

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: nicoleta.vladau@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40213032500; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Nicoleta VLADAU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță și asistență tehnică pe parcursul derulării proiectului „Retehnologizare AHE Vidraru”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2025/PN

II.1.2 Cod CPV Principal:

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de consultanță și asistență tehnică pe parcursul derulării proiectului „Retehnologizare AHE Vidraru”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Termen de executie/prestare: 7 ani de la transmiterea comenzii in derularea raportului juridic.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile: 18 (înainte de data limită de depunere a ofertelor). Entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice operator are dreptul de a solicita clarificări privind documentația. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, entitatea contractantă va transmite răspuns.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 5025000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 50250 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Conform Caiet de sarcini nr. 67790/17.06.2025

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de consultanță și asistență tehnică pe parcursul derulării proiectului „Retehnologizare AHE Vidraru”, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Termen de executie/prestare: 7 ani de la transmiterea comenzii in derularea raportului juridic.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența experților-cheie	Expertul-cheie Inginer specialist in turbine hidraulice si echipamente auxiliare(p1)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctaj alocat pl: - Pentru implicarea in aceasta calitate in doua contracte/proiecte, se aloca 2 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in trei contracte/proiecte, se aloca 4 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in patru contracte/proiecte, se aloca 8 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in cinci sau mai multe contracte/proiecte, se aloca punctajul maxim de 10 puncte. Prin contract(e)/proiect(e) se inteleg cele avand ca obiect analiza si/sau expertiza tehnica turbine hidraulice si instalatiile auxiliare ale acestora. Pentru demonstrarea experientei specifice se accepta si lucrari/servicii de cercetare- dezvoltare din domeniu. Pentru implicarea in aceasta calitate intr-un contract/proiect, nu se aloca punctaj.		
Experiența experților-cheie	Expertul-cheie Inginer specialist in structuri metalice grele(p2)	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Punctaj alocat p2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea in aceasta calitate in doua contracte/proiecte, se aloca 2 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in trei contracte/proiecte, se aloca 4 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in patru contracte/proiecte, se aloca 8 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in cinci sau mai multe contracte/proiecte, se aloca punctajul maxim de 10 puncte. <p>Prin contract(e)/proiect(e) se inteleg cele avand ca obiect analiza si/sau expertiza tehnica specialitatea mecanica, materiale, utilaje si tehnologii.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei specifice se accepta si lucrari/servicii de cercetare- dezvoltare din domeniu.</p> <p>Pentru implicarea in aceasta calitate intr-un contract/proiect, nu se aloca punctaj</p>		
Experiența experților-cheie	Expertul-cheie Inginer specialist in sisteme hidraulice de actionare (p3)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctaj alocat p3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea in aceasta calitate in doua contracte/proiecte, se aloca 2 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in trei contracte/proiecte, se aloca 4 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in patru contracte/proiecte, se aloca 8 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in cinci sau mai multe contracte/proiecte, se aloca punctajul maxim de 10 puncte. <p>Prin contract(e)/proiect(e) se inteleg cele avand ca obiect analiza si/sau expertiza tehnica sisteme hidraulice de actionare.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei specifice se accepta si lucrari/servicii de cercetare- dezvoltare din domeniu.</p> <p>Pentru implicarea in aceasta calitate intr-un contract/proiect, nu se aloca punctaj.</p>		
Experiența experților-cheie	Expertul-cheie Inginer specialist in masini electrice, echipamente si instalatii auxiliare electrice (p4)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctaj alocat p4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea in aceasta calitate in doua contracte/proiecte, se aloca 2 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in trei contracte/proiecte, se aloca 4 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in patru contracte/proiecte, se aloca 8 puncte; - Pentru implicarea in aceasta calitate in cinci sau mai multe contracte/proiecte, se aloca punctajul maxim de 10 puncte. <p>Prin contract(e)/proiect(e) se inteleg cele avand ca obiect analiza si/sau expertiza tehnica masini electrice si/sau echipamente electrice si/sau instalatii auxiliare electrice.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei specifice se accepta si lucrari/servicii de cercetare- dezvoltare din domeniu.</p> <p>Pentru implicarea in aceasta calitate intr-un contract/proiect, nu se aloca punctaj.</p>		
Metodologii adecvate de implementare a contractului demonstrate prin Propunerea tehnica	Metodologii adecvate de implementare a contractului demonstrate prin Propunerea tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Abordarea propusa se bazeaza pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusa are la baza: exprimarea tehnica adecvata in mare masura domeniului proiectului, terminologie adecvata in mare masura domeniului proiectului, grupare coerenta in mare masura a informatiilor prezentate, relevanta in mare masura a informatiilor prezentate in contextul proiectului, concizie in mare masura a prezentarii informatiilor. Prezentarea metodologiei, metodelor, etc. propuse este facuta cu referire strict la proiect si demonstreaza explicit modul in care Prestatorul le aplica concret in proiect. Descrierea activitatilor si subactivitatilor necesare implementarii Contractului este facuta clar, coerent si utilizand o exprimare tehnica adecvata- calificativ "foarte bine"- se aloca 10 puncte</p> <p>b) Abordarea propusa se bazeaza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. Prezentarea metodologiei, metodelor, etc. propuse nu este facuta cu referire strict la proiect si nu demonstreaza in totalitate modul in care Prestatorul le aplica in proiect. Descrierea activitatilor si subactivitatilor necesare implementarii Contractului este facuta partial clar in corelatie cu aspectele-cheie si utilizand o exprimare tehnica partial adecvata- calificativ "bine" - se aloca 6 puncte</p> <p>c) Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. De asemenea, abordarea propusa nu are o exprimarea tehnica adecvata domeniului proiectului. Descrierea activitatilor si subactivitatilor necesare implementarii Contractului arata faptul ca nu a fost inteles contextul, respectiv particularitatile sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie -calificativ "acceptabil- se aloca 3 puncte</p>		
Planul de lucru si „resursele utilizate” asa cum vor fi prezentate in Propunerea tehnica	Planul de lucru si „resursele utilizate”asa cum vor fi prezentate in Propunerea tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: a) Etapele contractului sunt descrise si corelate cu activitatile necesar a fi realizate in perioada de timp respectiva, fiind identificate si prezentate toate resurse/e necesare pentru desfasurarea acestora (inclusiv responsabilitatile si inter-relationarea membrilor echipei) - calificativ "foarte bine"- se aloca 10 de puncte

b) Etapele contractului sunt descrise si corelate cu activitatile necesar a fi realizate in perioada de timp respectiva, dar nu sunt identificate si prezentate toate resursele necesare pentru desfasurarea acestora (inclusiv responsabilitatile si inter-relationarea membrilor echipei) - calificativ "bine"- se aloca 6 puncte

c) Etapele sunt descrise dar nu sunt corelate cu activitatile necesar a fi realizate in perioada de timp respectiva si nu sunt identificate si prezentate toate resursele necesare pentru desfasurarea acestora (inclusiv responsabilitatile si inter-relationarea membrilor echipei) - calificativ "acceptabil",- se aloca 3 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 108; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul este exprimat în lei și poate fi ajustat pe durata execuției Contractului pentru a reflecta modificările la care este supus costul aferent componentelor forță de muncă și materiale. Revizuirea pretului contractului se va face incepand cu luna 7 de contract in functie de indicele preturilor de consum IPC Total astfel cum este publicat de INS, folosind urmatoarea formula:

$P1 = (PO \times IPC \text{ TOTAL})/100$

Unde:

$P1 =$ Suma ajustata platibila Contractului pentru toate activitatile de executie servicii conform deviz

$P0 =$ pretul de baza pentru activitatile de prestare servicii conform deviz

$IPC \text{ Total} =$ indicele al preturilor de consum total publicat si calculat de Institutul National de Statistica pentru perioada de referinta*.

*Prima perioada de referinta in baza careia se calculeaza ipc total, este intervalul dintre luna corespunzatoare datei stabilita in documentatia de avhizitie pentru ultimul raspuns consolidat inainte de data de deschiderii ofertelor si prima zi din luna a 7- a Ulterior ajustarea se va aplica anual, in aceiasi zi a anului, la o data stabilita de comun acord cu contractantul

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta1:Ofertanții/of. asociati/terti sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în sit. prevăzute la art.177,178,180 din Legea 99/2016.Participanții la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la articolele mai sus mentionate. Modalitatea de indeplinire: Decl. consta in completarea si prezentarea formularului DUAE,in conf.cu art.202,alin.1 din Legea 99/2016.Informatii despre modul de completare a formularului DUAE sunt prezentate la Cap.VI.3 Cerinta 2: Ofertanții/of. asociati/terti sustinatori și subc. nu trebuie să se regăsească în sit. prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99/2016. Participanții la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din sit. prevazute la articolele mai sus mentionate. Mod. de indeplinire: Decl. consta in completarea si prezentarea formularului DUAE,in conf.cu art.202, alin.1 din Legea 99/ 2016.Pt.ca decl. sa fie emisa in cunostiinta de cauza,entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante,in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire(toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire,inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante,necesara finantarii contractului,si anume:1. Karoly Borbely - Presedinte Directorat,2. Bogdan-Nicolae Badea - Membru Directorat,3. Radu-Ioan Constantin - Membru Directorat,4. Ianas Radoi - Membru Directorat,5. Marian FETITA -

Membri Directorat,6. Gabriela VASILESCU Manager ,7. Silvia SOLOGIUC - Manager ,8. Sorin BOGATONIU-Sef Serv. Achizitii,9. Marian DINCA – Sef Serv. Contracte, 10. Ion MONCEA - Manager Dep.Juridic,11. Daniela IORDANESCU- Manager Dep. Retehno.,12. Bogdan PAUN - Manager Dep. Manag. de Proiect,13. Marius VILCESCU - Manager Suc. Curtea de Ar.,14. Horia TARA - Manager de Proiect,15. Cristina DINU - Expert Serv. Achizitii,16. Nicoleta VLADAU - Expert Ser. Achizitii,17. Marius BOIAN - Expert Formatia Exp.,18. Florin MARICA - Sef Sectie, 9. Cristina ALECU - Sef Serv.PRCPEE, 20. Claudiu CAMPUREANU - Manager Proiect,21. Elena TIROIU-ExpertDep.Retehno.Înainte de atribuirea ctr. sectorial/inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii,entitatea contractantă,în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire,solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE,acordând of.un termen de până la 7 zile lucrătoare pt.a răspunde la clarificare,sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului,cu cel mult 3 zile lucrătoare.Toate doc.se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa.Aceste doc. pot fi:1)Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării; persoanele juridice/fizice straine care participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentării acestora,iar pentru sediile secundare/punct. de lucru, o decl.pe propria răspundere privind îndep. ob. de plata a imp.taxelor, sau contr.labuget general 2)caz.judiciar al op.ec. si al membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului op.economic sau a celor ce au putere de reprezentare,de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator ONRC/act constitutiv;3)dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca op.economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2,art.180,alin.2,art.184 din Legea 99/2016;4)orice alte documente relevante in sustinerea cerintei;Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului,in totalitatea lor si in termenul stabilit(inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant)atrage respingerea acesteia.La formularul DUAE completat se anexeaza:1.Of. au obligația de a completa Decl. privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE)nr. 833/2014 și Reg UE 2025/903.Formul DREG576 și DREG903; 2.Decl. privind partea/partile din oferta - prop. tehnica și financiară și alte doc.-care au caracter confidential- Formular 8;NOTA:a)In cazul in care oferta este depusa in asociere,fiecare asociat va completa doc. DUAE mentionat.b)In cazul in care oferta contine terti sustinatori,acestia vor completa documentul DUAE susmentionat.c)In cazul in care oferta contine propuneri de subcontractanti,subcontractantul va completa documentul DUAE susmentionat.Atenționări speciale: Necompletarea DUAE(inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant)atrage respingerea ofertei.In cazul in care informații prezentate în Formularul DUAE de către ofertanți nu sunt complete sau care nu confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare formulate de către entitatea contractantă în prezenta fișa de date a achiziției conduce la respingerea ofertei fără posibilitatea de a solicita clarificări privind DUAE fiind considerate inadvertențe de fond.Toate doc. justificative(suport)vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un cert.calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic op.economici inregistrati;In cazul ofert.(of. individual,membri asociere,subc.t),pt.partea de contract pe care o realiz. efectiv.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1 : INSCRIEREA IN REGISTRUL COMERTULUI

Operatorii economici care depun ofertă indiferent de calitatea acestora (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitatea de îndeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

1. Pentru persoane juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.
2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria

răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirma valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

NOTA : a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE mentionat.

b) In cazul in care oferta contine terti sustinatori, acestia vor completa documentul DUAE susmentionat.

c) In cazul in care oferta contine propuneri de subcontractanti, subcontractantul va completa documentul DUAE susmentionat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 privind experienta similara

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 7 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 7 ani, în cadrul a maxim 7 contracte, servicii similare cu obiectul prezentei proceduri de achiziție, în valoare de cel puțin 1.500.000 Lei fără TVA.

Prin servicii similare se vor înțelege cumulul celor de mai jos:

- Expertizare și/sau consultanță și/sau proiectare pentru unitati de producere energie electrica din Hidrocentrale
- Expertizare și/sau consultanță și/sau proiectare instalații auxiliare hidroagregate
- Expertizare și/sau consultanță și/sau proiectare sisteme de automatizare, protecții, comandă, control și SCADA care deservesc hidroagregate

Pentru echivalenta monetara se va utiliza cursul de schimb mediu valabil pentru fiecare an în parte publicat de BNR.

Pentru demonstrarea experienței similare în sensul menționat mai sus ofertantul va dovedi prin prezentarea de recomandări/certificate/documente/certificări de bună execuție, a căror valoare cumulată a serviciilor prestate să fie de minimum 1.500.000 lei, la nivelul unuia sau a maxim 7 contracte. Recomandările prezentate de ofertant, trebuie să fie emise de către beneficiarul final al unui contract în care ofertantul a avut calitatea de contractant și care atestă implicarea ofertantului în activitățile și serviciile care acoperă întreaga gamă de servicii solicitate, și pentru care se solicită experiență similară.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, documentele suport care probează cele declarate în DUAE, respectiv:

a) Proces verbal de recepție servicii sau b) Certificări / recomandări din partea beneficiarilor sau c) Documente constatatoare emise de autorități/entități contractante la finalizarea contractelor de prestari servicii sau d) orice alte documente relevante in sustinerea cerintei.

Cerinta nr. 2 - Informatii privind asocierea - daca este cazul-
(DUAE - Partea II , Sectiunea A)

In cazul asocierii mai multor operatori economici, cerintele privind inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va indeplini, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

Membrii asocierii își asuma obligatia pentru oferta comuna și raspund, în mod solidar, pentru orice consecinte ale viitorului contract sectorial.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

DUAE se va completa de catre fiecare ofertant asociat.

Odata cu DUAE, se va depune și Acordul de Asociere, conform Formular nr. 3

Membrii asocierii își asuma obligatia pentru oferta comuna și raspund, în mod solidar, pentru executarea contractului sectorial.

La incheierea contractului, Acordul de asociere se va prezenta in original/copie legalizata si va constitui anexa la contract.

Asociatii desemneaza din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezinta în raporturile cu Entitatea contractanta, în calitate de lider de asociatie.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta nr. 3 - Informatii privind tertul sustinător – daca este cazul

Entitatea contractantă ia in considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

DUAE se va completa de către fiecare tert susținător, conform Art. 202, Alin. 2 din Legea 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Odata cu DUAE, operatorii economici care își demonstreaza capacitatea tehnico-profesionala sau capacitatea economico-financiare, prin sustinerea din partea unui tert, vor prezenta si un Angajament de sustinere (conform Formular/e din sectiunea Formulare si Modele, după caz) din partea acestuia, prin care confirmă faptul că va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare, tehnice si profesionale invocate.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2 - Informatii privind subcontractarea - daca este cazul.

(DUAE - Partea IV, Sectiunea C)

In scopul verificarii capacitatii tehnice si/sau profesionale, daca este aplicabil, Ofertantul va prezenta informatii privind partea/partile din contract pe care respectivul Ofertant are eventual intentia sa o/le subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

DUAE se va completa de fiecare subcontractant propus, conform Art. 202, alin. 3 din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Odata cu DUAE, se va depune și Acordul de subcontractare, conform Formular nr. 2

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

La încheierea contractului sectorial, ofertantul va prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul sectorial.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu

Certificarea implementării S.M.C conform ISO 9001:2015 sau echivalent, în domeniul activităților convergente cu natura și obiectul contractului, în vigoare la data prezentării. În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat, pentru partea de contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

a) Cuantumul garanției de participare (GP): 50.250 lei

b) Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor;

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător; Echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile;

Modul de constituire : conf. art. 164 alin. 4, din Legea 99/2016 Informații complete privind GP se regăsesc la cap. VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția trebuie să fie irevocabilă în cuantum de: 5 % din valoarea totală fără TVA a contractului. Forma de constituire : Ofertantul invitat să semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui Garanția de bună executie a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de bună executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui în conformitate cu dispozițiile art. 164 din Legea nr. 99/2016. Detalii privind GBE se regăsesc la pct.VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

E) Notificarea ANAP din data de 02.07.2019 – privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusive prin mijloace electronice
NOTA : Entitatea contractantă nu se încadrează în categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Conform condițiilor caiet de sarcini.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale.

În acest sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile din Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Prin propunerea tehnică depusă (Formularul PT – Model de prezentare propunere tehnica), ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. nr. 67790/17.06.2025.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta tehnica detaliat, respectand ordinea capitolelor si al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025 prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică cu cerințele Caietului de sarcini.

Vor fi prevăzute și alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice in concordanta cu caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Odata cu depunerea propunerii tehnice, ofertanții vor depune o Declarație pe propria răspundere, luând act de răspunsul entității contractante la solicitările de clarificari privind modificarea anumitor clauze contractuale, va completa Formularul – "Declarație privind acceptarea modelului de contract" din Sectiunea Formulare si Modele, care va fi depus in SEAP, în sectiunea „Oferta tehnica ”.

- „Declarație privind respectarea cerințelor de calitate, protectia mediului, securitate si sanatatea muncii"- Formular nr. 8 din secțiunea FORMULARE, din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare în Romania. Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, de pe site-ul: www.mmuncii.ro, iar cele de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului, de pe siteul: www.mmediu.gov.ro. Propunerea tehnică va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora stabilită pentru primirea ofertelor, menționate în anunțul de participare.

Notă: Propunerea tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale Caietului de sarcini nr. 67790/17.06.2025. Constituie motive de respingere a ofertei urmatoarele: - Perioada de prestare a serviciilor propusă în ofertă este mai mare decât cea specificată de Entitatea contractantă în Documentatia de atribuire; - Nu sunt respectate cerințele Caietului de

sarcini nr. 67790/17.06.2025.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini nr. 67790/17.06.2025 atrage respingerea/neconformitatea ofertei. Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea, respingerea ofertei. OBSERVATIE : In propunerea tehnică sa vor specifica clar informațiile cu privire la factorii de evaluare solicitați.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară – Formular PF și Anexa acestuia (Alte elemente comerciale ale ofertei), incluzând toate informațiile solicitate

Propunerea financiara va fi exprimata în RON, fara TVA.

Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidentiat separat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta financiară va cuprinde:

-Formularul de Oferta (Formularul PF) și Anexa acestuia.

Dacă oferta financiară depășește fondurile declarate prin prezenta documentație (valoarea estimată), oferta depusă va fi respinsă ca inacceptabilă, întrucât depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru aceasta achiziție. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiara va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de propunere financiară, a Anexei acestuia sau nesemnarea acestora cu semnatura electronica extinsa reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Atentie: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluării ofertei aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Nota privitoare la modelul de contract: Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse în prezentul proiect de contract obligatoriu înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă Entitatea contractantă decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor în discuție, această informație să poată fi publicată în SEAP și adusă la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați înainte de depunerea ofertelor. Entitatea contractantă nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor deoarece o astfel de modificare ar conduce la încălcarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Se vor avea în vedere dispozițiile art. 143 alin. (3) lit. b) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora o ofertă este considerată neconformă în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

INTREAGA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILA IN SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcata in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba instalat un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronica.

Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti sau clarificari voluntare ale entitatii contractante.

Solicitarile de clarificari privind Documentatia de atribuire din partea operatorilor economici interesati, si implicit raspunsurile aferente din partea Entitatii contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, conform art.172, alin. 3 din Legea 99/2016 si a Notificarii nr. 247 emisa de ANAP in data de 06.09.2016

Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se vor transmite prin intermediul anuntului de participare aferent procedurii - secțiunea Intrebari. Număr de zile până la care se pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentatia de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18 zile (înainte de

data limită de depunere a ofertelor).Entitatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice operator are dreptul de a solicita clarificări privind documentația. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, entitatea contractantă va transmite răspuns.

Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analiza documentatiei de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsului oferit de Entitatea Contractanta.

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.29, alin.(3) din HG Nr.394 /2016 - se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termene limita mai sus enunate.

Procedura aplicata fiind Licitatie deschisa (on-line), orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Operatorii economici vor transmite oferta si celelalte documente insotitoare numai in format electronic, obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Se va prezenta DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori), conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016, completand sectiunile aferente cerintelor solicitate prin prezenta Fisa de date / instructiune.

Necompletarea tuturor informatiilor solicitate prin acest formular este considerata inadvertență de fond (Notificarea ANAP Nr.245/2016) si se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

Oferta incarcata in SEAP trebuie sa cuprinda:

1. DUAE (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii, fiecare subcontractant, fiecare tert sustinator, dupa caz);
2. Angajament tert sustinator financiar si/sau sustinerea tehnica si anexe, daca este cazul;
3. Acordul de subcontractare si anexe, daca este cazul;
4. Acord de asociere, daca este cazul;
5. Propunerea tehnica;
6. Propunerea financiara;
7. Dovada constituirii garantiei de participare;
8. Imputerniciri in legatura cu semnarea si/sau prezentarea ofertei (pentru membri asocierii, subcontractanti, tertii sustinatori), daca este cazul.

Toate documentele vor fi încărcate, în secțiunile respective, atasate prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta în format electronic și numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care, oferta sau documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. j din HG 394/2016.

In cazul in care unei oferte ii lipseste una dintre cele 3 componente, respectiv formular DUAE necompletat, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire, oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. k din HG 394/2016.

Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate în considerare. Comunicarile de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate in considerare. Entitatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislatiei in vigoare.

ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru activitati si cantitati incomplete.

OFERTA COMUNA

In cazul in care Ofertantul este o asociere, membrii acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere odata cu depunerea DUAE.

In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câștigatoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea contractului, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei.

Acordul de asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte:

- a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului;
- b. unul dintre asociati, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- c) se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Acordul de asociere.

Entitatea Contractanta poate solicita, exclusiv prin intermediul SEAP, clarificari de completare, sustine sau confirmare, atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor constitutive ale ofertei depuse.

Raspunsul la solicitare, inclusiv documentele anexe se transmit in conformitate cu solicitarile Entitatii contractante, prin SEAP in format electronic (scanate), in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie numerotate, lizibile si cuprinse intr-un opis.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE

DUAE este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml. DUAE se va completa și depune obligatoriu de fiecare ofertant. Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Modului de acces/completare/utilizare și prezentare a documentului DUAE, se regăsește detaliat în Notificarea ANAP (www.anap.gov.ro)

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, conform art.53, HG 394/2016 să depună două sau mai multe candidaturi/oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

3. Operatorul economic va preciza lista documentelor/informațiilor din oferta care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Lipsa acestei precizări presupune ca documentele devin publice, după încheierea procedurii de achiziție.

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

După expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din Legea nr.101/2016, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul, Contractantul având obligația remiterii contractului semnat de reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. În caz de netransmitere contract emnat, în termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG nr. 394/2016.

NOTA: Conform art. 66 alineatul (2), din Legea nr. 99/2016, modificată prin Ordonanța urgentă nr. 25/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: "Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț Susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. li), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180."

Informații suplimentare privind Garanția de Participare: Modul de constituire : conf. art. 164 alin. 4, din Legea 99/2016 actualizată, respectiv: a) prin virament bancar în contul Hidroelectrica SA: RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR, Sucursala sector 1 (RON) sau printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. b) ; Instrumentul de garantare (dacă este cazul) se va completa conform Formular nr. 6. Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) se depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna și în alta valută va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și/sau ofertantul declarat castigator nu semnează și nu remite entității

contractante contractul sectorial semnat de reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii contractului. Garania de participare se va returna ofertantului in conf. cu art. 164[^]1 din Legea 99/2016 actualizata. In cazul in care garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare, emis in conditiile legii, ofertantul are obligatia de a transmite entitatii contractante documentul in original, in termen de trei zile lucratoare de la data deschiderii, la adresa: SPEEH Hidroelectrica SA – Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, Bucuresti, cod 011171, Registratura.

Informatii suplimentare privind Garantia de Buna Executie: Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu dispozitiile art. 164 alin. 4 din Legea 99/2016 actualizata, dupa cum urmeaza: a). prin virament bancar in contul Hidroelectrica SA: RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR, Sucursala sector 1 (RON); b). prin instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel: (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat; (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancaire din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA; (iii) asigurari de garantii emise: – fie de societati de asigurare care dețin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societati de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Instrumentul de garantare (dacă este cazul) se va completa conform Formular 7. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 164[^]2 din Legea 99/2016 actualizata. Dupa expirarea termenului de asteptare pentru incheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din Legea nr.101/2016), entitatea contractanta transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul, Contractantul avand obligatia remiterii contractului semnat de reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. In caz de netransmitere contract semnat, in termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

PRECIZARE:

Toate documentele justificative (suport) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic operatoriilor economici inregistrati;

In cazul ofertantilor (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant nominalizat, pentru partea de contract pe care o realizeaza efectiv), persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere a acestora in limba romana;

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Departament Achizitii – Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: nicoleta.vladau@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 213074603; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.hidroelectrica.ro;