



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI
Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708
e-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com

Nr.7939/ 30.09.2025

APROBAT,
PRIMAR
Paul-Mihăiță MOLDOVAN



Anunț de participare simplificat
(instrucțiuni către ofertanți – fișa de date)

Tip anunț *

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie *

- Legea 98/2016
- Legea 99/2016
- Legea 100/2016
- Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord cadru

Denumire contract *

Execuție lucrări „Construire platforma comunală pentru depozitarea și managementul gunoiului de grajd în comuna Albești, județul Constanța”

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: *

- Procedura online
- Procedura offline

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: PRIMARIA COMUNEI ALBESŢI , cod fiscal, 5110918		
Adresa: Şos. Mangaliei nr. 52, jud. Constanţa		
Localitate: Albesti,	Cod postal: 907020	Cod NUTS: RO223 Constanta
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 241 736708	
E-mail: primaria@gherla.ro	Fax: +40 241736708	
Tara: Romania	Persoana de contact: Bereczki Elena – Consilier achiziţii publice	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.primariaalbesti.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 11

I.4 si 1.5. TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instructiune/agentie europeana sau organizatie europeana Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Executie lucrari „Realizare sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în comuna Albesti”		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5110918/ 2025 / 1		
II.1.2) Cod CPV Principal: 45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)		
II.1.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Potrivit Devizului General din cadrul Proiectului tehnic nr. 1435/2023, valoarea estimată totală este formată din: Cap. 1.2 Amenajarea terenului : 2.491,21 lei fără TVA. Cap. 1.3 Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: 5.401,83 lei fără TVA. Cap. 4.1 Construcții și instalații : 3.297.899,52 lei fără TVA Subcap. 4.1.1. Platforma de gunoi PC02: 1.415.249,99 lei fără TVA Subcap. 4.1.2. Imprejmuiri: 61.229,82 lei fără TVA Subcap. 4.1.3. Platforma incinta carosabila: 288.558,27 lei fără TVA Subcap. 4.1.4. Scurgerea apelor: 88.114,96 lei fără TVA Subcap. 4.1.5 Platforma individuala 1 (50buc) : 567.497,08 lei fără TVA Subcap. 4.1.6. Platforma individuala 2 (40 buc): 655.564,69 lei fără TVA Subcap. 4.1.7. Bazin levigat: 204.299,83 lei fără TVA Subcap. 4.1.8. Piezometre: 2.599,32 lei fără TVA Subcap. 4.1.9. Drum acces la platforma: 14.785,56 lei fără TVA Cap. 4.5 Dotări – 66.908,00lei fără TVA. Cap. 5.1 Organizare de șantier 30.752,91 lei fără TVA. Suma precizata in Devizul general al proiectului pentru cheltuieli diverse și neprevăzute: 243.814,08 lei fără TVA nu a fost inclusa in valoarea estimata a contractului (suma va putea fi utilizată în ipoteza în care apar pe parcursul execuției contractului cheltuieli cu lucrări care nu prezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziției publice și cu respectarea cadrului legal aplicabil la acel moment. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, se face cu în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/016 cu modificarile și completările ulterioare). Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț: 0 lei fără TVA. Valoarea estimată totală, fără TVA: 3.403.453,47 lei. Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de: inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor, in

masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din Instructiunile pentru ofertanti/fisa de date, respectiv **11 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la Sectiunea I cap. I.3) din Fisa de date, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat si drept urmare se va considera tardiva.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: **3.403.453,47 lei.** Moneda: RON

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.6) II.1.6) Impartire in loturi: NU

II.2 Descriere

II.2 .1)

II.2.2 Coduri CPV secundare

45262600-7 - Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

44211100-3 - Constructii modulare prefabricate (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: _____ Locul principal de executare

RO223 Constanta Localitatea Albești, Comuna Albești, jud. Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Comuna Albesti, a încheiat Contractul de finanțare nr.C3I2A0123000148/26.05.2025 pentru implementarea proiectului „**Realizare sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în comuna Albesti**”, cod proiect C3I2A0123000148/26.05.2025 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul I - Tranziția Verde, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor, Investiția I 2 - Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”. Executia tuturor lucrarilor solicitate prin Proiectul tehnic nr. 08/2025 realizat de S.C. CARPAT RAIL S.R.L.. Se vor respecta prevederile din documentatia faza PT+D.E.

Lucrari de baza propuse:

Platforma comunală PC 2 se realizează în zonele montană/premontană, deal/podiș și câmpie, într-o incintă cu suprafața de 800,00 mp (50 m x 16 m) și conține următoarele obiecte investiționale principale:

1. Platforma de depozitare gunoi de grajd propriu-zisă, inclusiv pereți de contur (3 buc.);
2. Lucrări suplimentare (rigolă de contur pentru colectare ape pluviale; bazin de captare ape pluviale);
3. Rigolă carosabilă din prefabricate;
4. Bazin stocare levigat;
5. Platforma incintă;
6. Cabina personal;
7. Toaletă ecologică;
8. Stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice;
9. Camere supraveghere video;
10. Piezometre;
11. Spații înierbate + plantații aliniament;
12. Împrejmuire - panouri plasă de sârmă;
13. Platformă/Drum acces;
14. Dotări.

Atentie!

Utilajele necesare sistemului de manipulare și aplicare a gunoiului de grajd, inclusiv cele destinate transformării în compost (set utilaje de transport fără montaj, de la pag. 15/19 P.Th.+D.E.), respectiv:

- Buldoexcavator – 1 mc / 90 CP;
- Tractor – 75–100 CP;
- Braț încărcător atașat – 0,6 mc;
- Remorcă – 8.000 kg;
- MIG – Împrăștiator de gunoi de grajd – 8.000 kg;
- Vidanță – capacitate de încărcare 5.000 l;

NU fac obiectul prezentului contract de executie lucrări.

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Cel mai bun raport calitate – pret ■ ○ Cel mai bun raport calitate – cost □ ○ Pretul cel mai scazut □ ○ Costul cel mai scazut □ 		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie acordata Lucrarii	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Factorul de evaluare face referire la toată perioada de garanție acordată lucrărilor a) nu se accepta perioade de garanție mai mici de 12 de luni calendaristice; b) pentru oferta care prevede o perioadă de garanție acordata lucrarii de minim 12 de luni calendaristice se acorda 0 puncte; c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garanție acordata lucrarii, de maxim 60 de luni, se acorda 15 puncte; d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel: $P_n = (G_n - G_{min. \text{ acceptat}}) / (G_{max.} - G_{min. \text{ acceptata}}) \times 15$ Unde: P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordata lucrarii”; G_n = perioada de garanție ofertata de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul; $G_{min. \text{ acceptata}}$ = perioada de garanție minim acceptata (12 de luni) in cadrul procedurii de atribuire; $G_{max.}$ = perioada de garanție maxima acceptata (60 de luni) in cadrul procedurii de atribuire; În vederea obținerii punctajului pentru factorul de evaluare <i>Perioada de garanție acordată lucrării</i> , ofertanții au obligația de a preciza, în mod expres, în cadrul propunerii tehnice, care este perioada de garanție pe care și-o asumă, prin prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere, precum și de a descrie modul în care va asigura nivelul de calitate al rezultatelor sale. Note: * <i>Perioada de garanție se va exprima in luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;</i> * <i>Perioada maximă de garanție a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 12 de luni.</i> * <i>Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiuala sa, a tuturor</i>		

deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile in domeniul lucrarii;

* Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor solicitate prin Proiectul tehnic, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate.

* Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mica de 12 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

* Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mare de 60 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar.

* În perioada de Garantie acordată lucrării ofertantii trebuie sa precizeze activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala, precum si timpii de interventie necesari remedierii, modalitatea de acordarea a perioadei de garanție se va prezenta in cadrul capitol VI. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordata și Capitol VII. – Planul calității. Neprecizarea cerințelor de la aceste capitole conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

Punctaj maxim total: P1+P2 =100

Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP

Nu

Da

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7 sau in zile:

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numar de candidati estimat:

Numar minim-maxim de candidati estimat: intre si

Criteria de preselectie:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: da nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: da nu

Descrierea optiunilor:

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog elec
da nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene

da **nu**

Tipul de finantare:

Cofinantare

Fonduri bugetare

Alte fonduri.

Identificarea proiectului

Contract de finanțare nr.C3I2A0123000148/26.05.2025 pentru implementarea proiectului „Realizare sistem integrat de colectare și valorificare a gunoii de grajd în comuna Albesti”, cod proiect C3I2A0123000148/26.05.2025, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul I -

Tranziția Verde, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor, Investiția I 2 - Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”.

II.2.14 Informatii suplimentare

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului

da nu

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda : Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat numai în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/ diminuarea indicilor de preț, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului pentru execuția lucrărilor.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda : $An = av + (1 - av) * In / Io$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n"

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului, $av = 0$;

"In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Data de Referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de ultimul termen-limită de depunere a Ofertelor. Ajustarea prețului contractului se va aplica după trecerea unei perioade de 6 luni de la data semnării contractului, dar numai pentru restul rămas de executat la acea dată.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului/ candidatului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:" cu informațiile aferente situației lor, cu privire la situația lor față de prevederile art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente sunt:

Persoane juridice/fizice romane:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- după caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz;

Persoane juridice/fizice străine:

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

După caz, alte documente edificatoare.

2. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sunt:

Paul-Mihaiță MOLDOVAN – Primar; Daniela DINU – Secretar General UAT; Ioana UNGUREANU - Control financiar preventiv; Georgiana-Aurelia GEORGESCU – Consilier Compartiment Financiar Contabil; Cristian VLAD – Viceprimar; Erdin OMER – arhitect șef cu atribuții delegate, președinte cu drept în comisia de evaluare; Bereczki Elena – Consilier achiziții publice, membru în comisia de evaluare; Marian -Silviu CROITORU- Administrator public, membru în comisia de evaluare; Iulian -Robert RIȚCU -Consilier juridic, membru de rezervă în comisia de evaluare; Consilieri locali: Gheorghe CRÎTESCU, Ion MATEI, Adrian-Iulian TOPLICEANU, Florea CIOCÎRLAN, Georgel PETCU, Costina-Andreea AFLOAREI, Ionuț-Casian COSTACHE, Octavian EREMIA, Viorel TUȘA, Florentina-Cristina ADAM, Olimpiu-Dumitru CARAULEANU, Ionuț GEORGESCU.

Persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Daniela Dumitru – Expert achiziții, servicii auxiliare achiziției.
- Razvan Patrașcoiu - Expert tehnic cooptat, servicii auxiliare achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: Demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se realizează prin completarea informațiilor corespunzătoare din Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertanți, asociați, terti susținători, subcontractanți) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la

finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, aceștia trebuie să facă dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare cu obiectul achiziției, prin prezentarea în mod obligatoriu a certificatului constatator, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, aceste documente urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota: Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Colectarea informațiilor beneficiarului real al fondurilor.

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisă de MDLPA, în aplicarea art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021. Ofertanții declarați câștigători au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor, în sensul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al art. 4¹ din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici cu informațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe. Odată cu DUAЕ, se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real (Formular nr.9).

Documente justificative (după caz):

a) Pentru ofertanții ale căror structuri de acționariat sunt compuse din persoane fizice sau juridice înregistrate în România – extras ONRC.

b) Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine – declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform art. 326 Cod Penal, cu privire la beneficiarii reali, în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

c) Pentru ofertanții străini – documente eliberate de autoritatea responsabilă cu evidența beneficiarului real din țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

d) Pentru asociații și fundații – extras din Registrul Național ONG emis de Ministerul Justiției, respectiv declarație pe propria răspundere a președintelui sau reprezentantului legal în cazul în care beneficiarii reali sunt persoane străine, conform art. 326 Cod Penal și Legea 129/2019 (cu nume, prenume, data nașterii etc.). După stabilirea clasamentului final, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului privind beneficiarul real de la ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu documentele suport pentru informațiile din DUAЕ.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

NU ESTE CAZUL

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Experiența similară.

Ofertantul va face dovada că, în ultimii 5 ani (calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor), a executat și finalizat lucrări similare în valoare cumulată de minimum **3.403.453,00 fără TVA**, la nivelul **unuia sau maximum 2 contracte**.

Prin lucrări similare, se înțelege: - lucrări de construire/reabilitare/ modernizare/ extindere/ construcții civile/industriale/agricole cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu

modificările și completările.

Prin formularea „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege:

- lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Lucrările trebuie să fi fost executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Astfel, în cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui candidat/ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 5 ani raportate la noua dată-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare/de participare simplificat, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere prevederile art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta va completa cerintele în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016). Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, astfel:

- contractul sau părți din acesta care să confirme obiectul, părțile și valoarea contractului sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), activități executate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executiei lucrărilor;

- documentele reprezentând certificări de bună execuție/documente/procese verbale de recepție pe obiect sau la terminarea lucrărilor sau finala pentru acele cantități de lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor trebui să indice:

a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

c) valoarea lucrărilor în lei fără TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;

e) locul executiei lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție: procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară, din care să reiasă modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de contractor.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/prezentate drept experiență similară.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. În cazul investițiilor publice, când beneficiarul final al investiției este o instituție publică, iar ofertantul/terțul susținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de antreprenor/antreprenor general/executantul inițial în contractul de achiziție publică, ce a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial/antreprenorul lucrării. Ratiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea 98/2016.

Dacă se vor prezenta ca experiență similare contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din Instrucțiuni pentru ofertanți/fișa de date a achiziției.

La contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât cea în care se va calcula echivalența leu/altă valută: conf. Cursului mediu anual B.N.R. pentru anul în care a fost finalizat contractul. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul în care a fost finalizat contractul publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/foreuro>.

Informații privind asociații.

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor În cazul depunerii unei oferte comune, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare, prin cumul, a resurselor tuturor membrilor grupului, în conformitate cu art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Ofertanții odată cu depunerea DUAЕ vor prezenta și acordul de asociere Formular nr.3.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorilor economici poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular nr.5).

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Proportia de subcontractare.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr.4), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului.

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Cerința 1. Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SREN ISO 9001 și SR ISO 10005:2021 sau echivalent

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și SR ISO 10005:2021 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Cerința 2. Implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de

mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform art. 200 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

da nu

Daca da,

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare

da nu

Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, în contul RO61 TREZ2335006XXX000034 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 5110918 în cuantum de 34.000 lei pentru o valabilitate de minimum 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii se încarcă obligatoriu în SEAP, în format electronic semnat cu semnătură electronică extinsă, până la termenul limită de depunere, indiferent de modalitatea de constituire. Garanția trebuie să fie irevocabilă (art. 36 HG 395/2016). Eliberarea garanției se face conform art. 154¹ din Legea 98/2016.

Reținerea garanției se realizează în condițiile art. 37 alin. (1) din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;

f) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;

i) Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 2017.

j) H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

l) H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

m) H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia României, in vigoare la momentul inițierii procedurii.

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.	

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/>	Intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/>
	In doua etape <input type="checkbox"/>
	In trei etape <input type="checkbox"/>

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	Acord cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata in ani: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.	

IV.2

IV.2 Informatii administrative	
IV.2.4) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:	-
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).	
Moneda in care se transmite oferta financiara:	RON

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini din Documentatia tehnica, formularul de propunere tehnica pus la dispozitie si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, Propunerea tehnică se va prezenta in conformitate cu formularul de propunere tehnica pus la dispozitie – Formular nr.16 - si va cuprinde:</p> <p>1. Rezumat. Sa includa elementele esentiale ale Propunerii Tehnice.Sa evidentieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice;</p> <p>2. Metodologia propusa pentru executia lucrarilor. În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor care va include etapele privind demararea lucrarilor de la predarea amplasamentului pana la receptia lucrarilor astfel incat sa fie clare si posibil de atins prin activitatile propuse. În această secțiune a Propunerii Tehnice va prezenta si urmatoarele:</p> <p>a) Prezentarea metodologiei de realizare a lucrarilor prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini</p> <p>b) Modul de abordare al activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>c) Modul de abordare al activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;</p> <p>3. Planul de management al calității în cadrul Contractului. Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract Planul de lucru pentru implementarea/realizarea lucrarilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului: În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru executia lucrarilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia</p> <p>4. Grafic general de realizare a investiției publice fizic (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct. La întocmirea graficului de execuție se va avea în vedere că termenul de execuție este de 7 luni de la data ordinului de începere a lucrarilor.</p> <p>5. Personalul propus și managementul execuției lucrărilor. În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>i. Organigrama echipei propuse pentru realizarea lucrărilor, cu evidențierea rolurilor in cadrul echipei.</p> <p>ii. Modalitatea de integrare a echipei în structura organizațională a ofertantului.</p> <p>iii. Metodele de coordonare a activității între membrii echipei.</p> <p>iv. Organigramă completă cu personalul și echipamentele utilizate, cu roluri, responsabilități și linii de comunicare.</p> <p>v. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari pentru verificarea calității, conform Legii 10/1995.</p> <p>De asemenea, se va prezenta: Pentru expertii cheie principali ofertantul va include in Propunere tehnică</p>

documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă la capitolul 8 din Caietul de sarcini, CV, declarație de disponibilitate, fișă de post, recomandări, contracte individuale de muncă/extras revisal, acte de studii sau orice alte documente relevante:

Expert cheie 1 - Manager de proiect/contract – 1 persoana;

Expert cheie 2 - Șef de șantier– 1 persoana

Pentru experții non-cheie minim solicitați în Caietul de sarcini se va descrie, în Propunerea Tehnică, momentul în care vor interveni în implementarea viitorului Contract (atribuțiile repartizate), precum și modul în care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Pentru experții non-cheie propuși, identificarea acestora și prezentarea documentelor care atestă deținerea nivelului minim de competență se va realiza în etapa de implementare a Contractului.

IMPORTANT: Se vor respecta în mod obligatoriu cerințele de formă și de fond cu privire la documentele prezentate pentru specialiști.

a) Structura echipei propuse pentru realizarea lucrărilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru toți experții, precum și documentele-suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților și a experienței solicitate în caietul de sarcini.

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asociere.

6. Listele de cantități vor cuprinde cantitățile de lucrări, lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice și listele de resurse (materiale, forță de muncă, utilaje și transporturi) exprimate fizic, fără valori:

-Formularul F3 – lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, conform HG 907; (fără valori)

-C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale; (fără valori)

-C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru; (fără valori)

-C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții; (fără valori)

-C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile. (fără valori)

7. Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta, fișele tehnice completate.

Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice vor fi prezentate pentru verificarea conformității cu cerințele minime prevăzute în cadrul Documentației de atribuire:

-Formularul F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;

7. Conform prevederilor art 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (formular nr. 7)

8. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

9. Propunerea Tehnică va cuprinde obligatoriu măsurile privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH (formular nr.19). Prin proiect vor fi prevăzute ca gestionarea deșeurilor pe perioada execuției să fie astfel asigurată încât deșeurile provenite din activitățile de construire și demolări generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclate sau alte operațiuni de valorificare.

10. Declarație privind însusirea modelului de contract (formularul nr.12), și modelul de contract însușit prin semnatura. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale

contractului, cu condiția ca acestea să nu fie dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor (specifice) contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016 (formularul nr.18).

12. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor.

Oferta tehnica este obligatorie si eliminatorie.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel :+40 241736708, e-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele.

Nota 2: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va scrie în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

a) Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție (Formularul nr.15 din Secțiunea – Formulare) și Anexele la Formularul de ofertă (Formularul 15.A)

Lipsa formularului de oferta, anexei la formularul de ofertă și a listelor de cantități reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

b) Elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, respectiv formularele:

1. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
2. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
3. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), cu precizarea rețelilor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
4. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
5. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
6. listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
7. listele cuprinzând consumurile cu mană de lucru (Formularul C7);
8. listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formularul C8)
9. listele cuprinzând consumurile privind transporturile (Formularul C9);

c) Grafic de eșalonare al plăților fizic și valoric. Graficul de eșalonare al plăților va fi corelat cu Graficul Gantt și Graficul general de realizare a investiției publice prezentate în propunerea tehnică. Graficul va conține toate categoriile de lucrări executate, echipamente, montaj, dotări și organizare de șantier în corelare cu stadiul de avansare al lucrărilor de execuție. Ofertantul va trebui să prevadă etapele de execuție în așa fel încât la fiecare tranșă de plată valoarea acestor etape să se prezinte în cote procentuale din valoarea totală a ofertei.

Toate preturile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, montaj, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, neputând fi disponibilizate fonduri suplimentare. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Nu este acceptată ofertarea doar pentru o parte din lucrări. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului este ferm în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul ofertelor cu pret aparent neobisnuit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificările prevăzute la art.210 din Legea nr. 98/2016.

Note:

1. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
2. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul lucrărilor, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
3. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al

propunerii financiare.

4. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale declarati, confirmarea preturilor indicate in oferte, in cazul in care va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se considera ca nu reflecta, prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti, in urma solicitarii de clarificari de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Pentru a completa DUAE, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAE se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, sunt suportate de către Ofertant. potrivit prevederilor art.125 din HG nr.395/2016.

Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

La nivelul DUAE, operatorii economici au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016) cu DA sau NU.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) direct în SICAP;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii conform Formular nr.3 [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire conform Formular nr.6 [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere conform Formular nr.5 [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul

depunerii Ofertei conform Formular nr.4 [dacă este cazul];

7) Propunere tehnica, repectiv Formular-cadru Propunere Tehnică nr. 15 și anexe.

8) Propunerea Financiară Formular nr.15 si anexa Formularul 15.A;

9) Formularul nr.17 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-se va depune odată cu DUAE-ce va fi completat de către toti participanții la procedura.

10) Formular nr.19 - Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului ce va fi completat de către toti participanții la procedura.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor [*ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații*], după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP, conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul. Este indicat ca vizita amplasamentului să fie realizată împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face prin transmiterea unei solicitări pe mail cu cel puțin 2 zile înainte de vizită și în perioada de analiză a documentației, astfel încât să poată fi prezentate solicitări de clarificări în termenul acordat prin prezenta documentație.

Informații privind garanțiile:

Garanție de participare

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în Contul Autorității Contractante nr. contul RO61TREZ2335006XXX000034 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 5110918. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei

pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anuntului de participare.

Garanție de bună execuție

Modalități de constituire:

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la încheierea procesului verbal de recepție finală. Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice	
---	--

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Se vor utiliza platile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

VI.3 Informații suplimentare	
-------------------------------------	--

1. Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei CLAUZE SUSPENSIVE, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor va menține finanțarea pentru Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor

deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoii de grajd”. În cazul în care, indiferent de motive, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor nu va menține finanțarea/suspenda Programul menționat mai sus, Autoritatea Contractantă, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MMAP nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MMAP au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

2. Departajarea ofertelor cu prețuri egale. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, se va proceda astfel: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP.

4. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

5. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

6. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

7. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Atenție!

Utilajele necesare sistemului de manipulare și aplicare a gunoii de grajd, inclusiv cele destinate transformării în compost (set utilaje de transport fără montaj, de la pag. 15/19 P.Th.+D.E.), respectiv: Buldoexcavator (1 mc/90 CP) ; Tractor (75–100 CP); Braț încărcător atașat (0,6 mc); Remorcă (8.000 kg); MIG – Împrăștiator de gunoi de grajd (8.000 kg) și Vidanță (capacitate de încărcare 5.000 l);

NU fac obiectul prezentului contract de execuție lucrări.

Termene

Durata maximă de execuție este de **7 luni**, la care se adaugă o perioadă minimă de garanție de 12 luni.

Termenul maxim de finalizare a lucrărilor este 30.06.2026, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și specificul acestuia.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod NUTS: RO321

Cod Postal: 030084

	Bucuresti	
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cnscl.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cnscl.ro	
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute in Legea nr. 101/2016, art 8 alin 1 lit b).		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		