

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUZEUL MARAMURESAN

Cod de identificare fiscala: 3695034; Adresa: Strada: PIATA LIBERTATII , nr. 16; Localitate: Sighetu Marmatiei; Cod Postal: 435500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: muzeulmaramuresului@yahoo.com; Nr de telefon: +40 262311521; Fax: +40 262311521; Persoana de contact: Mirela Ana Barz; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://muzeulmaramuresului.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrări de executie pentru obiectivul „Restaurarea, reamenajarea si punerea în valoare a Casei memoriale Stan Ioan Pătras din Săpânța”.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3695034_2025_PAAPD1575106.

II.1.2 Cod CPV Principal:

45454100-5 Lucrari de restaurare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări restaurare pentru obiectivul „Restaurarea, reamenajarea si punerea în valoare a Casei memoriale Stan Ioan Pătras din Săpânța”, așa cum sunt prevazute in Caietul de sarcini anexat si a documentatiei tehnice.

Valoare estimata este de 2.499.846 lei fara TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor capitole si subcapitole:

Cap. 4 – Pct. 4.1 din Deviz, rezulta valoarea de 2.484.846 lei fara TVA, dupa cum urmeaza:

4.1 Constructii si instalatii – 2.484.846 lei

Cap. 5 – Pct. 5.1.1 din Deviz, rezulta valoarea de 15.000 lei fara TVA, dupa cum urmeaza:

5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier – 15.000 lei fara TVA

Durata totala a contractului: maxim 11 luni, din care:

a) durata maxima pentru realizare execuție lucrări; și emiterii Ordinului de Începere emis de beneficiar - 9 luni;

In valoarea estimata nu sunt cuprinse cheltuielile diverse si neprevazute.

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse si neprevăzute precizata in bugetul proiectului (devizul general), respectiv cheltuielile aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret, dar aceasta a fost luata in considerare la stabilirea tipului procedurii de atribuire, acestea putand fi accesate, dupa caz, in functie de necesitati sau ajustari de pret, justificate, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 124.242,30 lei fara TVA.

Sursa de finanțare a investiției se compune din:

Fonduri TMI, Sesiunea de finantare TMI-VI/2024, Subprogramul de restaurare II.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6. Termenul limita exprimat in numar de zile in care AC va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari este de 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2499846 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Amplasamentul obiectivului: Sat Săpânța, Com. Săpânța, nr. 445, jud. MM

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caietului de sarcini si a documentatie tehnice aferente, incarcata.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri TMI, Sesiunea de finantare TMI-VI/2024, Subprogramul de restaurare II.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Document constatator privind datele beneficiarului real emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, documente echivalente emise in tara de rezidenta traduse in limba romana, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Pentru persoanele juridice/fizice straine: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute in cadrul cerintei sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. mai jos mentionate, AC accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative/judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

1. Ofertantii/ofertanti asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prev. la art. 164 din Legea 98/2016.

Doc. justificative: Cazier judiciare pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Ofertantii/ofertanti asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prev. la art. 165 din Legea 98/2016.

Doc. justificative: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Ofertantii/ofertanti asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prev. la art. 167 din Legea 98/2016.

Doc. justificative: Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

4. Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in situatiile prev. la art. 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca ca nu se afla intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau/in legatura cu procedura in cauza, conform art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in DUAЕ. Documentul justificativ, respectiv Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 se depune de catre ofertantul clasati pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoane care aproba/semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica sunt:

1. Barz Mirela - Manager;
2. Muj Marius - Administrator;
3. Chis Anuta - Sef Contabil;
4. Stirb Nelu - Sef Serviciu

Precizari:

1. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor completa si incarca DUAE in SEAP, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc in urma finalizarii analizei ofertelor.
2. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
3. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale asociatului/subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.
4. Autoritatea contractanta exclude de la procedura de atribuire orice operator economic care se incadreaza in oricare din prevederile art. 59, art. 60, art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.
5. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care documentele sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.
6. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
7. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele, prenumele si functia semnatarului.
8. Toate documentele se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa, valabila, conform art. 60 alin. 4 din H.G. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.
9. La finalizarea evaluarii intermediare a ofertelor, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici clasati pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in D.U.A.E. Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data solicitarii acestora de catre autoritatea contractanta – conform art. 196 alin. 2

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN - autorizat pentru lucrarile/activitatile ce urmeaza a se presta, din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestuia ca urmare a solicitarii transmise de catre autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile art. 196 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in DUAE. Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul operatorilor economici persoane juridice straine, documentele echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorii economici clasati pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii exercitarii a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Precizari:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract; In cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv in cazul unei asocieri/subcontractari fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- în cazul persoanelor juridice străine, se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor lucrari realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii cinci ani, din care sa rezulte ca au executat lucrari similare in conformitate cu art.179 lit. a) din Legea 98/2016.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor lucrari realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii cinci ani, din care sa rezulte ca au executat lucrari similare in conformitate cu art.179 lit. a) din Legea 98/2016.

Cerinta specifica: Conditia minima pentru demonstrarea experientei similare se considera: in ultimii 5 ani executarea de lucrari similare in valoare cumulata de cel putin 2.400.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte, lucrari similare de conservare, restaurare sau lucrari de construire / consolidare / consolidare și/sau extindere / reabilitare / modernizare aferente

construcțiilor civile”.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Of.U/ Of.A/ T.S / SB va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Pentru fiecare contract menționat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va atașa documente justificative (copii după părți relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:

beneficiarul contractului;

tipul lucrărilor/serviciilor executate/prestate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

perioada în care s-a realizat contractul;

valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepție;

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată. Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR, valabil în anul încheierii contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 39-40 din H.G. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri TMI, Sesiunea de finanțare TMI-VI/2024, Subprogramul de restaurare II.

Plățile se vor efectua către executant în termen de maxim 10 zile de la virarea sumelor finanțate de către INP prin TMI.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. 395/2016

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include absolut toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini precum și documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o declarație (Formular 5) prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă sunt: Agenția Națională de Protecție a mediului și Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-urile <http://www.anpm.ro/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/Legislatie>.

De asemenea, se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter "confidential", în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin (1) din HG 395/2016 și art 19 din Legea 101/2016 - Formular 7

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta acceptarea modelului de contract.

Se va completa Formularul de propunere tehnică din documentație. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă

Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Nota 1: Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până

la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofert se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: În cadrul ofertei tehnice se vor depune obligatoriu Formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări pentru fiecare construcție în parte, din cadrul lotului, fara preturi!!!!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă - Formular 3 și Anexa la Formularul de oferta financiară, incluzând toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire;

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor Caietului de Sarcini. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului total oferit, respectiv prețul unitar aplicabil exprimat în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Pe parcursul evaluării, se va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică.

Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de oferta și Anexa Formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări pentru fiecare construcție în parte, din cadrul lotului, CU preturi!!!!

2. Formularele aferente documentației tehnice, completate corespunzător, respectând cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP, sub forma unor fișiere electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Modul de acces și completare DUAE

Formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare de către fiecare operator economic din grupul participant la procedura (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator) . Detalii cu privire la completarea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea Informații DUAE - Ghid de completare DUAE. Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP iar operatorii economici vor completa direct în SEAP DUAEul configurat de autoritatea contractantă.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandări

emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formulelor - Acord de Asociere si imputernicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calitativ, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 5: pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele / autorizarile / specializarile corespunzatoare emise in tara de rezidenta. Acestea vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerintei, se asigura respectarea principiului proportionalitatii consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentatia de atribuire, precum si documentele care probeaza indeplinirea unor astfel de cerinte trebuie sa se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura indeplinirea in conditii optime a contractului respectiv, luand in considerare exigentele specifice impuse de valoarea, natura si complexitatea acestuia.

Autoritatea contractanta a solicitat indeplinirea cerintei de calificare referitoare la experienta similara prin raportare la rezultatul ce trebuie obtinut la finalizarea contractului ce urmeaza a fi atribuit, solicitandu-se demonstrarea finalizarii executiei in cadrul perioadei de 5 ani, calculata conform articolului 13 din Instructiunea m. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Pentru demonstrarea experientei similare pentru lucrarile de executie, autoritatea contractantii va accepta contracte de lucrari similare cu cele solicitate prin caietele de sarcini anexat.

1. Informatii privind subcontractantii:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum si cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) si c) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitate ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SICAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE inregat in SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare (Formular) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura

electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.

2. Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SICAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat in SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularele – „Acordul de Asociere” si „Imputernicirea liderului asocierii” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

3. Informatii privind tertul/tertii sustinatori:

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor tertii atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art. 48 din H.G. nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art. 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat in SICAP, modulul „Motive de excludere” si modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integral in SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, Formularul - „Anagajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara” ale tertului sustinator/tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modulului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modulului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solida a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea angajamentului ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

1. Ofertantii pot vizita amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Beneficiarului.

2. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate online, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016;

3. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari", ofertantii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

4. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

5. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, având obligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comuna va fi declarata câștigătoare. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

6. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

7. Clasamentul ofertelor se stabileste in urma aplicarii criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut", oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut.

Departajarea ofertelor cu valori egale, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista valori egale, pentru departajare Autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari"), iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-