



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Complexul de Servicii Victoria PIN



CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, numită în continuare DGASPC Brașov, cu sediul în str. Iuliu Maniu nr.6, Brașov, jud. Brașov, CIF: 9870339, tel. 0286417100, email office@dgaspcbv.ro, intenționează să achiziționeze pentru CS Victoria PIN-CZ Sf Andrei, un număr de 7 "Sisteme de calcul All-in –One" , prevăzute la poziția 23 din lista obiectivelor de investiții pe anul 2025

DGASPC Brașov funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Brașov și are rolul de a aplica la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

CS Victoria PIN este un complex de servicii, fără personalitate juridică, în cadrul DGASPC Brașov, care asigură prin componentele sale, 4 LMP-uri și un CZ activități de asistență socială cu cazare prin serviciile sociale tip LMP-uri , respectiv , fără cazare prin CZ, pentru persoane adulte cu dizabilități.

DGASPC Brașov, are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, CS Victoria PIN, prin componenta CZ SF Andrei este autorizat să deservească un număr de 30 de beneficiari, cu un număr de 19 angajați comun și de specialitate, iar în cadrul LMP-urilor un nr. de 22 beneficiari și 20 de angajați.

II. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT

ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Având în vedere derularea Proiectului "Dezvoltarea serviciilor sociale pentru tinerii cu dizabilități care părăsesc sistemul de protecție specială a copilului (patru locuințe maxim protejate și un centru de zi) la nivelul județului Brașov" (PIN2), cu perioada de implementare 2019-2025, este necesară asigurarea activităților managerial-administrative și de specialitate în cadrul Centrului de Zi Sf. Andrei, pentru derularea activității în cadrul întregului complex de servicii, prin punerea la dispoziție a suportului logistic care include și achiziționarea de calculatoare. Menționăm că deocamdată personalul de la CS Victoria își desfășoară activitatea într-un spațiu

improvizat la CS Victoria (CIA SF Gheorghe) folosind cu precădere dotările unității gazdă.

Odată cu începerea activității în locația CZ va fi nevoie de PC-uri pt desfășurarea activității de management (șef centru), administrativ (adminisatrator), contabilitate (contabil), asistență socială (as.social), asistență medicală și de recuperare (as. med, maseur,2 kinetoterapeuți) , psihologice (pdsiholog), educativ–terapeutice (4 instructori educație și terapeut ocupațional). Pe lângă aceste activități, conform standardelor trebuie asigurat accesul beneficiarilor la PC, cu internet , precum și desfășurarea de activități educativ-instructive și de socializare în CZ, care includ folosirea acestora. Pentru buna desfășurare a acestor activități am estimat un necesar de 7 sisteme de calcul.

III. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Produselor care fac obiectul achiziției sunt:

Computer (calculatoare All-in-One+tastatură+mouse) - 7 bucăți

valoare estimată 19.411,77 lei fără TVA

Cod CPV: 30213300-8 Computer birou

III.2. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractuale :-

III.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor :-

III.4. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor :-

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

III.5.1. Produsele solicitate

Achiziția, transportul și livrarea produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini, conform fișei tehnice de mai jos, la sediul beneficiarului.

A. Fișa tehnică

Nr. crt	Componenta	Cerința tehnică minimală
1	Procesor	Tip processor Intel Core i5, Producator procesor Intel, Model procesor 1255U Generatie 12, Nuclee fizice 10, Nuclee virtuale 12, Frecventa procesor (GHz)1.7, Frecventa maxima procesor (GHz)4.7,Socket FCBGA1744, Cache (MB) 12, Tehnologie 10 mm, Procesor graphic integrat Intel UHD.
2	Porturi Back panel	USB 2.0, 2, USB 3.2 Type A Gen 1,3 USB 3.2 Type C Gen1,1 RJ-45, 1 HDMI 2, Audio Jack 1x3.5mm combo audio jack
3	Rețea	10/100/1000
4	Bluetooth	Da

5	Wireless	Da
6	Memorie RAM	Memorie instalată: minim 8 GB DDR4, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare Memorie maximă suportată: 32 GB DDR4
7	Tip stocare	SSD (principală) cu posibilitate adăugare HDD
8	Capacitate stocare	SSD (principală): minim 512 GB HDD (adăugată, opțional): minim 512 GB
9	Unitate Optică	DVD-RW (optional)
10	Biti	64
11	Placă video	Integrată
12	Sistem Audio	Sistem audio integrat, 2.0 speaker , difuzoare, microfon
13	Monitor	All-in-One 23,8", FullHD 1920x1080, 16:9, optional Touch
		Wide-view angle (orizontal: +/- 89°; vertical: +/- 89°), LED Backlit LCD, IPS, 250 nits; contrast 1000:1; borderless
		Cameră web: da, min. 720p, cu switch cover
14	Securitate	Power-on password, administrator password, hard disk password, smart USB protection, Security slot
15	Certificări	Min Energy Star 6.1, Low blue light certified, EPEAT Silver compliant
16	VESA	Suport VESA (100mm)
17	Mouse	Mouse optic, interfață USB
18	Tastatura	Tastatură Standard cu caractere US English (obligatoriu), interfață USB

III.5.2. Disponibilitate

Obiectul prezentei proceduri constă în achiziția și livrarea la sediul DGASPC Brașov, din str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, a produselor menționate la punctul 3.1. (beneficiar final CS Victoria PIN, or. Victoria, str. Toamnei, nr.7, jud. Brașov)

Ulterior desemnării câștigătorului prezentei proceduri de achiziție și semnării contractului, câștigătorul se obligă să livreze la sediul DGASPC Brașov, din str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, cele 7 calculatoare de tip All-in-One, în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

III.5.3. Extensibilitate ulterioară

Nu este cazul.

III.5.4. Operațiuni cu titlu accesoriu

III.5.4.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Recepția se va face cantitativ și calitativ cu punere în funcțiune a echipamentelor.

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii , după efectuarea recepției de punere în funcțiune , prin întocmirea Procesului verbal de punere în funcțiune.

Orice produs lipsă, care nu corespunde calitativ sau a fost livrat defect, fapt constatat la recepția calitativă (*cu ocazia punerii în funcțiune*) și/sau cantitativă, va fi înlocuit cu produse funcționale, de către furnizorul-contractant, pe propria cheltuială. Toate costurile de livrare la/de la sediul beneficiarului, inclusiv în cazul retururilor, sunt asigurate și suportate de furnizorul-contractant.

III.5.4.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru transmiterea, către achizitor, a unui manual de utilizare a produsului, în limba română, în format electronic sau clasic.

III.6. Mentenanță corectivă și suport tehnic

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție care se efectuează pe parcursul contractului, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a calculatoarelor.

Se solicită ca echipamentul defect să fie testat la sediul beneficiarului și preluat de către furnizor pentru remedierea defectelor în cazul în care nu poate fi remediată defecțiunea la sediul beneficiarului.

a) Garanția comercială. Furnizorul va acorda **o perioadă de garanție de minimum 24 luni, cu efect de la data livrării**. Furnizorul va prezenta termenii și condițiile garanției pentru fiecare gamă de echipamente în parte. Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

b) Timp de intervenție. Termenul de răspuns al unei solicitări legate de o defecțiune nu va depăși 24 de ore cu acces telefonic 8 ore/zi, 5 zile/săptămână pentru semnalarea și investigarea problemelor hardware și software ale sistemelor livrate direct la furnizorul echipamentelor, inclusiv acces la baza de cunoștințe a acestuia. Acest serviciu trebuie să fie disponibil în limba română. Pentru fiecare categorie de produs se va specifica la rubrica „garanție” și termenul maxim de remediere.

IV. OFERTA

Oferta este formată din propunerea tehnică și propunerea financiară.

4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

În cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta caracteristicile produselor oferite, conform prezentului Caiet de Sarcini și a modelului de ofertă tehnică atașată.

Ofertantul poate prezenta orice alte informații considerate a fi semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei tehnice pe care o depune.

Cerințele impuse la punctul 2.3 vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. De asemenea, neasumarea tuturor cerințelor minimale din Caietul de sarcini de către Ofertant prin

oferta tehnică pe care o va prezenta, va duce la respingerea acesteia ca fiind neconformă.

IV.2. Modul de prezentare a ofertei financiare:

Oferta de preț va fi exprimată în lei/bucată, cu maxim 2 zecimale. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 60 zile.

IV.3. Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport preț/calitate.

IV.4. Adresa la care se depun/transmit ofertele:

- ☐ La Registratura DGASPC Brașov, str. I. Maniu nr. 6, Brașov, cod poștal 500091. Documentele vor fi depuse într-un plic închis (1 original), pe care sunt trecute: adresa autorității contractante, numele și adresa Ofertantului. Ofertele depuse/transmise la Registratura DGASPC Brașov după data și ora limită de depunere a ofertelor vor fi returnate nedeschise Ofertantului.
- ☐ Pe adresa de email: achizitii@dgaspcbv.ro

V. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț** în ceea ce privește:

- ☐ Prețul ofertei
- ☐ Componenta tehnică

5.1. „Prețul ofertei” – maxim 50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 50 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut, **fără TVA** – 50 puncte

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$PP(n) = \text{Preț}(min) / \text{Preț}(n) \times 50$$

unde:

PP(n): punctajul obținut de către Oferta n pentru factorul Pretul ofertei;

Preț(min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile, fără TVA;

Preț(n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare, fără TVA.

5.2. „Componenta tehnică” – maxim 50 puncte

V.2.1. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

Denumire	Punctaj max.
Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului	30 puncte
Memoria RAM	15 puncte
Capacitatea de stocare SSD	15 puncte

V.2.2. Modalitatea de acordare a punctajului:**5.2.2.1. „Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului**

Pentru factorul de evaluare „**Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului**” a fost stabilit un număr de 2 subfactori ce vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncta de reper în aprecierea factorului. Cei 2 subfactori sunt „**Memoria RAM**”, și „**Capacitatea de stocare SSD**”.

5.2.2.1.1. Subfactorul „Memoria RAM”: pentru cea mai mare memorie RAM oferită, care îndeplinește condițiile minime din caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim (**15 puncte**). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate.

5.2.2.1.2. Subfactorul „Capacitatea de stocare SSD”: pentru cea mai mare capacitate de stocare SSD oferită, care îndeplinește condițiile minime din caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim (**15 puncte**). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate.

5.2.2.1.3. Ecuația de proporționalitate este următoarea:

$$PP(n) = C(n) / C(max) \times \text{punctajul maxim aferent subfactorului}$$

unde:

PP(n): punctajul obținut de către Oferta n pentru subfactorul în evaluare;

C(max): cea mai mare capacitate dintre capacitățile Ofertelor admisibile;

C(n): capacitatea Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Suma punctajelor maxime alocate celor două subcriterii trebuie să fie egală cu 30, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare „**Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului**”.

5.2.2.2. „Garanție și prestări servicii în perioada de garanție”

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Garanție și prestări servicii în perioada de garanție**”, se acordă în funcție de perioada de garanție acordată împreună cu service-ul gratuit pentru această perioadă, astfel:

Pentru cea mai mare perioadă se acordă 20 de puncte

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$PP(n) = G(n) / G(max) \times 20$$

unde:

PP(n): punctajul obținut de către Oferta n pentru factorul Garanție;

G(max): cea mai mare perioadă de garanție dintre garanțiile Ofertelor admisibile;

G(n): perioada de garanție a Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

V.2.3. Punctajul total pentru componenta tehnică

Punctajul total al factorului de evaluare „2. Componenta tehnică” – cu o valoare maximă de 50 puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire va fi stabilit prin însumarea punctajului obținut pentru subfactorul 2.1 „Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului” cu punctajul obținut pentru subfactorul 2.2. „Garanție și prestări servicii în perioada de garanție”, după cum urmează:

$$PT(n) = PTn 1 + PTn 2$$

Unde:

$PT(n)$ = punctajul maxim obținut de oferta n pentru factorul tehnic

$PT(n) 1$ = punctajul maxim obținut de oferta n pentru subfactorul 1. „Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului”

$PT(n) 2$ = punctajul maxim obținut de oferta n pentru subfactorul 2. „Garanție și prestări servicii în perioada de garanție”

5.3. Evaluarea ofertelor

<p>Evaluarea propunerii financiare</p>	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare ofertă fără TVA. Algoritm de calcul este: Punctaj financiar = (preț minim/preț ofertat * 50), în care: <u>preț minim</u> este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 50 de puncte; <u>preț ofertat</u> este prețul ofertei evaluate.</p>
<p>Evaluarea propunerii tehnice</p>	<p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>
<p>Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p>

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj la evaluarea tehnică, urmând ierarhia importanței criteriilor de mai jos:

1. Memorie RAM
2. Capacitate de stocare SSD
3. Existența în ofertă și a capacității de stocare HDD
4. Garanție și prestări servicii în perioada de garanție.

VI. Facturarea

Facturarea se va face cu următoarea denumire:

1. Sistem calcul All-in-One --CZ Sf.Andrei

7 bucăți

În cuprinsul facturii va fi menționat codul CPV al achiziției. Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii , după efectuarea recepției și a punerii în funcțiune , prin întocmirea Procesului verbal de punere în funcțiune.

Facturarea se va face în lei. Plata se va face cu OP în contul de Trezorerie al furnizorului.

Director general,
Julieta Aurelia GÎRBACEA

Director General Adjunct Economic,
Adjunct,
Liviu GAVRILĂ

Director General
Carmen BANEA

Șef Centru CS Victoria
PIN, Janos-Sandor
SZEKERES