

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRASOV

Cod de identificare fiscala: 14206842; Adresa: Strada: Panselelor, nr. 23; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500419; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: dasbv@dasbv.ro; Nr de telefon: +40 368469995; Fax: +40 0368464083; Persoana de contact: TOPOLICEANU MARIANA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dasbv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare documentație (servicii de proiectare) în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru imobilul situat pe str. Dobrogea, nr. 58, mun. Brașov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14206842-2026-8

II.1.2 Cod CPV Principal:

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În vederea respectării avizului de securitate la incendiu nr. 540/20/SU/BV/PSI din 04.12.2020, Direcția de Asistență Socială Brașov are obligația să obțină autorizația de securitate la incendiu după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, înainte de punerea în funcțiune a construcțiilor, amenajărilor ori a instalațiilor obiectivului de investiții „Schimbare de destinație din PT4 situat în Municipiul Brașov str. Dobrogea nr. 58 în Centru de Asistență Comunitară, refuncționalizarea, reabilitarea, modernizarea și

dotarea obiectivului ”.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 33057,85 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 330 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

Braşov, str. Dobrogea, nr. 58

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În vederea respectării avizului de securitate la incendiu nr. 540/20/SU/BV/PSI din 04.12.2020, Direcția de Asistență Socială Braşov are obligația să obțină autorizația de securitate la incendiu după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, înainte de punerea în funcțiune a construcțiilor, amenajărilor ori a instalațiilor obiectivului de investiții „Schimbare de destinație din PT4 situat în Municipiul Braşov str. Dobrogea nr. 58 în Centru de Asistență Comunitară, refuncționalizarea, reabilitarea, modernizarea și dotarea obiectivului ”.

Informații detaliate se găsesc la nivelul documentației tehnice puse la dispoziția operatorilor economici.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Ofertanții și terții susținători nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Operatorul economic va completa formularul DUAE, urmând ca această declarație să fie prezentată numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat, subcontractantul sau terțul susținător), după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art.196, alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu - Director General;
- Anca Gițeu - Director General Adjunct;
- Roxana Aurora Bighiu – Director General Adjunct;
- Victoria Mamulă – Consilier juridic - Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Robert-Constantin Asaftei - Consilier Juridic - Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Monica Chelban – Consilier Juridic - Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Serviciu Achiziții Publice, Aprovizionare
- Ioan Mircea Baciu - Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Meret – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Delia-Alexandra Hedeș - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Adina Tampa - Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca-Maria Sapariuc – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Ana-Simona Șandru – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Diana-Mihaela Pal - Consilier, Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget
- Csilla-Xenia Barbu – Inspector, Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget
- Ioana Marhao Marian – Șef Serviciu Administrativ;

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art.173 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a

constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC sau document echivalent emis în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/ valide la data prezentării. Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa formularul DUAE din documentația de atribuire, urmând ca aceste documente să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteria selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională în conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În vederea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții vor prezenta o listă a principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului livrate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a livrat produse similare celor care fac obiectul prezentei achiziții. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Notă:

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele invocate la cerința de mai sus la solicitarea autorității contractante.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa formularul DUAE. Documentele justificative care probează cele asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare pentru „Servicii de elaborare documentație (servicii de proiectare) în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru imobilul situat pe str. Dobrogea, nr. 58, mun. Brașov” este de 330 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea. Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în lei sau alte valute, la echivalența lei/alte valute afișată de BNR la data publicării Anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art.154 alin.4 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorității contractante RO69TREZ1315006XXX004468, deschis la Trezoreria Mun.Brașov. Garanția de participare se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va reprezenta 3% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea nr.98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune on-line în S.E.A.P.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă. Pe parcursul îndeplinirii contractului, propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, aceasta rămâne valabilă pe toată durata derulării acestuia. Propunerea tehnică se va depune în SEAP, scanată și semnată cu semnătură electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. Ofertantul are obligația să completeze o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu

scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă (conform formularului 1 pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la formularul de oferta (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor

prevăzute explicit în documentația și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune. Cursul leu/euro folosit la evaluarea prețului ofertei financiare va fi cel publicat de BNR valabil la data publicării în SEAP a anunțului de participare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, garanția de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Toate documentele vor fi scanate astfel încât să fie lizibile. Documentele ce vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent.

Important ! Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, se recomandă ca în perioada de ofertare, ofertantul să vizioneze amplasamentul din Brașov, str. Dobrogea, nr. 58, cu condiția de a anunța în prealabil achizitorul

cu minim 24 ore înainte. Solicitarea se va transmite la adresa de e-mail: achizitii@dasbv.ro. În solicitare se va specifica numele și prenumele, seria și nr. CI/BI. Persoanele vor avea asupra lor împuternicire din partea operatorului economic pe care îl reprezintă.

Orar de vizitare: luni - vineri, orele: 09:00 - 15:00.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 alin.1 lit b) din Legea nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Relatii cu Publicul, Managementul Documentelor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Brasov

Adresa: Mun. Brasov, str.Panselelor nr.23, jud.Brasov; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500419; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: dasbv@dasbv.ro; Nr de telefon: +40 368464081; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.dasbv.ro>;