

MODELE DE FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 Scrisoare de înaintare,	3
Formular nr. 2 Model Instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică,.....	4
Formular nr. 3 Acordul de asociere	5
Formular nr. 4 Acordul de subcontractare	10
Formular nr. 5 Angajament ferm de susținere privind capacitatea tehnica– experiență similară.....	13
Formular nr. 6 Împuternicire pentru persoana/persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică	16
Formular nr. 7 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	17
Formular nr. 8 Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor	18
Formular nr. 9 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real.....	19
Formular nr. 10 Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnica și financiară care au caracter confidential	22
Formular nr. 11 Declarație privind valabilitatea ofertei	24
Formular nr. 12 Declarație privind însușirea clauzelor contractuale	25
Formular nr. 13 Declarație privind respectarea caietului de sarcini	26
Formular nr. 15 Formular de ofertă	26
Formular nr. 15A Centralizator informații	29
Formular nr. 16 Formular propunere tehnica	30
Formular nr. 17 Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	38
Formular nr. 18 Angajament de a nu subcontracta	39
Formular nr. 19 Declarația privind aplicarea principiului DNSH („do no significant harm” - „a nu aduce prejudicii asupra mediului”)	40
Formular nr. 20 Declarație de disponibilitate	41
Formular nr. 21 Model scrisoare de garanție de bună execuție	42

OFERTANTUL

Se va prezenta in cadrul documentelor de calificare

nr. _____ / ____ . ____ : _____ .

OPIS

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	De la pag.- la pag.
DOCUMENTE CALIFICARE		
1.		
2		
3		
4		
5		
PROPUNEREA TEHNICĂ		
6		
7		
8		
9		
10		
PROPUNEREA FINANCIARĂ		
11		
12		
13		
14		
15		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OFERTANTUL

Formular nr. 1
Se va prezenta in cadrul documentelor de calificare

(denumirea/numele)

nr. _____ / __ . __ . _____.

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem prin publicare in SEAP in sectiunile alocate urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

- a) Denumirea criteriilor de calificare si selectie impuse, respectiv indeplinite;
- b) Oferta tehnica, formularele de oferta;
- c) Oferta financiara criptata.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . _____.

Cu stima,
Operator economic,

(semnatura autorizata)

_____ (denumire emitent garantie)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante):

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a _____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ **RON** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garantiei care se executa neconditionat conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016):

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ și este **irevocabilă**.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ (semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 –Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE,

și

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)² de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de ASOCIAT³, denumite în continuare, individual, „Parte”/„Asociat” și, colectiv, „Părți”/„Asociați”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea părților în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „...” (*denumirea contractului*), conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, anexate anunțului de participare nr. SCN ... din data de ...(*zz.ll.aaaa*) și derulării ulterioare a contractului de achiziție publică menționat mai sus, în cazul în care oferta comună depusă de asocierea noastră este declarată câștigătoare, iar autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică cu asocierea noastră.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3 – Prezentul acord de asociere intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, în condițiile art. 2, până la pînă la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4 – Părțile convin ca liderul asocierii să fie ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*).

Art. 5 – Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi constituită, în numele asocierii, de către ... (*denumirea completă a operatorului economic care constituie garanția*) și acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Art. 6 – Contractul de achiziție publică va fi semnat de către toți membrii asocierii.

Art. 7 – Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al*

¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire.

² Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

³ Se va completa un paragraf distinct pentru fiecare asociat, inserându-se câte un paragraf pentru fiecare asociat.

asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune și plata, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

NOTĂ:

Dacă membrii asocierii convin în acest sens, prezentul articol se poate modifica/completa cu informații referitoare la emiterea și transmiterea facturilor direct de către asociați (nu de către liderul asocierii) către autoritatea contractantă, respectiv la efectuarea plății de către autoritatea contractantă direct către asociat/asociați, nu către liderul asocierii.

În cazul în care membrii asocierii decid în sensul facturării autorității contractante în mod individual de către fiecare asociat în parte⁴, respectiv a efectuării plății de către autoritatea contractantă către fiecare asociat, prezentul acord de asociere trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și corecte în acest sens.

Acordul de asociere astfel modificat va conține, cel puțin, următoarele tipuri de informații (cu precizarea că prezenta enumerare este minimală, nefiind limitativă):

– *date concrete privind operatorul economic căruia urmează a i se face plata de către autoritatea contractantă, informațiile referitoare la contul bancar fiind obligatorii;*

– *descrierea detaliată a părții/părților din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare asociat care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă;*

– *orice alte informații relevante, necesare pentru facturare/efectuarea plății.*

Facturarea de către membrii asocierii se va realiza în deplină corelare cu prevederile contractului de achiziție publică și ale ofertei câștigătoare cu privire la activitățile prestate/executate de către fiecare asociat care urmează a factura, respectiv a fi plătit individual.

Facturarea, respectiv plata individuală nu reprezintă o cesiune de creanțe.

În cazul în care membrii asocierii decid optarea pentru sistemul de facturare și plată descris mai sus, clauzele contractuale se modifică după cum urmează:

I. Situația în care toți asociații (liderul asocierii și ceilalți asociat/asociați) decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) *Părțile desemnează liderul asocierii, ... (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.*

(2) Părțile convin ca fiecare membru al asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini.

(3) Datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁵ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...

*1.2. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁶ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...
etc.*

(4) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare

⁴ *Nu este necesar ca opțiunea facturării, respectiv a plății individuale să vizeze toți membrii asocierii, ci această opțiune poate viza unul, mai mulți sau toți asociații.*

⁵ *Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.*

⁶ *Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.*

membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);
etc.

II. Situația în care doar unul/unii dintre asociați decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile desemnează liderul asocierii să emită factură/facturi și să primească, din partea autorității contractante, plata pentru și în numele următorului/următorilor membru/membri ai asocierii:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁷ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...,

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁸ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...
etc.

(2) Părțile convin ca următorul/următorii membru/membri ai asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini, datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...,

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹⁰ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...
etc.

(3) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);
etc.

Art. 8 – În cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat de autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică a activităților, și anume detalierea părții/părților din contractul de achiziție publică care vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii, precum și cotele de participare în cadrul asocierii sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*), iar cota de participare este de ... % (*în cifre și în litere*);

⁷ *Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.*

⁸ *Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.*

⁹ *Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.*

¹⁰ *Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.*

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*), iar cota de participare este de ... % (*în cifre și în litere*);
etc.

Art. 9 – Părțile vor răspunde solidar și indivizibil în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile în legătură cu sau care decurg din contractul de achiziție publică, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Art. 10 – Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi necesar pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică și/sau managerială și/sau logistică etc., ori de câte ori situația o va impune/membrii asocierii vor considera necesar.

Art. 11 – Niciunul dintre membrii asocierii (liderul asocierii sau oricare alt asociat) nu are dreptul de a vinde/cesiona/greva/transmite în orice mod drepturile (inclusiv creanțele născute în temeiul contractului de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și prezenta asociere) și/sau obligațiile care îi revin în temeiul contractului de achiziție publică și al prezentului acord de asociere altfel decât prin efectul legii coroborat cu obținerea consimțământului prealabil, acordat în scris, din partea autorității contractante și al celorlalți membri ai asocierii.

Art. 12 – (1) Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (*în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate*) și convin că prezentul acord de asociere se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare/furnizare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică se încheie de către autoritatea contractantă cu prezenta asociere, prezentul acord de asociere devine anexă la contractul de achiziție publică și se completează cu prevederile acestuia; în caz de diferențe/divergențe între acordul de asociere și contractul de achiziție publică, prevalează dispozițiile contractului de achiziție publică.

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (*a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă*) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ...(*Liderul asocierii – denumirea*)

Data completării: ...(*zz.ll.aaaa*)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ...(*Asociat 1 – denumirea*)

Data completării: ...(*zz.ll.aaaa*)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ...(*Asociat „n” – denumirea*)

Data completării: ...(*zz.ll.aaaa*)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ...(*Liderul asocierii – denumirea*)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ...(*Asociat 1 – denumirea*)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ...(*Asociat „n” – denumirea*)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Preambul

Scopul acordului de subcontractare:

- având în vedere faptul că autoritatea contractantă (denumită în continuare, generic, „autoritatea contractantă”) a inițiat, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „...” (denumirea contractului);
- ... (denumirea operatorului economic ofertant) dorește să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire menționată mai sus și să subcontracteze o parte din activitățile contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit (denumit în continuare și „Contract de achiziție publică”/„Contract principal”),

subscrișii, conform detalierei de la CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI, Art. 1, au decis încheierea prezentului acord de subcontractare (denumit, în continuare, „acord”) pentru a stabili condițiile colaborării în vederea depunerii ofertei de către Contractantul general, și, ulterior depunerii ofertei, până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă. În cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord se completează cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant, producând efecte până la finalizarea contractului de achiziție publică, după cum urmează:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 –Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (denumirea operatorului economic Contractant general), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹¹ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Contractant general**,

și

1.2. ... (denumirea operatorului economic Subcontractant), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹² de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Subcontractant**,

denumite în continuare, individual, „Parte” și, colectiv, „Părți”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unei/unor părți din obiectul contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire și a tuturor cerințelor care decurg din aceasta de către Contractantul general către subcontractant în conformitate cu clauzele prezentului acord.

Art. 3 – Activitățile care fac obiectul subcontractării sunt următoarele:

3.1.Lucrări ... (se vor menționa detaliat lucrările care fac obiectul subcontractării)(se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 3.2., Servicii):

– ...;

– ...;

etc.

3.2.Servicii ... (se vor menționa detaliat serviciile care fac obiectul subcontractării)(se completează dacă

¹¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire.

¹² Idem nota de subsol referitoare la Contractant general.

este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 3.1., Lucrări):

– ...;

– ...;

etc.

Art. 4 – Valoarea activităților care fac obiectul subcontractării se regăsește în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta procedură de atribuire.

Art. 5 – Activitățile (lucrările/serviciile) subcontractate reprezintă un **procent din valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**, detaliată în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta achiziție.

5.1. Procentul aferent **lucrărilor subcontractate** este de ... % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 5.2., Servicii).

5.2. Procentul aferent **serviciilor subcontractate** este de ... % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 5.1., Lucrări).

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în propunerea financiară! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare trebuie să fie identic!

Art. 6 – Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul general le are față de autoritatea contractantă, fără ca acest lucru să diminueze răspunderea Contractantului general față de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 7 – Prezentul acord de subcontractare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, după caz, în funcție de situația aplicabilă, stabilită ca urmare a derulării procedurii de atribuire:

– fie până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în cazul în care contractul de achiziție publică nu este atribuit Contractantului general;

– fie până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta, în cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord completându-se cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 8 – Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricărui clarificări și erate (în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate) și convin că prezentul acord de subcontractare se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare/furnizare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ...(*Contractant general – denumirea*)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)
... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ...(*Subcontractant – denumirea*)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)
... (*semnătură autorizată*)

Operator economic*Terț susținător (denumire)***ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ DE TERȚUL SUSȚINĂTOR**

Subsemnata/subsemnatul,... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹³ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., prin prezenta, declar că, pentru ofertantul ... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), acordăm **susținere** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la (a se bifa varianta corectă din cele menționate mai jos; în cazul în care se acordă atât susținere în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, cât și la capacitatea tehnică și profesională, vor fi bifate ambele variante):

- **capacitatea tehnică și profesională** - DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”).

Notă:

Cele două tipuri de susținere (cea privind situația economică și financiară, respectiv cea privind capacitatea tehnică și profesională) NU se exclud reciproc. Un operator economic terț poate acorda fie doar susținere privind situația economică și financiară, fie doar susținere privind capacitatea tehnică și profesională, fie atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care se acordă ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), operatorul economic terț le va bifa pe amândouă.

Prin prezenta, ne obligăm ca, în cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu ofertantul ... (denumirea ofertantului), iar, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, acesta (devenit contractant) întâmpină dificultăți de natură:

- **tehnică și profesională**(a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect).

să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea noastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii noastre nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în oferta depusă.

Noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea acordată.

De asemenea, transmitem, anexate prezentului angajament, documentele din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la prezentul angajament.

Înțelegem că „**modul efectiv**” în care subscrisa, ca terț, vom asigura îndeplinirea prezentului angajament de susținere presupune **prezentarea detaliată a planului de mobilizare a resurselor pe care noi, ca terț, urmează să le punem la dispoziție** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cazul în care ofertantul (devenit contractant) nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, și anume maniera juridică și faptică prin noi, ca terț, vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În acest sens, subscrisa va prezenta, odată cu prezentul angajament de susținere, ca anexă la acesta, un **plan de mobilizare detaliat** care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică** prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.). În detalierea planului de mobilizare,

¹³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire.

subscrisa ținem cont de toate caracteristicile obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.).

Totodată, cunoaștem dispozițiile documentului „*ÎNDRUMARE privind instituția «terțului susținător» așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*”¹⁴ și faptul că **trebuie să depunem documente diferite în faze distincte ale derulării procedurii de achiziție publică.**

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate. Declarăm că înțelegem și ne asumăm, în mod expres, conform dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, că, pentru executarea contractului de achiziție publică, răspundem în mod solidar cu operatorul economic pentru care acordăm prezenta susținere, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Data completării: ...*(zz.ll.aaaa)*
Operator economic: ...*(denumirea)*
Reprezentant legal/împuțernicit: ... *(nume și prenume)*
... *(semnătură autorizată)*

¹⁴ Publicată de A.N.A.P. la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>.

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANEXĂ

la angajament privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul,... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹⁵ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., transmitem următoarele documente din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajamentului de susținere:

...

...

[prezentarea **modului efectiv** prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (și a oricăror documente considerate relevante, care vor fi anexate) și anume prezentarea **planului de mobilizare** detaliat care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică prin care se va realiza transferul de resurse** (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.), cu luarea în considerare a tuturor caracteristicilor obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.)]

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

¹⁵ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire.

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de....., având funcția de....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului:..... (se va completa cu denumirea contractului), organizată de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură și să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data
.....

(numele persoanei împuternicite)

(semnatura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)
având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (ssm) pe toata durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică

Subsemnatul/Subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ... (*zz.ll.aaaa*)

Operator economic: ... (*denumirea*)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

Operator economic

DECLARATIE PRIVIND PERIOADA DE GARANTIE

Titlul contractului:.....(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr. , eliberat de.....,
 la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului
 (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), la procedura
 pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect,
 organizata de

Mentionez ca asiguram o perioada de garantie acordată lucrărilorde luni socotita de la data receptiei la terminarea lucrarilor, conform legii, si de asemenea declar ca materialele si tehnologiile utilizate vor asigura calitatea lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI/ pașaport seria nr. , eliberat/ă de , CNP , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului*, participant la procedura pentru atribuirea contractului *completați cu obiectul contractului* încheiat cu Autoritatea Contractantă , cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din Contract.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului (conform Art. 4 din Legea nr. 129/2019) sunt:

a) Nume și prenume: data nașterii locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)..... cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea str..... nr. bloc..... scara.....etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume: data nașterii locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)..... cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea str..... nr. bloc..... scara.....etaj..... ap..... județ/sector.....

...

n)

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

2. Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

3. Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și

combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

4. Cunosced prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

5. Cunosced faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

6) Cunosced faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitoarii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;
4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
 - d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:
 1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
 2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
 3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
 4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA CARE AU CARACTER
CONFIDENTIAL

Titlul Contractului: “ _____ ”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND VALABILITATEA OFERTEI

Titlu contract: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic
_____ (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, declar pe
propria răspundere că voi menține **oferta valabilă pentru o durată de ____ luni de la data limită de depunere a**
oferțelor.

Data _____

Reprezentant legal Oferant unic/ Oferant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura oferantului sau a reprezentantului oferantului)

Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice, anexat prezentei impreuna cu modelul de contract confirmat de catre ofertant pe fiecare pagina

OPERATOR ECONOMIC

_____ (*denumire*)

DECLARAȚIE
privind însușirea clauzelor contractuale

Titlu contract: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), **în calitate dereprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, declar pe proprie răspundere că mi-am însușit clauzele contractuale și sunt de acord cu acestea pentru atribuirea contractului.

Totodată, declar pe propria răspundere faptul că nu am obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Titlu contract: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), **în calitate dereprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică a fost întocmită în conformitate cu toată documentația de atribuire a procedurii, inclusiv a constatărilor consemnate în urma vizitei la amplasament.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art.326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei personae dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți denumirea completă]

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de _____ [RON] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor. Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a

subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Declarație:

a. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat și valoare) [introduceți ponderea],

b. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma [introduceți forma de constituire], în cuantum de: [introduceți valoarea]

c. Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice) [introduceți perioada în luni],

d. Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) [introduceți termenul pe zile],

e. Termen execuție lucrări _____ luni

8. Precizăm că:

depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";

nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

9. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

10. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului.

11. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

12. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr.....]

1. [introduceți informația]

2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]

2. [prezentați motivul]

Semnătura (*electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii*) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Formular nr. 15A

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma încuatum de:	
3	Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	

Semnătura (*electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii*) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Informații privind completarea Formularului:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora. Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate în format electronic (pdf, word, xls, etc) semnate în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă conform prevederilor legale, înainte de a fi încărcate în SEAP. Ofertanții vor asuma pe deplin informațiile prezentate, fiind aplicabile legile civile și penale în vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privată. În cazul în care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate din terțe surse precum și dreptul de a solicita orice clarificare considerată necesară în vederea stabilirii situației de fapt a documentelor/informațiilor prezentate.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertanții nu sunt obligați să respecte condițiile de formă ale formularului de propunere tehnică putând prezenta informațiile și în altă formă (textual, tabelar, etc), însă sunt obligați să prezinte toate informațiile solicitate, identificate concret și cronologic în Opis.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informațiile pot fi structurate și altfel de către ofertanți, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informațiilor, așa cum se regăsesc acestea în formular, însoțite în mod obligatoriu de un opis.
4. Toate informațiile solicitate în cadrul acestui formular vor fi depuse în mod obligatoriu de ofertanți, sub sancțiunea excluderii din procedura. Se vor respecta în mod obligatoriu condițiile de formă și de fond impuse prin acest formular.

Cuprins:

Execuția lucrărilor:

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor care va include etapele privind demararea lucrărilor de la predarea amplasamentului până la recepția lucrărilor astfel încât să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse.

În această secțiune a Propunerii Tehnice va prezenta și următoarele:

- a) Prezentarea metodologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini
- b) Modul de abordare al activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calității aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum și descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de execuție care vor fi prezentate de ofertanți și sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate a ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în operă, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită minim prezentarea următoarelor informații:

- a. **Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Nu se accepta prezentarea incompletă a procedurilor tehnice de execuție sau prezentarea de proceduri tehnice de execuție care nu au legătură cu prezentul contract.**
- b. **Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;**
- c. **Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției (PCCVI). Se va prezenta în mod obligatoriu lista procedurilor de sistem implementate în cadrul organizației operatorului economic prin sistemul de management al calității în susținerea de ofertant.**

d. **Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate**

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nota 1: procedurile tehnice de execuție prezentate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul metodologiei specifice. Ne prezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție și procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt . Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează, corelat cu informațiile din cadrul capitolului metodologie atât pentru activitățile generale cât și pentru activitățile/subactivitățile aferente metodologiei specifice, corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante (jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic. Nota: În cazul în care datorită volumului de informații prezentat graficul devine prea încărcat, se va putea prezenta același grafic de mai multe ori, cu prezentarea tuturor informațiilor (de exemplu

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor; informațiile prezentate sunt în corelare cu informațiile solicitate din cadrul metodologiei de execuție ~~prestare a serviciilor~~, ca timp, succesiune, interrelaționare
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; Punctele cheie de control evidențiate în cadrul graficului (jaloane); se vor prezenta jaloanele în concordanță cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, PT, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei;

Drumul critic și activitățile incluse în acesta; se va prezenta drumul critic în concordanță cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, PT, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei;

- f. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje și materialele necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări, așa cum acestea au fost prezentate în cadrul metodologiei de execuție a lucrărilor, atât activități cu caracter general cât activități specifice managementului de proiect în gestionarea relației cu autoritatea contractantă
- g. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute, inclusiv rezerva de timp liberă/marja liberă/free slack,
- h. Perioadele cu restricții în execuția unor activități conform normativ C16-84 (perioada de timp frigos, care nu va afecta desfășurarea lucrărilor, dar va trebui prezentată ca activitate/activități în graficul gantt);
- i. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondență/corelare cu toate informațiile menționate în metodologia de execuție a lucrărilor la nivelul activităților generale cât și a activităților specifice incluse în Caietul de Sarcini/Documentația tehnică (aferent obiectivului de investiții), atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să poată fi urmărit în implementarea proiectului ;

- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/); corelat cu perioadele specificate în cadrul activităților specificate în metodologia de execuție a lucrărilor.
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Gantt) va fi centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în documentația tehnică de atribuire.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va mai conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului, prezentată la nivel de categorii de lucrări, așa cum au fost prezentate în PT ;
 - Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.
 - Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului; având la bază documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, PT, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei
 - Prezentarea alocării de resurse (material, manoperă, utilaj, transport) pe fiecare categorie de lucrări propusă.
- Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

5. Personalul propus și managementul contractului

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
 - ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
 - iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;
 - iv. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
 - v. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate – **în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini**

IMPORTANT: Se vor respecta în mod obligatoriu cerințele de forma și de fond cu privire la documentele prezentate pentru specialiști.

Nume și Prenume (experti cheie / principali)	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului realizarea cărora participă	Momentul în care expertul intervine în implementarea contractului
Manager de contract-1 persoana			
Sef de santier-1 persoana			

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asociere .

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.

NOTA: Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor nedorite la care poate fi expusă). Ofertantii vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului GANTT. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.

f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

g) Prezentarea strategiei anti-coruptione ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic și precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv îndeșășurarea activităților în cadrul Contractului:

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (PT), precum și modalitatea concretă de acces la aceste utilaje /echipamente.

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Se va prezenta un plan de management de mediu care va include următoarele informații: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului, Modalitatea de îndeplinire a acestora precum și Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

Se va prezenta descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Este obligatoriu a se cuprinde în Propunerea Tehnică măsurile privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH.

Prin proiect vor fi prevăzute ca gestionarea deșeurilor pe perioada execuției să fie astfel asigurată încât deșeurile provenite din activitățile de construire și demolări generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclate sau

alte operațiuni de valorificare.

În proiect au fost prevăzute proceduri și obligativități pentru constructor prin care:

- se va asigura și urmări existența declarațiilor de performanță pentru toate produsele pentru construcții, întocmite de producători, declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agremente tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- toate echipamentele și sistemele tehnice ale lucrării prevăzute în proiect, vor fi puse în opera numai dacă vor avea specificații tehnice clare și amănunțite în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de montaj, funcționare, mentenanță și reciclare, pentru limitarea la maxim a generării de deșuri în procesele aferente instalației, exploatarei și demontării lor.

Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranța a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv tehnici de demolare selectivă.

Ofertanții vor propune măsuri concrete pentru **reducerea cantității de deșuri produse în timpul execuției lucrărilor de construcție.**

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în documentația tehnică de atribuire și cerințele de mai sus.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația tehnică de atribuire. Informațiile minim solicitate sunt: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul

Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă, Modalitatea de îndeplinire a acesteia, Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se va prezenta un plan de supraveghere a lucrărilor, care va fi completat în mod obligatoriu și cu următoarele informații:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitate a de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal])</i>

10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările]

- 1.Limitele instalațiilor
- 2.Clădiri
- 3.Zone de depozitare
- 4.Acces în șantier
- 5.Lucrări temporare

11. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

12. Listele de cantitativ cuprinzând cantitățile de lucrări, lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice și listele de resurse (material, mană de lucru, utilaje și transporturi) exprimate fizic, fără valori.

13. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, domiciliat in, identificat cu act de identitate, seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, in calitate de reprezentant legal / imputernicit al ofertantului/asociat/tert sustinator/subcontractant

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privete prelucrarea datelor cu caracter personal precum si a dispozitiilor legale in vigoare, Autoritatea Contractanta are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal, furnizate in mod voluntar de subsemnatul, in desfasurarea procedurilor de achizitie publica precum si in executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Autoritatea Contractanta, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectarii acestor date il reprezinta acela de a fi utilizate doar si numai in desfasurarea procedurii de achizitie publica precum si in executarea contractului (in cazul in care acesta va fi incheiat cu dumneavoastra). Am luat la cunostinta asupra faptului ca in cazul existentei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfasurarea in mod legal a procedurilor, va fi atrasa dupa sine respingerea ofertei.

In masura in care consider ca este cazul, ma oblig sa imi exercit drepturile de acces, interventie si de opozitie privind datele cu caracter personal furnizate, in conditiile prevazute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, depusa la sediul institutiei.

Avand in vedere cele expuse mai sus, inteleg sa imi exprim consimtamantul in mod liber si neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de catre operatorul de date cu caracter personal, in vederea desfasurarii procedurii de achizitie publica si executare a contractului.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (*denumire*)

ANGAJAMENT DE A NU SUBCONTRACTA

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului _____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului organizată de _____, conform anunțului de participare nr. _____, mă angajez să nu subcontractez serviciile / lucrarile care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii ordinului de incepere a serviciilor/lucrarilor, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIA PRIVIND APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH („DO NO SIGNIFICANT HARM” - „A NU ADUCE PREJUDICII ASUPRA MEDIULUI”)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr ,
eliberat de , . la data de ,..... CNP , în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/Ofertantului asociat/
Terțului susținător/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr , declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și

executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
..... (denumire)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului:

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată, și ca sunt disponibil să ocup poziția dein cadrul contractului , in situatia in care ofertantul este declarat castigator.

1. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat in contract/e aflate in derulare cu UAT....., și ca disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurata in mod corespunzator in vederea realizarii activitatilor/ responsabilitatilor conferite in cadrul prezentului contract.

2. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, in conditiile in care pana la atribuirea contractului situatia descrisa mai sus suporta modificari, voi informa (in cazul in care oferta este declarata castigatoare) Autoritatea Contractanta cu privire la aceste aspecte.

3. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că la data completării prezentei, sunt* angrenat/ implicat/ mobilizat in umatorul/urmatoarele contract/e aflat/e in derulare cu UAT

Denumire Contract/ numar/ data Pozitia detinuata in cadrul contractului Responsabilitati
Contractul 1[...]
Contractul n

* In cazul in care expertul nu esteangrenat/ implicat/ mobilizat in contract/e aflat/e in derulare cu UAT....., vacompleta: "Nu estecazul"

Totodata declar ca contractul/contractele se afla in derulare in faza de

Nota 1. Expertul va transmite perioada in care isi desfasoara activitatea in cadrul contractelor mentionate mai sus, iar Autoritatea Contractanta va analiza modalitatea in care poate fi asigurata disponibilitatea expertului, fara a fi afectata derularea contractului/contractelor in care este angrenat/implicat/mobilizat.

In cazul in care disponibilitatea expertului, nu poate fi asigurata fara a fi afectata derularea contractului/contractelor in care este angrenat/implicat/mobilizat, oferta poate fi respinsa ca neconforma in conditiile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Nota 2. De asemenea, prezentarea de informatii false/ eronate/ incomplete/ nereale, verificate si demonstrate ca atare de catre Autoritatea Contractanta, conduce la respingerea ofertei in conditiile art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. "

Nota 3. Prezentul formular se va completa doar de catre expertii /personalul de specialitate solicitat prin documentatia de atribuire.

Data completării
(Semnatuara expertului propus)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

MODEL SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică:încheiat între
....., în calitate de contractant, și, în calitate de
achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
_____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv .
_____ va prevedea ca plata garanției se va executa:

(denumirea băncii / societății de asigurări)

necon condiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa
persoanei garantate

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca /Societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)