

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AEROPORTUL INTERNATIONAL AVRAM IANCU CLUJ RA

Cod de identificare fiscala: RO2882425; Adresa: Strada: Traian Vuia, nr. 149-151; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400397; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii publice@airportcluj.ro; Nr de telefon: +40 264307500; Fax: -Persoana de contact: Achizitii Birou; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.airportcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20

II.1.2 Cod CPV Principal:

30237133-0 Adaptoare si interfete PCMCIA (Personal Computer Memory Card International Association – Asociatia interfetelor cardurilor de memorie ale computerelor personale) (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui contract sectorial de furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX la Aeroportul International Avram Iancu Cluj R.A.

Descrierea produselor este disponibilă în secțiunea Caiet de sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări la documentația de atribuire: 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, solicitările de clarificări vor fi transmise în SEAP. Entitatea contractantă a stabilit două termene limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare după cum urmează: primul termen - limită este în a 7-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor; al doilea termen - limită este în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Cele două termene de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici de a adresa solicitări de clarificări pe parcursul întregii perioade care curge de la momentul publicării Anunțului de participare simplificat și până la termenul limită cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită de Entitatea contractanta. În funcție de complexitatea solicitărilor de clarificare adresate de operatorii economici, pentru care răspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus, Entitatea contractanta și-a rezervat dreptul de a publica răspunsurile la clarificările respectiv la al doilea termen stabilit în Documentația de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 814661 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 30237132-3 Interfete bus serial universal (USB) (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj RA, str. Traian Vuia, nr. 149, Cod Postal 400397, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform specificațiilor cuprinse în secțiunea Caiet de sarcini din cadrul prezentei Documentatii de atribuire având ca obiect Furnizare piese de schimb pentru echipamentele de control securitate HI-SCAN 10080 XCT și HI-SCAN 6040 CTiX.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Achiziția se va realiza din surse proprii.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Condiție de calificare: Orice op ec care a depus of în mod indiv sau în asoc, terții sust și subcontract nu trebuie sa se regaseasca în sit prev la art.177, art.178 și art. 180, din L.99/2016

Mod de indepl: se va compl DUAE de catre op ec participanti la proced cu info af sit lor., ca dovadă preliminară în locul certifi eliberate de către autoritățile pb sau de către terți care confirmă că op.ec. în cauză îndepl prev. la art. 177, art. 178 și art. 180, din L.nr. 99/2016. Cf art.205 alin.(2) din L.99/2016, înainte de atrib ctr, AC, în term de o zi lucrăt de la mom stab of clasat pe primul loc după aplic crite de atrib, solicită acestuia să prez doc justific actualizate prin care să arate îndepl tuturor crit de calif și selecție, în cf cu info cupr în DUAE, acordând până la 7 zile lucrăt pt a răsp la sol de clarif, sub sancț resping ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la sol justific a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrăt. Se vor prez doc justific care prob indepl celor asumate prin DUAE:

- a. Certificat de atestare fiscala prin care operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentării, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Certificat de atestare fiscala privind impozitele și taxele locale, care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora;
- b. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c. Certificat de cazier fiscal eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- d. După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, alin. (2), art. 180, alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016, privind achizițiile sectoriale;
- e. Alte documente edificatoare după caz.

- Evitarea conflictului de interese

Modalitatea de îndeplinire (cerinte obligatorii): se va completa DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr.99/2016, înainte de atribuirea contractului sectorial, Entitatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE:

În sensul prevederilor art. 73 din Legea nr. 99/2016 persoanele din cadrul entității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Federiga Viorel – Consiliul de Administrație, Popa Irimie Emil – Consiliul de Administrație, Avram Mircea Constantin – Consiliul de Administrație, Lupăș Mirela – Consiliul de Administrație, Ciotlăuș Paul – Consiliul de Administratie, Pop Leopold Ovidiu – Consiliul de Administratie, Tat Ioan Cristian - Consiliul de Administrație, Ciceo David Ioan – Director General, Florian Corina Paula – Director Economic, Siomin Adrian – Director Tehnic, Todor Florin – Director Securitate, Nicorescu Dan – Director Operational, Boboș Raluca-Bianca - Șef Serviciu Achiziții Publice, Rus Sonia – Expert Achiziții Publice – Serviciul Achizitii Publice, Rus Ioana – Șef Serviciu Contracte, Pescaru Cantacuzino Mircea Rares – Sef Serviciul Financiar, Stoia Călina - Referent de specialitate – Compartiment Control Financiar Preventiv Control Finaciar de gestiune, Mureșan Daniel – Agent de Securitate - Serviciul Securitate Aeroportuara.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor și asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Cerinta nr. 1 (obligatorie): Documente edificatoare care dovedesc forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire (cerinte obligatorii): se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Se va respecta art. 205 alin. (2) din Legea 99/ 2016. Se vor prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE:

- pentru persoane juridice/fizice romane

Certificat constatator de la ONRC de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- pentru persoane juridice/fizice straine

Documente care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) - se va anexa traducerea autorizata in limba romana. Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Nota 1: Toate certificatele/atestatele se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza produsele care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota 2: Declaratiile prezentate mai sus trebuie sa fie completate si de catre subcontractantii ofertantului. De asemenea, in cazul "Asocierii" mai multor persoane juridice, cerintele de la aceasta sectiune trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Nota 3: Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator, trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani (obligatorie)

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

1.1. Entitatea contractantă potrivit art. 191 și art. 192, lit. b), din Legea nr. 99/ 2016 solicită demonstrarea de către ofertant a faptului că a furnizat produse similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 800.000 RON fără T.V.A.. Se acceptă însumarea valorilor aferente produselor furnizate în cadrul a maxim 3 contracte. Prin produse similare se înțeleg următoarele: piese de schimb pentru echipamente de control securitate.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

În cazul în care Entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

1.1. Se va completa DUAE

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, înainte de atribuirea contractului sectorial, Entitatea contractantă în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Operatorii economici vor prezenta DUAE completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante și va enumera documentele care atesta îndeplinirea cerinței în ultimii 3 ani, impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu informațiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele de furnizare incheiate în trecut, care sa ateste faptul ca produsele livrate au fost receptionate in ultimii 3 ani si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat pentru îndeplinirea cerinței, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora.

Operatorul economic va prezenta documentele justificative, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa, documente care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE:

- furnizarea de produse se confirma prin prezentarea unor certificate/documente (copii dupa partile din contract pe care le-a indeplinit sau copie a procesului verbal de receptie sau documente constatatoare sau recomandari sau alte documente similare) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. Contractul se va prezenta doar insotit de cel putin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacand dovada ca produsele livrate au fost receptionate.

Din aceste certificate/documente trebuie sa rezulte indeplinirea cerintei respectiv trebuie sa indice:

- a) obiectul (tipul produselor furnizate) astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea in lei fara TVA;
- d) perioada (mai exact intervalul periodic - data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul.

Ofertantul va face dovada ca produsele livrate au fost receptionate prin orice documente/certificate pe care le considera relevante.

Nu vor fi acceptate decat documentele enumerate la nivelul DUAE prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei.

NOTA 1: De asemenea se vor prezenta informatii privind partea din contractul sectorial pe care ofertantul are eventual, intentia sa o subcontracteze.

NOTA 2: Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/ anii îndeplinirii contractului/ contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

NOTA 3: In conformitate cu art. 199 din Legea 99/2016, in cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2 – Informatii privind subcontractanții (obligatorie)

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

2.1. Se vor prezenta informații referitoare la lista cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora (semnată și ștampilată de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia). Se solicită datele de identificare ale subcontractaților.

2.1. Se va completa DUAE

Acordul de subcontractare va fi depus în SEAP odată cu DUAE.

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, înainte de atribuirea contractului sectorial, Entitatea contractantă în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

NOTA 1: Fiecare subcontractant va completa DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în formular.

NOTA 2: In cazul subcontractarii ofertantul trebuie sa prezinte Acordul de subcontractare in care se va preciza datele de identificare ale partilor, valoarea si partile din contract subcontractate, dupa caz, precum și denumirea produselor ce vor fi furnizate de acesta, precum și procentul din produsele furnizate de subcontractant.

NOTA 3: Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada furnizarii produselor fara acordul scris al entitatii contractante.

NOTA 4: Solicitarea pentru acceptarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa entitatii contractante inainte de data programata pentru furnizarea produselor de catre subcontractant. Solicitarea trebuie transmisa entitatii contractante impreuna cu:

- Documentele care descriu activitatile subcontractante, calendarul/graficul de furnizare si valoarea acestora;
- Documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a furniza produsele subcontractate in conformitate cu cerintele entitatii contractante;
- Documentele care atesta numarul personalului subcontractantului si pregatirea profesionala ale acestora.

NOTA 5: Entitatea contractanta poate refuza acceptarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile/produsele ce urmeaza a fi subcontractate.

NOTA 6: In cazul in care se accepta un subcontractant, ofertantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a contractului si ramane singurul raspunzator in fata entitatii contractante.

NOTA 7: In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara una dintre situatiile mai sus enumerate operatorul economic va completa aceasta situatie la nivelul DUAE.

NOTA 8: Punerea la dispozitie a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul contractului de achiziție sectorială nu este considerată subcontractare în sensul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 Informatii privind standardele de asigurare a calitatii (obligatorie)

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

1.1. Entitatea solicitata conform art. 195 din Legea 99/2016 dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala care face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

1.1.Se va completa DUAE

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, înainte de atribuirea contractului sectorial, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Comisia de evaluare va acorda ofertantului/ candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare. Certificate/documente edificatoare care probează /confirma îndeplinirea celor asumate prin DUAE:

- documente care atesta implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii.

NOTA: Se solicita pentru ofertantul unic sau in cazul unei asocieri, pentru fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentul se va prezenta scanat in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și va fi valabil la momentul prezentării.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul GP: 8.000 lei, cf art. 164 din L. 99/ 2016. Per de valab a GP este 3 luni de la data-limită de primire a of. GP se constit fie prin instrument de garantare emis de o instit de credit din Ro sau din alt stat sau de către o soc de asig (Formular 1), fie prin depunere la casieria regiei în numerar, prin virament bancar (O P , foaie de vărsământ) în contul EC:RO12BTRL01301202919844XXRON/RO58BTRL01304202919844XXEURO deschis la BT Cluj, cu condiț confirmarii de catre banca (semnatura și stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentiunea "GP la procedura simplificată cu anunțul nr....".GP se va transmite scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa în SEAP cel mai tarziu la data si ora limita de depunere oferte. Se va respecta Anexa 1. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP se constituie în numele asoc cu mentiunea ca acopera în mod solidar toti mb grupului de oper. eco. GP emisa în alta lb. decât ro va fi prezentata in SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este conf. cu art.164 din Legea 99/2016,10% din valoarea fara TVA a CTR si se constituie conf.art.164 din L99/2016 cu modif. si compl ult prin virament bancar sau printr-un instrum. de garantare emis de inst.de credit bancare sau de IFN din RO sau din alt stat / asig de garanții, care devine anexa la ctr. GBE se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pt facturi partiale (contractantul are oblig de a deschide un cont la dispoziția EC, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți.).In cz in care garantia va fi constituita prin scrisoare de GBE, aceasta se va prezenta in original, in cuantumul si in perioada convenita a ctr si cf Formular 2. Scrisoarea de GBE in alta lb decat RO va fi prez in original insotita de trad autoriz in lb.RO. Dacă scrisoarea de GBE este emisă de către o societate de asigurări, atunci ofertantul va prezenta și polița de asigurare.Se va respecta Anexa 2.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea se va realiza din surse proprii. Entitatea contractantă, prin clauzele contractuale obligatorii, stabilește modalitățile de plată precum și obligațiile privind daunele și penalitățile de întârziere ce se aplică pe parcursul derulării contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016– Formularul 3

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- d) Hotărârea nr. 394 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 265/2006 privind aprobarea O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- h) Stasuri, Reglementări, Normative și Directive (CE) aplicabile achizițiilor care fac obiectul contractului
- i) Alte acte normative în legătura cu obiectul contractului.

Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale legislației în domeniu apărute sau anunțate până la data semnării contractului sectorial de furnizare de bunuri sau în perioada derulării acestuia.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Da

Informații suplimentare despre licitația electronică:

Elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare: prețul total exprimat în lei. Nu există limite ale valorilor până la care elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare poate fi îmbunătățit. Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la: cea mai bună ofertă și numărul participanților la licitația electronică. Nu se utilizează pasul de licitare. În cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ultima ofertă depusă. Numărul de runde ale licitației electronice: 1. Durata unei runde: 1 zi. În cazul în care ofertantul își îmbunătățește oferta, acesta va transmite în S.E.A.P. formularul de ofertă actualizat împreună cu anexa aferentă acestuia.

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

1. Operatorul economic care dorește să participe, va prezenta obligatoriu următoarele:

Propunerea tehnică va fi întocmită conform specificațiilor din Caietul de sarcini, va fi scanată, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat și introdusă în SEAP. Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice trebuie să se reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și în documentele anexate acestuia. Entitatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme, în conformitate cu prevederile art. 143 din H.G. 394/2016. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare simplificat.

2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

3. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară ca la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor muncă și protecția muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii - Republicata și Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii și sanatații în munca, actualizate. Se va completa Formularul 4.

- Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la furnizarea produselor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.

4. Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularul 5.

Notă 1: Cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt minimale. Entitatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ superior Caietului de sarcini.

Notă 2: Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații sunt:

-Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro;

-Garda Națională de Mediu: www.gnm.ro.

Notă 3: Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.

CLAUZE CONTRACTUALE:

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din H.G. nr. 394/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei Propunere Clauze contractuale obligatorii semnate și stampilate ori o Declarație de asumare a clauzelor contractuale încărcate de către Entitatea contractantă pe platforma electronică SEAP. Propunere Clauze contractuale obligatorii semnate și stampilate sau Declarația de asumare a acestora, se vor semna/completa de către reprezentantul legal pentru a demonstra agrearea clauzelor contractuale propuse de entitatea contractantă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară se va prezenta pe platforma electronică S.E.A.P. completându-se Formularul 6 și va reprezenta oferta fermă legală. Propunerea financiară se va detalia conform Anexei A la Formularul de ofertă. Prețul ofertat în Formularul 6 este în lei fără T.V.A.

2. Ofertantul va prezenta Formularul 6 cu evidențierea valorii totale a contractului, precum și a celorlalte detalii cuprinse în acest formular.

3. Propunerea financiară se va completa în lei cu două zecimale și va fi numerotată pe fiecare pagină.

4. Nu se acceptă rotunjiri la valorile prezentate în propunerea financiară.

5. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimată în lei, fara TVA, iar oferta castigatoare va fi

desemnata in baza criteriului „pretul cel mai scazut”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire.

6. Valoarea totală a Propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (formular de Oferta/Anexe) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil Comisiei de evaluare după decriptarea Propunerii financiare.

7. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Entitatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Notă 1: Comisia de evaluare va declara neconformă oferta care conține în cadrul propunerii financiare prețuri unitare care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Notă 2: Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. În conformitate cu art. 129 din H.G. 394/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire în condițiile art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar conform art. 130 alin. (1) din H.G. 394/2016 oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă;

2. Nu se acceptă oferte alternative;

3. Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (<https://www.e-licitatie.ro/pub>). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat;

4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare simplificat conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

5. În cazul în care din motive tehnice nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul platformei SEAP, documentele respective se transmit la secretariatul entității contractante;

6. Documentele încărcate în SEAP de către ofertant vor fi cu semnatura electronică extinsă, validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform prevederilor art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

7. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronică.

8. Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în alta limbă va fi tradus autorizat.

9. Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi scanate și depuse în SEAP.

10. Imputernicire scrisă – Formular 7 prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial. Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

11. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul entității contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

12. În cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

13. Entitatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către entitatea contractantă a ofertei.

14. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de atribuire. Dacă ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

15. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare simplificat asociat procedurii.

16. Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de atribuire. În cazul în care entitatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

17. Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractului care rezultă din procedura de atribuire.

18. Pentru ca entitatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, entitatea contractantă învederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Ofertanții vor completa Formularul 9 și vor depune odată cu oferta documente care justifică caracterul confidențial al informațiilor astfel declarate.

19. Informații privind terții susținători (obligatorie)

Se vor prezenta informații referitoare la terții susținători. Se solicita datele de identificare ale terților susținători.

Se va completa DUAE

Angajamentul de sustinere a tertului impreuna cu documentele anexe ale angajamentului vor fi depuse in SEAP odata cu DUAE.

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, înainte de atribuirea contractului sectorial, Entitatea contractantă în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

NOTA 1: Fiecare terț susținător va completa DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în formular.

NOTA 2: În cazul tertiiilor sustinatori se va prezenta angajamentul de sustinere și documente din care să rezulte modul efectiv de îndeplinire al propriului angajament de sustinere ce se constituie ca anexe la angajament.

NOTA 3: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze entității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului (Formular 8).

NOTA 4: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară una dintre situațiile mai sus enumerate, operatorul economic va completa această situație la nivelul DUAE.

20. Informații privind Asocierea (obligatorie)

Se vor prezenta informații referitoare la asocierea de operatori economici. Se solicită datele de identificare ale asocierii de operatori economici.

În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, va încărca în SEAP, DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, Formular 3 – Acord de asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă.

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, înainte de atribuirea contractului sectorial, Entitatea contractantă în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

NOTA 1: Acordul de asociere se prezintă odată cu DUAE.

NOTA 2: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară una dintre situațiile mai sus enumerate operatorul economic va completa această situație la nivelul DUAE.

21. Ca și completare la secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

NOTA 3: Persoanele fizice sau juridice străine și române care desfășoară activități în străinătate trebuie să prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilității și a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat în conformitate cu cerințele solicitate de entitatea contractantă. Se vor accepta:

- certificate – echivalent
- cazier juridic – echivalent
- declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale

NOTA 4: Certificat privind plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat - eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală și Certificat eliberat de Autoritățile Publice Locale, din care trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării, scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”. Pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

NOTA 5: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

NOTA 6: Declarațiile prezentate mai sus trebuie să fie completate atât de terți care asigură sustinerea, cât și de către subcontractanții ofertantului. De asemenea, în cazul unei “Asocieri” declarațiile prezentate mai sus trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat.

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 177 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/ 1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membri cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/ aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/ alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/ 1990);

În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandanți numiți /aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:
- persoana desemnată/ numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/ numite în calitate de administratori care constituie Consiliul de Administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/ 1990);

În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent,

persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, Consiliul de Administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381, art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);
- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, potrivit Art.144 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016, entitatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

2. In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea tehnica si profesionala si standarde de asigurare a calitatii invocand sustinerea unui tert, sau in cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile cu privire la subcontractanti sau la tertii care asigura sustinerea.

3. Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial – Formularul 9. Operatorul economic va depune documente care fac proba informațiilor declarate confidentiale. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

4. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs/serviciu/lucrare si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrari, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „SAU ECHIVALENT”.
5. Pentru completarea formularului electronic DUAE se va avea în vedere următoarele: DUAE este configurat de către entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Atât entitățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.
6. Operatorul economic va completa - Formularul 10 Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal: i. fie pe cale admin.-jurisdicțională la CNSC; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indif. de procedura aleasă, contestația va fi tr

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. – Serviciu Contracte

Adresa: str. Traian Vuia, nr. 149-151; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400397; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: office@airportcluj.ro; Nr de telefon: +40 264416702; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.airportcluj.ro;