

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Judetul Bistrita-Nasaud

Cod de identificare fiscala: 4347550; Adresa: Strada: 1 Decembrie, nr. 1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Fax: +40 263214750; Persoana de contact: Elisabeta Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/pagini/default.aspx; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

-

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Achiziționarea unei prese de balotat a deșeurilor reciclabile valorificabile energetic și material

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347550/2025/25856/1.1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39713300-6 Compactoare de deseuri menajere (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se dorește achiziționarea unei prese de balotat, nouă, a deșeurilor reciclabile valorificabile energetic și material, pentru balotarea materialelor reciclabile valorificabile energetic și pentru balotarea deșeurilor valorificabile material. Aceasta va fi montată în cadrul Stației de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpui, comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, pe fluxul Stației de sortare și va înlocui presa de balotat existentă, care este în operare din anul 2013.

Notă: AC va răspunde la solicitările de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 și 161 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația AC de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificări cu 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 630252,1 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6000 RON (0,95%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112

#### Locul principal de executare:

La Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpui, comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Conform Caiet de sarcini nr. IVA/26853/25.09.2025.

Notă: Presa de balotat a deșeurilor reciclabile valorificabile energetic și material achiziționată va fi un produs nou și va înlocui presa de balotat a deșeurilor existentă în cadrul Stației de sortare aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpui și trebuie să asigure compatibilitatea cu utilajele existente și în operare în cadrul Stației de sortare, respectiv cu pâlnia de alimentare cu Perforatorul de PET integrat, oferind achizitorului cel puțin aceleași beneficii funcționale ca și presa de balotat aflată în exploatare.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Garanția acordată produselor (exprimată în luni)	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: - 0 (zero) puncte pentru o durată de garanție de 24 luni;  
- 5 (cinci) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 25 luni la 30 luni;  
- 10 (zece) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 31 luni la 36 de luni;  
- 15 (cincisprezece) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 37 luni la 42 luni;  
- 20 (douăzeci) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 43 luni la 48 luni.

**Notă:**

1. Pentru ofertele care alocă o garanție a produsului peste 48 de luni se va acorda un punctaj maxim de 20 puncte.

2. Ofertele care alocă o garanție a produsului sub 24 luni vor fi considerate neconforme.

3. Punctajul final al ofertei va fi calculat astfel:

$P_{total} = P(n) + P(g)$

$P_{total}$  = punctajul total al ofertei

$P(n)$  = punctajul obținut de ofertă pentru factorul de evaluare 1 – preț

$P(g)$  = punctajul obținut de ofertă pentru factorul de evaluare 2 – garanția acordată produsului (exprimată în luni)

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea utilajului se va face din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, constituit prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Prezenta achiziție a fost cuprinsă în Planul de Investiții din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, constituit prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2025, conform aprobării prin H CJ BN nr. 200 din 18.12.2024 și este cuprins la poziția 3 din Anexa nr. 15 a H CJ BN nr. 29/21.03.2025, pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2025, cu ultimă modificare prin H CJ nr. 116/29.09.2025.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

A) Ofertanții/asociații/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni și pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII. Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.59,60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Cărlig Cristian-Costel - Vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța-Rafila - Director executiv Direcția economică; Kerekeș Cristina Annamaria - Arhitect șef; Borșa Luminița - șef Serviciul coordonare servicii publice, mediu; Strugariu Iulia Silvia - consilier superior Compartimentul mediu, utilități publice, ghișeu unic de eficiență energetică; Vlasiu Alina Mariana - consilier superior Compartimentul mediu, utilități publice, ghișeu unic de eficiență energetică; Ungureanu Elisabeta - șef Serviciul achiziții publice, contracte; Beican Iulia - consilier juridic superior Serviciul achiziții publice, contracte; Burzo Lenuța - consilier achiziții publice superior Serviciul achiziții publice, contracte; Mezei Ana-Maria - consilier achiziții publice superior Serviciul achiziții publice, contracte; Câmpan Anca Aurora - inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu viză CFP contract.

Consilieri Județeni: Balta Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chetan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Harjoaba Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lușan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Ratiu Maria-Honoria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Sasarman Lucia - Augusta, Scuturici Gheorghe, Suci Tudor-Mihai, Szilagyi Zsolt, Tabara Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți). Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați și subcontractanți).

C) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform model formular.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 98/2016 precizăm faptul că pentru contractele de furnizare nu este permisă subcontractarea decât pentru părțile de servicii/lucrări din cadrul contractului. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 6.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru o perioadă de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO88TREZ1015006XXX000166, cod fiscal 4347550, deschis la Trezoreria Bistrița. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conf. cu prev. art. 154 alin(3) și (4) din Lg. 98/2016. cu modif și compl ulterioare. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea utilajului se va face din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, constituit prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Prezenta achiziție a fost cuprinsă în Planul de Investiții din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, constituit prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2025, conform aprobării prin H CJ BN nr. 200 din 18.12.2024 și este cuprins la poziția 3 din Anexa nr. 15 a H CJ BN nr. 29/21.03.2025, pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2025, cu ultimă modificare prin H CJ nr. 116/29.09.2025.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) legislatia mentionata in Caietul de sarcini.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

Propunerea Tehnică va cuprinde următoarele:

1. Fișa Tehnică, prevăzută în Anexa 1 la Caiet de sarcini, completată cu toate informațiile solicitate. Ofertanții au obligația să completeze și să realizeze corespondența propriului produs ofertat, în conformitate cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini.
2. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. (Autoritatea Contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractanta.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractanta în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă)

3. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
4. Declarație de garanție a produsului, care va include termenul, condiții și excluderi legate de garanția furnizată;
5. Detalii privind modul de asigurare a service-ului post-livrare pentru bunurile livrate, pe perioada garanției și, contra-cost, cel puțin 3 ani după expirarea garanției.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA, și va cuprinde:

1. Formularul de ofertă financiară. Prețul unitar va include toate costurile asociate îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractant. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
2. Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri;
3. Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă - Informații privind contractul.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

2) Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din lege - se va completa Formularul din documentația de atribuire;

3) Note privind completarea/detalierea cerinței de la punctul III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

a) Notă 1. În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

b) Notă 2. Conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 98/2016 precizăm faptul că pentru contractele de furnizare nu este permisă subcontractarea decât pentru părțile de servicii/lucrări din cadrul contractului. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).
- Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat Prețul ofertei cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare: garanția acordată produsului. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Cerințele definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-