

Nr. _____ / _____



CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX

În temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârii nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract sectorial de furnizare între:

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A., cu sediul în Cluj-Napoca, str. Traian Vuia, nr. 149-151, telefon: 0264/307.500, e-mail: office@airportcluj.ro, număr de înmatriculare J1992003463124, CIF RO2882425, cont RO12BTRL01301202919844XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Dr. Ing. Ciceo David – Director General, în calitate de **ACHIZITOR** și denumită în continuare „**Entitate contractantă**”, pe de o parte

și

2. **FURNIZOR** adresa sediu, str., nr....., sector, telefon/, e-mail:număr de înmatriculare cod fiscal cont, reprezentată prin funcția, în calitate de **FURNIZOR** și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte.

II. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Entitatea contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- c. **Contract** – prezentul Contract de achiziție sectorială de produse care are ca obiect *Furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX*, la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. și toate Anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse;
- d. **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială,

siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Entității contractante;

e. **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

f. **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

g. **Documentele Entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, Entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

h. **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Entitatea Contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

i. **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

j. **Proces-Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Entitatea Contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Entitatea contractantă;

k. **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

l. **Prețul contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

m. **Produse** - echipamentele, materialele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Contractantul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

n. **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Entitatea Contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

o. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

p. **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al e contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

q. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile,

explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

r. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar **anul** înseamnă 365/366 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

III. INTERPRETARE

Art.3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.3.3. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art.3.4. În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă *Furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX*, la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, Anexa 3 – Propunerea financiară, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării până la data stingerii tuturor obligațiilor asumate de către cele două părți.

Art.5.2. Durata contractului va cuprinde termenul de maxim **30 zile de la emiterea notei de comandă** pentru furnizarea pieselor de schimb *pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX*.

Art.5.2.1. Nota de comandă va fi emisă de către Entitatea Contractantă după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție de către Contractant.

Art. 5.3. Perioada de garanție este de minim **12 luni** de la punerea în funcțiune și semnarea procesului verbal de punere în funcțiune.

VI. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.6.1. Prețul total al prezentului contract, plătit Contractantului de către Entitatea Contractantă prevăzut în propunerea financiară din cadrul procedurii de achiziție sectorială pentru *Furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX* (Moog Box – 2 buc., modul RFID – 2 buc., RCC Computer ANR00 – 1 buc., System Controller – 1 buc., Ansamblu Motor LVPS – 1 buc., Generator 9DB-CN – 1 buc.), conform Capitolul IV este de _____ **fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.**

Art.6.2. Factura aferentă pieselor de schimb va fi emisă de către furnizor numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate către achizitor, în urma semnării fără obiecțiuni a Proceselor Verbale de Recepție Cantitativă și Calitativă.

Art.6.3. Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea Contractantă a Proceselor Verbale de Recepție Cantitativă și Calitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și

reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă.

Art.6.4. Plata aferentă pieselor de schimb livrate se va face numai după semnarea fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Art.6.5. Entitatea contractantă va efectua plata facturii fiscale, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii acesteia.

Art.6.6. Plata facturii fiscale se va face prin virament bancar, în contul Contractantului, la termenele și în condițiile stabilite prin contract.

Art.6.6.1 Contul bancar al Contractantului este următorul:

• _____
Art.6.7. Factura se va transmite prin **sistemul RO E-Factura, conform legislației în vigoare.** Documentele justificative aferente facturii fiscale vor fi trimise prin poștă cu confirmare de primire sau prin e-mail la adresa office@airportcluj.ro sau vor fi depuse la secretariatul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. care o va prelua prin semnare și datare.

Art.6.8. Părțile se obligă să își comunice reciproc orice modificare al numărului de cont sau al celorlalte elemente menționate în documentele bancare pentru efectuarea plăților, în termen de 3 zile de la data producerii acestora, sub sancțiunea neluării în considerare de către cealaltă parte a acestor modificări.

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Executarea contractului va începe după momentul depunerii garanției de bună execuție, conform prevederilor Cap. X. În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, respectiv 15 zile de la solicitarea justificată a Contractantului, Entitatea contractantă are dreptul de a invoca rezilierea, precum și de a solicita daune interese.

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 8.1. Documentele prezentului contract sunt:

1. Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – **Anexa nr. 1**;
2. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – **Anexa nr. _____**;
3. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – **Anexa nr. _____**;
4. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr...;
5. Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr...;
6. Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr... ;
7. Certificatele de garanție;
8. Certificatele de calitate;
9. Dovada constituirii garanției de bună execuție;

10. Procesul - verbal de predare - primire în care se vor consemna produsele ce însoțesc livrarea;
11. Procesul - verbal de recepție la punerea în funcțiune a echipamentelor.
12. Acte adiționale, dacă este cazul;
13. Anexa - Cerințe de securitate aeroportuară;
14. Orice alte documente ulterioare încheierii contractului.

IX. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

Art. 9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la cap. VIII., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art. 9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.10.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Art.10.2. Garanția de bună execuție este de **10%** din prețul contractului **fără TVA**, în cuantum de _____ și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, fiind valabilă pentru întreaga perioadă a derulării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Art.10.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a. virament bancar în contul Entității Contractante: RO12BTRL01301202919844XX, deschis la Banca Transilvania;
- b. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c. depunerea la casierie a unor sume în limita prevederilor legale.

Art.10.4. Contractantul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție la data constituirii acesteia.

Art.10.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul și în cuantumul prevăzut în contract, poate duce la rezilierea contractului.

Art.10.6. Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor prezentului titlu este irevocabilă.

Art.10.7. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție Entitatea contractanta are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art.10.8. Entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a Echipamentelor care fac obiectul contractului sectorial și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, în baza unei solicitări scrise din partea contractantului.

Art.10.9. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art.10.10. Garanția pentru participare, constituită de contractant se restituie de către Entitatea contractanta în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Art.10.11. În situația în care este necesară prelungirea garanției de bună execuție, contractantul este obligat, fără notificare expresă din partea Entității contractante, să-și prelungească perioada de valabilitate a garanției de bună execuție, pe cheltuiala acestuia.

Art. 10.12. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se modifică valoarea acestuia, furnizorul se obligă să suplimenteze garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea actului adițional, în corelație cu noua valoare a contractului.

XI. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

Art. 11.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile Capitolului V. din prezentul contract.

Art. 11.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor în scris, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

XII. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Entitatea Contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

Art. 12.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

XIII. GRAFICUL DE LIVRARE, DACĂ ESTE CAZUL

Art. 13.1. Dacă este cazul, părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

Art. 13.2. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

Art. 13.3. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Entitatea Contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Entitatea Contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării livrării la data stabilită în Contract.

Art. 13.4. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

Art. 14.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 14.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art. 14.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la Cap.35 Comunicarea între Părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Art. 14.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

Art. 14.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Art. 14.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini).

XV.EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

Art. 15.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

Art. 15.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la Cap. 35. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor,

astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale.

Art. 15.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în scris, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

Art. 15.4. Entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la Cap.20 - Obligații ale Entității Contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

Art. 15.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică în scris Entitatea Contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

XVI. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

Art. 16.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Entității contractante.

Art. 16.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 16.3. Contractantul are dreptul de a solicita Entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

Art. 16.4. Entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Art. 16.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

Art. 16.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

Art. 16.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Entitatea contractantă.

Art. 16.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

Art. 16.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Entitatea contractantă la rezoluțiune/rezilierență a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

Art. 16.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Entității contractante în temeiul prezentului Contract.

Art. 16.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

Art. 16.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Entității contractante;
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract;
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată direct;
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

XVII. CESIUNEA

Art. 17.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Entității contractante și în condițiile Legii nr. 99/2016.

Art. 17.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Entității contractante.

Art. 17.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

Art. 17.4. Contractantul este obligat să notifice Entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

Art. 17.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea

Entităţii contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Entităţii contractante informaţii cu privire la identitatea entităţii căreia îi cesionează drepturile.

Art. 17.6. Orice drept sau obligaţie cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Entităţii contractante nu este executoriu împotriva Entităţii contractante.

Art. 17.7. În cazul transmiterii obligaţiilor de către Contractant, Notificarea generează iniţierea novaţiei între cele două Părţi, cu condiţia respectării cerinţelor stabilite prin art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile şi obligaţiile Contractantului din acest Contract, îndeplineşte criteriile de calificare stabilite iniţial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) Prezentul Contract, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale Contractului,
- (iii) Entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 99/2016.

Art. 17.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Entităţii contractante contractele încheiate cu Subcontractanţii.

Art. 17.9. În cazul în care terţul susţinător nu şi-a respectat obligaţiile asumate prin angajamentul ferm de susţinere, dreptul de creanţă al Contractantului asupra terţului susţinător este cesionat cu titlu de garanţie, către Entitatea contractantă.

XVIII. CONFIDENŢIALITATEA INFORMAŢIILOR ŞI PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.18.1. Niciuna dintre părţi nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

Art.18.2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art.18.3. Părţile contractului, în calitate de operatori, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice precizate în contract sau furnizate reciproc, cu ocazia semnării şi pe parcursul executării contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la persoanele de contact, reprezentanţii părţilor, responsabili de contract, avalişti sau fideiusori în calitate de „persoane vizate”, în scopul executării acordului şi altor interese legitime ale părţilor, cum ar fi, dar fără a se limita la prevenirea fraudei, realizarea raporturilor interne, comunicări comerciale etc., cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date pe teritoriul Uniunii Europene. În conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016-GDPR, interesul legitim este considerat un interes care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: să fie legal, să fie un interes real, concret şi actual, deoarece urmăreşte atingerea unui interes comercial între părţile prezentului contract.

Art.18.4. Părţile se obligă să asigure securitatea, confidenţialitatea şi exactitatea informaţiilor colectate, scop în care vor aplica toate măsurile tehnice şi organizatorice necesare. Datele cu caracter personal nu sunt transferate în alte state fără consimţământ expres în acest sens, fiind utilizate exclusiv de părţi, prin persoane autorizate, şi împuterniciţii acestora, după caz. Informaţiile sunt păstrate pe o perioadă determinată, conform procedurilor interne ale Părţilor, până la îndeplinirea scopului prelucrării,

fiind ulterior șterse/anonimizate sau arhivate în baza Legii nr. 31/1990 și ale Ordinului MFP 2634/2015 privind arhivarea documentelor.

Art.18.5. Persoanele vizate au dreptul la informare, acces, rectificare, ștergere, opoziție și portarea datelor personale prelucrate, precum și de a se adresa cu plângere la ANSPDCP (în cazul în care acestea au suferit un prejudiciu de imagine care poate fi dovedit). Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa părților cu o cerere scrisă și semnată, la adresele de corespondență prevăzute în contract. În conformitate cu prevederile art. 12 și 13 din Regulamentul general privind protecția datelor, părțile se obligă să aducă la cunoștința propriilor salariați/împuțerniciți/colaboratori aceste drepturi, în măsura în care aceștia sunt sau pot deveni persoane vizate.

Art.18.6. Concluzionând, părțile prezentului contract declară activitatea de prelucrare ca fiind legală, deoarece se întemeiază pe temeiul juridic prevăzut la art. 6 alin. (1), pct. b, din Regulamentul UE 679/2016, respectiv, încheierea și executarea unui contract, iar persoanele vizate sunt informate asupra prelucrării.

XIX. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

Art. 19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

Art. 19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

Art.19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

Art.19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Entității contractante.

XX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 20.1. Entitatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile disponibile pentru realizarea cu succes a contractului.

Art. 20.2. Entitatea contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 20.3. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica cantitativ și calitativ produsele furnizate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 20.4. Efectuarea plăților aferente produselor livrate de către Contractant în termenele convenite, în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă aprobat fără rezerve de către Entitatea contractantă.

XXI. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

Art.21.1. Contractantul va furniza furniza *piesele de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX* (Moog Box – 2 buc, modul RFID – 2 buc., RCC Computer ANR00 – 1 buc., System Controller – 1 buc., Ansamblu Motor LVPS – 1 buc., Generator 9DB-CN – 1buc.), și își va îndeplini obligațiile în conformitate cu termenele stabilite. Totodată, se obligă să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Art.21.2. Contractantul sau reprezentantul Contractantului trebuie să prezinte dovada prestării unor servicii de furnizare, instalare - punere în funcțiune, pentru piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX (Moog Box – 2 buc, modul RFID – 2

buc., RCC Computer ANR00 – 1 buc., System Controller – 1 buc., Ansamblu Motor LVPS – 1 buc., Generator 9DB-CN – 1 buc.).

Art.21.3. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art.21.4. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă acestuia, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Art.21.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Art.21.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Art.21.7. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Art.21.8. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

Art.21.9. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Art.21.10. Contractantul se obligă ca toate piesele de schimb furnizate să fie noi, fabricate în ultimele **12 luni**.

Art.21.10.1. Contractantul se obligă ca toate piesele de schimb să fie fiabile și sigure în exploatare.

Art. 21.11. Contractantul trebuie să fie certificat **ISO 9001** și să aibă experiență în furnizarea acestor echipamente. Experiența se demonstrează prin lista de referințe aferentă fiecărui tip de echipament (aeroporturi cunoscute din UE).

Art.21.12. Contractantul se obligă să țină seama de legile și normativele legale în vigoare, cu privire la:

- măsuri de securitate în muncă;
- măsuri de prevenire a incendiilor;

Art.21.13. Contractantul se obligă să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă și se vor lua toate măsurile pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură.

Art.21.14.1. (1) Personalul care își desfășoară activitatea în perimetrul aeroportului va fi instruit cu privire la Securitatea și Sănătatea în Muncă, la tariful practicat de Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. la data instruirii. La data încheierii prezentului acord/contract tariful este de **100 lei/ persoană + TVA**, iar acest tarif poate suferi modificări.

(2) Contractantul va transmite beneficiarului/locatorului, lista cu lucrătorii care își desfășoară activitatea în perimetrul AIAIC, înainte de începerea activității.

(3) Instruirea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă se face după ce solicitantii au achitat factura aferentă serviciilor de instruire și se va consemna în fișa de instruire colectivă.

Art.21.15. Contractantul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu termenile stabilite. Totodată, se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

Art.21.16. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a termenelor stabilite. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.21.17. Contractantul are obligația de a respecta în totalitate prevederile Caietului de sarcini, anexă a prezentului contract.

Art.21.18. Contractantul se obligă:

1. În termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului contract, Contractantul trebuie să depună la secretariatul Aeroportului documentația pentru întregul personal, împreună cu Anexa 5 a procedurii DSA PO 36 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și Anexa 7 a procedurii DSA PO 36 – Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor, conform procedurii DSA PO 36.

2. Contractantul are obligația de a desemna o persoană din cadrul societății care este responsabilă cu întocmirea dosarelor pentru angajați. Această persoană va fi contactată de către reprezentantul Departamentului de Securitate Aeroportuară în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea documentației, pentru a-i transmite informații privind starea dosarului.

3. Dacă documentația depusă este completă și conformă cu prevederile OUG nr. 7/2022, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, persoanele desemnate din cadrul DSA vor solicita Autorității Aeronautice Civile Română verificarea aprofundată a antecedentelor pentru persoanele respective. În situația în care documentația depusă nu este completă, în conformitate cu OUG 7/2022, Contractantul va fi înștiințat de către un reprezentant al Departamentului de Securitate Aeroportuară în legătură cu documentele care trebuie completate. Contractantul are la dispoziție un termen de 2 zile lucrătoare pentru a depune completările solicitate de către DSA.

4. Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesare documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor și de solicitare a verificărilor aprofundate a antecedentelor se va tarifa cu 100 EUR / persoană

5. În cazul în care societatea dumneavoastră dorește să devină o entitate autorizată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, pentru efectuarea verificărilor standard și transmiterea solicitărilor de verificare aprofundată a antecedentelor, trebuie să îndepliniți condițiile în conformitate cu Cap. II și III din Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022.

5.1. În cazul în care societatea dumneavoastră este o entitate autorizată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, pentru efectuarea verificărilor standard și transmiterea solicitărilor de verificare aprofundată a antecedentelor este de 2 zile.

6. Termenul pentru obținerea avizului emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română este de maximum **34 de zile** de la transmiterea solicitării de către Departamentul de Securitate Aeroportuară, conform OUG 7/2022 Art.22 - (1), astfel:

- **30 de zile calendaristice** de la primirea solicitării din partea Autorității Aeronautice Civile Române pentru transmiterea avizului de către Serviciului Român de Informații, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale. Termenul de 30 de zile poate fi extins cu maximum 10 zile calendaristice în cazul persoanelor ce au avut rezidență în ultimii 5 ani în alte state.
- **2 zile lucrătoare** de transmitere a avizului de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română către Aeroport, după primirea acestuia de la Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale.

- **2 zile lucrătoare** de la introducerea datelor în sistemul informatic, AACR asigură transmiterea acestora către Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale și solicită efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor.

7. După trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv emiterea avizului pozitiv de către AACR, Aeroportul va emite legitimațiile de acces, după plata acestora, cu zonele necesare desfășurării activității pentru prestarea serviciilor contractuale, în termen de maximum 24 de ore de la eliberarea avizului, costul pentru fiecare legitimație este de 450 RON / persoană. Anterior emiterii legitimațiilor de acces, Instructori certificați din cadrul Aeroportului vor efectua personalului Contractantului Pregătirea de conștientizare în materie de securitate a aviației civile, Modulul 1 conform Programului Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.

8. Toți operatorii economici cu care va colabora Contractantul și care au o necesitate operațională de a accesa zona restricționată a Aeroportului au obligația de a respecta clauzele referitoare la obținerea legitimațiilor de Aeroport (de exemplu, pentru proiectare și execuție amenajare spațiu, pentru prestare servicii curățenie etc.).

Art.21.19. În conformitate cu Art. 30 alin. 3 al Codului Aerian al României, Contractantul are obligația de a achita următorul tarif:

- Tarif unitar de evaluare privind siguranța, securitatea aeronautică a operatorilor economici care își desfășoară activitatea în zona **AIRSIDE** din perimetrul aeroportului raportat la o firmă participantă la o sesiune de evaluare, în valoare de **429 Euro fără TVA / an calendaristic**.

Art.21.20. Contractantul are obligația ca după semnarea contractului să fie desemnat ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. Pentru a putea fi desemnat ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport, societatea va trebui să depună la secretariatul Aeroportului următoarele:

- a. Programul de Securitate al societății pentru punctul de lucru Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., întocmit în conformitate cu pct.9.1.3.2. lit.b din Regulamentul (UE) 1998/2015, Program care să descrie măsurile de securitate aplicabile proviziilor de aeroport;
- b. Declarația Angajament conform pct.9.1.3.2. lit.a din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- c. Decizia de desemnare a unei persoane responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- d. Diploma/certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate / Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- e. Diplomele/certIFICATELE de pregătire pentru personalul care aplică măsuri de securitate și sunt desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport, conform pct. 11.2.3.10 din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 14 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- f. Un tabel nominal cu întreg personalul societății care aplică măsuri de securitate și este desemnat să asigure protecția proviziilor de aeroport.

Art.21.20.1. Având în vedere că, în conformitate cu Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile (P.N.P.S.A.C.), pregătirea personalului privind asigurarea protecției proviziilor de aeroport (Modulul 14), precum și pregătirea personalului privind managementul securității (Modulul 16), se pot efectua doar după trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv după emiterea avizului pozitiv al Autorității Aeronautice

Civile Române, se va depune la secretariatul Aeroportului solicitarea de desemnare a societății, după obținerea avizelor pozitive pentru personal.

Art.21.20.2. Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport se efectuează în conformitate cu procedura DSA PO 23 - *Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport*.

Art.21.20.3. Centrele de pregătire în domeniul securității aviației civile, autorizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, unde se pot efectua cursuri pentru Managerul de securitate și pentru persoanele desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport se regăsesc pe site-ul A.A.C.R. - <https://www.caa.ro/ro/pages/informatii-pentru-industrie>, secțiunea "Pregătirea personalului".

Art.21.20.4. Serviciile desfășurate în cadrul procesului de desemnare a unei societăți ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport se vor taxa cu **200 EUR**.

Art. 21.21. În cazul în care pe parcursul derulării contractului sunt necesare servicii sau lucrări suplimentare pentru instalarea, punerea în funcțiune a echipamentului și funcționarea în parametrii optimi, față de cele prevăzute în contract acestea vor fi suportate integral de către Furnizor, fără alte implicații financiare din partea Achizitorului.

XXII. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 22.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Entității contractante, fără întârziere.

Art. 22.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

Art. 22.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Entității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Entitatea contractantă/ contractantul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

XXIII. CONDUITA CONTRACTANTULUI

Art.23.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

Art. 23.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau

pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

Art. 23.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

XXIV. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

Art. 24.1. Contractantul se obligă să despăgubească Entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

Art. 24.2. Contractantul va despăgubi Entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

Art. 24.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neîndeplinirii obligațiilor, atunci Entitatea contractanta are dreptul de a deduce ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,06% din valoarea obligațiilor nerealizate de către contractant pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 24.4. În cazul în care contractantul denunță în mod abuziv prezentul contract cu încălcarea prevederilor prezentului contract și a legislației aplicabile în domeniu, Contractantul va fi obligat să plătească Entității contractante daune-interese în procent de 10% din valoarea contractului.

Art. 24.5. În cazul în care Entitatea contractanta nu își onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,06 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 24.6. Totalul penalităților prevăzute la Art. 24.3. și/sau Art. 24.5. poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

Art. 24.7. În cazul nelivrării echipamentelor în termenul stabilit prin contract și/sau a oricăror deficiente/vicii care ar putea afecta echipamentelor livrate, Contractantul se obligă să suporte, pe lângă penalitățile prevăzute la art. 24.3., toate pierderile financiare, de imagine ale aeroportului și de orice alta natura ocazionate de aceste întârzieri.

Art. 24.8. În cazul în care Entitatea Contractantă se consideră îndreptățită la o plată potrivit prevederilor din contract, aceasta va fi îndreptățită să suspende orice fel de plată către Contractant, după notificarea prealabilă a acestuia sau să opereze o deducere din prețul contractului.

1. Sumele reprezentând penalități datorate de către Contractant Entității Contractante, vor fi calculate și facturate separat Contractantului.

2. În cazul în care Contractantul nu achită sumele astfel facturate în termen de 10 zile de la data comunicării facturii Contractantului, Entitatea Contractantă va fi îndreptățită, cu o notificare prealabilă, să plătească sumele datorate Contractantului conform contractului, astfel: valoarea datoriei din care va scădea valoarea creanței de încasat, respectiv a penalităților, urmând ca după ce Entitatea Contractantă va încasa creanța, respectiv valoarea penalităților de la Contractant, să efectueze plata diferenței de achitat.

Art. 24.9. Clauza Penală: Executarea necorespunzătoare de către contractant a obligației principale prevăzute în prezentul contract sau în lege, îndreptățește Entitatea Contractantă să perceapă daune interese compensatorii în valoare de 10% din prețul contractului.

Art.24.10. Factura fiscală aferentă penalităților calculate, va fi achitată de către contractant/Entitatea contractanta, în termen de 10 zile de la data emiterii facturii fiscale.

XXV. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

Art. 25.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

XXVI. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Art. 26.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

Art. 26.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

XXVII. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

Art.27.1. Contractantul garantează Entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Entității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

Art.27.2. Entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Entitatea contractantă.

XXVIII. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Art.28.1. Termenul de livrare pentru piesele de schimb care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție este de 30 de zile de la data emiterii notei de comandă. Piesele de schimb sunt considerate livrate

când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și acestea au fost instalate și funcționează la parametrii agreeți fiind acceptate de Entitatea contractantă.

Art.28.2. Piesele de schimb vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Aeroportului Internațional Avram Iancu R.A. Fiecare piesă de schimb va fi însoțită de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Art.28.3. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Art.28.4. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Art.28.5. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Art.28.6. În situația în care, pe durata transportului, una sau mai multe piese de schimb sau sisteme auxiliare au suferit daune/avarii, acestea vor fi înlocuite de către furnizor.

Art.28.7. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Art.28.8. După livrare se va încheia un Proces Verbal de Predare-Primire în care se vor consemna echipamentele livrate, seria acestora și cantitatea lor, documentele ce însoțesc livrarea.

Art.28.9. Piesele de schimb trebuie să fie noi, de ultimă generație și să fie produse în ultimele 12 luni calendaristice de la data contractării, livrate în ambalajul producătorului, însoțite de Certificat de Calitate și Garanție.

XXIX. RECEPȚIA PRODUSELOR

Art.29.1. Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Entitatea Contractantă. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de data livrării fiecărei piese de schimb.

Art.29.2. Recepția cantitativă se va face în termen de **maxim 12 de ore de la livrarea piesei de schimb**, în cantitatea solicitată, la locația stabilită de Entitatea Contractantă, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini și cu caracteristicile oferite.

Art.29.3. Recepția calitativă se va realiza după, punerea în funcțiune și testarea pieselor de schimb care fac obiectul prezentei achiziții conform art. 4.1.

Art.29.4. Operațiunile de instalare-montare, efectuare probe și punere în funcțiune se vor efectua cu reprezentanți ai producătorului / furnizorului sau de către alte persoane autorizate / calificate de către producătorul echipamentelor de control securitate bagaje de cală Standard 3 model HI-SCAN 10080 XCT respectiv EDSCB Standard C3 tip HI-SCAN 6040 CTiX, firma Smiths Detection.

Art. 29.5. Furnizorul este responsabil să notifice Achizitorul imediat ce produsul este pregătit pentru recepționare.

XXX. GARANȚIA PRODUSELOR

Art.30.1. Garantarea calității pieselor de schimb se acordă de către furnizor pentru o perioadă de minim **12 luni**, de la data punerii în funcțiune și semnării procesului verbal de punere în funcțiune.

Art.30.2. Fiecare piesă de schimb va fi livrată cu o **Fișă de Garanție** în care vor fi înregistrate intervențiile și perioadele de nefuncționare.

Art.30.3. Pe durata garanției furnizorul va avea disponibilă o echipă tehnică capabilă să intervină **în cel mult 24 de ore**, din momentul notificării, pentru constatarea și remedierea defecțiunilor, ce nu necesită înlocuirea pieselor de schimb care fac obiectul prezentei achiziții, pe cheltuiuala sa. Furnizorul va comunica beneficiarului nr. de telefon, e-mail, la care se poate notifica operativ orice defecțiune.

Art.30.4. **Orice piesă de schimb defectă sau cu vicii de fabricație, aflată în perioada de garanție și care nu poate fi reparată, va fi înlocuită cu una nouă în maxim 10 zile lucrătoare de la sesizare.** Perioada de garanție a noilor piese de schimb va fi de aceeași durată ca a celor înlocuite și va decurge din momentul punerii în funcțiune. Furnizorul va suporta toate cheltuielile generate de înlocuirea pieselor de schimb în perioada de garanție.

Art.30.5. După înlocuirea pieselor de schimb care fac obiectul achiziției, se vor elibera rapoartele tehnice și buletinele de verificare care să certifice funcționarea echipamentului în parametrii nominali.

XXXI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 31.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

Art.31.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

Art.31.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

XXXII. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 32.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 32.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.32.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.32.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.32.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.32.6. Dacă forța majoră/cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXXIII. CAUZELE DE ÎNCETARE. REZILIEREA. DENUNȚAREA UNILATERALĂ

Art. 33.1. Încetarea contractului

Art. 33.1.1. Cauzele de încetare a prezentului contract sunt:

- a. executarea tuturor obligațiilor din contract;
- b. acordul de voință al părților;
- c. forța majoră;
- d. denunțarea unilaterală;
- e. rezilierea;

- f. expirarea termenului;
- g. imposibilitatea fortuită de executare;
- h. orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 33.1.2. Rezilierea sau denunțarea contractului nu înlătură obligațiile asumate de către părți.

Art. 33.2. Rezilierea contractului

Art. 33.2.1. Rezilierea prezentului contract poate interveni în situația în care una dintre părți nu-și va executa, parțial sau total obligațiile contractuale asumate.

Art. 33.2.2. Entitatea contractanta își rezervă dreptul, iar contractantul este de acord, de a rezilia prezentul contract, cu o notificare, în situația ridicării definitive și irevocabilă a Autorizației de desfășurare a activității contractantului sau a încetării din orice cauză a dreptului contractantului de a presta serviciile menționate în prezentul contract.

Art. 33.2.3. În situațiile enumerate mai jos, Entitatea contractantă poate rezilia oricând și imediat prezentul contract, rezilierea intervenind prin comunicarea unei simple notificări scrise care conține descrierea încălcării obligațiilor contractuale și declararea rezilierii Contractului emisă de Entitatea Contractantă, fără a fi necesară trecerea unui termen suplimentar sau o Notificare de remediere ori intervenția unei autorități administrative, judecătorești ori arbitrale:

- a. Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale prevăzute la cap. 9, cap. 12, cap. 20, cap. 23, cap. 24, cap. 26.
- b. Contractantul refuză sau neglijează sarcinile administrative date de către Entitatea contractanta;
- c. Contractantul a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale;
- d. Contractantul a comis o greșeală gravă în materie profesională care poate fi dovedită de către Entitatea contractanta;
- e. Contractantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă sau alte activități care aduc prejudicii intereselor CE;
- f. Contractantul și-a modificat personalitatea juridică, acest aspect nefiind precizat într-un act adițional la contract;
- g. Contractantul se afla la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Lega nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- h. Orice alte aspecte juridice care pot afecta buna desfășurare a contractului.

Art. 33.2.4. În restul situațiilor rezilierea contractului intervine în condițiile legii.

Art. 33.2.5. Entitatea contractantă nu poate fi obligat să efectueze plăți contractantului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

Art. 33.2.6. Dacă Entitatea contractanta reziliază contractul, aceasta are dreptul de a recupera de la contractant pierderile suferite, în limita sumei specificate în contract. Dacă în contract nu este specificată această sumă, Entitatea contractanta poate, fără să aducă prejudiciu altor părți implicate în contract, recupera valoarea acelei părți din contract care nu a fost îndeplinită corespunzător de către contractant.

Art.33.2.7. Contractantul nu poate pretinde, în plus față de sumele datorate pentru serviciile deja prestate, compensații pentru orice prejudiciu suferit.

Art.33.2.8. Neîndeplinirea atribuțiilor privind completarea anexelor: 5 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și 7 – Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor, conform procedurii DSA PO 36 și depunerea acestora la secretariat în termen de 7 zile de la semnarea contractului poate duce la rezilierea de drept a contractului, cu o notificare prealabilă.

Art.33.2.9. Neîndeplinirea atribuțiilor privind completările solicitate de către Departamentul de Securitate Aeroportuară la documentația depusă, în termen de 2 zile lucrătoare poate duce la rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă.

Art. 33.3. Denunțarea unilaterală

Art.33.3.1. Entitatea contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse/ echipamente, oricând și imediat, cu o notificare prealabilă adresată contractantului, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv dar nu limitat.

Art.33.3.2. Entitatea contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de produse în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție care afectează prezentul contract sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de lege.

Art.33.3.3. În caz de denunțare unilaterală a contractului, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XXXIV. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

Art. 34.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica, în scris, Entitatea Contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

Art. 34.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Entității Contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

Art. 34.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 34.1 și 34.2 din prezentul Contract.

Art. 34.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 34.1, 34.2 și 34.3 din prezentul Contract.

Art. 34.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 34.2, 34.3 și 34.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Entitatea contractantă.

XXXV. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 35.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Art. 35.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 35.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen

limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Art. 35.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Către Entitatea contractantă:

AEROPORTUL INTERNATIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A.
Str. Traian Vuia nr. 149-151, Județul Cluj
Localitate/tara: 400397, Cluj-Napoca, Romania
Telefon: 0264/307.500
E-mail: office@airportcluj.ro
Către: Dr. Ing. Ciceo David - Director General

Către Contractant:

Str./Nr.:
Localitate/tara:
Telefon:
E-mail:
Către:

Art. 35.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Art. 35.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 35.4.

Art. 35.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art.35.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art.35.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

XXXVI. LIMBA CONTRACTULUI

Art. 36.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

XXXVII. LEGEA APLICABILĂ

Art. 37.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Art. 37.2. Legislația, normativele și reglementările tehnice și aeronautice sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a. Hotărârea nr. 1193/2012 pentru aprobarea Programului Național de Securitate Aeronautică;
- b. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2015/1998 AL COMISIEI din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- c. REGULAMENTUL (CE) 300/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2008 privind norme comune în domeniul securității aviației civile și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2320/2002;
- d. DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE C (2015) 8005 din 16.11.2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune privind securitatea aviației care conțin informațiile menționate la articolul 18 litera (a) din Regulamentul (CE) nr. 300/2008;
- e. Doc. 8973 ICAO (Organizația Internațională a Aviației Civile);
- f. Doc 30 ECAC (Conferința Europeană a Aviației Civile);
- g. ICAO, anexa 14, vol. 1, ultima ediție, Proiectarea și exploatarea tehnica a aerodromurilor;
- h. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- i. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- j. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- k. HG 791/2009 – Hotărâre privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internațional sau deschise traficului aerian internațional;
- l. Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- m. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru santierele temporare sau mobile;
- n. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- o. Stasuri, Reglementări, Normative și Directive (CE) aplicabile obiectului contractului;
- p. Reglementări Aeronautice Civile Române, în vigoare – RACR-AVZ, RACR-ZSAC;
- q. Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- r. Regulamentul 207/2015 UE de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2015;
- s. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/111 al comisiei din 13 ianuarie 2020 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 în ceea ce privește aprobarea echipamentelor de securitate a aviației civile și țările terțe recunoscute că aplică standarde de securitate echivalente cu standardele de bază comune din domeniul securității aviației civile

Art. 37.3. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Furnizorului în raport cu cerințele stabilite prin Caietul de sarcini, acesta are

obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

XXXVIII. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art. 38.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Art. 38.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 38.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, Părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente de la sediul Entității Contractante.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în _____,
în _____ exemplare.

**AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
AVRAM IANCU CLUJ R.A.**

Întocmit, Ioana-Daniela Tomoiagă

CERINȚE DE SECURITATE AEROPORTUARĂ

Cerințe de securitate aeroportuară

În conformitate cu:

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019;
- Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- Notificarea Autorității Aeronautice Civile Române nr. 20735 din 26.06.2024 de transmitere a Ghidului de implementare emis de Comisia Europeană – AVSEC Doc 11705 privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului cu legitimații tip vizitator;
- Ghidul de implementare emis de Comisia Europeană – AVSEC Doc 11705 privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului cu legitimații tip vizitator.

Pe Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj sunt emise și valabile următoarele tipuri de legitimații/permise de acces:

I. Legitimație de acces permanentă de accesare a zonelor de securitate cu acces restricționat

Accesul persoanelor în CPSRA (partea critică a zonei de securitate cu acces restricționat) a aeroportului se realizează în baza unei legitimații permanente de aeroport, emise în urma trecerii cu succes a verificării standard și aprofundate a antecedentelor prin obținerea avizului pozitiv emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română de către personalul care are necesitatea operațională de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat.

În acest sens, procesul de obținere a avizului pozitiv emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română se poate realiza prin entități autorizate astfel:

1. Entități autorizate

Entitățile care dețin un Program de Securitate își pot realiza intern verificarea standard a antecedentelor, conform Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022, Capitolul II, Art.2. - *În vederea derulării procesului de verificare aprofundată a antecedentelor, entitățile care solicită, pentru personalul propriu sau pentru personalul altor entități, o verificare aprofundată trebuie să fie autorizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.*

În acest sens, pentru obținerea autorizării ca entitate ce poate efectua verificarea standard a antecedentelor, respectiv ce poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor, trebuie să se conformeze cerințelor OUG nr. 7/2022, Capitolului II, Art.3. - *Pentru obținerea autorizării ca entitate ce poate efectua verificarea standard a antecedentelor, respectiv ce poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor, entitățile prevăzute la Art.2 transmis Autorității Aeronautice Civile Române o solicitare la care se anexează:*

a) *Programul de Securitate care descrie metodele și procedurile care sunt urmate de entitate pentru a se conforma cerințelor Programului Național de Securitate Aeronautică și cerințelor prezentelor norme. Programul trebuie să descrie inclusiv modul în care entitatea urmează să monitorizeze respectarea acestor metode și proceduri;*

b) *Lista persoanelor autorizate din cadrul entității, care confirmă trecerea cu succes a verificării standard a antecedentelor și care pot solicita verificarea aprofundată a antecedentelor în numele entității;*

c) *Dovada pregătirii de bază în domeniul securității aviației civile, conform cerințelor pct. 11.2.2 din anexa Regulamentului (UE) 2015/1998, pentru persoanele prevăzute la lit. b);*

d) *Informațiile și declarația semnată prevăzute în anexa la prezentele norme, pentru persoanele prevăzute la lit. b)."*

Entitățile autorizate, conform Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022., transmit anual către Autoritatea Aeronautică Civilă Română o situație a avizelor pentru care doresc menținerea acestora în mecanismul de revizuire permanentă, prin intermediul aplicație special destinată: <https://vaa.caa.ro>.

După obținerea avizului pozitiv emis de A.A.C.R. entitățile vor depune la secretariatul aeroportului următoarele documente pentru emiterea legitimațiilor de acces în aeroport:

- a) **Adresa de înaintare a documentației (se precizează persoanele pentru care se solicită emiterea legitimațiilor de acces în aeroport);**
- b) **Anexa 2 – Cerere eliberare legitimație de acces (se va transmite completată și semnată de către responsabilul entității de întocmire a documentației);**
- c) **Cartea de identitate (în copie);**

- d) Cazierul Judiciar (în original sau copie);
- e) Fișa Postului (în copie);
- f) Contractul individual de muncă (în copie prima și ultima pagină a documentelor din care să reiasă datele de idenrificare ale angajatorului, perioada de valabilitate a contractului și semnăturile)
- g) Adeverința tipizată;
- h) Normele Obligatorii – DSA PO 40 (cu declarația de la final completată și semnată);
- i) Avizul pozitiv emis de A.A.C.R. (dacă avizul este emis de mai mult de 12 luni este obligatorie depunere dovezii de menținere în mecanismul de prelungire din aplicația <https://vaa.caa.ro>).

Emiterea legitimației de acces în aeroport se va tarifa cu 450 RON/ legitimație și se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare* din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj.

2. Entități neautorizate

Entitățile care **nu** au obținut statutul de entitate autorizată de A.A.C.R. sau care nu au efectuat demersurile necesare pentru obținerea statutului de entitate autorizată care poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor, în conformitate cu Art. 11, alin. (1) din Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor – “Entitățile care au personal ce necesită o verificare aprofundată a antecedentelor pot subcontracta procesul de verificare standard a antecedentelor și procesul de solicitare a verificării aprofundate a antecedentelor unei entități autorizate de către A.A.C.R.”.

În acest sens, se vor depune la secretariatul Aeroportului dosarul angajatului, împreună cu Anexa 5 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și Anexa 7 – Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor, conform cerințelor din Anexa 2 – cerere emiterie legitimație de acces din prezenta procedură.

După verificarea documentelor depuse și trecerea cu succes a verificării standard a antecedentelor, solicitarea verificării aprofundate a antecedentelor se va realiza de către personalul D.S.A. desemnat prin decizie de către Directorului General al Aeroportului, conform Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor art. 11 pct. (1) și (2).

Procesul de verificare standard a antecedentelor și de solicitare a verificărilor aprofundate a antecedentelor se va tarifa cu 100 EUR/persoană.

Pentru obținerea legitimațiilor de acces în aeroport, entitățile trebuie sa depună la secretariatul aeroportului următoarele documente:

- a) Adresa de înaintare a documentației (se precizează persoanele pentru care se solicită emiterea legitimațiilor de acces în aeroport);

- b) **Anexa 2 – Cerere eliberare legitimație de acces (se va transmite completată și semnată de către responsabilul entității de întocmire a documentației);**
- c) **Cartea de identitate (în copie);**
- d) **Cazier judiciar** în original – emis de (IGPR) Inspectoratul General al Poliției Române- M.A.I. – În situația persoanelor care au avut state de rezidență în ultimii 5 ani (*stat de rezidență înseamnă orice țară în care o persoană este rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin șase luni*) se va anexa la dosar cazier judiciar din fiecare stat de rezidență, emis de autoritatea competentă în cauză sau emis prin I.G.P.R. (se va completa o cerere la sediul Poliției pentru statul în care se solicită cazier; la dosar se va depune atât cazierul/răspunsul cât și adresele de la Poliție);
- e) **Fișa Postului (în copie);**
- f) **Contractul individual de muncă (în copie prima și ultima pagină a documentelor din care să reiasă datele de idenrificare ale angajatorului, perioada de valabilitate a contractului și semnăturile);**
- g) **Adeverința tipizată;**
- h) **Adeverință REVISAL** eliberată de ITM-(Inspectoratul Teritorial de Muncă) – adeverința se va depune la dosar în original, sau **contractul/contractele de muncă și deciziile de încetare** pentru ultimii 5 ani, din care să rezulte că nu a existat o lacună mai mare de 28 de zile;
- i) **Recomandare** de la ultimul loc de muncă/formă de învățământ absolvită, șampilată/semnată de către reprezentantul legal al entității emitente;
- j) **Diplomă de studii** – în copie color, certificată de reprezentantul legal și semnată fiecare pagină „Conform cu Originalul”;
- k) **Anexa 7 – Formularul pentru verificarea standard antecedentelor (doar în cazul entităților care nu dețin un Program de Securitate propriu avizat), care cuprinde:**
- I. Date personale** - se vor completa toate spațiile;
- II.Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani**– se va completa conform adeverinței Revisal (dată început/dată sfârșit contract muncă pentru fiecare loc de muncă);
- III.Perioada întreruperii activității pentru un interval mai mare de 28 de zile consecutive din ultimii 5 ani** – se vor completa lacunele și motivele necontinuității din muncă și studii mai mari de 28 de zile ;
- IV.State de reședință in ultimii 5 ani** – se va completa orice stat în care persoana a fost rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin 6 luni;
- V.Declarație privind condamnările suferite in ultimii 5 ani** – în situația în care nu se aplică, se va completa „Nu este cazul” /Nume-Prenume/semnătura/data semnării)
- VI.Persoane de la care se pot solicita referințe** – Se vor completa datele a minim 3 persoane pentru referință, fără a fi grade de rudenie, altele decât cele menționate anterior;

VII.Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, în scopul efectuării verificării antecedentelor - se vor completa toate spațiile;

1) Anexa 5 - Formularul: *Date necesare a fi transmise pentru persoanele care fac obiectul verificării aprofundate a antecedentelor* - se vor completa toate spațiile.

Emiterea legitimației de acces în aeroport se va tarifa cu 450 RON/ legitimație și se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj.*

În urma depunerii documentației de către o entitate, **în termen de maxim 10 zile de la depunerea garanției de bună execuție**, reprezentanții D.S.A.(Departamentul de Securitate Aeroportuară) vor proceda la verificarea documentelor depuse, astfel:

- Dacă documentația depusă este completă și conformă cu prevederile Ordonanței de Urgent 7/2022 și a Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, **în termen de maximum 10 zile** persoanele desemnate din cadrul D.S.A. vor transmite solicitarea de verificare aprofundată a antecedentelor către A.A.C.R. pentru persoanele respective.

- Un reprezentant D.S.A. va lua legătura cu persoana de contact pentru a comunica situația dosarului **în maxim 7 zile lucrătoare** de la data depunerii acestuia la secretariatul A.I.A.I.C. Situația în care există lipsuri considerabile la dosar sau pentru care este nevoie de o perioadă mare de timp pentru completare, D.S.A. va restitui, printr-o adresă scrisă care specifică neregularitățile, dosarul entității care l-a depus.

- Dacă documentația depusă de către o entitate nu este completă și conform cu OUG 7/2022 și cu Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, entitatea va fi înștiințată de către un reprezentant al Departamentului de Securitate Aeroportuară în legătură cu documentele care trebuie completate. Entitatea are **termen de 2 zile lucrătoare** pentru a depune completările solicitate de către D.S.A.

- Legitimația de acces nu poate avea o valabilitate mai mare decât contractul individual de muncă dintre angajat și angajator, și nu va depăși valabilitatea contractului încheiat între entitatea în cauză și A.I.A.I.C.

- În urma verificării standard și aprofundate a antecedentelor și / sau a documentelor depuse în dosarul personal care conține toate actele solicitate, D.S.A. va solicita persoanei angajate să se prezinte pentru pregătirea de conștientizare, conform programului precizat în Anexa 1 din procedura *DSA PO 36- Eliberarea legitimațiilor de access în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj.*

- Pregătirea de conștientizare are o durată de aproximativ 3-4 ore, și presupune lectură proprie (materiale specifice securității aeroportuare puse la dispoziție de către D.S.A.), prezentarea Power Point în conformitate cu Modulului 1 din P.N.P.S.A.C. de către un instructor A.V.S.E.C. autorizat, și o pregătire în domeniul siguranței Aeronautice, iar la sfârșit, testarea persoanelor din materialul predat. Testul constituie 10 întrebări de tip grilă cu variante multiple de răspuns, pentru fiecare întrebare fiind alocat un punct, iar pentru promovare este necesară obținerea unui punctaj de minim 7 puncte.

- În situația în care o persoană nu a promovat testul, va fi reprogramată de către o persoană desemnată din cadrul D.S.A. pentru retestare în maxim 10 zile, dar nu mai devreme de 24 de ore. Se va pune la dispoziție din nou persoanei retestate tot materialul de securitate și siguranță aeronautică pentru lectură proprie. Situația în care testul nu se promovează nici din a doua încercare, persoana va fi reprogramată pentru reinstruire, caz în care se va percepe o taxă suplimentară pentru reinstruirea persoanei în cauză. Orarul pentru conștientizare / testare / eliberare legitimație etc. se regăsește în Anexa 1 din prezenta procedură.

- În scopul realizării contractului încheiat între entități și Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj, entităților le revine obligația de a menține personalul care accesează zonele de securitate cu acces restricționat și pentru care s-au obținut avizele pozitive sau asigurarea/ înlocuirea acestora cu alte persoane care dețin avize emise de Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Astfel, se recomandă ca prestatorul să asigure un personal suplimentar care să dețină avize pozitive emis de A.A.C.R. și care să fie pregătit pentru preluarea atribuțiilor de serviciu, în lipsa angajaților care se află în concedii/ sau care și-au încetat rapoatele de muncă.

II. Legitimație de vizitator

Doar în cazuri excepționale, accesul persoanelor în C.P.S.R.A. (partea critică a zonei de securitate cu acces restricționat) a Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj, se realizează în baza unei legitimații de vizitator, emise pentru o perioadă de maximum 24 de ore, iar activitățile desfășurate de solicitant trebuie să aibă caracter excepțional care implică derularea unor activități cu caracter urgent și care nu au putut fi planificate/prevăzute, în conformitate cu:

- punctul 1.2.7.2. din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019 - accesul în zonele de securitate cu acces restricționat poate fi permis persoanelor cu legitimație de vizitator, doar în cazuri excepționale în baza unui motiv întemeiat să se afle în aceste zone conform.

- **Ghidul de implementare emis de Comisia Europeană – AVSEC Doc 11705** – în care sunt menționate situațiile excepționale privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului cu legitimații tip vizitator.

Legitimațiile pentru vizitatori nu vor fi utilizate ca instrument de facilitare în timp ce o persoană așteaptă finalizarea verificării antecedentelor, furnizarea de cursuri de conștientizare a securității sau eliberarea cardului de identificare permanent al aeroportului

Justificare precum lipsa resurselor sau a timpului necesar pentru finalizarea unei verificări aprofundate a antecedentelor și/sau faptul că o persoană trebuie să urmeze cursuri de conștientizare în domeniul securității, NU vor fi luate în considerare pentru a influența decizia de a scuti o persoană de la cerințele pentru obținerea unei legitimații vizitator.

Pentru a preveni o utilizare abuzivă a clauzei de exceptare, aeroportul pe lângă evaluarea amănunțită de la caz la caz, dispune de un sistem care să țină evidența numărului de câte ori aceleași persoane i se permite să intre în zonele de securitate cu acces restricționat cu o legitimație de vizitator.

Respectarea acestor cerințe vor fi monitorizate la toate nivelurile, adică în timpul controlului intern al calității de către operatorul aeroportuar, al monitorizării conformității naționale de către autoritatea competentă -AACR și al monitorizării conformității de către Comisia Europeană.

Pentru aprobarea solicitărilor de obținerea a legitimației de vizitator trebuie sa fie justificată în conformitate cu regulamentul si ghidul Avsec DOC 11705.

III. Legitimațiile de acces cu frecvență redusă

Aceste legitimații sunt emise pentru personalul entităților care au o necesitate de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat pe o perioadă limitată de timp și cu o frecvență redusă (personalul firmelor de construcții, personalul firmelor care încheie cu aeroportul un contract de prestări servicii – mentenanță, etc).

Este o legitimație emisă pentru persoanele care au obținut avizul pozitiv din partea Autorității Civile Române și au o necesitate operațională de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat pe o perioadă limitată de timp și cu o frecvență redusă.

Având în vedere necesitatea operațională redusă de accesare a zonei restricționate, entitățile au obligația de a solicita accesul **de fiecare dată**, printr-o adresă transmisă pe office@airportcluj.ro , menționând persoanele, perioada și motivul operațional. Nerespectarea acestor prevederi, poate duce la suspendarea legitimației de aeroport.

Procesul emiterii legitimației de acces cu frecvență redusă va respecta aceiași pași și aceleași date de identificare ca și o legitimație de acces permanent.

Tarifele pentru emiterea legitimației de acces cu frecvență redusă sunt aceleași ca și în cazul legitimațiilor de acces permanent.

IV. Legitimație de acces în zona de operațiuni aeriene (nu necesită obținerea verificărilor aprofundate)

- Toate persoanele care își desfășoară activitatea în Z.O.A. (zona de operațiuni aeriene) au obligativitatea de a deține o legitimație de acces permanentă.
- Legitimațiile de acces permanent în Z.O.A. se eliberează pentru operatorii economici/ angajații acestora care au încheiat un contract valid cu aeroportul, și desfășoară activități doar în zona de operațiuni aeriene sau în zona non-restricționată din perimetrul Aeroportului.
- Pentru obținerea legitimației de acces în Z.O.A. reprezentatul entității va înainta către secretariatul Aeroportului dosarul angajatului care va conține documentele conform Anexei 4 - *Eliberarea legitimațiilor de Access în Zona de Operațiuni Aeriene și Zona Non-restricționată* din prezenta procedură.
- Legitimația de acces în zona de operațiuni aeriene se va elibera dacă este trecută cu succes verificarea standard a antecedentelor și după ce este parcursă cu succes pregătire de conștientizare în domeniul securității Modulul 1 din P.N.P.S.A.C. și promovat testul.
- Legitimații de acces în Z.O.A. sunt emise de către Compartimentul Emitere Documente de Acces.
- În situația încetării raporturilor de muncă, sau încetării contractului cu aeroportul legitimația se va preda la secretariatul aeroportului.

Emiterea legitimației de acces în zona non-restricționată a aeroportului se va tarifa cu:

- **125 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr de maxim 10 persoane;**
- **100 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 de persoane;**
- **75 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr mai mare de 51 de persoane.**

Pentru efectuarea verificării standard a antecedentelor Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj va tarifa cu 25 EUR / persoană.

Legitimația de acces în zona non-restricționată se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj.*

V. Legitimație de acces permanentă în zona non-restricționată (nu necesită obținerea verificărilor aprofundate)

- Toate persoanele care își desfășoară activitatea în zona non-restricționată au obligativitatea de a deține o legitimație de acces permanentă.
- Legitimația pentru zona non-restricționată se eliberează pentru identificarea persoanei, și nu va conține drepturi de acces la ușile din C.P.S.R.A., Z.O.A. Totodată, pentru eliberarea unei legitimații de acces în perimetrul aeroportului este obligatorie trecerea cu succes a verificării standard a antecedentelor.
- Legitimațiile de acces permanent în zona non-restricționată se eliberează pentru operatorii economici/ angajații acestora care au încheiat un contract valid cu aeroportul, și desfășoară activități doar în non-restricționată din perimetrul Aeroportului.
- Pentru obținerea legitimației de acces în zona non-restricționată reprezentatul entității va înainta către secretariatul Aeroportului dosarul angajatului care va conține documentele conform Anexei 4 - *Eliberarea legitimațiilor de Access în Zona de Operațiuni Aeriene și Zona Non-restricționată* din Procedura aeroportuară DSA PO 36.
- Legitimația de acces în zona non-restricționată se va elibera dacă este trecută cu succes verificarea standard a antecedentelor și după ce este parcursă cu succes pregătirea de conștientizare în domeniul securității Modulul 1 din P.N.P.S.A.C. și promovat testul.
- Legitimațiile de acces în zona non-restricționată sunt emise de către Compartimentul Emitere Documente de Acces.
- Pentru ridicarea legitimațiilor de acces permanente ale angajaților care au trecut cu succes testarea, aceștia se vor prezenta la Etajul Corpului de Legătură, la biroul Șefului de Tură D.S.A. conform programului precizat în prezenta anexă.
- În momentul primirii legitimației de acces permanentă angajații instituțiilor vor semna de primire în registrul de eliberare legitimații de acces. Ridicarea legitimației de acces se face doar personal.
- Pentru obținerea legitimației de acces în zona non-restricționată reprezentatul entității va înainta către secretariatul Aeroportului dosarul angajatului care va conține documentele conform Anexei 4 - *Eliberarea legitimațiilor de Access în Zona de Operațiuni Aeriene și Zona Non-restricționată*.
- În situația încetării raporturilor de muncă, sau încetării contractului cu aeroportul legitimația se va preda secretariatului aeroportului.

Emiterea legitimației de acces în zona non-restricționată a aeroportului se va tarifa cu:

- **125 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr de maxim 10 persoane;**
- **100 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 de persoane;**
- **75 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr mai mare de 51 de persoane.**

Pentru efectuarea verificării standard a antecedentelor Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj va tarifa cu 25 EUR / persoană.

Legitimația de acces în zona non-restricționată se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare* din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj.

Obligații entități:

Entitățile din perimetrul aeroportului au obligația de a notifica aeroportul în scris și de a returna la secretariatul aeroportului legitimațiile de aeroport ale utilizatorilor, în termen de 2 zile lucrătoare, în următoarele situații:

- rezilierea contractului individual de muncă;
- suspendarea legală a relațiilor contractuale (concediu de maternitate, concediu medical prelungit - mai mult de 90 de zile, etc);
- situații deosebite (cercetare administrativă, întreruperea temporară a activității pe aeroport etc.).

Se va specifica numele și prenumele utilizatorului, CNP-ul și motivul returnării legitimației de aeroport.

Nerespectarea acestei obligații poate justifica refuzul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj de a elibera entității / instituției legitimații de aeroport pentru alte persoane.

Trebuie să folosească doar legitimația proprie de acces și doar în timpul programului de lucru aprobat.

Utilizează pentru acces în C.P.S.R.A. doar fluxurile aprobate, adică cele menționate pe partea din față a legitimației de acces. Accesul în alte zone este strict interzis.

Pentru derularea unor activități în perimetrul aeroportului, orice firmă terță trebuie să aibă încheiat un contract direct cu Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj. În acest sens, privind solicitările de acces pentru persoane care își desfășoară activitatea în perimetrul A.I.A.I.C. prin intermediul unor firme/entități terțe care nu au contract cu A.I.A.I.C dar prestează servicii pentru alte entități care au contract cu aeroportul, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj percepe următoarele tarife pentru acces la facilitățile și infrastructura aeroportuară de securitate pentru entitățile terțe care își desfășoară activitatea în cadrul A.I.A.I.C, dar nu au contract cu A.I.A.I.C.:

- **Tarif lunar de acces la facilitățile și infrastructura de securitate aeroportuară** pentru societăți terțe care prestează servicii/lucrări pentru societăți care au un contract de locațiune cu AIAIC, **în valoare de 100 EUR / lună**, pentru societățile care vor solicita legitimații pentru un număr de **maxim 5 angajați**;

- **Tarif lunar de acces la facilitățile și infrastructura de securitate aeroportuară** pentru societăți terțe care prestează servicii/lucrări pentru societăți care au un contract de locațiune cu AIAIC, **în valoare de 200 EUR / lună**, pentru societățile care vor solicita legitimații pentru un număr cuprins **între 5-10 angajați**;

- **Tariful lunar de acces la facilitățile și infrastructura de securitate aeroportuară** pentru societăți terțe care prestează servicii/lucrări pentru societăți care au un contract de locațiune cu AIAIC, **în valoare de 500 EUR / lună**, pentru societățile care vor solicita legitimații pentru un număr de **peste 10 angajați**.

Prelungirea valabilității / schimbarea datelor aferente legitimației de acces.

- Valabilitatea legitimațiilor de acces se poate prelungi prin depunerea unei adrese la secretariatul Aeroportului în care se specifică: persoana, seria C.I. și perioada pentru care se solicită valabilitatea. Anexat la adresă trebuie să se regăsească:

- Copie C.I. color;

- Avizul pozitiv emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, adresa de înaintare a avizului și dovada introducerii acestuia în mecanismul de prelungire;

- O copie după actul adițional din contractul de muncă a angajatului (certificat „conform cu originalul,„) din care reiese prelungirea contractului de muncă și / sau actul adițional al contractului dintre solicitant și Aeroport din care reiese prelungirea contractului.

- Beneficiarii au obligația să solicite reemiterea legitimațiilor de aeroport cu cel puțin 7 zile înainte de termenul de expirare, dar nu cu mai mult de 30 zile.

- În momentul schimbării datelor din cartea de identitate pentru oricare din angajați, conducătorul entității/instituției/compartimentului are obligația de a trimite o solicitare pentru schimbarea legitimației, împreună cu o copie a C.I. pentru a fi anexată la dosar.

- **Eliberarea legitimațiilor în această situație se va tarifa cu 250 RON/ legitimație** și se va elibera conform Anexei 1- Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din prezenta procedură.

Modificarea drepturilor / zonelor de acces.

- Toate modificările cu privire la drepturile de acces în sistemul informatic sau a zonelor de acces tipărite în partea din față a legitimației de acces, se vor pune în funcțiune în urma unei adrese depuse la secretariatul Aeroportului și aprobate de către conducerea A.I.A.I.C. Schimbarea drepturilor de acces trebuie justificată corespunzător de către entitatea/instituția/compartimentul care trimite solicitarea.

- În situația în care se solicită acordarea drepturilor/zonelor de acces în C.P.S.R.A. pentru o persoană care are acces doar în zona de operațiuni aeriene sau non-restricționate, iar persoana pentru care se solicită accesul nu deține un aviz pozitiv emis de către A.A.C.R., se vor demara demersurile necesare în vederea efectuării verificării aprofundate a antecedentelor. Drepturile/zonelor de acces în C.P.S.R.A. se vor acorda doar în urma obținerii avizului pozitiv din partea Autorității Aeronautice Civile Române.

- În situația în care, în urma unei analize efectuate de către D.S.A., reiese că acordarea altor drepturi/zonă de acces suplimentare nu este necesară pentru desfășurarea activităților din fișa postului, cererea respectivă va fi respinsă.

- **Fiecare adăugare/ modificare drept de acces va fi tarifat cu 50 RON.** Dacă în urma modificării drepturilor de acces este necesară și schimbarea badge-ului, acesta se va tarifa cu 250 RON/ legitimație și se va elibera conform Anexei 1- Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din prezenta procedură.

Pierderea / Furtul/pierderea legitimației de acces.

- În cazul pierderii/furtului legitimației/ de acces trebuie anunțat în cel mai scurt timp Departamentul de Securitate din cadrul A.I.A.I.C. la numărul de telefon 0755.020.094 (Șeful de tură DSA) sau la interior 510; 310; 278.

- Etapele pentru reemiterea unei noi legitimații de acces în cazul pierderii acesteia sunt:

- Întocmirea în cel mai scurt timp a unei adrese către Aeroport în care se va anunța pierderea legitimației și atașarea unei declarații din partea aparținătorului în care să se precizeze circumstanțele în care s-a pierdut și orice alte informații relevante.

- Atribuirea / publicarea unui anunț într-un ziar național cu privire la locul unde a fost pierdut/furat împrejurările, descrierea legitimației, și un număr de contact în vederea găsirii/restituirii legitimației. Anunțul va fi înaintat Aeroportului printr-o adresă în care se solicită și eliberarea unei noi legitimații.

- Dacă în 5 zile de la plasarea anunțului nu s-a găsit/restituit legitimația de acces, se va elibera o nouă legitimație de acces pentru persoana respectivă.

- Etapele pentru emiterea unei noi legitimații de acces în cazul furtului acesteia sunt:

- Întocmirea unei adrese către Aeroport în cel mai scurt timp în care se va anunța furtul legitimației și atașarea reclamației/sesizării înregistrată la organul de Poliție competent. În adresă se va solicita și eliberarea unei noi legitimații de acces.

- Dacă în termen de 5 zile de la declararea furtului nu s-a găsit legitimația de acces, se va elibera o nouă legitimație de acces pentru persoana respectivă, care se va achita conform tarifelor menționate mai sus.