

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA COSTISA

Cod de identificare fiscala: 2612936; Adresa: Strada: Uniri, nr. 118; Localitate: Costisa; Cod Postal: 617140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: primaria@comunacostisa.ro; Nr de telefon: +40 233260043; Fax: +40 0233260043; Persoana de contact: Dorel Berbecariu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunacostisa.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

REALIZAREA PROIECTULUI TEHNIC, A DETALIILOR DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII PENTRU OBIECTIVUL «CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ȘI DESFIINȚARE (DEMOLARE) CONSTRUCȚII C1 ȘI C2 ÎN LOCALITATEA COSTIȘA, COMUNA COSTIȘA, JUDEȚUL NEAMȚ», COD SMIS 341638

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP_PR6_1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect realizarea integrată a serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție pentru obiectivul de

investiții „Construire grădiniță și desființare (demolare) construcții C1 și C2 în localitatea Costișa, comuna Costișa, județul Neamț”. Obiectivul de investiții este finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune educată, apelul de proiecte PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Costișa nr. 11/23.03.2026 au fost aprobate proiectul, cheltuielile legate de proiect, documentația tehnico-economică faza SF, indicatorii tehnico-economici și devizul general al obiectivului de investiții.

Contractul se încadrează în categoria contractelor de achiziție publică de lucrări, întrucât include atât proiectarea, cât și execuția lucrărilor aferente unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă. Legea nr. 98/2016 definește contractul de achiziție publică de lucrări ca putând avea ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări.

Activitățile principale incluse în contract sunt:

- a) elaborarea proiectului tehnic de execuție;
- b) elaborarea detaliilor de execuție;
- c) asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- d) realizarea lucrărilor de desființare/demolare a construcțiilor C1 și C2;
- e) execuția lucrărilor de construire a grădiniței;
- f) execuția lucrărilor de instalații, amenajări exterioare, racorduri/bransamente și lucrări conexe, potrivit documentației tehnico-economice aprobate;
- g) realizarea probelor, testelor și verificărilor necesare;
- h) întocmirea documentației „as-built”, a documentelor pentru recepție și a documentelor aferente cărții tehnice a construcției;
- i) îndeplinirea obligațiilor privind calitatea în construcții, protecția mediului, DNSH, imunizarea climatică, securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5505003,93 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 55000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamț

Locul principal de executare:

Costișa, Neamț

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Activitățile principale incluse în contract sunt:

- a) elaborarea proiectului tehnic de execuție;
- b) elaborarea detaliilor de execuție;
- c) asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- d) realizarea lucrărilor de desființare/demolare a construcțiilor C1 și C2;
- e) execuția lucrărilor de construire a grădiniței;
- f) execuția lucrărilor de instalații, amenajări exterioare, racorduri/bransamente și lucrări conexe, potrivit documentației tehnico-economice aprobate;
- g) realizarea probelor, testelor și verificărilor necesare;
- h) întocmirea documentației „as-built”, a documentelor pentru recepție și a documentelor aferente cărții tehnice a construcției;
- i) îndeplinirea obligațiilor privind calitatea în construcții, protecția mediului, DNSH, imunizarea climatică, securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

Valoarea estimată a contractului de proiectare și execuție este de 5.505.003,93 lei fără TVA, conform devizului general aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Costișa nr. 11/23.03.2026, defalcată astfel:

- valoare eligibilă estimată: 5.444.512,15 lei fără TVA;
- valoare neeligibilă estimată: 60.491,78 lei fără TVA.

Valoarea estimată a fost determinată prin însumarea capitolelor și subcapitolelor din devizul general aferente activităților care fac obiectul contractului de proiectare și execuție.

Valoarea estimată a contractului este compusă din următoarele categorii de cheltuieli:

Capitol / subcapitol	Denumire	Total fără TVA	Eligibil fără TVA	Neeligibil fără TVA
1.2	Amenajarea terenului	61.116,12	55.124,34	5.991,78
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	1.027.359,05	1.027.359,05	0,00
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	20.024,16	20.024,16	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	120.000,00	85.000,00	35.000,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	18.000,00	8.000,00	10.000,00
4.1	Construcții și instalații	3.788.101,56	3.788.101,56	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	36.813,04	34.813,04	2.000,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	383.590,00	376.090,00	7.500,00
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	50.000,00	50.000,00	0,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT		5.505.003,93	5.444.512,15	60.491,78

Categoria de cheltuieli „diverse și neprevăzute” nu este inclusă în valoarea estimată a contractului, dar a fost avută în vedere la stabilirea procedurii aplicabile, în conformitate cu regulile privind estimarea valorii achiziției.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor	Factorul urmărește evaluarea calității abordării tehnice propuse pentru realizarea integrată a proiectării și execuției.	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Pentru acest factorul se acordă maximum 25 puncte, defalcate astfel: Subfactor Punctaj Abordarea activităților de proiectare, inclusiv corelarea PTh + DE cu SF, DTAC, autorizația de construire/desființare și documentele existente 8 puncte Abordarea execuției lucrărilor, inclusiv demolări, construcții, instalații, verificări de calitate și recepții pe faze determinante 9 puncte Măsurile de control al calității, gestionarea neconcordanțelor și corelarea între specialități 5 puncte Integrarea cerințelor DNSH, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și imunizarea climatică 3 puncte - Pentru fiecare subfactor al metodologiei se acordă punctajul maxim dacă ofertantul prezintă o abordare completă, coerentă, particularizată la obiectiv și verificabilă, cu indicarea etapelor, responsabililor, livrabilelor, mecanismelor de control și măsurilor de prevenire/remediere. - Se acordă 50% din punctajul subfactorului dacă abordarea este parțial particularizată și acoperă cerințele principale, dar prezintă omisiuni sau un nivel redus de detalieri. - Se acordă 0 puncte dacă abordarea lipsește, este pur declarativă, generică, necorelată cu obiectivul sau reproduce cerințele caietului de sarcini fără măsuri concrete. Factorul nu punctează simpla conformare la cerințele minime ale caietului de sarcini, ci avantajele concrete, verificabile și relevante propuse de ofertant pentru executarea contractului.		
Planificarea, organizarea și corelarea activităților contractului	Autoritatea contractantă nu punctează simpla reducere a termenului, ci calitatea planificării, realismul programului propus, corelarea livrabilelor și modul de organizare a execuției.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Pentru acest factor se acordă maximum 20 puncte, defalcate astfel: Subfactor Punctaj Graficul de proiectare și execuție, cu identificarea etapelor critice, dependențelor și livrabilelor 8 puncte Organizarea fronturilor de lucru, inclusiv succesiunea demolare - pregătire teren - execuție infrastructură - suprastructură - instalații - finisaje - recepție 5 puncte Planul de management al riscurilor contractuale și tehnice 4 puncte Corelarea graficului fizic cu graficul valoric și cu mecanismul de raportare 3 puncte - Pentru fiecare subfactor privind planificarea și organizarea se acordă punctajul maxim dacă ofertantul prezintă o planificare realistă, coerentă și corelată cu etapele contractului de proiectare și execuție, cu identificarea dependențelor, etapelor critice, riscurilor și mecanismelor de monitorizare. - Se acordă 50% din punctajul subfactorului dacă planificarea este parțial corelată și acoperă principalele activități, dar prezintă omisiuni sau un nivel redus de detalieri. - Se acordă 0 puncte dacă informațiile lipsesc, sunt contradictorii, generale ori nu permit verificarea fezabilității planificării.		

Experiența profesională specifică a personalului-cheie implicat în proiectare	Factorul vizează personalul-cheie cu impact direct asupra calității proiectării.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Factorul vizează personalul-cheie cu impact direct asupra calității proiectării. Pentru acest factor se acordă maximum 10 puncte, defalcat astfel: Expert-cheie Punctaj Coordonator proiect / arhitect cu drept de semnătură 4 puncte Inginer proiectant rezistență 3 puncte Inginer proiectant instalații pentru construcții 3 puncte Pentru coordonator proiect/arhitect cu drept de semnătură se acordă maximum 4 puncte: - 0 puncte pentru îndeplinirea strictă a cerinței minime, - 2 puncte pentru participarea în 2 proiecte relevante, - 4 puncte pentru participarea în 3 sau mai multe proiecte relevante. Pentru inginerul proiectant rezistență se acordă maximum 3 puncte: - 0 puncte pentru îndeplinirea strictă a cerinței minime, - 1,5 puncte pentru participarea în 2 proiecte relevante, - 3 puncte pentru participarea în 3 sau mai multe proiecte relevante. Pentru inginerul proiectant instalații pentru construcții se acordă maximum 3 puncte: - 0 puncte pentru îndeplinirea strictă a cerinței minime, - 1,5 puncte pentru participarea în 2 proiecte relevante, - 3 puncte pentru participarea în 3 sau mai multe proiecte relevante. Cerința minimă privind experiența personalului-cheie – participarea în cadrul a 1 (un) proiect relevant. Punctajul va fi acordat pentru experiența profesională specifică superioară cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, constând în participarea la proiecte care au inclus servicii de proiectare pentru construcții civile, educaționale, sociale, administrative sau similare.		
Garanția acordată lucrărilor	Garanția acordată lucrărilor	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Pentru factorul „Garanția acordată lucrărilor” se acordă maximum 5 puncte, astfel: - 36-47 luni garanție - 0 puncte; - 48-59 luni garanție - 2 puncte; - 60 luni sau mai mult - 5 puncte. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică decât minimul de 36 luni vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevăd o garanție mai mare de 60 luni nu vor primi punctaj suplimentar.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 25; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Nord-Est 2021-2027

Prioritatea PRNE_P6 O regiune educată

Titlul proiectului: CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ȘI DESFIINȚARE (DEMOLARE) CONSTRUCȚII C1 ȘI C2 ÎN LOCALITATEA COSTIȘA, COMUNA COSTIȘA, JUDEȚUL NEAMȚ

Cod SMIS: 341638

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului este ajustabil, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și prezentul contract, cu respectarea H.G. nr. 1/2018 și a legislației aplicabile contractelor de achiziție publică de lucrări aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ajustarea prețului se va realiza potrivit mecanismului prevăzut de clauza 48 din condițiile generale aprobate prin H.G. nr. 1/2018, pe baza indicilor publicați de Institutul Național de Statistică, pentru sumele aferente lucrărilor executate, certificate și acceptate la plată. Ajustarea se aplică atât în sensul creșterii, cât și în sensul diminuării prețului, în funcție de evoluția indicilor relevanți.

Formula de ajustare este: $An = av + (1 - av) \times In / Io$, unde An reprezintă coeficientul de ajustare aplicabil valorii lucrărilor executate în luna n ; av reprezintă valoarea procentuală a avansului acordat față de prețul contractului, iar dacă nu se acordă avans, $av = 0$; In reprezintă indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică, aferent lunii n ; Io reprezintă indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică, aferent datei de referință stabilite prin contract.

Data de referință pentru stabilirea indicelui Io este data anterioară cu 30 de zile datei-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care nu se acordă avans, formula aplicabilă devine: $An = In / Io$.

Ajustarea se aplică numai valorilor certificate și acceptate la plată potrivit contractului. Nu intră în baza de ajustare sumele reprezentând penalități, daune-interese, costuri aferente remedierii neconformităților imputabile contractantului, sume respinse la plată, lucrări executate fără aprobările necesare sau alte sume excluse prin contract ori prin legislația aplicabilă.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, deconducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, deconducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, deconducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de

lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie valabile la data prezentării acestuia.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie valabile la data prezentării

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, asociatii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59,60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dumitru-Dorel Berbecariu - primar; Gheorghe Vieru - viceprimar; Constantin-Florin Tănase - administrator; Andreea-Elena Blănaru - secretar; Marieta Teslaru - contabil; Silviu-Alexandru Comîrlă - consilier primar; Steluța-Felicia Hierchelegiu - consilier urbanism; Cătălin Chiței - expert cooptat / reprezentant furnizor servicii auxiliare achiziției.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea

autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentulintermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelorsau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens,Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată aimpozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, deconducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau decontrol in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute laart.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cuinformatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAEurmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentulintermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelorsau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens,Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată aimpozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, deconducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau decontrol in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții, pentru partea din contract pe care urmează să o execute, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului sau partea din contract pe care o execută.

Modalitatea de demonstrare preliminară se realizează prin completarea DUAE de către ofertant și de către subcontractanții propuși.

Documentele justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, precum și, după caz, de asociați și subcontractanți, pentru partea din contract executată. Pentru operatorii români, documentul justificativ este certificatul constatator ONRC; pentru operatorii străini, documente echivalente însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către terțul susținător.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de demonstrare preliminară se realizează prin completarea DUAЕ de către ofertant și de către subcontractanții propuși. Odată cu DUAЕ se vor depune acordurile de subcontractare.

Formularele vor indica partea/părțile din contract subcontractate și, după caz, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate ca subcontractate, fără solicitarea cumulativă a unor informații care să permită determinarea valorii totale a ofertei înainte de deschiderea propunerii financiare.

La încheierea contractului se vor prezenta contractele de subcontractare, în concordanță cu oferta, acestea urmând să constituie anexe la contract. Răspunderea contractantului principal nu este diminuată prin subcontractare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc informații și documente relevante privind capacitatea subcontractanților propuși pentru partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și profesională - experiență similară în servicii de proiectare

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare de proiectare în valoare cumulată de minimum 120.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege servicii de proiectare pentru construcții civile, indiferent de faza de proiectare, inclusiv servicii de elaborare documentații tehnico-economice, documentații pentru autorizare, proiecte tehnice, detalii de execuție și/sau asistență tehnică din partea proiectantului.

Documentele justificative pot include procese-verbale de recepție/acceptare, recomandări, certificate constatatoare, contracte însoțite de documente de recepție/acceptare sau alte documente emise ori contrasemnate de beneficiari publici sau privați, din care să rezulte prestarea serviciilor similare, valoarea acestora, perioada și beneficiarul. Cerința poate fi îndeplinită prin cumul în asociere sau prin susținere acordată de terți, în condițiile legii.

Modalitatea de demonstrare preliminară se realizează prin completarea DUAЕ de către ofertant și de către subcontractanții propuși.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și profesională - experiență similară în execuția de lucrări

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, au executat lucrări similare în valoare cumulată de minimum 5.300.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construire și/sau extindere și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile, cel puțin categoria de importanță C sau echivalent, incluzând lucrări de construcții și instalații aferente clădirilor.

Modalitatea de demonstrare preliminară se realizează prin completarea DUAЕ de către ofertant și de către subcontractanții propuși.

Documentele justificative pot include certificate de bună execuție, procese-verbale de recepție, recomandări, contracte însoțite de documente de recepție sau alte documente emise ori contrasemnate de beneficiari publici sau privați. Cerința poate fi îndeplinită prin cumul în asociere sau prin susținere acordată de terți, în condițiile legii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Pentru participarea la procedura de atribuire, ofertanții vor constitui garanție de participare în cuantum de 55.000 lei.

Garanția de participare se va constitui în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016.

GP tr să fie irevocabilă, necondiționată și se const prin:

a) vir bancar cont trezorerie: RO68TREZ4915006XXX008550

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scris de garanție emise de instit de credit bancare din RO sau din alt stat;
 - (ii) scris de garanție emise de instit financiare nebankare din RO sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF
 - fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF
- Dov.constit garant va fi prez odata cu oferta, semn cu semn elec extinsa, ne prezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inac,art.215 alin. (4) din L98/2016. Per de valab a GP este de cel putin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. În cazul particip în comun la procedura de atribuire, GP trebuie const în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Contractantul va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plățile se vor realiza distinct pe etapele contractului, în baza livrabilelor acceptate și a stadiilor fizice/valorice acceptate: pentru proiectul tehnic și detaliile de execuție, după predarea documentației, analizarea acesteia de către autoritatea contractantă și parcurgerea verificării tehnice contractate separat; pentru asistența tehnică din partea proiectantului, pe baza rapoartelor de activitate acceptate; pentru execuția lucrărilor, pe baza situațiilor/stadiilor de lucrări acceptate, a documentelor de calitate și a documentelor justificative prevăzute în contract.

Factura va fi emisă de contractant numai după acceptarea livrabilului, a raportului de activitate sau a stadiului fizic/valoric aferent, potrivit contractului. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii/transmiterii facturii prin sistemul național RO e-Factura, sub condiția existenței documentelor justificative complete și a acceptării la plată de către autoritatea contractantă.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;e) H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;f) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;g) legislația aplicabilă în domeniul securității și sănătății în muncă;h) legislația aplicabilă în domeniul apărării împotriva incendiilor;i) legislația aplicabilă în domeniul protecției mediului și gestionării deșeurilor;j) legislația specială aplicabilă lucrărilor de instalații electrice, instalații de securitate la incendiu, sisteme de supraveghere video, instalații frigorifice, echipamente cu agenți frigorifici și altor activități reglementate incluse în contract;k) reglementările tehnice, normativele, standardele, prescripțiile tehnice și instrucțiunile aplicabile lucrărilor de construcții, instalații și echipamente incluse în contract;l) avizele, acordurile, autorizația de construire și condițiile impuse de autoritățile competente;m) cerințele aplicabile finanțării prin PR NE 2021-2027, în măsura în care acestea sunt incidente executării contractului

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini și să permită autorității contractante verificarea conformității ofertei cu obiectul contractului.

Propunerea tehnică trebuie să fie completă, coerentă, particularizată la obiectivul de investiții și corelată cu documentele Beneficiarului puse la dispoziție, respectiv studiul de fezabilitate, documentațiile pentru autorizare, autorizația de construire/desființare, memoriul DNSH, avizele/acordurile existente, devizul general, modelul de contract și celelalte documente ale achiziției.

Propunerea tehnică nu trebuie să se limiteze la preluarea sau reproducerea cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta măsuri concrete, verificabile și particularizate la obiectivul de investiții, astfel încât comisia de evaluare să poată analiza conformitatea ofertei și, după caz, aplicarea factorilor tehnici de evaluare.

Propunerea tehnică va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Înțelegerea obiectului contractului și a documentelor Beneficiarului

Ofertantul va prezenta modul în care a înțeles obiectul contractului, caracterul integrat al acestuia, obligațiile aferente proiectării, asistenței tehnice din partea proiectantului și execuției lucrărilor.

2. Metodologia de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Ofertantul va prezenta metodologia propusă pentru elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, cu indicarea etapelor, responsabililor, livrabililor și mecanismelor de verificare internă.

3. Modul de asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului

Ofertantul va prezenta modul în care va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

4. Metodologia de execuție a lucrărilor

Ofertantul va prezenta metodologia propusă pentru execuția lucrărilor, prin raportare la natura obiectivului, documentele Beneficiarului, autorizația de construire/desființare, cerințele prezentului caiet de sarcini și reglementările tehnice aplicabile.

5. Organizarea fronturilor de lucru și etapizarea lucrărilor

Ofertantul va prezenta modul de organizare a fronturilor de lucru și etapizarea activităților, în corelare cu graficul de proiectare și execuție.

6. Graficul general de proiectare și execuție

Ofertantul va prezenta graficul general de proiectare și execuție, corelat cu durata contractului, cu metodologia propusă și cu principalele etape ale contractului.

7. Personal-cheie minim implicat în proiectare

Pentru personalul-cheie implicat în proiectare, ofertantul va prezenta informațiile și documentele solicitate prin documentația de atribuire, astfel încât să poată fi verificată îndeplinirea cerințelor minime și, după caz, acordarea punctajului pentru experiența profesională specifică superioară cerințelor minime.

8. Personal minim de specialitate pentru execuția lucrărilor

Pentru componenta de execuție a lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul în care va asigura personalul minim de specialitate necesar realizării lucrărilor în condiții de legalitate, calitate, siguranță și conformitate cu proiectul tehnic, autorizația de construire/desființare, reglementările tehnice aplicabile și prezentul caiet de sarcini.

9. Modul de asigurare a activităților supuse autorizării, atestării, licențierii sau agreării

În cazul activităților supuse unor regimuri speciale de autorizare, atestare, licențiere sau agreare, ofertantul va descrie modul în care va asigura executarea legală a acestor activități, inclusiv prin personal propriu, asociați, subcontractanți sau operatori specializați, după caz.

10. Planul calității și gestionarea neconformităților

Ofertantul va prezenta măsurile propuse pentru asigurarea calității proiectării și execuției lucrărilor.

11. Măsuri privind protecția mediului, DNSH, gestionarea deșeurilor și imunizarea climatică

Ofertantul va prezenta modul în care va respecta cerințele privind protecția mediului, principiul DNSH, gestionarea deșeurilor și imunizarea climatică.

12. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și siguranța șantierului

Ofertantul va prezenta măsurile propuse privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și siguranța șantierului.

13. Planul de management al riscurilor

Ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor contractuale și tehnice, particularizat la obiectivul de investiții.

14. Garanția acordată lucrărilor și măsurile de susținere a garanției

Ofertantul va indica perioada de garanție acordată lucrărilor, cu respectarea perioadei minime prevăzute în documentația de atribuire. Ofertanții vor ține cont că acesta este factor de evaluare și vor prezenta clar măsurile de susținere a garanției.

15. Subcontractarea și implicarea terților în realizarea activităților contractului

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, propunerea tehnică va fi corelată cu informațiile privind subcontractarea declarate în documentele de calificare și în acordurile de subcontractare.

16. Declarația privind conformitatea propunerii tehnice

Ofertanții vor ține cont în realizarea ofertelor de toate informațiile prezentate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română și va fi semnată electronic potrivit cerințelor SEAP și documentației de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să fie structurată clar, pe capitole/subcapitole, astfel încât să permită identificarea rapidă a modului de îndeplinire a cerințelor prezentului caiet de sarcini și a elementelor relevante pentru aplicarea factorilor tehnici de evaluare.

Ofertantul va evita formulările generale, declarațiile pur formale, copierea cerințelor din caietul de sarcini fără descrierea unor măsuri concrete, precum și informațiile contradictorii sau necorelate cu obiectul contractului.

În cazul în care propunerea tehnică nu conține informațiile necesare pentru verificarea conformității cu cerințele minime ale caietului de sarcini, autoritatea contractantă va analiza situația potrivit documentației de atribuire și legislației aplicabile achizițiilor publice.

Propunerea tehnică nu va include informații privind prețul ofertei, elemente financiare sau defalcări valorice, acestea urmând a fi incluse exclusiv în propunerea financiară, cu respectarea cerințelor documentației de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată prin completarea formularului de ofertă și a anexei financiare puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Ofertantul va indica prețul total oferat, fără TVA, (care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”) TVA aferent și valoarea totală cu TVA, precum și defalcarea valorii oferite pe categoriile de cheltuieli utilizate de autoritatea contractantă la fundamentarea valorii estimate, cu evidențierea valorilor eligibile și neeligibile, conform modelului de formular financiar.

Defalcarea financiară are rolul de a asigura comparabilitatea ofertelor, corelarea cu structura valorii estimate și urmărirea execuției contractului din punct de vedere financiar. Aceasta nu reprezintă listă de cantități oferită și nu instituie obligația de ofertare pe articole de deviz sau pe prețuri unitare aferente unui proiect tehnic ce urmează a fi elaborat ulterior atribuirii contractului.

Prețul oferat trebuie să acopere toate activitățile, operațiunile, resursele, riscurile și obligațiile necesare pentru realizarea completă a obiectului contractului, respectiv elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor, în conformitate cu documentația de atribuire și documentele Beneficiarului puse la dispoziție

Ofertantul nu va include în propunerea financiară costurile aferente verificării tehnice de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, întrucât această activitate nu face obiectul contractului și se va realiza prin contract separat încheiat de autoritatea contractantă.

Neconcordanțele între formularul de ofertă, anexa la formularul de ofertă și celelalte documente financiare depuse de ofertant se vor analiza potrivit regulilor din documentația de atribuire și legislației aplicabile achizițiilor publice.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

În conformitate cu prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise prin mijloace electronice, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică defabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate operatorii economici: a 7 a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenul de exercitare a căilor de atac este cel prevăzut la art. 8 alin. 1, lit.b) din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-