

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Judetul Bistrita-Nasaud

Cod de identificare fiscala: 4347550; Adresa: Strada: 1 Decembrie, nr. 1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Fax: +40 263214750; Persoana de contact: Elisabeta Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/pagini/default.aspx; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Întreținere curentă pe timp de iarnă în perioada 2025/2026 a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, LOT ȘIEU și LOT LECHINȚA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347550/2025/25321/II.1

II.1.2 Cod CPV Principal:

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezentul contract se referă la modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înghețării drumurilor județene de pe Lotul ȘIEU și Lotul LECHINȚA, aflate în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, încadrate pe nivele de viabilitate.

Drumurile sunt afectate pe perioada de iarnă de fenomene meteorologice (înzăpeziri, gheață, polei ,etc.) care pot determina înrăutățirea viabilității sau chiar închiderea circulației rutiere.

În vederea asigurării circulației rutiere pe drumurile județene în condiții de siguranță în timpul iernii, este necesar a fi prestate o serie de activități care să conducă la prevenirea și combaterea lunecușului și a înghețării acestora, inclusiv realizarea unei informări prompte privind starea drumurilor, pentru participanții la trafic.

Activitatea are caracter strategic, de importanță națională și se desfășoară sub directă îndrumare și conducere a administratorului

drumului.

Modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor județene va respecta reglementarea tehnică din Ordinul Nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, „Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor publice” aprobat prin Decizia Directorului General al Companiei de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. nr. 9/07.01.2009.

Intervalele de timp maxim admise intervențiilor pe drumurile cuprinse în Contractul de prestări servicii sunt cele specificate în Tabelul nr. 3 din Ordinul Nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.

Executarea acestora se va face de către unități cu profil specific, dotate cu personal calificat, instalații și tehnologii care corespund cerințelor de calitate, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Notă: AC va răspunde la solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de data depunerii ofertelor. Conform art. 160 și 161 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația AC de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificări cu 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4121415 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT ȘIEU

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de dezapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

Locul principal de executare:

Zona ȘIEU, Județul Bistrița-Năsăud

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezentul contract se referă la modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor județene de pe Lotul ȘIEU, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, încadrat pe nivele de viabilitate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Norma de poluare a utilajelor (NP)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru fiecare utilaj se va acorda urmatorul punctaj: 1. Pentru NP – Euro 6, Hibrid, Electric – 10 pct. 2. Pentru NP – Euro 5 – 8 pct. 3. Pentru NP – Euro 4 – 6 pct. 4. Pentru NP – Euro 3 – 4 pct. 5. Pentru NP – Euro 2 – 2 pct. 6. Pentru NP – Euro 1 – 1 pct. 7. Pentru NP – Non-euro – 0 pct.</p> <p>Punctajul pentru componenta tehnica se va acorda dupa urmatoarea formula: $PcT = (Pnp0 + Pnp1 + Pnp2 + Pnp3 + Pnp4 + Pnp5 + Pnp6) / (\text{Numar de utilaje})$ PcT – punctaj componenta tehnica; Pnp6 - punctaj aferent utilaj Euro 6, Hibrid, Electric Pnp5 - punctaj aferent utilaj Euro 5 Pnp4 - punctaj aferent utilaj Euro 4 Pnp3 - punctaj aferent utilaj Euro 3 Pnp2 - punctaj aferent utilaj Euro 2 Pnp1 - punctaj aferent utilaj Euro 1 Pnp0 - punctaj aferent utilaj Non-euro</p> <p>Numar autoraspanditoare cu lamă – autoraspanditoare cu lamă solicitate de autoritatea contractanta in Anexa nr. 2 pentru fiecare lot. Pnp0, Pnp1, Pnp2, Pnp3, Pnp4, Pnp5, Pnp6 - se calculeaza inmultind numarul de autoraspanditoare cu lamă cu punctajul aferent mai sus mentionat. Punctajul se calculeaza prin rotunjirea la 2 zecimale. In vederea acordarii punctajelor se solicita prezentarea de documente justificative pentru fiecare autoraspanditor cu lamă, pentru factorul tehnic de evaluare (cărți de identitate (CIV), certificate de înmatriculare, din care reiese norma de poluare). Prin autoraspanditoare cu lamă oferite se înțeleg autoraspanditoarele cu lamă folosite în activitatea de dezapezire a drumurilor judetene cuprinse în Anexa 2 la Caietul de sarcini corespunzător fiecărui lot. Pe parcursul derulării contractului operatorii economici pot înlocui autoraspanditoarele cu lamă menționate în timpul achiziției publice cu condiția ca autovehiculele să prezinte cel puțin aceleași caracteristici tehnice inclusiv norma de poluare pentru care s-a acordat punctaj tehnic.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2060532,5; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20000 - RON (0,9706%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT LECHINȚA

II.2.2 Coduri CPVCod CPV Principal: Servicii de dezapezire (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud**Locul principal de executare:**

Zona LECHINȚA, Județul Bistrița-Năsăud

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prezentul contract se referă la modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor județene de pe Lotul LECHINȚA, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, încadrat pe nivele de viabilitate.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Norma de poluare a utilajelor (NP)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru fiecare utilaj se va acorda urmatorul punctaj: 1. Pentru NP – Euro 6, Hibrid, Electric – 10 pct. 2. Pentru NP – Euro 5 – 8 pct. 3. Pentru NP – Euro 4 – 6 pct. 4. Pentru NP – Euro 3 – 4 pct. 5. Pentru NP – Euro 2 – 2 pct. 6. Pentru NP – Euro 1 – 1 pct. 7. Pentru NP – Non-euro – 0 pct. Punctajul pentru componenta tehnica se va acorda dupa urmatoarea formula: $PcT = (Pnp0 + Pnp1 + Pnp2 + Pnp3 + Pnp4 + Pnp5 + Pnp6) / (\text{Numar de utilaje})$ PcT – punctaj componenta tehnica; Pnp6 - punctaj aferent utilaj Euro 6, Hibrid, Electric Pnp5 - punctaj aferent utilaj Euro 5 Pnp4 - punctaj aferent utilaj Euro 4 Pnp3 - punctaj aferent utilaj Euro 3 Pnp2 - punctaj aferent utilaj Euro 2 Pnp1 - punctaj aferent utilaj Euro 1 Pnp0 - punctaj aferent utilaj Non-euro Numar autoraspanditoare cu lama – autoraspanditoare cu lama solicitate de autoritatea contractanta in Anexa nr. 2 pentru fiecare lot. Pnp0, Pnp1, Pnp2, Pnp3, Pnp4, Pnp5, Pnp6 - se calculeaza inmultind numarul de autoraspanditoare cu lama cu punctajul aferent mai sus mentionat. Punctajul se calculeaza prin rotunjirea la 2 zecimale. In vederea acordarii punctajelor se solicita prezentarea de documente justificative pentru fiecare autoraspanditor cu lama, pentru factorul tehnic de evaluare (carti de identitate (CIV), certificate de inmatriculare, din care reiese norma de poluare). Prin autoraspanditoare cu lama oferite se inteleg autoraspanditoarele cu lama folosite in activitatea de dezapezire a drumurilor judetene cuprinse in Anexa 2 la Caietul de sarcini corespunzator fiecarui lot. Pe parcursul derularii contractului operatorii economici pot inlocui autoraspanditoarele cu lama mentionate in timpul achizitiei publice cu conditia ca autovehiculele sa prezinte cel puțin aceleasi caracteristici tehnice inclusiv norma de poluare pentru care s-a acordat punctaj tehnic.</p>		

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2060882,5; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20000 - RON (0,9705%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A) Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni și pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII. Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.59,60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud;

Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Cărlig Cristian-Costel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța-Rafila – Director executiv Direcția economică; Ceclan-Oprea Ciprian - Director executiv Direcția drumuri județene, investiții; Victor Poienar - Șef Serviciu administrare drumuri județene; Ungureanu Elisabeta - Șef Serviciu achiziții publice, contracte; Beican Iulia - consilier juridic superior Serviciul achiziții publice, contracte; Burzo Lenuța - consilier achiziții publice superior Serviciul achiziții publice, contracte; Mezei Ana-Maria - consilier achiziții publice superior Serviciul achiziții publice, contracte; Petraș Corneliu Gheorghe - consilier superior Serviciul administrare drumuri județene; Marga Florina-Codruța - consilier superior Serviciul administrare drumuri județene; Botiș Rodica – Inginer specialist Serviciul administrare drumuri județene; Ceuca Gabriela-Adriana – șef serviciu, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice - viză CFP contract.

Consilierii Județeni: Baltă Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chețan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Hârjoabă Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lușan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Rațiu Maria-Honoria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Săsărman Lucia – Augusta, Scuturici Gheorghe, Suci Tudor-Mihai, Szilagy Zsolt, Tabără Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (oferanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (oferanți/asociați, terți susținători și subcontractanți).

C) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, asociat, terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform model formular.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici (oferanți/asociați/subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au prestat, la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare obiectului contractului, respectiv servicii de dezapezire în valoare/valoare cumulată de minim:

•Lot ȘIEU – 2.000.000,00 lei fără TVA.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- calitatea avută în contract (oferanți/asociat/subcontractant/terți susținători);
- tipul/categoriile de servicii prestate;
- valoarea prestată;
- beneficiarul acestuia;
- data și numărul documentului de recepție;
- ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor;
- valoarea în lei fără TVA a activităților pe care le-a prestat în cadrul contractelor nominalizate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta părți relevante din contracte, recomandări/certificări/documente constatatoare etc. emise sau contrasemnate de beneficiar, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Notă:

- 1) Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută pentru fiecare an raportat la cursul mediu de referință stabilit de BNR pentru anul respectiv.
- 2) Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul-limită se decalază, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
- 3) Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
- 4) În situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr.2/2017.
- 5) Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
- 6) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător însoțit de:

- Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară,
- Anexa 2 - Modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, conform art. 182 alin 4 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm cu anexe va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE.

b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței de experiență similară.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul).

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia,

procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor inclusiv cu procentul de subcontractare raportat la valoarea oferată.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și a acordului de subcontractare urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare doar dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 2

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au prestat, la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare obiectului contractului, respectiv servicii de dezapezire în valoare/valoare cumulată de minim:

•Lot LECHINȚA – 2.000.000,00 lei fără TVA.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- calitatea avută în contract (ofertanți/asociat/subcontractant/terți susținători);
- tipul/categoriile de servicii prestate;
- valoarea prestată;
- beneficiarul acestuia;
- data și numărul documentului de recepție;
- ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor;
- valoarea în lei fără TVA a activităților pe care le-a prestat în cadrul contractelor nominalizate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta părți relevante din contracte, recomandări/certificări/documente constatatoare etc. emise sau contrasemnate de beneficiar, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Notă:

- 1) Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută pentru fiecare an raportat la cursul mediu de referință stabilit de BNR pentru anul respectiv.
- 2) Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul-limită se decalază, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

- 3) Daca un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
- 4) În situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr.2/2017.
- 5) Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
- 6) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordata de terțul susținător însoțit de:

- Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară,
- Anexa 2 - Modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, conform art. 182 alin 4 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm cu anexe va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE.

b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței de experiență similară.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 2

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul).

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor inclusiv cu procentul de subcontractare raportat la valoarea oferată.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și a acordului de subcontractare urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare doar dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de:

- Lot ȘIEU – 20.000,00 lei;
- Lot LECHINȚA – 20.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată cf. art.154 din Lg.98/2016. Contul de garanții: RO 88 TREZ 1015006XXX000166; Cf 4347550 Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate In cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în

mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conf.cu prev.art.154 alin(3) și (4) din Lg.98/2016. cu modif si compl ulterioare. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- e) „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013;
- f) Ordinul Nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013;
- g) Legislatia menționată în Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele Ordinul nr. 289/2170 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013 și a Caietului de sarcini din care fac parte integrantă Anexele nr. 1-5;

Se va completa obligatoriu Formularul de Propunerea Tehnică- Anexă la Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

1. Identificarea și prezentarea surselor posibile de material antiderapant (nisip), balastiere proprii, alți furnizori și fondanți chimici (sare) aprovizionate de la furnizori.
2. Anexa 2.1, Anexa 2.2, Anexa 2.7 și Anexa 2.8 din Planul operativ de acțiune pe timpul iernii (P.O.A.T.I.) conform art. 17 aliniat (2) din Ordinul nr. 289/2170 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.
3. Documente justificative prin care prestatorul face dovada că deține, în proprietate, chirie sau alte forme de punere la dispoziție, baze de dezăpezire, dotate cu spații de depozitare și platforme de depozitare pentru fiecare lot. Bazele de dezăpezire trebuie să fie judicious amplasate, astfel încât timpul necesar (pregătirea și scoaterea utilajelor pe drumul județean aferent bazei) până la începerea intervențiilor pe drum să fie de maxim 30 minute. Pentru scurtarea timpului de intervenție este obligatoriu existența a unei baze de dezăpezire proprii sau închiriate în zona localităților Șieu și Lechința, corespunzător fiecărui lot.
4. Documente justificative prin care prestatorul face dovada că deține, în proprietate, chirie sau alte forme de punere la dispoziție autovehiculele, utilajele și echipamentele pe care ofertanții trebuie să le disponibilizeze pentru îndeplinirea contractului.
5. Lista privind autovehiculele/utilajele și echipamentele tehnice pentru activitatea de dezăpezire, va fi însoțită de documente justificative din care să rezulte:
 - Pentru autorăspânditoarele cu lamă și autoutilitară, se va prezenta Carte de Identitate Autovehicul (CIV)/Certificat înmatriculare, din care să rezulte: marcă și tip autovehicul, număr de înmatriculare, norma de poluare, în copie conformă;
 - Pentru utilaje (autogreder, încărcător frontal, buldoexcavator), număr de înregistrare/inventar și documente emise de producător/furnizor cu caracteristicile tehnice, în copie conformă;
 - Pentru capacitate răspânditor și lungime lame se vor prezenta fișe tehnice ale producătorului sau fișe tehnice proprii, însoțite de declarații pe propria răspundere cu respectarea cerințelor din care să rezulte respectarea prevederilor din tabelul nr. 2 din "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/2170/2013 din 17 iunie 2013;
 - Titlu de deținere: proprietate, contract închiriere, leasing, altele; în situația în care ofertantul nu deține bazele de dezăpezire în proprietate, autovehiculele, utilajele și echipamentele, până la desemnarea acestuia ca și câștigător, se acceptă prezentarea de antecontracte de închiriere a bazelor de dezăpezire, a autovehiculelor, utilajelor, echipamentelor urmând ca până la semnarea contractului, să fie perfectate contractele de închiriere propriu-zise.
6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la

nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții/ terții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii- Se va completa Formularul atasat.

7. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această Declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider- Se va completa Formularul atasat.

Notă: Detalii suplimentare se regăsesc în caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară va conține minim următoarele formulare:

1. Formularul de Ofertă;
2. Anexa 1 la Formularul de ofertă - conform model formulare;
2. Anexa 2 la Formularul de ofertă - conform model formulare;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Valoarea ofertei se calculează prin însumarea subvalorilor tuturor categoriilor de materiale și servicii având în vedere cantitățile maxime ale contractului pentru fiecare lot, conform Anexelor nr. 5.1 și 5.2.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Notă: Detalii suplimentare se regăsesc în caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

2) Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din lege - se va completa Formularul din documentația de atribuire;

3) Detalierea cerințelor de la capitolul III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE, a prezentei Fișe de date:

A) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Notă 1. În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui sa conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Notă 2. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Notă 3. În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acorda susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin

intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

- Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- Clasamentul ofertelor se va realiza prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Ordinea de prioritizare va fi următoarea: 1. Prețul ofertei fără TVA, 2. Norma de poluare a autorăspânditoarelor cu lamă (NP). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctajul Prețul ofertei fără TVA (Pf) egal, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare acestora și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Cerințele definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-