



Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători

**CFR Călători**

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FEROVIAȘ DE CĂLĂTORI  
„CFR CĂLĂTORI” - S.A.

B-dul Dinicu Golescu Nr. 38, sector 1, 010873, București, ROMÂNIA

Nr. RC: J40/9764/1998, CUI RO 11054545,

Tel. centrala CFR: +40 21 319.95.29/39/65, .

www.cfrcalatori.ro E-mail: office@cfrcalatori.ro; relpublic.calatori@cfrcalatori.ro



SECTOR FINANCIAR-CONTABILITATE

SERVICIUL Gestionare Aplicație Oracle Financials și Contabilitate Trafic Internațional

NR. GAOFACTI/1/ 61 / 23.07.2025

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Aida HANGANU

## CAIET DE SARCINI

= Revizia 1 =

**SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI SERVICII DE MENTENANȚĂ  
AFERENTE SISTEMULUI FINANCIAR CONTABIL ORACLE,**

**SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ACTUALIZAREA  
SISTEMULUI FINANCIAR CONTABIL ORACLE ÎN VEDEREA  
MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE**

## Cuprins

INFORMAȚII GENERALE .....	3
Cap.1 OBIECTUL ACHIZIȚIEI .....	4
Cap.2. CERINȚE SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI DE MENTENANȚĂ .....	5
2.1 Servicii asistență tehnică și de mentenanță aferente sistemului financiar contabil Oracle E-Business Suite Financials.....	5
2.1.1 Asistență tehnică pentru modulele sistemului financiar contabil Oracle E-Business Suite Financials .....	6
2.1.2 Adaptări ale rapoartelor existente.....	6
2.1.3 Dezvoltare rapoarte noi .....	6
2.1.4 Servicii de mentenanță .....	7
2.1.4.1 Administrarea bazei de date și aplicațiilor sistemului .....	7
2.1.4.2 Administrare serverelor de aplicații Oracle E-Business Suite Financials .....	8
2.2 Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle în vederea respectării modificărilor legislative .....	8
Cap.3 CERINȚE PENTRU OFERTANȚI.....	10
Cap.4 RECEPȚIA SERVICIILOR .....	13
Cap.5 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	13
Cap.7 RISCURI .....	13
Cap.8 DISPOZIȚII FINALE.....	14
Anexa 1 CANTITĂȚI SERVICII.....	15

## INFORMAȚII GENERALE

### Prezentarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Calatori „CFR-Calatori” S.A.

Societatea Națională de Transport Feroviar de Calatori “C.F.R. Calatori”-S.A., denumită în continuare Entitate Contractantă, cu sediul în municipiul București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sectorul 1, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 584/1998, cu modificările și completările ulterioare, este persoana juridică română, inițial cu capital integral de stat, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu statutul Societății Naționale de Transport Feroviar de Calatori “C.F.R. Calatori”-S.A..

Entitatea contractantă desfășoară activități de interes public național în scopul realizării transportului feroviar public de călători și al satisfacerii nevoilor de apărare a țării și are, în principal, ca obiect de activitate efectuarea transportului feroviar public de calatori;

Entitatea contractantă este organizată în opt sucursale de transport feroviar de călători: București, Craiova, Timișoara, Cluj, Brașov, Iași, Galați, Constanța și Centralul societății care întocmesc balanțe de verificare proprii (8+1). La nivelul fiecărei sucursale se centralizează balanțele de verificare primite de la subunități, respectiv revizii de vagoane (21), depouri de locomotive (13), cele întocmite pentru activitățile comerciale (8) și Compartiment Depozitare și Desfacere(1) pentru sucursala.

Entitatea contractantă utilizează ca aplicație de contabilitate **Oracle E-Business Suite Financials** având implementat modulul de mijloace fixe din 1 ianuarie 2015. Totodată CFR Calatori are integrată aplicația Maximo IBM (aplicație de stocuri de materiale și obiecte de inventar) cu **Oracle E-Business Suite Financials** începând cu 1 noiembrie 2024.

La data de 31 decembrie 2024 S.N.T.F.C. ”C.F.R Călători” – S.A. deține un număr de cca. 16.000 de mijloace fixe compus din clădiri, construcții speciale, instalații tehnice și mijloace de transport din care; vagoane, locomotive, automotoare și rame electrice, alte mijloace de transport, mobilier și aparatura birotică.

Având în vedere dinamica cu care se modifică atât informațiile solicitate de auditori, de instituții ale statutului (Curtea de Conturi, ANAF, etc.), cât și declarațiile fiscale obligatorii (conform legislației în vigoare) au fost dezvoltate, în modulul de vizualizare a bazei de date din **Oracle E-Business Suite Financials** denumit APEX (Application Expres), rapoarte dinamice care permit actualizarea mai facilă, fără implicarea pentru fiecare modificare, a consultanților Oracle. Astfel:

- **Secțiunile e-factura ; e-TVA ; D300:** asociere facturi introduse în **Oracle E-Business Suite Financials** modul clienți cât și modul furnizori cu facturile emise și primite din SPV (Spațiul Privat Virtual) care se regăsesc în Predecontul completat din e-TVA.
- **Secțiunea SAF-T:** verificarea între documentele introduse în **Oracle E-Business Suite Financials** și cele care se regăsesc în Declarația SAF-T pe fiecare secțiune, componenta din XML-ul declarației D406 SAF
- **Secțiunile BILANT și D101:** Formularul de bilanț atât cel de semestru cât și cel anual are actualizări la fiecare declarație, la fel și declarația anula 101 pe Impozit pe Profit, pentru a păstra un istoric al cerințelor acestor declarații și pentru a nu modifica rapoartele din anii anteriori
- **Secțiunea Plan Conturi:** secțiune unde se fac actualizări ale Planului de Conturi în mod mai facil și cu informații suplimentare adăugate la nivel de cont contabil.
- **Secțiunea Facturi Emise:** informații privind încasarea facturilor pentru facturile emise din modulul de încasări.

• **Secțiunea Raport Cheltuieli și Venituri:** un raport care afișează informațiile din balanța financiară și cea de gestiune în funcție de centru profit completat atât pentru venituri (balanța financiară) cât și pentru cheltuielile repartizate în balanța de gestiune.

• **Secțiunile Decont și Casa în Valută;** Compensări și Reevaluare/Rounding: se realizează compensarea între facturile de client și furnizor de la același partener extern și se generează înregistrările contabile aferente. În secțiunea Reevaluare/Rounding se face automat reevaluarea facturilor rămase în sold la sfârșitul lunii atât pentru clienți cât și pentru furnizori.

• **Secțiunea Alte cheltuieli generale defalcate pe activități:** un raport care grupează cheltuielile din balanța financiară în funcție de activitate. de la Direcția Exploatare

• **Secțiunea Gestiune Lichidități:** în această secțiune sunt afișate informațiile din conturile bancare atât cele curente cât și liniile de credit deschise ale SNTFC CFR Călători informații necesare în realizarea cash flow-ului.

• **Secțiunile Situații Cheltuieli Centra și Cheltuieli Stații:** În aceste secțiuni sunt aduse informațiile introduse în Oracle E-Business Suite Financials pe cheltuieli, structurate pe activități la nivel de Central și Stații necesare Direcției Exploatare.

• **Secțiunea Anexa 3:** în această secțiune sunt afișate informațiile din clasa 6 a Balanței Financiare structurate pe activități specifice.

• **Secțiunea MF Conservare:** informațiile referitoare la mijloacele fixe de tip material rulant care sunt imobilizate și pentru care nu se calculează amortizare fiscală. Totodată în această secțiune se regăsesc informații referitor la luna în care se afla registrele de mijloace fixe atât contabil cât și fiscal.

• **Secțiunile Integrare și Stocuri:** implementarea programului Stocuri în care se ține evidența stocurilor pentru a verifica preluarea corectă și exactă a datelor din interfața de stocuri.

• **Secțiunea Componenta 44282:** verifică și gestionează documentele introduse în contul 44282 la sfârșitul exercițiului financiar.

## Cap.1 OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Entitatea contractantă are implementate următoarele module ale sistemului **Oracle E-Business Suite Financials** :

- **Oracle General Ledger** – Contabilitate Generală;
- **Oracle Payables** – Furnizori-Plăți;
- **Oracle Receivables** - Clienți-Încasări;
- **Oracle Cash Management** – Trezorerie;
- **Oracle Fixed Assets** – Mijloace Fixe.

Versiunea sistemului **Oracle E-Business Suite** implementat este 12.1.3 cu baza de date **Oracle Database Enterprise Edition 11g** și **Oracle Internet Application Server Enterprise Edition**

Pentru asigurarea unei funcționări optime a sistemului financiar contabil **Oracle E-Business Suite Financials** se vor achiziționa servicii de asistență tehnică și de mentenanță pentru care se va încheia un Acord Cadru pe o perioadă de 4 ani.

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate
<b>A.SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI MENTENANȚĂ AFERENTE SISTEMULUI FINANCIAR CONTABIL ORACLE</b>			
1.	Servicii de asistență tehnică pentru exploatarea sistemului financiar contabil <b>Oracle E-Business Suite Financials</b> și rezolvarea problemelor pe parcursul exploatării modulelor: Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe.	Zile x om	624
2.	Servicii de adaptare ale rapoartelor existente (modificarea formatului, includerea unor informații noi) (5 module: Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe)	Zile x om	384
3	Servicii de dezvoltare rapoarte noi	Zile x om	300
4	Servicii de mentenanță		
4.1	Servicii de mentenanță - administrarea bazei de date și aplicațiilor sistemului <b>Oracle E-Business Suite Financials</b>	Zile x om	120
4.2	Administrare servere de aplicații <b>Oracle E-Business Suite Financials</b>	Zile x om	120
<b>B.SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ACTUALIZAREA SISTEMULUI FINANCIAR CONTABIL ORACLE LA MODIFICĂRILE LEGISLATIVE</b>			
1	Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea sistemului financiar contabil <b>Oracle</b> în vederea respectării modificărilor legislative	Zile x om	120

## Cap.2. CERINȚE SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI DE MENTENANȚĂ

### 2.1 Servicii asistență tehnică și de mentenanță aferente sistemului financiar contabil **Oracle E-Business Suite Financials**

Serviciile de asistență tehnică și de mentenanță (administrarea bazei de date și aplicațiile sistemului) vor fi asigurate pentru modulele Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe aferente sistemului financiar contabil **Oracle E-Business Suite Financials**.

Serviciile de asistență tehnică și mentenanță software se asigură prin următoarele mijloace:

- la fața locului, prin deplasare la Entitatea Contractantă (Deplasarea specialiștilor prestatorului în locațiile unde este necesară prestarea serviciilor se va efectua fără costuri suplimentare pentru Entitatea contractantă);
- telefonic / prin e-mail;
- rețeaua Entității Contractante – VNP -on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

#### Rezultate așteptate

- Rezolvarea punctuală a problemelor apărute în operare/exploatare sistem;
- Suport pentru înregistrarea reevaluărilor diferitelor categorii de mijloace fixe;
- Rezolvarea problemelor sesizate în cadrul customizarilor deja existente (fără a fi necesară remodelarea acestora, sau înlocuirea totală);
- Rezolvarea problemelor apărute în cadrul rapoartelor customizate (fără a fi necesară remodelarea acestora, sau înlocuirea totală).

### **2.1.1 Asistență tehnică pentru modulele sistemului financiar contabil Oracle E-Business Suite Financials**

Asistență tehnică pentru exploatarea sistemului financiar contabil și rezolvarea problemelor pe parcursul exploatării pentru modulele:

- Oracle General Ledger – Contabilitate Generala;
- Oracle Payables – Furnizori-Plăți;
- Oracle Receivables - Clienți-Încasări;
- Oracle Cash Management – Trezorerie;
- Oracle Assets – Mijloace Fixe;

### **2.1.2 Adaptări ale rapoartelor existente**

**În situația modificării unor rapoarte/customizari existente:**

Ofertantul va avea acces la documentația existentă pentru rapoartele care vor fi modificate pe parcursul asistenței.

În acest sens, Entitatea contractantă va furniza:

- Specificația funcțională a raportului/customizării;
- Specificație tehnică a raportului/customizării.

Pași în modificarea unor rapoarte/customizari existente:

- Primire documentație referitoare la raport/customizare;
- Operare modificare;
- Testare modificare pe instanța de test de către Ofertant;
- Testare modificare pe instanța de test de către persoanele desemnate din cadrul Entității contractante ;
- Accept coordonator de proiect din parte Entității contractante ;
- Instalare raport pe instanța de producție.

Livrabile în cazul modificării rapoartelor/customizarilor:

- Specificație tehnică actualizată;

### **2.1.3 Dezvoltare rapoarte noi**

**În situația construcției unor rapoarte/customizari noi:**

Se vor parcurge următoarele etape:

- Elaborare specificație funcțională de către Entitatea contractantă (pe baza template-ului propus de Ofertant);
- Elaborare rapoarte/customizari de către echipa Ofertantului și instalarea lor pe instanța de test pusă la dispoziție de către Entitatea contractantă ;
- Testare rapoarte/customizari de către Ofertant pe instanța de test;
- Predare rapoarte/customizari către Entitatea contractantă pe baza de Proces Verbal de Predare-Primire;
- Testare rapoarte/customizari de către echipa Entității contractante pe instanța de test;
- Acceptare rapoarte/customizari de către echipa Entității contractante ;
- Instalare raport/customizare pe instanța de producție.

Livrabile în cazul construcției rapoartelor/customizarilor noi:

- Specificație tehnică;
- Manual utilizare raport/customizare în care să fie specificați: pașii de rulare, parametrii care trebuie completați, responsabilitățile din care se lansează raportul.

**Modificarea sau construcția rapoartelor/customizarilor poate să necesite activități suplimentare din partea echipei ofertantului:**

- Modificare soluție;
- Configurări suplimentare;
- Creare seturi de valori;
- Încărcare liste de valori;
- Definiere reguli de securitate;
- Definiere responsabilități

Livrabile în cazul altor activități efectuate de către Ofertant:

- Manual de instalare (în cazul efectuării de instalări);
- Manual de utilizare (în cazul modificării de soluție).

#### 2.1.4 Servicii de mentenanță

##### 2.1.4.1 Administrarea bazei de date al aplicației Oracle E-Business Suite Financials

Principalele activități constau în:

- Analiza configurației existente folosite de sistemul financiar contabil;
- Administrare baza de date Oracle Database 11g Enterprise Edition și aplicații;
- Realizarea la începutul fiecărei luni de copii de siguranță (back-up) ale lunii anterioare, aferente mediului de producție și restaurarea pe mediu de test, pe perioada de desfășurare a contractului;
- Analiza de impact în cazul necesității de aplicare de patch-uri (de aplicație și de baza de date) și suport pentru aplicarea acestora;
- Stabilirea unui plan de back-up pentru mediul de producție.

Serviciile de Administrare baza de date și aplicații constau în:

- Rezolvarea problemelor legate de aplicația Oracle eBusiness Suite;
- Acțiuni de upgrade, aplicare patch-uri pentru baza de date și aplicație;
- Determinarea obiectelor invalide și recompilarea lor ca urmare a acțiunilor de upgrade, aplicare patch-uri;
- Rezolvarea incidentelor apărute la aplicarea patch-urilor (inclusiv analiza fișierelor de tip trace a cauzelor care au generat incidentele);
- Căutare și regăsire a informațiilor, datelor din baza de date;
- Crearea de noi obiecte primare în baza de date (tabele, view-uri, index), modificarea definiției obiectelor existente în funcție de necesitățile dezvoltărilor din aplicație sau la solicitarea beneficiarului;
- Aplicare de patch-uri și analiza în prealabil a impactului asupra aplicației;
- Realizarea de salvări de siguranță pe baza planului de backup stabilit.
- Implementarea politicilor de parole;
- Audit privind activitățile utilizatorilor;
- Limitarea accesului la conturile privilegiate;
- Criptare date sensibile;
- Testarea periodică a restaurării.

## Rezultate așteptate

- Rapoarte lunare de activitate;
- Fișe de intervenție;
- Plan de mentenanță anual.

### **2.1.4.2 Administrare servere de aplicații Oracle E-Business Suite Financials**

- Întreținerea sistemelor de operare Red Hat Enterprise Linux 6.1/6.6 folosite pe serverele de aplicație Oracle E-Business Suite Financials prin:
  - menținerea sistemului de operare actualizat la ultima versiune disponibilă;
  - audit de securitate periodic;
  - monitorizare și alerte;
  - întreținerea sistemelor de operare (curățare log-uri vechi, curățare fișiere temporare, verificare integritate sistem, etc.);
  - managementul utilizatorilor și permisiunilor (revizuirea periodică, dezactivarea conturilor nefolosite, verificare permisiuni fișiere sensibile, etc.);
  - asigurarea restaurării serverelor de aplicație Oracle E-Business Suite Financials;
  - aplicarea politicilor de backup și restaurare ale Entității Contractante;
  - aplicarea procedurilor de recuperare în caz de dezastru;
- Generarea lunară a rapoartelor de performanță, rapoarte privind spațiul pe disc (utilizare disc, fișiere mari, etc.), rapoarte de securitate (ultimele autentificări, conectări SSH eșuate, utilizatori cu shell activ, etc.), rapoarte de rețea (conexiuni active, trafic rețea, etc.), rapoarte despre utilizatori și procese (utilizatori activi, procese consumatoare de resurse, etc.)

## Rezultate așteptate

- Rapoarte lunare de activitate;
- Fișe de intervenție;
- Plan de mentenanță anual.

### **2.2 Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle în vederea respectării modificărilor legislative**

Serviciile de asistență tehnică vor asigura alinierea sistemului financiar contabil **Oracle E-Business Suite Financials** la ultimele modificări de business și schimbări legislative.

Serviciile de asistență tehnică pentru actualizarea sistemului financiar contabil **Oracle E-Business Suite Financials** în vederea respectării modificărilor legislative se asigură prin următoarele mijloace:

- la fața locului, prin deplasare la Entitatea Contractantă (Deplasarea specialiștilor prestatorului în locațiile unde este necesară prestarea serviciilor se va efectua fără costuri suplimentare pentru Entitatea contractantă);
- telefonic / prin e-mail;
- rețeaua Entității Contractante – VNP -on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

Principalele activități constau în:

- Analiza rapoartelor dezvoltate și a customizarilor instalate;
- Replicarea mediului de producție pe o instanță de test;
- Modificări ale rapoartelor existente (includerea unor informații noi);
- Configurări suplimentare dacă modificările legislative necesită acest lucru (modificare de soluție în cadrul sistemului informatic)
- Modificări ale formelor existente (includerea unor informații noi);

- Modificări ale formelor existente (includerea unor informații noi);
- Dezvoltări de rapoarte noi;
- Dezvoltare de noi forme;
- Testarea funcționalităților aplicației după efectuarea modificărilor;
- Testarea customizarilor și a rapoartelor în urma modificărilor efectuate;
- Suport în testarea realizată de utilizatorii cheie ai beneficiarului;
- Instruirea utilizatorilor cheie din partea beneficiarului pentru utilizarea aplicației/rapoartelor în urma actualizărilor conform modificărilor legislative;
- Analiza Tuning SQL pentru îmbunătățirea performanțelor unor rapoarte;

### **Rezultate așteptate**

- Modificarea de rapoarte customizate în modulele **Oracle E-Business Suite Financials** astfel încât să răspundă normelor legislative în vigoare;
- Modificarea de forme customizate existente în **Oracle E-Business Suite Financials** ;
- Realizarea de rapoarte noi în modulele **Oracle E-Business Suite Financials** ;
- Realizarea de forme/proceduri/vizualizări (views) noi în modulele **Oracle E-Business Suite Financials** ;
- Testarea modificărilor efectuate;
- Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea aplicației/rapoartelor în urma actualizărilor efectuate;
- Analiza Tuning SQL pentru îmbunătățirea performanțelor unor rapoarte consumatoare de timp.

### **Cerinte asistență tehnică**

#### **În situația modificării unor rapoarte/customizari existente:**

Ofertantul va avea acces la documentația existentă pentru rapoartele care vor fi modificate pe parcursul asistenței.

În acest sens, Entitatea contractantă va furniza:

- Specificația funcțională a raportului/customizării;
- Specificație tehnică a raportului/customizării.

Etape pentru modificarea unor rapoarte/customizari existente:

- Primire documentație referitoare la Raport/customizare;
- Operare modificare;
- Testare modificare pe instanța de test de către Ofertant;
- Testare modificare pe instanța de test de către persoanele desemnate din cadrul Entității contractante;
- Accept coordonator de proiect din parte Entității contractante;
- Instalare raport pe instanța de producție.

Livrabile în cazul modificării rapoartelor/customizarilor:

- Specificație tehnică actualizată;

#### **În situația construcției unor rapoarte/customizari noi se vor parcurge următoarele etape:**

- Elaborare specificație funcțională de către Entitatea contractantă (pe baza template-ului propus de Ofertant);
- Elaborare rapoarte/customizari de către echipa Ofertantului și instalarea lor pe baza de test pusă la dispoziție de către Entitatea contractantă ;
- Testare rapoarte/customizari de către Ofertant pe instanța de test;

- Predare rapoarte/customizari către Entitatea contractantă pe baza de Proces Verbal de Predare-Primire;
- Testare rapoarte/customizari de către echipa Entității contractante pe instanța de test;
- Acceptare rapoarte/customizari de către echipa Entității contractante ;
- Instalare raport/customizare pe instanța de producție.

Livrabile în cazul construcției rapoartelor/customizarilor noi:

➤ **Specificație tehnică;**

Manual utilizare raport/customizare în care să fie specificați: pașii de rulare, parametrii care trebuie completați, responsabilitățile din care se lansează raportul).

**În situația construcției unor rapoarte/customizari noi se vor parcurge următoarele etape:**

- Elaborare specificație funcțională de către Entitatea contractantă (pe baza template-ului propus de Ofertant);
- Elaborare rapoarte/customizari de către echipa Ofertantului si instalarea lor pe baza de test pusa la dispoziție de către Entitatea contractantă ;
- Testare rapoarte/customizari de către Ofertant pe instanța de test;
- Predare rapoarte/customizari către Entitatea contractantă pe baza de Proces Verbal de Predare-Primire;
- Testare rapoarte/customizari de către echipa Entității contractante pe instanța de test;
- Acceptare rapoarte/customizari de către echipa Entității contractante ;
- Instalare raport/customizare pe instanța de producție.

Livrabile în cazul construcției rapoartelor/customizarilor noi:

➤ **Specificație tehnică;**

➤ Manual utilizare raport/customizare în care să fie specificați: pașii de rulare, parametrii care trebuie completați, responsabilitățile din care se lansează raportul).

**Modificarea sau construcția rapoartelor/customizarilor poate să necesite activități suplimentare din partea echipei ofertantului:**

- Modificare soluție;
- Configurări suplimentare;
- Creare seturi de valori;
- Încărcare liste de valori;
- Definiere reguli de securitate;
- Definiere responsabilități.
- Livrabile în cazul altor activități efectuate de către Ofertant:
  - Manual de configurare (în cazul efectuării de configurări);
  - Manual de utilizare (în cazul modificării de soluție).

### Cap.3 CERINȚE PENTRU OFERTANȚI

**3.1.Cerințele raportate la obiectul și complexitatea ridicată a sistemului financiar contabil Oracle E-Business Suite Financials, impun ca personalul care asigură serviciile de asistență tehnică și de mentenanță, să dețină competențele profesionale și experiența necesara în gestionarea acestui sistem, astfel:**

➤ **Specialist tehnic privind asistență și suport pentru administrare baze de date care desfășoară următoarele activități– 1 persoana :**

- Activitate de analiza a modulelor implementate;
- Administrare baza de date **Oracle Database 11g Enterprise Edition** și aplicațiilor sistemului **Oracle E-Business Suite Financials**;
- Soluționarea problemelor apărute în operare/exploatare DBA Oracle Database 11g Enterprise Edition;

- Asistență la intervenții (service);
- Restaurarea mediului de producție în cazul unor disfuncționalități ale sistemului financiar contabil **Oracle E-Business Suite Financials**.

Cerințe minime obligatorii

- Certificări în tehnologiile menționate în Caietul de sarcini, respectiv, Administrator de Baze de date Oracle și Real Application Cluster Oracle;
- Participare în cel puțin un proiect similar în care a avut activități specifice de administrator sau dezvoltator baze de date.
- **Specialist tehnic pentru asistență și suport al serverelor de aplicații Oracle E-Business Suite Financials – 1 persoana – desfășoară următoarele activități:**
  - Administrarea software-ului de bază al aplicației **Oracle E-Business Suite Financials**;
  - Soluționarea problemelor apărute în funcționarea software-ului de bază;
  - Asistență la intervenții (service);
  - Restaurarea software-ului de bază în cazul unor disfuncționalități.

Cerințe minime obligatorii

- Certificări privind administrarea serverelor Red Hat Enterprise Linux 6, 7 sau 8;
- Participare în cel puțin un proiect similar în care a avut activități specifice de administrator server/serve Red Hat Enterprise Linux 6, 7 sau 8;
- **Specialist Oracle APEX privind dezvoltarea, întreținerea și optimizarea de aplicații folosind platforma Oracle APEX, direct din baza de date Oracle – 1 persoana:**
  - Activitatea de analiză a cerințelor de business și transformarea lor în soluții tehnice;
  - Menținerea aplicațiilor existente și crearea de noi aplicații conform modificărilor legislative sau solicitării CFR Calatori;
  - Colaborarea cu membrii echipei care asigură serviciile de asistență tehnică și de mentenanță și livrarea de soluții eficiente;
  - Dezvoltare aplicații web cu Oracle APEX;
  - Creare rapoarte interactive și dashboard-uri;
  - Optimizare performanță PL/SQL și SQL.

Cerințe minime obligatorii

- Certificări privind dezvoltarea de aplicații cu Oracle APEX;
- Participare în cel puțin un proiect similar în care a avut activități specifice de proiectare și dezvoltare aplicații cu Oracle APEX;
- **Consultant funcțional Financiar – Contabilitate - 2 persoane:**
  - Activitate de analiză a modulelor implementate;
  - Asistență tehnică și alinierea aplicației la schimbările de legislație apărute pe perioada derulării contractului;
  - Asistență tehnică pentru exploatarea sistemului și rezolvarea problemelor pe parcursul exploatării pentru modulele eBusiness Financiar – Contabilitate.

Cerințe minime obligatorii

- Cel puțin un certificat profesional de suport pe ultima versiune a soluției menționate în Caietul de sarcini. Se atașează copie după certificatul de absolvire/diplomă de absolvire.
- O persoană cu experiență dovedită de minim 3 ani în domeniul Financiar-Contabil.
- O persoană cu experiență dovedită de minim 3 ani în domeniul IT & C .
- **Dezvoltator Oracle - 1 persoana:**
  - Dezvoltare software în limbajul de programare specific bazelor de date Oracle;

- Optimizarea structurii bazei de date, asigurarea integritatii datelor si colaborarea cu administratorii de baze de date;
- Dezvoltare rapoarte custom conform specificațiilor funcționale;
- Integrarea bazei de date Oracle cu alte sisteme
- Testare si rezolvare bug-uri.

Cerințe minime:

- Cel puțin un curs de instruire profesională în cel puțin una din tehnologiile Oracle;
- Experiență în cel puțin un proiect în care a desfășurat activități specifice menționate mai sus.

Pentru cerințele privind experiența experților Ofertantul va face dovada prin prezentarea de C.V.-uri, recomandări personale pentru persoana propusă emise, semnate (eventual și ștampilate) de către beneficiarii proiectelor prezentate ca referință sau recomandări din partea angajatorului.

De asemenea angajatorul poate emite o recomandare prin care se poate dovedi implicarea persoanei propuse, valoarea estimativă a proiectului/proiectelor precum și detalii tehnice despre proiectul referit.

Pentru certificări, dovada se va face prin prezentarea în copie a certificatelor profesionale și/sau a certificatelor de absolvire a cursurilor de specialitate în domeniul menționat, certificate emise de instituții autorizate să instruiască/certifice persoane în domeniul respectiv.

Totodată se solicita diplomă de absolvire a studiilor universitare în domeniul IT & C sau o disciplină echivalentă. Se atașează copie de pe diplomă.

Datorita informațiilor cu conținut esențial în funcționarea companiei CFR Calatori, consideram ca factor critic necesitatea unui specialist certificat Oracle APEX care se asigura actualizarea și funcționarea rapoartelor deja dezvoltate, precum si crearea altora noi.

3.2.Ofertantul va transmite oferta financiară conform tabelului, conținând prețul unitar fără TVA, cât și prețul total al serviciilor, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate		U.M.
		Minim	Maxim	
<b>A.SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI MENTENANȚĂ AFERENTE SISTEMULUI FINANCIAR CONTABIL ORACLE</b>				
1.	Servicii de asistență tehnică pentru exploatarea sistemului financiar contabil <b>Oracle E-Business Suite Financials</b> și rezolvarea problemelor pe parcursul exploatării modulelor: Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe.	156	624	Zile x om
2.	Servicii de adaptare ale rapoartelor existente (modificarea formatului, includerea unor informații noi) (5 module: Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe)	96	384	Zile x om
3	Servicii de dezvoltare rapoarte noi	75	300	Zile x om
4	Servicii de mentenanță			
4.1	Administrarea bazei de date și aplicațiilor sistemului <b>Oracle E-Business Suite Financials</b>	30	120	Zile x om
4.2	Administrare servere de aplicații <b>Oracle E-Business Suite Financials</b>	30	120	Zile x om
<b>B.SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ACTUALIZAREA SISTEMULUI FINANCIAR CONTABIL ORACLE LA MODIFICĂRILE LEGISLATIVE</b>				
1	Servicii de asistenta tehnica pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle în vederea respectării modificărilor legislative	30	120	Zile x om

## **Cap.4 RECEPȚIA SERVICIILOR**

Serviciile vor fi executate lunar pe baza solicitărilor de asistență emise de Entitatea contractantă prin reprezentanți autorizați pentru serviciile de asistență.

Recepția serviciilor executate de Ofertant se va efectua lunar, în prima săptămână a lunii următoare executării serviciilor, pe baza de Proces Verbal de acceptanță lunară, completat conform formularului din Contract. Pentru fiecare serviciu Ofertantul va obține semnătura responsabilului de contract al Entității contractante și va anexa o descriere a activităților executate efectiv.

## **Cap.5 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va emite facturi lunare pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic. Facturile vor avea menționat numărul contractului, denumirea serviciilor, cantitate, preț unitar, valoare, datele de emisie și de scadență ale facturii respective etc. Facturile vor fi emise conform legislației în vigoare.

Facturile vor fi emise în lei, după semnarea de către Entitatea Contractantă a procesului verbal de recepție lunară a serviciilor. Procesul verbal de recepție lunară va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Pentru serviciile de dezvoltare, factura va fi emisă în lei și va fi însoțită de procesul verbal de acceptanță finală a dezvoltărilor/modificărilor.

Plata facturilor se va efectua de către Entitatea Contractantă în termen de 60 de zile de la înregistrarea facturilor la sediul Entității Contractante sau de la data primirii facturii electronice RO e-Factura ce are menționat indexul de încărcare în SPV și data validării SPV.

## **Cap.6 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Contractantul va desemna o persoană responsabilă de derularea în bune condiții a contractului de furnizare, transmițând în acest sens datele de contact ale acesteia.

Comunicarea se va face prin email.

Contractantul trebuie să presteze serviciile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

## **Cap.7 RISCURI**

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contract ar putea să le întâmpine, au fost identificate riscuri pentru care s-a atribuit o probabilitate de apariție.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură organizatorică și contractuală.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, strategia de răspuns și nivelul de toleranță sunt în tabelul următor:

Riscuri identificate	Strategie de răspuns - Măsuri de atenuare a riscului	Nivel de toleranță
<b>Riscuri de natură contractuală – identificate la nivelul ambelor părți contractante</b>		
Furnizarea unor servicii neconforme	Cerințe clare în caietul de sarcini	Tolerabil
	Includerea în contractul de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către Contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor.	Tolerabil

Entitatea Contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

## Cap.8 DISPOZIȚII FINALE

Ofertantul va trebui să răspundă punctual pentru fiecare din cerințele prezentului Caiet de Sarcini.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare și oferta va fi descalificată.

Anexele la prezentul caiet de sarcini fac parte integrantă din acesta și cuprind:

Anexa 1 – **CANTITĂȚI SERVICII**

*Șef Serviciu Gestionare Aplicație Oracle Financials*

Daniel NIȚU

## Anexa 1 CANTITĂȚI SERVICII

Nr.	Descriere	Efort (zile-om) cantitate maxima
<b>A. Servicii de asistență tehnică (1, 2, 3) și servicii de mentenanță aferente sistemului financiar contabil Oracle (4) (1+2+3+4)</b>		<b>1.548</b>
1	Servicii de asistență tehnică pentru exploatarea sistemului financiar și rezolvarea problemelor pe parcursul exploatării (5 module: Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe)	624
2	Servicii de adaptare ale rapoartelor existente (modificarea formatului, includerea unor informații noi) (5 module: Contabilitate Generala, Furnizori-Plăți, Clienți-Încasări, Cash Management-Trezorerie, Mijloace Fixe)	384
3	Servicii de dezvoltare rapoarte noi	300
4	Servicii de mentenanță	
4.1	Administrarea bazei de date și aplicațiilor sistemului <b>Oracle E-Business Suite Financials</b>	120
4.2	Administrare servere de aplicații <b>Oracle E-Business Suite Financials</b>	120
<b>B. Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea sistemului financiar contabil Oracle în vederea respectării modificărilor legislative</b>		<b>120</b>