivelul AC sunt:

Pañțuru Dumitru- Primarul Comunei Movila Miresii; Frigioiu Stan - Viceprimarul Comunei Movila Miresii; Datcu Nela- Contabil; Drăguș Viorel - Secretar general Comuna Movila Miresii; Pîrlea Florin - presedintele comisiei de evaluare a ofertelor; Răileanu Lenuta - membru in comisia de evaluare a ofertelor; Puia Mariana - membru in comisia de evaluare a ofertelor; Pîrlog Ionela - membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor. Furnizor de servicii auxiliare de achizitie: Ciochia Bogdan. Consilieri Locali: Ciocîrlan Milan, Geană Viorel, Jercaianu Costinel, Lazăr Cristian, Munteanu Mircea, Nenciu Radu, Orzan Ion, Gagu Madalin, Toderășcu Danuț Marian, Caplea Maria, Gagu Tudorel, Bădără Vasile.

.Mod îndeplinire: Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (conform model prezentat în Secțiunea Formulare) se va prezenta în SEAP, la secțiunea "Documente de calificare" de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), până la data limită de depunere a ofertei.

Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Notă 1 și Nota 2- conform document anexat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

OE trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate). Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din L nr. 98/2016). Ofertanții vor depune, încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE următoarele:

a) Extras ONRC pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrare pe teritoriul României.

b) Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine. Declarația va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019 cu completările și modificările ulterioare;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați în condițiile legii;

d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, vor depune Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea nr. 129/2019 cu modificările și completările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor, se va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele prezentate nu trebuie să depășească 30 (treizeci) zile de la data emiterii acestora de către instanțele competente.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanților li se impune/solicită să aibă un nivel minim al cifrei de afaceri anuale (1 x valoarea estimată) pentru ultimele 3 exerciții financiare 2022, 2023, 2024 în sumă de 752.652,85 lei fără TVA.

Modalitatea de indeplinire: Cifra sa de afaceri minim pentru numărul de ani impus în anunțul relevant per fiecare lot. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Bilanturile contabile pe anii 2022, 2023, 2024/extrase de bilant/raport de audit/raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Documentele justificative care probează indeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative sau alte înscrisuri care să certifice indeplinirea cerinței.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Furnizarea de produse de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanților li se solicită să demonstreze că au fost duse la bun sfârșit furnizări de produse similare în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data publicării anunțului de participare din care să reiasă că au fost furnizate produse similare în valoarea cumulată de minim 752.652,85 lei fără TVA la nivelul a minim 1 - maxim a 3 contracte. Prin contracte similare se va înțelege contracte ce au ca obiect furnizarea de plăci prefabricate din beton, elemente de platformă betonată, componente de construcție turnate în fabrică etc.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016). Următoarele documente justificative care probează indeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fara a se limita la acestea și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, obiectul contractului, valoarea, perioada și locul livrării:

-copii după părțile relevante din contract;

-procesul-verbal de recepție/ recomandări;

-alte documente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru

subcontractare. În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, se va completa DUAE de către subcontractanți prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual o parte (adică procentaj) din contract. Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți; a se vedea partea II secțiunea C de mai sus.

Se va completa DUAE de către subcontractanți prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

La data depunerii ofertei/ ofertelor se va/ vor depune Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management al calității.

Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, pentru activitatea principală ce face obiectul contractului ce urmează a se derula și pentru dispozitive medicale. Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență însoțite de traducere în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardului de management de mediu ISO 14001:2015 sau echivalent. În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu,

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, pentru activitatea principală ce face obiectul contractului ce urmează a se derula și pentru dispozitive medicale. Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență însoțite de traducere în limba română.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantumulurile precizate în cadrul Secțiunii II.2.6). Perioada de valab. este cel puțin egală cu perioada de valab. a ofertei.

Mod constituire: conform art.154 din L. nr. 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va face în contul RO15TREZ1515006XXX000223 deschis la Trez. Braila. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Indiferent de modalitatea de constituire a GP, dovada constituirii se va depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a

oferelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

GP se restituie de către Autoritatea Contractantă in conditiile prevăzute la art. 154¹ din L. nr.98/2016 cu modif. și complet. ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE va fi constituita de catre ofertantul caruia i se va atribui contractul, in procent de 10% din valoarea respectivului contract fara TVA în termen de 5 zile lucr. de la data semnării contractului.

GBE se va constitui in conformitate cu art. 154 din L. nr. 98/2016. GBE se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, se vor respecta prevederile art.40 alin. 5 din H.G. nr.395/2016, iar contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trez. Statului din cadrul organului fiscal competent, in termen de 5 zile lucratoare de la incheierea contractului, un cont disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA

GBE va fi executată de către AC în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

GBE se va elibera/restitui în condițiile prevăzute la art. 154², alin. 5 din L. nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PNRR

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

e) legislatie conexa

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 4 luni de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Toate specificațiile tehnice prezentate pentru produsele solicitate sunt obligatorii și minimale pentru toți Ofertanții.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului nr. 13, din cadrul fisierului denumit FORMULARE, parte integrantă din documentația de atribuire și se introduce în SEAP, în rubrica corespunzătoare „propunere tehnică”. Lipsa acesteia va duce la neevaluarea criteriului și implicit a operatorului economic. Toate documentele ce compun propunerea tehnică vor fi scanate și semnate electronic.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor prevăzute în prezentul caiet de Sarcini și va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice. În acest context, ofertantul, în mod concret, clar, va asigura corespondența specificațiilor tehnice ale produsului ofertat care se vor trece în coloana intitulată “specificații tehnice oferite” cu specificațiile minime și obligatorii solicitate trecute în coloana intitulată “specificații tehnice minime și obligatorii solicitate”.

Propunerea tehnică va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini din care să reiasă modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Nu se acceptă limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini.

NB: Propunerea tehnică care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini și/sau care nu satisface cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă. Propunerea tehnică care se va limita la a confirma faptul că cerințe este îndeplinită fără să prezinte concret modul în care se vor realiza acest lucru va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va constitui anexă la contract.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Nu se admite copierea caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se depune în format electronic, prin completarea câmpului special destinat din SEAP numai de către operatorii economici înregistrați (se va depune în formă criptată în SEAP - ofertantul va cripta în SEAP evaluarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile articolului 60, alin. (2) din H.G. 395/2016.

Prețul total oferat va avea în vedere prețurile totale pentru cantitățile prevăzute a se livra pe perioada contractului.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei. TVA va fi exprimat separat.

Oferta financiară va avea o valabilitate de 4 luni (120 de zile) de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

La stabilirea ofertei financiare, Ofertantul va include în prețul oferat toate costurile asociate procesului de fabricare. Se vor include toate costurile directe și indirecte aferente, inclusiv cele legate de livrare, amplasare și dare în folosință, precum și cele referitoare la instruirea fermierilor.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară conform Formular nr.12 și Anexa denumită Centralizator preturi, din fisierul denumit FORMULARE, parte integrantă din Documentația de atribuire, respectând cantitățile din Caietul de Sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legislației în vigoare, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea

ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale înșușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016,

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-