

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMANIA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO14476722; Adresa: Strada: Ilie Macelaru, nr. 28A; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400380; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: lelia.grasin@distributie-energie.ro; Nr de telefon: +40 268305655; Fax: +40 264205998; Persoana de contact: Lelia Bianca Grasin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.distributie-energie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de întreținere, a spațiilor verzi, tratamente aplicate plantelor de exterior la sediile administrative ale Distribuție Energie Electrică România S.A. – zona Muntenia Nord - Sucursala Targoviste

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO14476722/ MN43-2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

77314000-4 Servicii de intretinere a terenurilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia de „Servicii de întreținere, a spațiilor verzi, tratamente aplicate plantelor de exterior la sediile administrative ale Distribuție Energie Electrică România S.A. – zona Muntenia Nord - Sucursala Targoviste”, este necesara in vederea efectuării lucrărilor de întreținere pentru o suprafață de c.c.a 11.550 mp gazon și 113 arbori, arbuști și plante de exterior conform cerintelor si

specificatiilor mentionate in Caietul de Sarcini.

Numărul de zile până la care potențialii ofertanți pot solicita clarificări referitoare la documentația de atribuire, înainte de data limită de depunere a ofertei este 8.

Entitatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare cu 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 30000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 300 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

DEER SA – zona Muntenia Nord – Sucursala Targoviste

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Denumire servicii de intretinere	Nr.operatii / an
1. Cositul integral al suprafetelor inierbate in perioada de vegetatie	6
2. Toaletarea arbusrilor ornamentali – in perioada de vegetatie 38 buc.	4
3. Fertilizarea spatiului cu iarba pentru combaterea buruienilor, a daunatorilor si pentru mentinerea acestuia intr-o stare buna	4
4. Plantare flori, arbori, arbusti ornamentali la solicitare - max. 4 operatii in perioada de vegetatie	4
5. Toaletare arbori cu inaltimea de 7-12 m - 75 buc.	1
6. Rearanjarea si completarea zonelor cu geotextil, mulci, piatra ornamentala	2
7. Toaletare gard viu 200 ml	4

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Prezentarea: DUAE completat direct in SICAP, pentru ofertant (in caz de asociere atat pentru lider cat si pentru asociati) / tert sustinator/ subcontractanti (1) Entitatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE, completat direct in SICAP, care consta într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii: a) Situatiile de excludere se aplica tuturor op. ec.-ofertanti/ terti sustinatori/ subcontractatori: - i. - ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul si tertul nu se afla în niciuna dintre situatiile de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016.; - ii. - ofertantul asociat, subcontractantul si tertul nu se afla în prevederile art. 71-73 din Legea 99/2016. b) îndeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de entitatea contractanta; (2) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător(i). DUAE prezentat de tertul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. (3) În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul / candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a)." (pentru prestarea de servicii/ executia de lucrari- daca este cazul). Incadrarea în situatiile prevazute la art.177;178;180 din L99/ 2016 conduce la excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala. Mentionam urmatoarele persoane cu functii de decizie din cadrul DEER privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: 1. SUCIU MIHAELA RODICA DG; 2. NEGREA PAUL CRISTIAN DIRECTOR DAC; 3. BANICA EDUARD DIRECTOR SUC. TARGOVISTE; 4. DINE CRISTIAN DUMITRU MANAGER DEP. ACHIZITII; 5. GRASIN LELIA BIANCA SEF SOA; 6. MOCANU VIOREL SEF SA. Confirmarea platii obligatiilor la bugetul de stat si taxelor si impozitelor la bugetul local. Modalitate de indeplinire: completare –DUAE direct in SICAP - Document unic de achizitie european. Ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire fac dovada neincadrării în situatiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula a urmatoarelor informatii și documente: • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabil la momentul prezentării, pentru sediul principal al ofertantului, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate; • certificate/ documente privind situatia operatorului economic aflat in una din situatiile: cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul consolidate datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, daca este cazul; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • documentele prezentate de operatorul economic prin care demonstreaza ca are capacitatea de a executa contractul sectorial/ acordul-cadru, tinand cont de masurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activitatii, daca operatorul economic se afla in situatia prevazuta la art. 180(2); •dovezi /documente prin care op. ec. demonstreaza in concret credibilitatea, daca op. ec. se afla in situatia prevazuta la art. 184. Operatorii straini vor completa DUAE in SICAP, urmand ca la solicitarea entitatii contractante, daca este cazul, sa incerce in SICAP/SEAP cu semnatura electronica extinsa, documente doveditoare, edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa se dovedeasca îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele justificative (documentele suport) care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi incarcate in SICAP/SEAP cu semnatura electronica extinsa, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la la finalizarea evaluarii ofertelor (si, daca este cazul, pentru tertul sustinator/ subcontractorii acestuia). Documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinte obligatorii

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică

inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării.

Modalitate de îndeplinire:

Completarea DUAE direct în SICAP/SEAP, urmând ca documentele doveditoare să fie prezentate la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului clasat pe prima poziție în clasamentul intermediar.

- Certificat constatator emis de ONRC, în cazul ofertanților români sau în cazul ofertanților străini documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare, la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în acest certificat trebuie să fie reale/ actuale în momentul prezentării și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a realiza obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

NOTA:

- a) în cazul în care oferta este depusă în asocieri, fiecare asociat va prezenta documentul DUAE menționat.
- b) În cazul în care oferta are susținere tehnică/profesională/financiară sau conține propuneri de subcontractanți, persoana care asigură susținere (tert susținător) sau subcontractantul va prezenta documentul DUAE menționat. Documentele trebuie să fie valabile la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

În conformitate cu art.192 din Legea 99/2016: „Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

Lista principalelor prestări de servicii relevante efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani raportat la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte ca a efectuat prestări de servicii relevante a caror valoare/ valoare cumulată a fost de minim 30.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau mai multe contracte. În cazul în care autoritatea/ entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele solicitate în vederea susținerii cerinței (procese verbale de recepție/ contracte/ parti din contracte/ recomandări/ documente constatatoare și alte documente ce indică valorile, cantitatea/ valoarea, perioada și beneficiarii produselor, emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar) vor fi prezentate la solicitarea entității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Dacă un grup de operatori depune o ofertă comună, atunci această cerință privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul de către operatorii participanți. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din cantitatea/ valoarea totală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire

Completare - DUAE- direct în SICAP - Document unic de achiziție european, conform art.202 L99/2016

Documentele justificative (documentele suport) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi încărcate în SICAP cu semnatura electronică extinsă, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (și, dacă este cazul, pentru tertul susținător/ subcontractorii acestuia). Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data prezentării.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător(i). DUAE prezentat de tertul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa, denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului, în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului sectorial, nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți. (pentru prestarea de servicii/ executia de lucrari- daca este cazul)

Ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte /părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea GP este de: 300 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar restituirea se va face conform prevederilor art. 164 ^1 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cei care doresc sa depuna garantia prin ordin de plata Contul este: RO68 RNCB 0053 0168 9603 1571, deschis la Banca Comerciala Romana. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul constituirii GP prin Polita de asigurare se va prezenta si copie dupa documentul prin care s-a facut plata contravalorii Politei de asigurare. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conf art. 71(3) din HG 394/2016. Perioada de valabilitate a GP este de 90 zile/ 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE a contractului de achizitie este de 10 % din valoarea de atribuire a contractului, stabilită conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 99/2016 revizuită. Modalitatea de constituire a GBE se realizează în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 actualizată. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Pentru cei care doresc sa depuna garantia prin virament bancar / ordin de plata contul este: RO91 RNCB 0205 0099 7734 0253 deschis la Banca Comerciala Romana.

Entitatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

fonduri de productie

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Achizitia se va realiza în conformitate cu reglementarile legale în vigoare privind achizițiile sectoriale și anume:

LEGEA nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale

HOTĂRÂREA Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

DEER S.A, prin obiectul de activitate pe care-l are în statut și îl desfășoară, are calitatea de entitate contractantă, în baza art. 4. alin.(1) lit. a), din Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerințe obligatorii:

1. Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, se va detalia modul de îndeplinire a acestora, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, (conform Model Formular Propunere tehnica - din Secțiunea Formulare). Fiecare fila va fi numerotată și semnată de către reprezentantul împuternicit al ofertantului. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele tehnice solicitate din caietul de sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică se depune prin mijloace electronice, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP.

2. Ofertanții / membrii asocierii și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile conform art.64, alin.(2) din Legea 99/2016, Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și securitatea în muncă este Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (formular secțiunea Formulare).

3. Propunerea de contract. Ofertantul va prezenta contractul propus de entitatea contractantă, semnat, ceea ce va demonstra că este de acord cu clauzele contractuale propuse de aceasta sau Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (formular secțiunea Formulare). Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție pot veni cu amendamente la clauzele contractuale, amendamente care pot fi în avantajul derulării contractului și implicit a Entității Contractante. Deoarece toate clauzele contractuale sunt obligatorii, propunerile vor fi transmise Entității Contractante sub forma solicitărilor de clarificări. Acestea vor fi supuse analizei și pot conduce la modificarea clauzelor contractuale la care s-a făcut referire, răspunsurile fiind postate, conform legislației în vigoare, în SICAP.

4. Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/ sau fundamentări/justificări de preț/ cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări / justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/ activități care intră în contradicție cu cerințele tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, respectând întocmai cerințele, caracteristicile, ordinea și forma din caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi prezentată cu opis, pagini numerotate și va cuprinde serviciile oferite, documente însoțitoare și declarații privind modul în care ofertantul răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Cerinte obligatorii

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare. Prețul va include valoarea tuturor cheltuielilor și comisioanele care vor fi angajate de către prestator, în condițiile din prezenta documentație de atribuire.

Ofertantul va prezenta Anexa la Formularul de ofertă, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: Pretul unitar și pretul total pentru toate serviciile prestate. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea Valorii Totale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile

Cerințe obligatorii:

1. Formular – „Formular de ofertă”. Se va prezenta valoarea maximă a ofertei în lei.

2. Formular – “ Anexa la formularul de ofertă” – se va anexa la formularul de ofertă.

Preturile, exprimate în lei, vor fi calculate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare,

faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Entitatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro: la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Depunerea ofertei

Deoarece procedura se desfășoară integral prin mijloace electronice, documentele se vor depune electronic și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP/SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Fiind procedura online, oferta se va depune la adresa <http://www.e-licitatie.ro> (SICAP), corespunzător anunțului de participare, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunț și trebuie să conțină: 1. Cererea de participare la procedura, 2. Garanția de participare, 3. Documentele de calificare = DUAE completat direct în SICAP, 4. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (dacă este cazul), 5. Împuternicirea din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul asocierii), 6. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul); 7. Acordul de subcontractare/ acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul); 8. Propunerea tehnică, 9. Propunerea financiară (Formular și Anexa) și 11. Alte documente: propunerea de contract (consimțire/ asumare clauze contractuale propuse la secțiunea Clauze contractuale) - formular secțiunea Formular, certificate, declarații, etc.

Valoarea ofertată (prețul total) în lei, fără TVA se înscrie în spațiul special destinat de aplicație, care necesită criptare, pentru propunerea financiară. Documentele suport și oferta (tehnică și financiară) care nu vor fi semnate electronic vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită de primire sau în alta parte decât în SEAP, vor fi respinse. Toate documentele vor fi redactate în limba română. Documentele emise în alta limbă decât limba Română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

NOTA: Versiunea în format electronic a DUAE se va completa direct în SEAP/SICAP

În cazul în care oferta este semnată de reprezentantul legal al ofertantului, în locul împuternicirii de semnare a ofertei se vor prezenta copii ale documentelor care atestă faptul că persoana care semnează oferta este reprezentantul legal al ofertantului și faptul că are dreptul de a reprezenta ofertantul. În cazul asocierii, liderul asocierii va depune documentele și oferta în SEAP/ SICAP din contul de operator economic al acestuia. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect respingerea ofertei.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informații suplimentare

Modul în care se poate accesa documentatia de atribuire: SEAP/ SICAP

Modul de departajare a ofertelor admisibile cu preturi egale.

Procedura de atribuire este online (fără etapă finală de licitatie electronică). In situatia in care doi sau mai multi ofertanti clasati pe primul loc au aceeasi valoare ofertata, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

Preturile vor fi calculate cu maxim doua zecimale.

Castigatorii vor fi desemnati prin aplicarea criteriului de atribuire: pretul cel mai scazut.

Dupa intocmirea clasamentului intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit.

În situatia în care, în urma demersurilor realizate de entitatea contractantă în baza art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa incarce in SICAP toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

In cazul în care autoritatea/ entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-